



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Цифровых технологий и
экономики

Торкунова Ю.В.

«26» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональные коммуникации (на иностранном языке)

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512).

Программу разработал(и):

доцент, доктор философских наук



Гурьянов А. С.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Философия и медиакоммуникации, протокол № 14 от 21.10.2020.

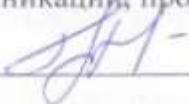
Зав. кафедрой



Миннуллина Э.Б.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Философия и медиакоммуникации, протокол № 14 от 21.10.2020


Зав. кафедрой



Миннуллина Э.Б.

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики



/Косулин В.В./

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 2 от 26.10.2020.

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины является приобретение студентами коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранные языки в предметной области рекламы и связей с общественностью и в ситуациях погружения в естественную языковую среду.

Задачами дисциплины являются:

1. познакомить обучающихся с предметом иностранного языка в сфере коммуникаций, основными ее разделами;
2. научить обучающихся составлять рекламные тексты, пресс-релизы, тексты публичных выступлений на иностранном языке и т.д.;
3. научить осуществлять коммуникацию на иностранном языке в профессиональной сфере, в т.ч. адекватно выражать свои мысли касательно рекламной и PR проблематики в устной и письменной форме на иностранном языке;
4. познакомить обучающихся с терминологическим аппаратом в сфере рекламы и PR.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1 Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта	<p><i>Знать:</i> нормы, стандарты и форматы профессиональных коммуникаций в соответствии современным уровнем и тенденциями развития информационных технологий (31)</p> <p><i>Уметь:</i> применять экспертные знания, осуществлять мониторинг и корректировку профессиональной деятельности на иностранном языке (У1)</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения современных технологий, используемых в медиакommunikациях; технологий поиска, обработки и представления информации на иностранном языке; Владеть способами снижения негативных реакций, поддержания дружелюбной тональности в комментариях к официальным сообщениям организации на иностранном языке (В1)</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Профессиональные коммуникации (на иностранном языке) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-1		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
УК-1	Стратегические коммуникации и ситуационный анализ	
УК-2	Стратегические коммуникации и ситуационный анализ	
УК-2		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
УК-3		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
УК-3	Основы теории коммуникации	
УК-4	Риторика и ораторское искусство Интегрированные коммуникации на иностранном языке	
УК-4		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
УК-5		Психология массовых коммуникаций ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
УК-5	Основы теории коммуникации Риторика и ораторское искусство	
УК-6		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
УК-7		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
УК-8		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ОПК-1		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ОПК-2	Основы теории коммуникации	
ОПК-2		Психология массовых коммуникаций ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ОПК-3	Риторика и ораторское искусство	
ОПК-3		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ОПК-4	Стратегические коммуникации и ситуационный анализ	
ОПК-4		Психология массовых коммуникаций ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ОПК-5	Стратегические коммуникации и ситуационный анализ	
ОПК-5		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ОПК-6		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ОПК-7		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПК-1	Интегрированные коммуникации на иностранном языке	
ПК-1		Принципы творческой деятельности в рекламе и PR ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПК-3	Стилистика и литературное редактирование	
ПК-3		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПК-2	Стилистика и литературное редактирование	
ПК-2		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Методология реферирования и аннотирования текста

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

принципы управления медиакоммуникацией, лексику, грамматику, стилистику, орфоэпию русского и иностранного языка на уровне не ниже Intermediate.

Уметь:

организовать многостороннюю коммуникацию и управлять ею, свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения.

Владеть:

навыками общения в иноязычной среде, навыками перевода текстов профессиональной тематики.

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 216 часов, из которых 85 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 0 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 80 час., групповые и индивидуальные консультации 2 час., прием экзамена (КПА) - 1 час., самостоятельная работа обучающегося 96 час. Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 8_часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7

ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, В том числе:	85	85
Практические занятия (Пр)	80	80
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)*	2	2
Консультации (Конс)	2	2
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:	96	96
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (экзамен)	35	35
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Эк	Эк

Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС								Формируемые результаты обучения (знания, умения,	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе	
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена						Итого
Раздел 1. Public Relations															
1. Media Dependence on Public Relations and Public Relations Dependence on the Media	7		10			12				22	ПК-2.1 -31, ПК-2.1 -В1, ПК-2.1 -У1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	Контр. работа		10
2. Advantages and Disadvantages of Advertising	7		10			12				22	ПК-2.1 -31, ПК-2.1 -У1	Л1.2, Л2.1, Л1.1	Контр. работа		10
Раздел 2. Advertising															

