



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦТЭ

 Ю.В. Торкунова

«28» октября 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ»

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Программу разработал(и):

старший преподаватель



Долонина Е.А.

доцент, к.э.н.



Дербенева А.А.

(должность, ученая степень)

(Фамилия И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика ЭОП,

протокол № 3 от 05.10.2020 г. Заведующий кафедрой И.Г. Ахметова


Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры:

зав. кафедрой ЭОП И.Г. Ахметова

протокол № 3 от 05.10.2020 г.

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета института ИЦТЭ протокол № 2 от 26.10.2020 г.

Зам. директора института



В.В. Косулин

(подпись)

Программа принята решением Ученого совета института ИЦТЭ
протокол № 2 от 26.10.2020 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Автоматизированные системы управления предприятием» являются:

- формирование, у выпускника компетенций, знаний, умений и навыков, определяемых требованиями ФГОС;
- ознакомление с принципами работы автоматизированных систем управления предприятия (АСУП);
- изучение программной структуры АСУП;
- изучение современных подходов к интеграции АСУП;
- выбор аппаратно-программной платформы АСУП;
- изучение назначения АСУП;
- изучения проблем выбора и внедрения АСУП.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ работы автоматизированных систем управления предприятием;
- приобретение навыков анализа информационных процессов;
- развитие умений практического применения автоматизированных систем.

Курс посвящен изучению работы с различными видами АСУП, применительно к задачам организации, их планирование, создание, внедрение раскрывает такие понятия как корпоративная информация, доступ к корпоративной информации, обработка корпоративной информации, содержит основные сведения о назначении и функциональных возможностях АСУП.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации (З₁);- современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач (З₂);- нормативно-правовые акты в области защиты информации (З₃)
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности в ИС (У₁).- проводить финансовые вычисления; решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи (У₂);- соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (У₃)

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности (В₁); - владения методами компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; (В₂)
<p>ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и место автоматизированных информационных систем в экономике (З₁); - функциональную архитектуру автоматизированных систем управления (З₂) - стандарты информационных систем (З₃) - основные функции администратора информационных систем (З₄) - функциональные возможности и архитектуру АСУП, представленных на российском рынке (З₅)
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и формировать архитектуру информационных систем для конкретных приложений (У₁)
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подбора АСУП для предприятия с учетом его особенностей функционирования (В₁) - навыками работы с основными механизмами АСУП (В₂). - методами настройки и внедрения АСУП (В₃) - навыками работы с модулями КИС (В₄)

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина "Автоматизированные системы управления предприятием" относится к дисциплинам базовой части дисциплин учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» и изучается на 2 курсе 4 семестре.

Дисциплина "Автоматизированные системы управления предприятием" базируется на дисциплинах: «Бухгалтерский учет и анализ», «Основы программирования и конфигурирования в КИС», «Автоматизация решения оперативных задач в КИС»

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ.

уметь:

- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации

владеть:

– навыками обработки информации и последующего ее обобщения для составления бухгалтерской финансовой отчетности

3. Структура и содержание дисциплины**3.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 51 час составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 16 часов, лабораторные работы 32 часа, контроль самостоятельной работы (КСР), контактные часы во время промежуточной аттестации: подготовка к ответу и ответ во время промежуточной аттестации (КПА) – 1 час, самостоятельная работа обучающегося 40 часов.

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр 4
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		51	51
Лекции (Лек)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		32	32
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Сдача зачета с оценкой (КПА)		1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):		40	40
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>зачета с оценкой</i>		17	17
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		30	30

7.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС							Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно-рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Лабораторные работы	КСР	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена	Итого					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	5
<p>Лекция 1. Введение. Основные понятия автоматизированных систем управления предприятием (АСУП). Стандарты корпоративных информационных систем (КИС)</p> <p>Лабораторная работа №1 Принцип работы программы 1С УНФ</p> <p>Настройка основного рабочего стола, настройка интерфейса документа, настройка списка документов</p> <p>Лабораторная работа №2 Начало работы с программой. Настройка программы. Ввод справочной информации (данные организации, номенклатура, данные о контрагентах). Ввод начальных данных.</p>	4	2	4		5			11	ОПК-1 (З ₁) ОПК -3 (З ₄ , З ₅ , З ₆)	О-1,2, Д-1,2,3	Тести- рование, Кейс- задание, Собеседов ание		5
<p>Лекция 2. Рынок программного обеспечения для автоматизации деятельности организации. Выбор корпоративной информационной системы для внедрения</p> <p>Лабораторная работа №3 Продажи.</p> <p>Регистрация заявки клиента и выставление счета на оплату. Продажа покупателю товара со склада.</p>		2	4		5			11	ОПК-1 (З ₂ , З ₈ , У ₁ , В ₁)				5

Оказание услуг клиенту. Контроль своевременного выполнения заказов клиентов. Формирование плана продаж. Розничные продажи. Анализ эффективности работы менеджеров с клиентами Лабораторная работа №4. Маркетинг. Ценообразование. Работа с клиентской базой Рабочие процессы. Воронка продаж. Система взаимодействия (обсуждения)									Тести- рование, Кейс- задание, Собеседов ание		
Лекция 3. Информационная безопасность АСУП. Администрирование АСУП Лабораторная работа №5 Закупки. Оформление заказа на поставку. Оприходование товара на склад. Учет дополнительных расходов на поставку. Сравнение закупочных цен поставщиков Передача материалов в переработку Определение минимального необходимого остатка запасов на складе. Обеспечение минимального остатка запасов на складе. Лабораторная работа №6 Склад. Складские перемещения. Инвентаризация. Передача материалов в производство. Передача расходных материалов и инструментов в эксплуатацию.	2	4		5			11	ОПК-1 (З ₃ , У ₃ ,) ОПК-3 (З ₇ , У ₄ , В ₄)			5
Лекция 4. Информационные системы InforERP LN (Baan), Microsoft Dynamics AX, Oracle EBS Лабораторная работа №7 Производство. Оформление выпуска продукции. Спецификации. Управление производственными ресурсами. Учет производственных затрат. Выпуск продукции из давальческого сырья. Многопередельное производство. Лабораторная работа №8 Работы. Выполнение разовых работ. Выполнение долгосрочных работ	2	4		5			11	ОПК-1 (З ₂ ,У ₂ ,) ОПК-3 (В ₄)			10
Лекция 5. Системы электронного документооборота (СЭД). Корпоративные информационные порталы Лабораторная работа №9 Деньги. Банк. Касса. Платежный календарь. Операции с валютой. Личные средства предпринимателя. Лабораторная работа №10. Взаиморасчеты.	2	4		5			11	ОПК-1 (З ₁) ОПК-3 (З ₄)			5

