



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

АКТУАЛИЗИРОВАНО  
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ  
Протокол №7 от 19.03.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ ИЦТЭ \_\_\_\_\_  
Ю.В. Торкунова  
« 28 » октября 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.16 «Организация государственных учреждений России»

*(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)*

Направление  
ПОДГОТОВКИ

46.03.02 Документоведение и архивоведение

*(Код и наименование направления подготовки)*

Направленность  
(профиль)

Документоведение и документационное обеспечение  
управления

*(Наименование направленности (профиля) образовательной программы)*

Квалификация

Бакалавр

*(Бакалавр / Магистр)*

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (уровень бакалавриата), утвержденном приказом Минобрнауки России 06.03.2015 № 176

Программу разработал(и):

Доцент, к.с.н.

(должность, ученая степень)

(дата, подпись)

Бурганова Т.А.

(Фамилия И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика «Менеджмент», протокол № 3 от 09.10.2020 г.

Заведующий кафедрой «Менеджмент» \_\_\_\_\_ А.В.Махиянова  
(подпись)

Программа одобрена на заседании методического совета ИЦТЭ  
протокол № 2 от 26.10.2020 г.

Зам. директора института ИЦТЭ \_\_\_\_\_ В.В.Косулин  
(подпись)

Программа принята решением Ученого совета ИЦТЭ  
протокол № 2 от 20.10.2020 г.

Согласовано:

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Ю.Е.Железнякова

## 1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель дисциплины «Организация государственных учреждений России» – овладеть системными знаниями об организации и функционировании каждого из звеньев государственного аппарата России и системы органов государственной власти в целом.

Задачи дисциплины:

- изучение общих закономерностей и тенденций развития каждого из звеньев государственного аппарата России и системы органов государственной власти в целом;
- изучение организационного устройства и компетенции органов государственной власти, способов и методов осуществления функций;
- овладение технологией поиска необходимой официальной информации об организации государственных органов;
- формирование системных представлений о процессе возникновения и историческом развитии государственных учреждений России.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции   | Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)   |
|--|---|
| <b>ОК-11.</b> Способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям | З1 Знать особенности исторического развития современных государственных учреждений России<br>У1 Уметь использовать исторические источники в ходе изучения современных государственных учреждений России.<br>В1 Владеть способностью уважительно относиться к истории развития современных государственных учреждений как историческому наследию |
| <b>ОПК-3.</b> Владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти             | З1 Знать: систему органов государственной власти РФ<br>У1 Уметь: работать с порталом органов государственной власти «Официальная Россия»<br>В1 Владеть: базовыми знаниями современной системы органов государственной власти  |

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация государственных учреждений России» относится к базовой части учебного плана ОПОП по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение направленности (профиля)

«Документоведение и документационное обеспечение управления».

Для освоения дисциплины обучающийся должен знать понятия государство, функции государства, уметь работать на компьютере, владеть навыками поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 52 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 34 час., практические занятия 16 час., контроль самостоятельной работы (КСР) 2 часа, самостоятельная работа обучающегося 56 час. Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 16 часов.

| Вид учебной работы  | Всего<br>ЗЕ | Всего<br>часов | Семестр |
|---|-------------|----------------|---------|
|   |             |                | 2       |
| <b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | 3           | 108            | 108     |
| <b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:</b>                  |             | 52             | 52      |
| Лекции (Лек)  |             | 34             | 34      |
| Практические (семинарские) занятия (Пр)   |             | 16             | 16      |
| Лабораторные работы (Лаб)   |             |                |         |
| Групповые консультации  |             |                |         |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)   |             | 2              | 2       |
| Контактные часы во время промежуточной аттестации (КПА)                               |             |                |         |
| <b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС)</b>                                      |             | 56             | 56      |
| Курсовая работа   |             |                |         |
| Подготовка к промежуточной аттестации в форме:<br><i>экзамена</i>                     |             |                |         |
| <b>ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)</b> |             | 3              | 3       |

