



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЦГЭ

Ю.В. Торкунова

«28» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность Документоведение и документационное обеспечение
управления

Квалификация Бакалавр

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 176)

Программу разработали:

доцент, к.пед.н.



С.М. Куценко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика «Информатика и информационно-управляющие системы»,

протокол № 24 от 26.10.2020

Заведующий кафедрой ИИУС Ю.В. Торкунова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент», протокол № 3 от 09.10.2020

Зав. кафедрой
«Менеджмент»

А.В. Махиянова

Программа одобрена на заседании методического совета ИЦТЭ, протокол № 2 от 26.10.2020

Зам. директора ИЦТЭ



/В.В.Косулин/

Программа принята решением Ученого совета ИЦТЭ протокол № 2 от 26.10.2020

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии» приобретение знаний и формирование навыков для применения методов построения, анализа экономических моделей и применения информационных технологий для принятия управленческих решений в практической деятельности.

Задачами дисциплины являются: изучение информационных технологий и стандартов управления. Освоение курса «Информационно-коммуникационные технологии» позволит более вдумчиво подойти к изучению других экономических дисциплин и формирует необходимые профессиональные знания для экономистов, менеджеров и руководителей предприятий.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
ОК-10 Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных (З1); основные математические модели принятия решений (З2). Уметь: использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей (У1); применять информационные технологии для решения управленческих задач (У2). Владеть: программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий (В1).
ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать: основные приемы работы в текстовых редакторах, электронных таблицах, базах данных, графических редакторах (З1) способы организации передачи данных, информационные службы и сервисы Интернет. Поиск информации в сети Интернет (поисковые сервера и

	каталоги) (32) уметь: автоматизировать весь комплекс работ от сбора информации, ее обработки, анализа до создания отчетной документации; уметь создавать базы данных, запросы, формы и отчеты в СУБД и обмениваться данными с табличными процессорами (У1) владеть: основными методами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, базами данных, с графическими редакторами (В1)
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационная безопасность организации» относится к базовой части образовательной программы подготовки бакалавров 46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность (профиль) программа Документоведение и документационное обеспечение управления.

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные положения теории информации;
- принципы функционирования аппаратных средств вычислительных систем;
- форматы представления данных в ЭВМ;
- основные приемы алгоритмизации и программирования на языке высокого уровня
- принципы автономной отладки и тестирования программ.

уметь:

- разрабатывать алгоритмы решения;
- программировать задачи обработки данных в предметной области;
- выполнять тестирование и отладку программ.

владеть:

- навыками работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне;
- основами работы с научно-технической литературой и технической документацией по программному обеспечению.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 43 часа составляет контактная работа

обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 16 часа, лабораторные работы 24 часа, контроль самостоятельной работы (КСР) 2 часа, контроль промежуточной аттестации (КПА) 1 час), самостоятельная работа обучающегося 48 часов, Подготовка к промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой 17 часов.

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Семестр
			4
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ, в т.ч. по РУП:	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ		43	43
Лекции (Лк)		16	16
Практические занятия (ПР)		-	-
Лабораторные занятия (ЛЗ)		24	24
Контроль промежуточной аттестации (КПА)		1	1
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Групповые консультации (К)		-	-
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		48	48
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: зачета с оценкой		17	17
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	3	ЗаО	ЗаО

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС									Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно-рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена	Итого					
Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии управленческой деятельности	4	10	-	16	-	28	1	-	-	55	ОК-10 (31, 32, У1) ОПК-6 (31, У1, В1)	1о 2о 1д	Тест Отчет по лабораторной работе		40
Раздел 2. Технические средства информационно-коммуникационных технологий	4	6	-	8	-	20	1	-	-	35	ОК-10 (У2, В1) ОПК-6 (У1, У2, В1)	2о 3о 2д	Тест Отчет по лабораторной работе		20
Зачет с оценкой	4	-	-	-	-	-	-	17	1	18	ОК-10 (31, 32, У1) ОПК-6 (31, 32, У1, В1)	1о 2о 3о 1д 2д		ЗаО	40
ИТОГО	4	16	-	24	-	48	2	17	1	108					100

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии лекции в сочетании с лабораторными работами,

самостоятельное изучение определённых разделов и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков межличностной коммуникации, интерактивные лекции, самостоятельная работа, преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей и т.п. При реализации дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. В образовательном процессе используются электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>.