3. Effective Media Relations	7		10			12				22	ПК-2.1 -В1, ПК-2.1 -У1, ПК-2.1 -З1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	Контр. работа		10
4. Tips and Background Materials	7		10			12				22	ПК-2.1 -У1, ПК-2.1 -В1, ПК-2.1 -З1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	Контр. работа		10
Раздел 3. Meeting the Press															
5. Rules and Guidelines	7		10			12				22	ПК-2.1 -В1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	Тесты		5
6. Getting on the Editorial Page	7		10			12				22	ПК-2.1 -З1, ПК-2.1 -У1, ПК-2.1 -В2	Л1.2, Л2.2, Л2.1	Тесты		5
Раздел 4. Types of Public Relations Advertising															
7. Key elements of a Print Advertisement	7		10			12				24	ПК-2.1 -В1, ПК-2.1 -З1, ПК-2.1 -У1	Л1.2, Л2.1, Л2.2	Тесты		5
8. Using an Advertising Agency	7		10			12	2			24	ПК-2.1 -У1, ПК-2.1 -З1, ПК-2.1 -В1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	Тесты		5

9. Экзамен Подготовка промежуточной аттестации	к	7					1	35	36	ПК-2.1 -31, ПК-2.1 -У1, ПК-2.1 -В1 ПК-2.1 -В2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	Эк	40	
ИТОГО	7		80	2	96	2	1	35	216	ПК-2.1 -31, ПК-2.1 -У1, ПК-2.1 -В1 ПК-2.1 -В2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	Контр. Работа, тесты	40	60

Тематический план лекционных занятий

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

Тематический план практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
1	Media Dependence on Public Relations	10
2	Public Relations Dependence on the Media	10
3	Principles of advertising	10
4	Specifics of Advertising	10
5	principles of tipping and collecting	10
6	Principles of organizing the meetings	10
7	Getting on the Editorial Page	10
8	Elements of a print ad	10
Всего		80

Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Содержание СРС	Вид СРС	Трудоемкость, час.
-----------------------------	----------------	---------	-----------------------

1	Изучение текущего материала, подготовка сообщений к практическому занятию и контрольной работе	Контрольная работа	12
2	Изучение текущего материала, подготовка сообщений к практическому занятию и контрольной работе	Контрольная работа	12
3	Изучение текущего материала, подготовка сообщений к практическому занятию и контрольной работе	Контрольная работа	12

4	Изучение текущего материала, подготовка сообщений к практическому занятию и контрольной работе	Контрольная работа	12	
5	Изучение теоретического материала, подготовка сообщений к практическому занятию и тестированию	Тестирование	12	
6	Изучение теоретического материала, подготовка сообщений к практическому занятию и тестированию	Тестирование	12	
7	Изучение теоретического материала, подготовка сообщений к практическому занятию и тестированию	Тестирование	12	
8	Изучение теоретического материала, подготовка сообщений к практическому занятию и тестированию	Тестирование	12	
			Всего	96
Подготовка к промежуточной аттестации		Вопросы к экзамену		35

4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины "Профессиональные коммуникации (на иностранном языке)" по образовательной программе "Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере" направления подготовки бакалавров 42.03.01 Реклама и связи с общественностью применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В образовательном процессе используются электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, [URL:http://e.kgeu.ru](http://e.kgeu.ru).

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (*лекции в сочетании с практическими занятиями, семинарами, самостоятельное изучение определённых разделов*) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: *групповые дискуссии, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение и т.п.*

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: *контрольные работы, проведение тестирования (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).*

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (*экзамен*) с учетом результатов текущего контроля успеваемости. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится *письменно или устно по билетам*. На экзамен выносятся *теоретические задания*, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено		не зачтено	
ПК-2	ПК-	Знать				

2.1	нормы, стандарты и форматы профессиональных коммуникаций в соответствии с современным уровнем тенденциями развития информационных технологий (З ₁).	Свободно и в полном объеме понимает нормы, стандарты и форматы профессиональных коммуникаций в соответствии с современным уровнем тенденциями развития информационных технологий	Достаточно полно знает нормы, стандарты и форматы профессиональных коммуникаций в соответствии с современным уровнем тенденциями развития информационных технологий	Плохо представляет нормы, стандарты и форматы профессиональных коммуникаций в соответствии с современным уровнем тенденциями развития информационных технологий	Не знает нормы, стандарты и форматы профессиональных коммуникаций в соответствии с современным уровнем тенденциями развития информационных технологий
	Уметь				
	применять экспертные знания, осуществлять мониторинг и корректировку профессиональной деятельности на иностранном языке (У ₁).	Свободно и оперативно умеет применять экспертные знания, осуществлять мониторинг и корректировку профессиональной деятельности	Умеет применять экспертные знания, осуществлять мониторинг и корректировку профессиональной деятельности на иностранном	Слабо умеет применять экспертные знания, осуществлять мониторинг и корректировку профессиональной деятельности на иностранном	Не умеет применять экспертные знания, осуществлять мониторинг и корректировку профессиональной деятельности на иностранном
Владеть					