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

| Разделы дисциплины  | Семестр | Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС |   |                        |                                  |     |                                       |     |       | Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки) | Литература              | Формы текущего контроля успеваемости | Формы промежуточной аттестации | Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе |
|---|---------|---|---|------------------------|----------------------------------|-----|---------------------------------------|-----|-------|--|-------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---|
|   |         | Занятия лекционного типа  | Занятия практического / семинарского типа | Групповые консультации | Самостоятельная работа студента. | КСР | Подготовка к промежуточной аттестации | КПА | Итого |  |                         |                                      |                                |   |
| 1   | 2       | 3   | 4   | 5                      | 6                                | 7   | 8                                     | 9   | 10    | 11   | 12                      | 13                                   | 14                             | 15  |
| Раздел 1. Становление новой системы организации государственной власти России 1990-1993 гг. | 2       | 5   | 2   |                        | 6                                |     |                                       |     | 13    | ОК-11 (31,У1, В1)<br>ОПК-3(31,У1, В1)                    | 10,<br>20,<br>1Д,<br>2Д | Сбс<br>Дкл                           |                                | 16,6  |
| Раздел 2. Институт Президентства Российской Федерации                                       | 2       | 5   | 2   |                        | 10                               |     |                                       |     | 17    | ОК-11 (31,У1, В1)<br>ОПК-3(31,У1, В1)                    | 10,<br>20,<br>1Д,<br>2Д | Сбс<br>Дкл                           |                                | 16,6  |
| Раздел 3. Федеральное Собрание Российской Федерации   | 2       | 6   | 3   |                        | 10                               |     |                                       |     | 19    | ОК-11 (31,У1, В1)<br>ОПК-3(31,У1, В1)                    | 10,<br>20,<br>1Д,<br>2Д | Сбс<br>Дкл                           |                                | 16,6  |
| Раздел 4. Органы исполнительной власти Российской Федерации                                 | 2       | 6   | 3   |                        | 10                               |     |                                       |     | 19    | ОК-11 (31,У1, В1)<br>ОПК-3(31,У1, В1)                    | 10,<br>20,<br>1Д,<br>2Д | Сбс<br>Дкл                           |                                | 16,6  |
| Раздел 5. Судебная система Российской Федерации. Прокуратура РФ                             | 2       | 6   | 3   |                        | 10                               |     |                                       |     | 19    | ОК-11 (31,У1, В1)<br>ОПК-3(31,У1, В1)                    | 10,<br>20,<br>1Д,<br>2Д | Сбс<br>Дкл                           |                                | 16,6  |
| Раздел 6. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации               | 2       | 6   | 3   |                        | 10                               |     |                                       |     | 19    | ОК-11 (31,У1, В1)<br>ОПК-3(31,У1, В1)                    | 10,<br>20,<br>1Д,<br>2Д | Сбс<br>Дкл                           |                                | 16,6  |
| Промежуточная аттестация, (зачет)   | 2       |   |   |                        |                                  | 2   |                                       |     | 2     |  |                         |                                      | 3                              |   |
| <b>ИТОГО</b>  |         | 34  | 16  |                        | 56                               |     |                                       |     | 108   |  |                         |                                      |                                | 100   |

#### 4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии - лекции, самостоятельное изучение определённых разделов и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков межличностной коммуникации, интерактивные лекции, самостоятельная работа, преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей и т.п.

При реализации дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. В образовательном процессе используются электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>.

#### 5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает проверку конспектов лекций, выступления по заданным темам на практических (семинарских) занятиях.

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося –зачете с учетом результатов текущего контроля успеваемости.