Расчеты с покупателями. Расчеты с поставщиками. Сверка взаиморасчетов													
Лекция 6. Системы поддержки принятия решений. Системы управления проектами Лабораторная работа №11 Зарплата и кадры. Кадровый учет. Зарплата. Лабораторная работа №12. Имущество. Принятие к учету имущества. Начисление амортизации. Продажа имущества Списание имущества.		2	4		5			11	ОПК-3 (З ₅ , У ₄ , В ₃)		Тести- рование, Кейс- задание, Собеседов ание		10
Лекция 7. SAP S4/Hana Лабораторная работа №13-14. Финансовый анализ... Методы учета доходов и расходов. Налоги. Доходы и расходы кассовым методом. Анализ деятельности компании.		2	4		5			11	ОПК-1 (З ₂ , У ₂ ,) ОПК-3 (В ₄)			10	
Лекция 8. 1С:Предприятие. Платформа. Решения корпоративного уровня, производственный учет, основы бюджетирования. Интеграция с другими системами Лабораторная работа №15-16. Регламентированная отчетность. Налоговая отчетность для индивидуальных предпринимателей. Подготовка и сдача отчетности по УСН. Подготовка и сдача отчетности по ЕНВД. Патент		2	4	2	5			13	ОПК-3 (З ₄ , У ₄ , В ₄ , В ₅ В ₆)				10
<i>Зачет с оценкой</i>						17	1	18	ОПК-1, ОПК-3			Зачет с оценкой	40
Итого		16	32	2	40	17	1	108					100

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями, самостоятельное изучение определённых разделов) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: групповые дискуссии, анализ ситуаций и имитационных моделей, работа в команде, преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей и т.п.

При реализации дисциплины «Автоматизированные системы управления предприятием» направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В образовательном процессе используются:

- электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: выполнение практического задания, проведение тестирования (компьютерное), написание реферата и его защита, контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной форме).

На зачет с оценкой выносятся теоретические и практические задания, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции)			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать:				
	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации (З ₁);	Показывает полные и глубокие знания основных методов и средств поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации, не допускает ошибок на этапах сбора информации	Хорошо знает основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации, может допустить несколько не грубых ошибок на этапах сбора информации	Плохо знает основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации, допускает много мелких ошибок на этапах сбора и обработки информации	Знания низкие, допускает грубые ошибки
	современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач (З ₂);	Показывает полные знания современных программных продуктов, необходимых для решения экономико-статистических задач, не допускает ошибок на этапах сбора информации	Хорошо знает современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач, может допустить несколько не грубых ошибок на этапах сбора информации	Плохо знает современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач, допускает много мелких ошибок на этапах сбора и обработки информации	Знания низкие, допускает грубые ошибки
	нормативно-правовые акты в области защиты информации (З ₃)	Показывает полные знания нормативно-правовых актов в области защиты информации, не допускает ошибок на этапах сбора информации	Хорошо знает нормативно-правовые акты в области защиты информации, может допустить несколько не грубых ошибок на этапах сбора информации	Плохо знает нормативно-правовые акты в области защиты информации, допускает много мелких ошибок на этапах сбора и обработки информации	Знания низкие, допускает грубые ошибки

	уметь:				
	проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности в ИС (У ₁).	Демонстрирует высокое умение проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности в ИС	Умеет проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности в ИС	Допускает много ошибок в процессе анализа предметной области, выявлять информационные потребности в ИС	Не умеет проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности в ИС
	проводить финансовые вычисления; решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи (У ₂);	Демонстрирует высокое умение проводить финансовые вычисления; решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи	Умеет проводить финансовые вычисления; решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи	Допускает много ошибок в процессе финансовых вычислений, решения с использованием информационных технологий различных служебных и экономических задачи	Не умеет проводить финансовые вычисления; решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи
	Соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (У ₃)	Демонстрирует высокое умение соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	Умеет соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	Допускает много ошибок в соблюдении основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	Не умеет соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
	владеть:				
	навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности (В ₁);	В полном объеме продемонстрированы навыки работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности	Продемонстрированы базовые навыки работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности	Имеет минимальный набор навыков работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности	Не владеет навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности
	методами компьютерной	В полном объеме продемонстрировано	Продемонстрированы базовое владение методами	Имеет минимальное владения методами	Не владеет методами компьютерной

	обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики (В ₂)	владение методами компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики	компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики	компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики	обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	знать:				
	роль и место автоматизированных информационных систем в экономике (З ₁);	Показывает полные и глубокие знания о роли и месте автоматизированных информационных систем в экономике, не допускает ошибок на этапах сбора информации	Хорошо знает основную информацию о роли и месте автоматизированных информационных систем в экономике, может допустить несколько не грубых ошибок на этапах сбора информации	Плохо знает основную информацию о роли и месте автоматизированных информационных систем в экономике, допускает много мелких ошибок на этапах сбора и обработки информации	Знания низкие, допускает грубые ошибки
	функциональную архитектуру автоматизированных систем управления (З ₂)	Показывает полные и глубокие знания функциональной архитектуры автоматизированных систем управления, не допускает ошибок на этапах сбора информации	Хорошо знает функциональную архитектуру автоматизированных систем управления, может допустить несколько не грубых ошибок на этапах сбора информации	Плохо знает функциональную архитектуру автоматизированных систем управления, допускает много мелких ошибок на этапах сбора и обработки информации	Знания низкие, допускает грубые ошибки
	стандарты информационных систем (З ₃)	Показывает полные и глубокие знания стандартов информационных систем, не допускает ошибок на этапах сбора информации	Хорошо знает стандарты информационных систем, может допустить несколько не грубых ошибок на этапах сбора информации	Плохо знает стандарты информационных систем, допускает много мелких ошибок на этапах сбора и обработки информации	Знания низкие, допускает грубые ошибки
	основные функции администратора информационных систем (З ₄)	Показывает полные и глубокие знания основных функций администратора информационных систем, не допускает ошибок на	Хорошо знает основные функции администратора информационных систем, может допустить несколько не грубых	Плохо знает основные функции администратора информационных систем, допускает много	Знания низкие, допускает грубые ошибки

		этапах сбора информации	ошибок на этапах сбора информации	мелких ошибок на этапах сбора и обработки информации	
	функциональные возможности и архитектуру АСУП, представленных на российском рынке (З ₅)	Показывает полные и глубокие знания о функциональных возможностях и архитектуре АСУП, представленных на российском рынке, не допускает ошибок на этапах сбора информации	Хорошо знает основные функциональные возможности и архитектуру АСУП, представленных на российском рынке, может допустить несколько не грубых ошибок на этапах сбора информации	Плохо знает функциональные возможности и архитектуру АСУП, представленных на российском рынке, допускает много мелких ошибок на этапах сбора и обработки информации	Знания низкие, допускает грубые ошибки
	уметь:				
	анализировать и формировать архитектуру информационных систем для конкретных приложений (У ₁)	Демонстрирует высокое умение анализировать и формировать архитектуру информационных систем для конкретных приложений	Умеет анализировать и формировать архитектуру информационных систем для конкретных приложений	Допускает много ошибок в процессе анализа и формирования архитектуры информационных систем для конкретных приложений	Не умеет анализировать и формировать архитектуру информационных систем для конкретных приложений
	владеть:				
	навыками подбора АСУП для предприятия с учетом его особенностей функционирования (В ₁)	В полном объеме продемонстрированы навыки подбора АСУП для предприятия с учетом его особенностей функционирования	Продемонстрированы базовые навыки подбора АСУП для предприятия с учетом его особенностей функционирования	Имеет минимальный набор навыков подбора АСУП для предприятия с учетом его особенностей функционирования	Не владеет навыками подбора АСУП для предприятия с учетом его особенностей функционирования
	навыками работы с основными механизмами АСУП (В ₂);	В полном объеме продемонстрированы навыки работы с основными механизмами АСУП	Продемонстрированы базовые навыки работы с основными механизмами АСУП	Имеет минимальный набор навыков работы с основными механизмами АСУП	Не владеет навыками работы с основными механизмами АСУП

	методами настройки и внедрения АСУП (В ₃);	В полном объеме продемонстрированы навыки владения методами настройки и внедрения АСУП	Продemonстрированы базовые навыки владения методами настройки и внедрения АСУП	Имеет минимальный набор навыков владения методами настройки и внедрения АСУП	Не владеет навыками владения методами настройки и внедрения АСУП
	навыками работы с модулями КИС (В ₄).	В полном объеме продемонстрированы навыки работы с модулями КИС	Продemonстрированы базовые навыки работы с модулями КИС	Имеет минимальный набор навыков работы с модулями КИС	Не владеет навыками работы с модулями КИС

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Ясенев В.Н., Ясенев О.В	Информационные системы в экономике	учебное пособие	Москва : КноРус	2019	https://book.ru/book/929195	
2	Кияев, В. И.	Информационные технологии в управлении предприятием	учебное пособие	М.: Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ"	2016	https://e.lanbook.com/book/100599	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Каргина Е.Н., Морозов С.А., Сергиенко Е.Г., Туганова А.С.	Аспекты построения учетно-аналитической модели бизнес-структуры в ERP-системе «1С: Управление предприятием» согласно методологии РСБУ и МСФО	монография	Москва : Русайнс	2017	https://book.ru/book/927998	
2	Кохно, И Др П.А	Корпоративная экономика информационных систем	монография	Москва : Русайнс	2018	https://book.ru/book/929501	
3	Селищев Н.В.	1С: Бухгалтерия предприятия 8. 2	практическое пособие	Москва : КноРус	2016	https://book.ru/book/918598	

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	<i>Энциклопедии, словари, справочники</i>	http://www.rubricon.com
2	<i>Портал "Открытое образование"</i>	http://npod.ru
3	<i>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</i>	http://window.edu.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	<i>Официальный интернет-портал правовой информации</i>	http://pravo.gov.ru	http://pravo.gov.ru
3	<i>Справочно-правовая система по законодательству РФ</i>	http://garant.ru	http://garant.ru

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	<i>Научная электронная библиотека</i>	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
2	<i>Российская государственная библиотека</i>	http://www.rsl.ru	http://www.rsl.ru
3	<i>Образовательный портал</i>	http://www.ucheba.com	http://www.ucheba.com
4	<i>Справочная правовая система «Консультант Плюс»</i>	http://consultant.ru	http://consultant.ru

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	LMS Moodle	Современное программное обеспечение	https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=2645
2	Операционная система Windows 7 Профессиональная	Лицензионное	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
3	Браузер Chrome	свободная лицензия	Неискл. право. Бессрочно
4	Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD	Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №225/10 от 28.01.2010 Неискл. право. Бессрочно
5	Браузер Firefox	Свободная лицензия	Неискл. право. Бессрочно
6	OpenOffice. Пакет офисных приложений	Свободная лицензия	Неискл. право. Бессрочно