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: отчет по лабораторной работе (ОЛР); проведение компьютерного тестирования.

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой) с учетом результатов текущего контроля успеваемости. На зачет с оценкой выносятся теоретические и практические задания, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Билеты содержат 2 теоретических задания и 1 задание практического характера.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков	При решении стандартных	Имеется минимальный набор навыков	Продемонстрированы базовые навыки при	Продемонстрированы навыки при

(владение опытом)	задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	решении стандартных задач с некоторыми недочетами	решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
ОК-10	Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных	Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
		Свободно и в полном объеме описывает все понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о КИС и БД	Достаточно полно знает цели, задачи, принципы и основные направления работы с деловой информацией, работы с КИС и БД,	Плохо описывает цели, задачи, принципы и основные направления работы с деловой информацией, работы с КИС и БД	Не знает цели, задачи, принципы и основные направления работы с деловой информацией, работы с КИС и БД

	информационных системах и базах данных (З ₁)		допускает неточности		
	основные математические модели принятия решений (З ₂)	Свободно демонстрирует математическую формализацию задачи принятия решений	Умеет представлять модель принятия решений с не критичным и ошибками	Представляет математические модели принятия решений с грубыми ошибками	Не умеет представлять модели принятия решений в математической формализации
Уметь:					
	использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей (У ₁)	Свободно составляет алгоритм решения задачи с помощью математических моделей	Составляет математические алгоритмы решения задач с мелкими ошибками	Плохо владеет методами построения моделей	Не умеет использовать математический язык при построении моделей
	применять информационные технологии для решения управленческих задач (У ₂)	Без ошибок составляет программные коды решения задач. Свободно работает табличным процессором Excel	Составляет программные коды решения задач с не критичным и ошибками. Владеет работой с табличным процессором Excel.	Владеет работой с табличным процессором Excel. Составленные программы имеют ошибки	Не умеет пользоваться табличным процессором Excel. Не умеет составлять программные коды.
Владеть:					
	программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий (В ₁)	Продемонстрированы навыки работы с офисным пакетом приложений Office, интернет-браузером	Продемонстрированы базовые навыки работы с офисным пакетом приложений Office и интернет-браузером, допущен ряд мелких ошибок.	Имеет минимальный набор навыков работы с офисным пакетом приложений Office и интернет-браузером	Не продемонстрированы базовые навыки работы с офисным пакетом приложений Office и интернет-браузером
ОПК-6	Знать:				
	основные приемы работы в текстовых редакторах,	Свободно и в полном владеет основными приемами работы в	Достаточно полно знает основные приемы	Плохо ориентируется в основных приемах	Не знает основные приемы работы в

электронных таблицах, базах данных, графических редакторах (З ₁)	текстовых редакторах, электронных таблицах, базах данных, графических редакторах	работы в текстовых редакторах, электронных таблицах, базах данных, графических редакторах	работы в текстовых редакторах, электронных таблицах, базах данных, графических редакторах	текстовых редакторах, электронных таблицах, базах данных, графических редакторах
способы организации передачи данных, информационные службы и сервисы Интернет. Поиск информации в сети Интернет (поисковые сервера и каталоги) (З ₂)	Свободно демонстрирует владение способами организации передачи данных, информационные службы и сервисы Интернет. Поиск информации в сети Интернет	Умеет организовывать передачу данных, информационные службы и сервисы Интернет	Организует передачу данных, информационные службы и сервисы Интернет с грубыми ошибками	Не умеет организовывать передачу данных, информационные службы и сервисы Интернет с грубыми ошибками
Уметь:				
Автоматизировать весь комплекс работ от сбора информации, ее обработки, анализа до создания отчетной документации; уметь создавать базы данных, запросы, формы и отчеты в СУБД и обмениваться данными с табличными процессорами (У ₁)	Свободно владеет способами автоматизации всего комплекса работ сбора информации, ее обработки, анализа, создания отчетной документации; умеет создавать базы данных, запросы, формы и отчеты в СУБД и обмениваться данными с табличными процессорами	Автоматизирует комплекс работ сбора информации, ее обработки, анализа, создания отчетной документации и с мелкими ошибками. Ошибается в методах создания баз данных, запросов, формах и отчетах в СУБД и обмене данных с табличными процессорами	Плохо автоматизирует комплекс работ сбора информации, ее обработки, анализа, создания отчетной документации	Не умеет автоматизировать комплекс работ от сбора информации, ее обработки, анализа до создания отчетной документации; не умеет создавать базы данных, запросы, формы и отчеты в СУБД и обмениваться данными с табличными процессорами
Владеть:				
основными методами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами,	Продемонстрированы основные методы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, базами	Продемонстрированы основные методы работы с текстовыми редакторами,	Имеет минимальный набор знаний работы с текстовыми редакторами,	Не продемонстрированы основные методы работы с текстовыми