Результат (зачтено/незачтено) промежуточной аттестации в форме зачета определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции по итогам освоения дисциплины:

| Планируемые результаты обучения | Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения    |   |   |   |
|---------------------------------|--|---|---|---|
|                                 | Неудовлетворительно  | Удовлетворительно   | хорошо  | отлично   |
|                                 | не зачтено   | зачтено   |   |   |
| Полнота знаний                  | Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые | Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | ошибки   |  |  |  |
| Наличие умений   | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки   | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме   | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами                                      | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме  |
| Наличие навыков (владение опытом)  | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами  | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами  | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов   |
| Характеристика сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции) | Компетенция в полной мере не сформирована.<br>Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |
| Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)        | Низкий   | Ниже среднего  | Средний  | Высокий  |

### Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

| Код компетенции | Запланированные результаты освоения дисциплины   | Уровень сформированности компетенций   |  |  |   |
|-----------------|--|--|--|--|---|
|                 |  | Высокий  | Средний  | Ниже среднего  | Низкий  |
|                 |  | Шкала оценивания   |  |  |   |
|                 |  | отлично  | хорошо   | удовлетворительно  | неудовлетворительно   |
|                 |  | зачтено  |  |  | не зачтено  |
| ОК-11           | Знать:   |  |  |  |   |
|                 | З1 Знать особенности и исторического развития современных государственных учреждений России                                | В полном объеме знает особенности исторического развития государственных учреждений России   | Достаточно полно знает особенности исторического развития государственных учреждений России  | Плохо знает особенности исторического развития государственных учреждений России   | Не знает особенности исторического развития государственных учреждений России   |
|                 | Уметь:   |  |  |  |   |
|                 | У1 Уметь использовать исторические источники в ходе изучения современных государственных учреждений России.                | Свободно умеет использовать исторические источники в ходе изучения истории государственных учреждений России                           | В целом умеет использовать исторические источники в ходе изучения истории государственных учреждений России                                    | Слабо умеет использовать исторические источники в ходе изучения истории государственных учреждений России                                    | Не умеет использовать исторические источники в ходе изучения истории государственных учреждений России  |
|                 | Владеть:   |  |  |  |   |
|                 | В1 Владеть способностью уважительно относиться к истории развития современных государственных учреждений как историческому | Продемонстрированы навыки владения способностью уважительно относиться к истории государственных учреждений как историческому наследию | Продемонстрированы базовые навыки владения способностью уважительно относиться к истории государственных учреждений как историческому наследию | Имеет минимальный набор навыков владения способностью уважительно относиться к истории государственных учреждений как историческому наследию | Не продемонстрированы базовые навыки владения способностью уважительно относиться к истории государственных учреждений как историческому наследию |

|       |   |   |  |   |  |
|-------|---|---|--|---|--|
|       | наследию  |   |  |   |  |
| ОПК-3 | Знать:  |   |  |   |  |
|       | З1 Знать: систему органов государственной власти РФ                               | В полном объеме знает понятия государственное учреждение, история государственных учреждений, высшие, центральные, местные государственные учреждения, основы истории государственных учреждений. | Достаточно полно знает понятия государственное учреждение, история государственных учреждений, высшие, центральные, местные государственные учреждения, основы истории государственных учреждений. | Плохо знает понятия государственное учреждение, история государственных учреждений, высшие, центральные, местные государственные учреждения, основы истории государственных учреждений. | Не знает понятия государственное учреждение, история государственных учреждений, высшие, центральные, местные государственные учреждения, основы истории государственных учреждений. |
|       | Уметь:  |   |  |   |  |
|       | У1 Уметь: работать с порталом органов государственной власти «Официальная Россия» | Свободно умеет охарактеризовать основные периоды истории государственных учреждений   | В целом умеет охарактеризовать основные периоды истории государственных учреждений   | Слабо умеет охарактеризовать основные периоды истории государственных учреждений  | Не умеет охарактеризовать основные периоды истории государственных учреждений  |
|       | Владеть:  |   |  |   |  |
|       | В1 Владеть: базовыми знаниями современной системы органов государственной власти  | Продемонстрировано владение базовыми знаниями развития систем органов государственной власти в различные исторические периоды   | В целом продемонстрировано владение базовыми знаниями развития систем органов государственной власти в различные исторические периоды  | Продемонстрировано минимальное владение базовыми знаниями развития систем органов государственной власти в различные исторические периоды   | Не продемонстрировано владение базовыми знаниями развития систем органов государственной власти в различные исторические периоды   |