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Описание	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Помещение для проведения занятий лекционного типа	<p>Оснащение: доска аудиторная (2 шт.), акустическая система, усилитель-микшер для систем громкой связи, миникомпьютер, монитор, проектор, экран настенно-потолочный, микрофон.</p> <p>Программное обеспечение: 1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. 2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. 4. LMS Moodle: Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
2	Практические занятия, групповые и индивидуальные консультации	Помещение (лаборатория информационных систем управления предприятием) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций	<p>Оснащение: моноблок (15 шт.), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение: 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 2. Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно 5. 1С:Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях ПО для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия. №21/000608 от 05.2010. ООО "БИТ Бизнес решение" - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p>
4	Самостоятельная работа обучающегося	Помещение для самостоятельной работы	<p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение: 1. Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021 2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно 3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно.</p>

			4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.
3	Хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;
- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;
- формирование эстетической картины мира;
- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Физическое воспитание:

- формирование ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности;
- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости.

Профессионально-трудовое воспитание:

- формирование добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;
- формирование навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, мобилизовать необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

Экологическое воспитание:

- формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле, экологической картины мира, развитие стремления беречь и охранять природу;

Структура дисциплины для бакалавров по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Курс 4
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		16,5	16,5
Лекции (Лек)		4	4
Практические (семинарские) занятия (Пр)		8	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Сдача зачета с оценкой (КПА)		0,5	0,5
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):		83,5	83,5
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>зачета с оценкой</i>		8	8
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		30	30

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины с 2021/2022 учебного года

В программу вносятся следующие изменения:

1. РПД дополнена разделом 9 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися».

Программа и рассмотрена на заседании выпускающей кафедры ЭОП:

Протокол №14 от 07.06.2021

Зав.кафедрой ЭОП



Ахметова И.Г.

Программа одобрена методическим советом ИЦТЭ от 22.06.2021, протокол №11

Зам.директора ИЦТЭ



Косулин В.В.

*Приложение к рабочей
программе дисциплины*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Автоматизированные системы управления предприятием

Направление
подготовки

38.03.01 «Экономика»

(Код и наименование направления подготовки)

Квалификация
выпускника

бакалавр

г. Казань, 2020

Оценочные материалы по дисциплине «Автоматизированные системы управления предприятием» – комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие дескрипторам достижения компетенций ОПК-1, ОПК-3.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: решение кейс-задач, проведение тестирования (компьютерное), контроль самостоятельной работы обучающихся в форме собеседования

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 2 курс, 4 семестр. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

1.Технологическая карта

Семестр 4

Номер раздела/ темы дис- цип- лин ы	Вид СРС	Наимено- вание оценочного средства	Заплани- рованные индикаторы освоения дисциплине	Уровень освоения дисциплины, баллы			
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично
				не зачтено	зачтено		
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							
1	Изучение теоретического материала, самостоятельное решение практического задания, подготовка к тестированию	Тест, Кз, Сбс	ОПК-1 (З ₁) ОПК -3 (З ₄ , З ₅ , З ₆)	Менее 5	5-7	7-9	9-10
2			ОПК-1 (З ₂ ,З ₈ , У ₁ , В ₁)				
3	Изучение теоретического материала, самостоятельное решение кейс-задания, подготовка к устному опросу	Тест, Кз, Сбс	ОПК-1 (З ₃ , У ₃ ,) ОПК-3 (З ₇ , У ₄ , В ₄)	Менее 9	9-11	11-14	14-15
4			ОПК-1 (З ₂ ,У ₂ ,) ОПК-3 (В ₄)				
5	Изучение теоретического материала,	Тест, Кз, Сбс	ОПК-1 (З ₁) ОПК-3 (З ₄)	Менее 9	9-11	11-14	14-15

6	самостоятельное решение практического задания, подготовка к тестированию		ОПК-3 (З ₅ ,У ₄ , В ₃)				
7 8	Изучение теоретического материала, самостоятельное решение кейс-задания, подготовка к устному опросу	Тест, Кз, Сбс	ОПК-1 (З ₂ ,У ₂ ,) ОПК-3 (В ₄)	Менее 12	12-14	14-17	17-20
			ОПК-3 (З ₄ ,У ₄ , В ₄ , В ₅ В ₆)				
Всего баллов					35-43	43-54	54-60
Промежуточная аттестация							
9		Задания к зачету	ОПК-1 ОПК-3	менее 20	20 - 26	27 - 30	31 - 40
Итого баллов				0-54	55-69	70-84	85-100

2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Тест (Тест)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий
Кейс-задача (КЗ)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
Собеседование (Сбс)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД
Билеты для зачета с оценкой	Билет, содержащий 1 вопрос из базовой части, 1 вопрос повышенной сложности и 2 практические задачи (базовой и повышенной сложности).	Комплект билетов для зачета с оценкой

3. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Тест (Тест)
Представление и содержание оценочных	<p>Комплект тестовых заданий.</p> <p>1. В какой КИС больше функциональных возможностей: MRP, ERP или MRPII?</p>

материалов	<p>ERP MRP MRPII</p> <p>2. Какой функционал считается основным в КИС стандарта ERP? производственный финансовый управления складом</p> <p>3. С помощью какого инструмента в системах стандарта CSRP можно спроектировать изделия по индивидуальным требованиям заказчика? Функционал моделирования Конфигуратор продукции Проектирования</p> <p>4. В чем главное отличие КИС стандарта ERP от КИС стандарта ERP? Процессы как внутренние, так и внешние с возможностью обмена информацией. Интернет-коммерция Управление цепочками поставок</p> <p>5. КИС какого стандарта сейчас представлены на российском рынке? MRP MRPII ERP ERP CSRP</p> <p>6. Какой из стандартов КИС (MRP, MRPII, ERP, CSRP) обладает наибольшим функционалом? MRP MRPII ERP ERP CSRP</p> <p>7. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления Делопроизводство Документооборот Обработка документов</p> <p>8. Документ, пригодный для автоматического считывания содержащейся в нём информации, записанный на магнитных, оптических и других носителях информации программно читаемый документ машиночитаемый документ документ для автоматического ввода в компьютер</p> <p>9. Аналог собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации, обеспечивающим возможность контроля целостности и подтверждения подлинности электронных документов</p>
------------	--