		<p>навыками применения современных технологий, используемых в медиакommunikациях; технологий поиска, обработки и представления информации на иностранном языке (B₁).</p>	<p>Свободно владеет навыками применения современных технологий, используемых в медиакommunikациях; технологий поиска, обработки и представления информации на иностранном языке</p>	<p>Хорошо владеет навыками применения современных технологий, используемых в медиакommunikациях; технологий поиска, обработки и представления информации на иностранном языке</p>	<p>Слабо владеет современными технологиями, используемым и в медиакommunikациях; современными технологиями поиска, обработки и представления информации; навыками формирования коллектива разработчиков новых медиаформатов и творческих пилотных проектов</p>	<p>Не владеет современными технологиями, используемым и в медиакommunikациях; современными технологиями поиска, обработки и представления информации; навыками формирования коллектива разработчиков новых медиаформатов и творческих пилотных проектов</p>
		<p>способами снижения негативных реакций, поддержания дружелюбной тональности в комментариях официальном сообщении организации на иностранном языке (B₂).</p>	<p>Свободно владеет способами снижения негативных реакций, поддержания дружелюбной тональности в комментариях к официальным сообщениям организации на иностранном языке</p>	<p>Хорошо владеет способами снижения негативных реакций, поддержания дружелюбной тональности в комментариях к официальным сообщениям организации на иностранном языке</p>	<p>Слабо владеет способами снижения негативных реакций, поддержания дружелюбной тональности в комментариях к официальным сообщениям организации на иностранном языке</p>	<p>Не владеет способами снижения негативных реакций, поддержания дружелюбной тональности в комментариях к официальным сообщениям организации на иностранном языке</p>

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение

Основная литература **ДОБАВИТЬ 1-2 НАИМЕНОВАНИЯ**

№ п/п	Автор (ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Гнатюк О. Л.	Основы теории коммуникации	учебное пособие	М.: Кнорус	2019	https://www.book.ru/book/931418	
2	Шарков Ф.И., Комарова Л.В.	Деловые коммуникации	учебник	М.: КноРус	2018	https://www.book.ru/book/926567	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Вавилова Ж. Е.	Discovering Public Relations	учебное пособие по дисциплине "Иностранный язык профессиона	Казань: КГЭУ	2014		20
2	Кузнецов В. Ф.	Связи с общественностью. Теория и технологии	учебник для вузов	М.: Аспект Пресс	2008		18

Информационное обеспечение

Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	<i>Энциклопедии, словари, справочники</i>	http://www.rubricon.com

Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа

1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	http://pravo.gov.ru
2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru	http://consultant.ru
3	Справочно-правовая система по законодательству РФ	http://garant.ru	http://garant.ru

Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru	http://www.rsl.ru
3	Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	http://link.springer.com	http://link.springer.com
4	Образовательный портал	http://www.uceba.com	http://www.uceba.com

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Starter)	Пользовательская операционная система	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
2	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет (включая	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
3	OpenOffice	Пакет офисных приложений.	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
4	Adobe Acrobat	Пакет программ для создания и просмотра	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
5	Inkscape	Инструмент дизайна	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
6	Gimp	Растровый графический редактор	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно

7	Paint.net	Растровый графический редактор	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
---	-----------	--------------------------------	---

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	<p>Оснащение: 20 посадочных мест, доска аудиторная, ноутбук переносной</p> <p>Программное обеспечение: 1.Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор ПО ЛИЦ № 0000/24, лицензиар – ЗАО «ТакНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Оснащение:доска аудиторная, переносное оборудование: ноутбук</p> <p>Программное обеспечение: 1.Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор ПО ЛИЦ № 0000/24, лицензиар – ЗАО «ТакНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
3	Самостоятельная работа обучающегося	Помещение для самостоятельной работы	<p>Помещение для самостоятельной работы В-600а</p> <p>Оснащение: моноблок (30 шт.), проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и

историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- формирование эстетической картины мира;

- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Физическое воспитание:

- формирование ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;

- формирование культуры безопасности жизнедеятельности;

- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости.

Профессионально-трудовое воспитание:

- формирование добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;

- формирование навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, мобилизовать необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий.

Экологическое воспитание:

- формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле, экологической картины мира, развитие стремления беречь и охранять природу.

3.1. Структура дисциплины (заочная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 216 часов, из которых 19 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 0 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 14 час., групповые и индивидуальные консультации 0 час., КСР – 4 час., прием экзамена (КПА), зачета с оценкой - 1 час., самостоятельная работа обучающегося 189 час.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9

ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	27	27
Практические занятия (Пр)	22	22
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)*	4	4
Консультации (Конс)		
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:	181	181
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (экзамен)	8	8
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Эк	Эк

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2021/2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. РПД дополнена разделом 9 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися» (стр 19- 20).

2. _____

3. _____

*Указываются номера страниц, на которых
внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих
изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «16» июня 2021г., протокол № 6

Зав. кафедрой _____

Подпись, дата

Э.Б.Миннуллина

Программа одобрена методическим советом института ИЦТЭ
«22» июня 2021 г., протокол № 11

Зам. директора по УМР _____

Подпись, дата

В.В. Косулин

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____

Подпись, дата

Э.Б. Миннуллина