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе

дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

#### Основная литература

| № п/п | Автор         | Наименование  | Вид издания (учебник, учебное пособие, др.) | Место издания, издательство      | Год издания | Адрес электронного ресурса | Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ |
|-------|---------------|---|---|----------------------------------|-------------|----------------------------|-------------------------------|
| 1     | Архипова Т.Г. | Современная организация государственных учреждений России | учебник                                     | М.: Российск. гос. гуманит. ун-т | 2007        |                            | 30                            |
| 2     | Куликов В.И.  | Организация государственных учреждений России             | учебник                                     | М. : Академия, 2011              | 2011        |                            | 5                             |

#### Дополнительная литература

| № п/п | Автор        | Наименование                                 | Вид издания (учебник, учебное пособие, др.) | Место издания, издательство | Год издания | Адрес электронного ресурса  | Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ |
|-------|--------------|--|---|-----------------------------|-------------|---|-------------------------------|
| 1     | Моисеев В.В. | История государственного управления России   | учебное пособие                             | М. : Кнорус                 | 2018        | <a href="https://www.book.ru/book/926037">https://www.book.ru/book/926037</a> |                               |
| 2     | Пихоя Р. Г.  | История государственного управления в России | учебник                                     | М.: РАГС                    | 2003        |   | 31                            |

### 6.2. Информационное обеспечение

#### 6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

| № п/п | Наименование электронных и интернет-ресурсов | Ссылка  |
|-------|--|---|
| 1     | Электронно-библиотечная система «Лань»       | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> |
| 2     | Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»  | <a href="https://ibooks.ru/">https://ibooks.ru/</a>         |
| 3     | Электронно-библиотечная система «book.ru»    | <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>     |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 4 | Энциклопедии, словари, справочники   | <a href="http://www.rubricon.com">http://www.rubricon.com</a> |
| 5 | Портал "Открытое образование"  | <a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>                 |
| 6 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам                                 | <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>       |
| 7 | Официальная Россия. Портал органов государственной власти Российской Федерации | <a href="http://gov.ru">http://gov.ru</a>                     |

#### 6.2.2. Профессиональные базы данных

| № п/п | Наименование профессиональных баз данных          | Адрес   | Режим доступа |
|-------|---|---|---------------|
| 1     | Официальный интернет-портал правовой информации   | <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>   |               |
| 2     | Справочная правовая система «Консультант Плюс»    | <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a> |               |
| 3     | Справочно-правовая система по законодательству РФ | <a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a>         |               |

#### 6.2.3. Информационно-справочные системы

| № п/п | Наименование информационно-справочных систем                  | Адрес   | Режим доступа |
|-------|---|---|---------------|
| 1     | Научная электронная библиотека                                | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>       |               |
| 2     | Российская государственная библиотека                         | <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>         |               |
| 3     | Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH | <a href="http://www.zbmath.org">http://www.zbmath.org</a> |               |

#### 6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

| № п/п | Наименование программного обеспечения                        | Способ распространения (лицензионное/свободно) | Реквизиты подтверждающих документов  |
|-------|--|--|--|
| 1     | Windows 7 Профессиональная (Pro)                             | лицензионное                                   | Договор № 2011.25486 от 28.11.2011, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно  |
| 2     | Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+         | лицензионное                                   | Договор №21/2010 от 04.05.2010, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно.     |
| 3     | Программное обеспечение: Windows 10                          | лицензионное                                   | Договор № Tr096148 от 29.09.2020, ООО "Софтлайн трейд". Неискл. право. До 14.09.2021 |
| 4     | Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL AcademicEdition | лицензионное                                   | Договор № 225/ 10, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», Неискл. право. Бессрочно.      |
| 5     | LMS Moodle   | свободно                                       | Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.  |
| 6     | Браузер Chrome   | свободно                                       | Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.  |

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| № п/п | Вид учебной работы                  | Наименование специальных помещений и помещений для СРС  | Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС                                  |
|-------|-------------------------------------|---|---|
| 1     | Лекционные занятия                  | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа   | Доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.) |
| 2     | Практические занятия                | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Доска аудиторная, проектор, экран, компьютер в комплекте с монитором                    |
| 4     | Самостоятельная работа обучающегося | Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а  | Моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокamer), проектор, экран.             |
|       |                                     | Читальный зал библиотеки  | Проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.)                 |