	<p>электронная подпись электронная цифровая подпись факсимиле</p> <p>10. Название систем электронного документооборота в англоязычной литературе. SED ECM DMS</p> <p>11 В какой из отраслей чаще всего внедряют СЭД? Госсектор Банки Строительство</p> <p>13. К какой группе требований можно отнести требование: «Возможность блокирования работы отдельных пользователей»? Требования по интеграции Требования по безопасности Функциональные требования</p> <p>14. К какой группе требований можно отнести требование: «Возможность добавления комментариев к документам»? Требования по интеграции Требования по безопасности Функциональные требования</p> <p>15. К какой группе требований можно отнести требование: «Массовая загрузка документов в систему»? Требования по интеграции Требования по безопасности Функциональные требования</p> <p>16. К какой группе требований можно отнести требование: «Открытие текстовых документов с помощью средств MS Office»? Требования по интеграции Требования по безопасности Функциональные требования</p> <p>17. Выберите преимущества, которые получают компании от внедрения СЭД. Экономия времени Повышение прозрачности внутренней работы предприятия Больше гибкости в отношении физического местонахождения сотрудников Обеспечение конфиденциальности информации Более адекватное использование физического пространства и техники Снижение затрат на распечатку, почтовые марки, конверты и пересылку Повышение исполнительской дисциплины</p> <p>18. Какие задачи не решает СЭД?</p>
--	--

	<p>Исключение бумажных документов из внутреннего оборота предприятия;</p> <p>Экономия ресурсов за счет сокращения издержек на управление потоками бумажных документов в организации</p> <p>Подготовка платежных документов для предстоящих закупок материалов на производство в соответствии с ОПП?</p> <p>19. Что не входит в стоимость владения при внедрении КИС?</p> <p>стоимость лицензии на программное обеспечение;</p> <p>стоимость аппаратного обеспечения;</p> <p>стоимость внедрения;</p> <p>стоимость обслуживания;</p> <p>стоимость обучения пользователей.</p> <p>стоимость модернизации электросетей компании</p> <p>20. Какой функционал ERP-систем по данным аналитических агентств внедряют чаще всего?</p> <p>Управление финансами</p> <p>Управление продажами</p> <p>Управление материалами</p> <p>Управление персоналом</p>																							
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>Максимальная оценка за тест зависит от количества вопросов в тесте. Один вопрос оценивается в 0.5 балла.</p> <p><i>Высокий уровень</i> - выполнено 91-100%</p> <p><i>Средний уровень</i>: выполнено 71- 90% заданий</p> <p><i>Ниже среднего</i>: 51-70% заданий</p> <p><i>Низкий уровень</i>: выполнено менее 50% заданий – 0 баллов</p> <p>В течение семестра тестирование проводится по каждой теме.</p>																							
Наименование оценочного средства	Кейс-задача (КЗ)																							
Представление и содержание оценочных материалов	<p style="text-align: center;">Кейс – задача № 1</p> <p>Задание:</p> <p>Отразить следующие хозяйственные операции в программе:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Принять сотрудников на работу2. Начислить заработную плату за месяц3. Начислить налоги по ФОТ4. Сформировать расчетную ведомость по заработной плате5. Напечатать платежные поручения по оплате налогов по заработной плате6. Получить денежные средства с банка, выдать заработную плату, оформить приходные и расходные ордера, оформить кассовую книгу. <p style="text-align: center;">Ситуация для анализа и решения</p> <p>Реквизиты предприятия ООО «Исток»</p> <p>Инн 5614012984 КПП 561401001</p> <p>462419,г.Орск, пр.Ленина, д.23</p> <p>р/с 40702643746310110785 в Оренбургском отделение№8623 ПАО Сбербанк г.Оренбург</p> <p>БИК 045354601</p> <table><tr><td>№</td><td>ФИО сотрудников</td><td>Должность ИНН,ПФР</td><td>Оклад</td><td>Дата рождения</td><td>Льготы</td></tr><tr><td>1</td><td>Алехин Вадим Юрьевич</td><td>Программист 561608080031 453-581-256-13</td><td>18500-00</td><td>25.03.1978</td><td>-</td></tr><tr><td>2</td><td>Прохоров Дмитрий Иванович</td><td>Менеджер 561401632415</td><td>18100-00</td><td>15.01.1960</td><td>2дет</td></tr></table>						№	ФИО сотрудников	Должность ИНН,ПФР	Оклад	Дата рождения	Льготы	1	Алехин Вадим Юрьевич	Программист 561608080031 453-581-256-13	18500-00	25.03.1978	-	2	Прохоров Дмитрий Иванович	Менеджер 561401632415	18100-00	15.01.1960	2дет
№	ФИО сотрудников	Должность ИНН,ПФР	Оклад	Дата рождения	Льготы																			
1	Алехин Вадим Юрьевич	Программист 561608080031 453-581-256-13	18500-00	25.03.1978	-																			
2	Прохоров Дмитрий Иванович	Менеджер 561401632415	18100-00	15.01.1960	2дет																			

		055-362-584-19			
3	Иволгина Римма Викторовна	Кассир 561542657419 458-587-112-84	13500-00	09.04.1981	1реб.
4	Савельев Максим Владимирович	Водитель 561432867411 126-580-259-53	12300-00	13.10.1967	2дет
5	Котов Валерий Васильевич	Директор 56147101135 189-489-789-60	25000-00	25.01.1959	-
6	Макарова Светлана Геннадьевна	гл.бухгалтер 561405624831 581-485-158-30	16500-00	30.11.1975	-

Кейс – задача № 2

Задание:
Оприходовать товар от поставщика ООО «Диостар» на сумму 345558,28 рублей с НДС и оплатить долг
Ситуация для анализа и решения
ООО «Диостар» ИНН 5614070520/561401001
р/с 40702643146000000475 в Великолукском отделение №8623 ПАО Сбербанк г.Оренбург, БИК 045354601
Договор №26 от 15.01.20__ г. с/фактура №59 от 11.09.20__ г.