	базами данных, с графическими редакторами (В ₁)	данных, с графическими редакторами без ошибок	электронным и таблицами, базами данных, с графическим и редакторами, допущен ряд мелких ошибок.	электронным и таблицами, база-ми данных, с графическим и редакторами	редакторами, электронным и таблицами, база-ми данных, с графическим и редакторами
--	-------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ
1	Логинов В. Н.	Информационные технологии управления	учебное пособие	М.: Кнорус	2016	https://www.book.ru/book/918527/	
2	Лашина М.В.	Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге	учебное пособие	М.: Кнорус	2017	https://www.book.ru/book/922282	
3	Ивасенко А. Г. Гридасов А. Ю. В. А. Павленко	Информационные технологии в экономике и управлении	учебное пособие	М.: Кнорус	2017	https://www.book.ru/book/920232/	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ
1	В. В. Андреев	Экономические расчеты в Excel	практикум	Казань : КГЭУ	2017	https://lib.kgeu.ru/irbis64r_plus/index.html	

2	В. В. Трофимов	Информационные системы и технологии в экономике и управлении	интерактивный курс	М. : Кнорус	2015	https://www.book.ru/book/919806	
---	----------------	--------------------------------------------------------------	--------------------	-------------	------	-------------------------------------------------------------------------------	--

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»	https://ibooks.ru/
3	Электронно-библиотечная система «book.ru»	https://www.book.ru/
4	Энциклопедии, словари, справочники	http://www.rubricon.com
5	Портал "Открытое образование"	http://npoed.ru
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	
2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru	
3	Справочно-правовая система по законодательству РФ	http://garant.ru	

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru	
3	Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH	http://www.zbmath.org	
4	Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	http://link.springer.com	
5	Образовательный портал	http://www.uceba.com	

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	лицензионное	Договор № 2011.25486 от 28.11.2011, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно
2	Операционная система Windows 7	лицензионное	Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, ЗАО

	Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК).		«ТаксНет Сервис». Неискл. право. Бессрочно.
3	Программное обеспечение: Windows 10	лицензионное	Договор № Tr096148 от 29.09.2020, ООО "Софтлайн трейд". Неискл. право. До 14.09.2021
4	Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+	лицензионное	Договор №21/2010 от 04.05.2010, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно.
5	Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL AcademicEdition	лицензионное	Договор №21/2010 от 04.05.2010, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно.
6	LMS Moodle	свободно	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.
7	Браузер Chrome	свободно	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)
2	Лабораторные работы	Учебная лаборатория	Доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)
3	Самостоятельная работа обучающегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран
		Читальный зал библиотеки	Проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.)

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом,

а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Курс
			2
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ, в т.ч. по РУП:	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ		16,5	16,5
Лекции (Лк)		4	4
Практические занятия (ПР)			
Лабораторные занятия (Лаб)		8	8
Контроль промежуточной аттестации (КПА)		0,5	0,5
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа(КСР)		4	4
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		87,5	87,5
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: экзамен		4	4
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ		ЗаО	ЗаО

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20____
/20____ учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____

Указываются номера страниц, на которых внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих изменений

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «Информатика и
информационно-управляющие системы» _____ 20_г., протокол № _____

Зав. кафедрой ИИУС

Ю.В. Торкунова

Подпись, дата

Программа одобрена методическим советом института цифровых технологий и
экономики « ___ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Зам. директора по УМР _____

В.В. Косулин

Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____

Железнякова Ю.Е.

Подпись, дата