## 8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://www//kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на

него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

| Вид учебной работы  | Всего<br>ЗЕ | Всего<br>часов | Курс |
|---|-------------|----------------|------|
|   |             |                | 1    |
| <b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | 3           | 108            | 108  |
| КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ<br>С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:                  |             | 12,5           | 12,5 |
| Лекции (Лек)  |             | 4              | 4    |
| Практические (семинарские) занятия (Пр)   |             | 4              | 4    |
| Лабораторные работы (Лаб)   |             |                |      |
| Групповые консультации  |             |                |      |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)   |             | 4              | 4    |
| Контактные часы во время аттестации (КПА)   |             | 0,5            | 0,5  |
| САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА<br>ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС)                                      |             | 91,5           | 91,5 |
| Курсовая работа   |             |                |      |
| Подготовка к промежуточной аттестации в форме:<br>зачета                          |             | 4              | 4    |
| ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ<br>(За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен) |             | За             | За   |

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_  
учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*Указываются номера страниц, на которых внесены изменения, и кратко дается характеристика этих изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

А.В.Махиянова

Подпись, дата

Программа одобрена методическим советом института ИЦТЭ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Зам. директора по  
УМР

\_\_\_\_\_

В.В.Косулин

Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_

Ю.Е.Железнякова

Подпись, дата

*Приложение к рабочей программе дисциплины*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**  
**«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

**Организация государственных учреждений России**

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

направленность                      Документоведение и документационное обеспечение  
управления

Квалификация                              бакалавр

Казань, 2020

Фонд оценочных средств по дисциплине «Организация государственных учреждений России» – комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие достижения компетенций:

ОК-11. Способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.

ОПК-3. Владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: собеседования (ответы на вопросы) по изученным разделам дисциплины, выступления на практических занятиях с сообщениями по заданным темам.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 1 курс, 2 семестр. Форма промежуточной аттестации *зачет*.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

## 1. Технологическая карта Семестр 2

| Номер раздела/темы дисциплины | Вид СРС   | Наименование оценочного средства                    | Запланированные компетенции освоения дисциплины | Уровень освоения дисциплины, баллы |               |         |         |
|-------------------------------|---|---|---|------------------------------------|---------------|---------|---------|
|                               |   |   |   | неудов-но                          | удов-но       | хорошо  | отлично |
|                               |   |   |   | не зачтено                         | зачтено       |         |         |
|                               |   |   |   | низкий                             | ниже среднего | средний | высокий |
| Текущий контроль успеваемости |   |   |   |                                    |               |         |         |
| 1                             | Раздел 1. Становление новой системы организации государственной власти России 1990-1993 гг. | собеседование; доклады, сообщения по заданным темам | ОК-11, ОПК-3                                    | < 9                                | 10-12         | 13-14   | 15-16,6 |
| 2                             | Раздел 2. Институт  | собеседование; доклады,                             | ОК-11, ОПК-3                                    | < 9                                | 10-12         | 13-14   | 15-16,6 |

|                     |   |   |              |             |              |              |               |
|---------------------|---|---|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------|
|                     | Президентства Российской Федерации  | сообщения по заданным темам                         |              |             |              |              |               |
| 3                   | Раздел 3. Федеральное Собрание Российской Федерации                           | собеседование; доклады, сообщения по заданным темам | ОК-11, ОПК-3 | < 9         | 10-12        | 13-14        | 15-16,6       |
| 4                   | Раздел 4. Органы исполнительной власти Российской Федерации                   | собеседование; доклады, сообщения по заданным темам | ОК-11, ОПК-3 | < 9         | 10-12        | 13-14        | 15-16,6       |
| 5                   | Раздел 5. Судебная система Российской Федерации. Прокуратура РФ               | собеседование; доклады, сообщения по заданным темам | ОК-11, ОПК-3 | < 9         | 10-12        | 13-14        | 15-16,6       |
| 6                   | Раздел 6. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации | собеседование; доклады, сообщения по заданным темам | ОК-11, ОПК-3 | < 9         | 10-12        | 13-14        | 15-16,6       |
| <b>Итого баллов</b> |   |   |              | <b>0-54</b> | <b>55-69</b> | <b>70-84</b> | <b>85-100</b> |