Наименование товара	Количество, шт	Цена за единицу без НДС
Кирпич красный	1700	4-90
Кирпич белый	3640	4-40
Цемент М400	310	510
Цемент М300	240	460

Кейс – задача № 3

Задание:
Оформить ПКО № 1 от 18.04.20** года на получение от учредителя Доскина Е.Д. вклада в уставный капитал
Ситуация для решения
Согласно учредительному договору, каждый учредитель ЗАО ЭПОС должен внести 50% своей доли наличными в кассу или на расчетный счет организации.

18.01.20** года в счет вклада в уставный капитал в кассу ЗАО ЭПОС от учредителей получены следующие суммы:

Учредитель	Сумма (руб.)	Кассовый документ
Доскин Е.Д.	250 000.00	ПКО №1
Чурбанов В.А.	225 000.00	ПКО №2
Шурупов Е.Л.	140 000.00	ПКО №3
ИТОГО	615 000.00	

Поступление наличных денег в кассу в программе 1С: Бухгалтерия 8 оформляется с помощью документа Приходный кассовый ордер.

Кейс – задача № 4

Задание:
Согласно учредительному договору, в счет вклада учредителя КБ Топ-Инвест в уставный капитал ЗАО «ЭПОС», в организацию поступил автомобиль «Газель» по согласованной стоимости 69 600,00 руб. (по данным передающей стороны остаточная стоимость объекта по данным налогового учета составляет 60 600,00 руб.). По факту передачи объекта оформлен акт приемки- передачи №2-УЧ от 28.01 20** г.

Ситуация для решения и анализа:
29.01.** г. автомобиль «Газель» введен в эксплуатацию. Ввод в эксплуатацию

оформлен актом о приемке-передаче объекта основных средств по форме №ОС-2 от 29.01.**г.

Сведения об автомобиле «Газель»

Наименование объекта	автомобиль «Газель»
Изготовитель	Завод «ГАЗ»
Номер паспорта	516420
Заводской номер	253601
Дата выпуска	15.12.2014 г.
ОКОФ	Транспортные средства
Группа учета ОС	Транспортные средства
Инвентарный номер	Присваивается в бухгалтерии (присвоить № 4002)
Место эксплуатации	Столярный цех

Сведения об автомобиле «Газель»

Ответственное лицо	Водитель-экспедитор Крохин Д.Ю.
Срок полезного использования (БУ и НУ)	80 месяцев
Метод начисления амортизации (БУ и НУ)	Линейный метод
Амортизационная группа	Четвертая
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации (бухгалтерский учет)	25 «Общепроизводственные расходы»

Кейс – задача № 5

Задание:

Ввести в справочник «Должности организаций» должность «Рабочий» и начислить заработную плату сотрудникам.

Ситуация для решения и анализа.

№	Подразделение Номенклатурная группа	Кол-во индивидентов	Дата рождения	Месячный оклад
---	--	------------------------	------------------	-------------------

Столярный цех Столы письменные

1	Васильев Александр Григорьевич	нет	12.02.1968	70000.00
2	Изюмов Тимур Романович	2	10.05.1955	40000.00
3	Журавлев Леонид Васильевич	3	11.01.1970	60000.00

Столярный цех Столы обеденные

4	Червячков Григорий Григорьевич	Нет	22.02.1969	37000.00
5	Костылев Кай Федорович	1	15.03.1960	50000.00
6	Парфенюк Иван Юрьевич	2	14.08.1964	60000.00

Столярный цех Столы кухонные

7	Костоправов Николай Иванович	Нет	12.12.1980	60000.00
8	Грошев Ярослав Андреевич	Нет	19.07.1968	37000.00
9	Полеров Олег Осипович	2	24.08.1962	60000.00

Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>При оценке выполненного задания учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Умение пользоваться материалом <ul style="list-style-type: none"> - использование имеющихся в распоряжении данных, чтобы разработать подробный и обоснованный план действий - 2 баллов; - использование имеющихся в распоряжении данных, для разработки подробного и обоснованного плана действий с помощью преподавателя - 1 балла; - не умение использовать имеющиеся в распоряжении данные – 0 баллов. 2. Решение кейс-задачи <ul style="list-style-type: none"> - проведение тщательного анализа ситуации, непосредственного решения в установленные временные рамки – 2 баллов; - проведение не полного анализа ситуации, непосредственного решения задачи в установленные временные рамки – 1 балла; - отсутствие решения кейс-задачи – 0 баллов. 3. Последовательность изложения <ul style="list-style-type: none"> - содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 1 баллов; - путаница в изложении материала – 0 баллов; <p>Количество баллов: максимум – 5</p>
Наименование оценочного средства	Собеседование (Сбс)
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы электронного документооборота 2. Организация электронной системы управления документооборотом 3. Структура и состав информационной системы маркетинга 4. Информационное обеспечение в системе управления маркетингом. 5. Управление взаимоотношениями с потребителем (CRM). 6. Базовые функции маркетинговой информационной системы 7. Аналитические средства маркетинговых программ. Визуализация результатов. 8. Технология Интернет в маркетинге. 9. Понятия и определения электронной коммерции. 10. Факторы снижения издержек при использовании электронной коммерции предприятия. 11. Общая характеристика информационной системы бухгалтерского учета предприятия 12. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете предприятия 13. Бухгалтерские системы в составе корпоративных ИС предприятия. 14. Защита информации в ИС. 15. Требования к архитектуре ИС. 16. Этапы построения системы безопасности ИС. 17. Государственные стандарты по ИБ. 18. Отечественные и зарубежные стандарты построения КИС 19. Информационный менеджмент на предприятиях 20. Причины и тенденции автоматизации учета на предприятии 21. Предмет, задачи и значение автоматизации учета информации 22. АСБУ и их классификация