## 2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства  | Оценочные материалы   |
|----------------------------------|---|---|
| Собеседование (Сбс)              | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД |
| Доклад (Дкл), сообщение (Сбщ)    | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы                         | Темы докладов, сообщений  |

### 3. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся

*Дается характеристика всех оценочных материалов текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с технологической картой и перечнем оценочных средств по дисциплине*

| Наименование оценочного средства                | Собеседование  |
|---|--|
| Представление и содержание оценочных материалов | <p><b>Вопросы к разделу 1.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Какие события в истории страны получили название «парад суверенитетов»?</li><li>2. Каково значение Федеративного договора 1992 года?</li><li>3. Расскажите об особенностях устройства, основных тенденциях развития госаппарата РФ в начале 1990х гг.</li><li>4. Расскажите о представительных органах власти России в начале 1990х годов.</li><li>5. Расскажите о правительстве России в начале 1990х годов.</li><li>6. Расскажите о центральных органах государственной власти России в начале 1990х г.</li><li>7. Когда был введен пост президента в России? Кто был первым президентом?</li><li>8. Расскажите об администрации Президента РСФСР.</li><li>9. Каковы преобразования в судебной системе России конца 1980х-начале 1990 гг.?</li><li>10. Расскажите о принятии Конституции РФ 1993 года.</li></ol> <p><b>Вопросы к разделу 2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Каков порядок избрания Президента РФ? В каких случаях досрочно прекращаются полномочия Президента?</li><li>2. Назовите функции и полномочия Президента России.</li><li>3. Как называются нормативно-правовые акты, которые имеет право издавать Президент РФ?</li><li>4. Перечислите организационные формы обеспечения функций Президента РФ, кратко охарактеризуйте их.</li><li>5. Расскажите о взаимодействии Президента России с федеральными органами законодательной, исполнительной и судебной власти.</li><li>6. Каков порядок подготовки и вступления в силу указов Президента РФ?</li></ol> <p><b>Вопросы к разделу 3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Как называется парламент Российской Федерации по Конституции 1993 года?</li><li>2. Как называются палаты Федерального Собрания РФ?</li><li>3. Каков порядок формирования Государственной Думы</li><li>4. Каков порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ?</li><li>5. Расскажите о компетенции и организационном устройстве Государственной Думы РФ.</li></ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>6. Расскажите о компетенции и организационном устройстве Совета Федерации РФ.</p> <p>7. В каких формах происходит работа нижней палаты парламента?</p> <p>8. В каких формах происходит работа верхней палаты парламента?</p> <p>9. Какие акты издает Государственная Дума Федерального Собрания РФ? Каков порядок их опубликования и вступления в силу?</p> <p>10. Какие акты издает Совет Федерации Федерального Собрания РФ? Каков порядок их опубликования и вступления в силу?</p> <p><b>Вопросы к разделу 4.</b></p> <p>1. Каков порядок формирования и отставки Правительства РФ по Конституции РФ 1993 года?</p> <p>2. Расскажите о компетенции и организационном устройстве Правительства РФ.</p> <p>3. Раскройте понятия «система» и «структура» федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>4. Расскажите об организации работы Правительства РФ.</p> <p>5. Дайте общую характеристику федеральных органов исполнительной власти. Каковы тенденции их развития?</p> <p>6. Расскажите об организационном устройстве федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>7. Как называются акты Правительства Российской Федерации? Каков порядок их подготовки?</p> <p>8. Какие акты издают федеральные органы исполнительной власти?</p> <p><b>Вопросы к разделу 5.</b></p> <p>1. Дайте общую характеристику судебной системы РФ.</p> <p>2. Что такое федеральные суды общей юрисдикции?</p> <p>3. Дайте определение понятию «арбитражные суды».</p> <p>4. Расскажите о Конституционном Суде РФ.</p> <p>5. Какие суды существуют в субъектах РФ?</p> <p>6. Каковы место и роль прокуратуры в системе органов государственной власти РФ?</p> <p><b>Вопросы к разделу 6.</b></p> <p>1. Дайте общую характеристику государственного устройства в современной России.</p> <p>2. Дайте общую характеристику организации государственной власти в субъектах РФ.</p> <p>3. Расскажите о законодательных органах субъектов РФ.</p> <p>4. Расскажите об исполнительных органах субъектов РФ.</p> <p>5. Расскажите о местных органах власти субъектов РФ.</p> <p>6. Расскажите об организации государственной власти в субъектах РФ на примере Республики Татарстан.</p> |