	<p>23. Бухгалтерские ИС, цели использования и место в системе управления предприятием</p> <p>24. Особенности бухгалтерской информации: требования, характеристики и пользователи</p> <p>25. Общие и специфические принципы построения и функционирования БИС</p> <p>26. Виды учета на предприятии</p> <p>27. Мини-системы и комплексных бухгалтерских систем: причины, особенности, тенденции</p> <p>28. Интегрированные системы: принципы организации и перспективы развития</p> <p>29. Классификация БИС по принципу построения</p> <p>30. Классификация БИС по технологии внедрения</p> <p>31. Организация БИС на основе программного комплекса 1С: Предприятие</p> <p>32. Общие принципы подготовки БИС к эксплуатации.</p> <p>33. Ввод остатков.</p> <p>34. Общие принципы организации учета движения ОС в БИС</p> <p>35. Общие принципы организации начислений амортизации в БИС</p> <p>36. Общие принципы организации учета НМА</p> <p>37. Общие принципы организации учета МПЗ и услуг</p> <p>38. Общие принципы организации учета списания материалов и выпуска продукции</p> <p>39. Общие принципы организации учета поступления ТМЦ</p> <p>40. Общие принципы организации учета товаров в розничной торговле</p> <p>41. Общие принципы организации учета товаров в оптовой торговле</p> <p>42. Общие принципы организации учета расчетов с подотчетными лицами</p> <p>43. Общие принципы организации учета кассовых операций</p> <p>44. Общие принципы организации расчета зарплаты</p> <p>45. Общие принципы организации учета банковских операций</p> <p>46. Основные этапы проекта внедрения БИС</p> <p>47. Новые информационные технологии, используемые в автоматизации учета</p>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>Верный, полный, обоснованный ответ – 0,5 баллов;</p> <p>Верный ответ без обоснования 0,25 балла</p> <p>Максимум – 0,5 баллов (за одно занятие)</p> <p>Максимум -12 баллов (за семестр)</p>

4.Оценочныматериалыпромежуточнойаттестации

Наименование оценочного средства	Зачет с оценкой
-------------------------------------	-----------------

Представление и содержание оценочных материалов	<p>Вопросы к зачету с оценкой</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие КИС, цель и задачи. 2. Свойства КИС. 3. Принципы построения КИС. 4. Классификация КИС. Финансово-управленческие системы. 5. Классификация КИС. Производственные системы. 6. Структура КИС. Характеристика обеспечивающей подсистемы КИС. 7. Эволюция развития стандартов построения КИС. 8. Системы класса MRP. Концепция CRP. 9. Планирование производственных ресурсов MRP II. 10. Планирование ресурсов корпорации ERP-системы. 11. Системы класса CRM. 12. Системы класса ERP II. Обзор типовых модулей. 13. Архитектура КИС. 14. Проблемы внедрения КИС на предприятиях. 15. Архитектура КИС. 16. Краткий обзор рынка российских КИС (2-3 примера). Функциональные возможности, стоимость. 17. Краткий обзор рынка западных КИС (2-3 примера). Функциональные возможности, стоимость. 18. Принципы построения КИС «Галактика». 19. Обзор функциональных контуров КИС «Галактика». 20. Состав и основные функции контура Управление персоналом. 21. Состав и основные функции контура Оперативный учет. 22. Состав и основные функции контура Бухгалтерский учет. 23. Состав и основные функции контура Управление производством. 24. Характеристика контура Администрирование КИС «Галактика». 25. Средства разработки Атлантис в КИС «Галактика». 26. Модули окружения «Галактика ERP». 27. Назначение и основные понятия системы «1С:Предприятие 8». 28. Архитектура «1С:Предприятие 8». Понятие объектов конфигурации. 29. Классификация объектов конфигурации в 1С:Предприятие 8. 30. Объект конфигурации Подсистема в 1С. Описание логической структуры конфигурации при помощи объектов Подсистема. 31. Объект конфигурации Справочник в 1С. Реквизиты и табличные части справочника. Иерархические справочники. Предопределенные элементы, основные формы справочника. 32. Объекты конфигурации Перечисление, Константы в 1С. 33. Объект конфигурации Документ в 1С. Реквизиты и табличные части, основные формы Документа. 34. Обработчики событий в 1С. 35. Типы данных в 1С: Предприятие. 36. Виды модулей в 1С: Предприятие. Контекст модуля формы. 37. Объект конфигурации Отчет в 1С. Система компоновки данных. 38. Объект конфигурации Макеты в 1С. Макет печатной формы. 39. Объект конфигурации Регистр сведений в 1С. 40. Объект конфигурации Регистр накопления в 1С. Измерения, ресурсы и реквизиты регистра. Движения регистра. 41. Рабочий стол и настройка командного интерфейса в 1С. 42. Администрирование 1С:Предприятие. Пользовате
---	--

Примерные задачи к зачету с оценкой

В программе 1С Предприятие УПП создать:

1. 20.ММ.ГГГГ из банка по чеку №453 поступило в кассу предприятия 2000 000 руб. 21.ММ.ГГГГ выдано из кассы под отчет Соловьеву 2 000 000 руб. на хозяйственные расходы. Остаток денег (250 000 руб.) подотчетное лицо вернуло в кассу предприятия 22.ММ.ГГГГ. Сформировать приходные и расходные кассовые ордера, а также кассовую книгу на 22. ММ. ГГГГ.

2. От ООО «СтройТех» 10.ММ.ГГГГ получен счет №156 на оплату демонтажных работ на сумму 15 000 000 руб. + НДС 20%. 11.ММ.ГГГГ с расчетного счета перечислено 8 000 000 руб. в виде аванса. Услуги оказаны 12.ММ.ГГГГ и оформлен акт выполненных работ №48 от 12.ММ.ГГГГ. 13.ММ.ГГГГ произведен окончательный расчет за услуги. Сформировать необходимые документы.