| <p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p> | <p>«Отлично» (4 балла) - за развернутый и точный ответ.</p> <p>«Хорошо» (3 балла) - за точный, но не полный ответ.</p> <p>«Удовлетворительно» (2 балла) - за правильный ответ, нуждающийся в дополнении.</p> <p><b>Суммарное количество баллов за ответы на собеседованиях – 10</b></p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p>Наименование оценочного средства</p>                | <p>Доклады (Дкл), сообщения (Сбщ) на занятиях семинарского типа</p>   |
| <p>Представление и содержание оценочных материалов</p> | <p>В рамках самостоятельной работы каждому студенту предлагается выполнить в течение семестра одно индивидуальное задание, с последующим выступлением с докладом по итогам его выполнения на семинарском занятии.</p> <p>Цель индивидуального задания студента - научить студента самостоятельно получать и изучать информацию по истории государственных учреждений из различных источников. Перед студентом ставится задача самостоятельно найти и собрать информацию по предлагаемой теме (перечень примерных тем докладов дан ниже). Собранный материал изучается, формируется в логическом рядке и скрепляется. На титульном листе необходимо указать название вуза, кафедры, дисциплину, тему; ФИО студента, номер группы; ученую степень, должность ФИО преподавателя; внизу – город Казань и текущий год. Обязательно в конце работы нужно указать использованные информационные ресурсы (библиографический список использованной литературы и ресурсов сети Интернет).</p> <p>Собранный материал студент должен изучить и подготовить доклад на 7-10 минут. В докладе должны быть отражены основные результаты выполненного задания.</p> <p><b>Примерные темы индивидуальных заданий и докладов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Администрация Президента РФ: структура, функции, направления деятельности</li> <li>2. Управление делами Президента РФ (федеральное агентство): структура, функции, компетенция</li> <li>3. Аппарат Правительства РФ: структура, функции, компетенция</li> <li>4. Министерство энергетики РФ: место в системе органов государственной власти, структура, функции, компетенция.</li> <li>5. Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (федеральная служба): место в системе органов государственной власти, структура, функции, компетенция.</li> <li>6. Федеральная служба судебных приставов: место в системе органов государственной власти, структура, функции, компетенция.</li> <li>7. Федеральное архивное агентство: статус, структура, функции, компетенция</li> <li>8. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан: структура, функции, компетенция, оказываемые государственные услуги</li> </ol> |
| <p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>     | <p>При обсуждении и оценке сообщений учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знание материала <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 2 балла;</li> <li><input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл;</li> <li><input type="checkbox"/> не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов;</li> </ul> </li> <li>2. Последовательность изложения</li> </ol>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 2 балла;</li> <li>□ последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл;</li> <li>□ путаница в изложении материала – 0 баллов;</li> </ul> <p style="text-align: center;">3. Владение речью и терминологией</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 2 балла;</li> <li>□ в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 1 балл;</li> <li>□ допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов;</li> </ul> <p style="text-align: center;">4. Применение конкретных примеров</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами – 2 балла;</li> <li>□ приведение примеров вызывает затруднение – 1 балл;</li> <li>□ неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов;</li> </ul> <p style="text-align: center;">5. Уровень теоретического анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 2 балла;</li> <li>□ обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 1 балл;</li> <li>□ полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов;</li> </ul> <p><b>Суммарное количество баллов за все практические занятия – 10</b></p> |
|--|---|