3. На предприятие 15.ММ.ГГГГ от фирмы «Лесоповал» поступили доски 100 мм объемом 1500 куб. м по цене 80000 руб. за м. куб + НДС 20%. Форма расчета – по факту поставки. Материалы оприходованы на производственный склад Копылеву. Оформить документы, подтверждающие данную операцию.

4. Предприятию выставлен счет №55 от 08.ММ.ГГГГ на приобретение ООО «Уют» шкафа по цене 2 600 000 руб.+ НДС 20%. Форма расчета – предоплата 100%. Шкаф оприходован на центральный склад Алексеевой. Оформить документы, подтверждающие данную операцию.

5. Предприятие приобретает 11.ММ.ГГГГ у МП «Байт» принтер «HPdeskJet 940с» 1шт. стоимостью 710 000 руб. + НДС 20%. Форма расчета – предоплата 100%. 12.ММ.ГГГГ принтер переведен в основные средства. Сформировать все сопутствующие документы. Отредактировать инвентарную карточку.

6. Предприятие реализует со склада готовой продукции с предоплатой 100% ЧУП

«Топтыжка» готовую продукцию – детские полуботинки в количестве 100 пар по цене 180000 руб. за пару + НДС 20%. Счет № 81 выписан 15/ММ/ГГГ. Деньги поступили 15/ММ/ГГГГ (входящее платежное поручение № 125). Продукция отпущена со склада 16/ММ/ГГГГ по накладной №81. Сформировать все необходимые документы.

7. 11.ММ. ГГГГ с валютного счета в кассу предприятия поступило 1500 \$. 12. ММ. ГГГГ выдано из кассы под отчет Алексеевой 500 \$. Сформировать валютный приходный и валютный расходный кассовые ордера, а также валютную кассовую книгу на 12. ММ. ГГГГ.

8. МП «Дальнобойщик» оказало предприятию услуги по перевозке. Выставлен счет на оплату №103 от 12/ММ/ГГГГ. Акт выполненных работ №103 от 12/ММ/ГГГГ. Стоимость перевозки – 5 000 000руб. (+ 20% НДС). Порядок расчета – оплата по факту. Оформить документы, подтверждающие данную операцию.

	<p>9. Предприятию выставлен счет № 401 от 15.ММ.ГГГГ на приобретение приобретает у МП «Гринлайн» десяти компьютерных стульев стоимостью 350 000 руб. за 1 шт. (+ НДС 20%). Форма расчета – оплата по факту. 15.ММ.ГГГГ оформлена приходная накладная и стулья оприходованы на центральный склад Журбиной. Оплата произведена 16.ММ. ГГГГ. Оформить все необходимые документы.</p> <p>10. Предприятие приобретает 15.ММ.ГГГГ у МП «Джет» компьютер HP Compaq Pro 6300 стоимостью 8 000 000 руб. + НДС 20%. Форма расчета – предоплата 100%. Оплата произведена 15.ММ.ГГГГ. 16.ММ.ГГГГ оформлена приходная накладная и принтер оприходован на Центральный склад на МОЛ Алексеева. 17.ММ.ГГГГ компьютер переведен в основные средства. Сформировать все сопутствующие документы. Отредактировать инвентарную карточку.</p> <p>11. Создать новую информационную базу. В режиме Конфигуратор задать имя конфигурации ФИО_ГРУППА. Создать подсистемы : Продажи, Кадры.</p> <p>12. Создать объекты конфигурации справочники: Сотрудники, Контрагенты, Товары. Определить принадлежность справочников к подсистемам: Сотрудники к подсистеме Кадры; Контрагенты, Товары к Продажи.</p> <p>13. Добавить команду добавления нового элемента справочника в Панель действий соответствующих подсистем. В режиме 1 С Предприятие добавить в каждый справочник несколько элементов.</p> <p>14. Создать объекты конфигурации документы: Приходная накладная, Расходная накладная. Определить доступность документа из соответствующих подсистем. В табличной части документа добавить следующие реквизиты Наименование товара , Количество. Цена, Сумма. Определить доступность команды создания новых документов в соответствующих подсистемах. Автоматизировать работу документа так, чтобы сумма вычислялась автоматически каждый раз при изменении цены или количества в строке. В режиме 1С:Предприятие создать несколько документов.</p> <p>15. Добавить регистр накопления: Остатки товаров. Определить доступность созданного регистра накопления из соответствующих подсистем. Создать измерения регистра. Сформировать движения регистра в процессе проведения документа. Добавить команду для открытия регистра накопления из формы документа.</p> <p>16. Создать отчет: Движение товаров. Добавить ссылку на отчет в панель действий соответствующих подсистем.</p>
--	--

<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>Зачет с оценкой является итоговой формой оценки знаний студентов, приобретённых в течение семестра обучения по дисциплине. Экзамен проводится в письменной форме. Студент выбирает билет, содержащий 1 вопрос из базовой части, 1 вопрос повышенной сложности и 2 практические задачи (базовой и повышенной сложности).</p> <p>При выставлении баллов за ответы на задания в билете учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правильность выполнения практических заданий. 2. Владение методами и технологиями, запланированными в рабочей программе дисциплины. 3. Владение специальными терминами и использование их при ответе. 4. Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы. 5. Логичность и последовательность ответа. 6. Демонстрация способности участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем. <p>Максимальный балл за ответ на теоретический вопрос – 20 баллов.</p> <p>Решение практической задачи является обязательным элементом успешной сдачи зачета с оценкой и оценивается максимально на 20 баллов. В случае неполных ответов по билету или спорной оценки задаются дополнительные вопросы из общего списка по усмотрению преподавателя.</p> <p>Минимальное количество баллов за экзамен – 20 Максимальное количество баллов за экзамен – 40</p> <p>Суммарный балл текущей и промежуточной аттестации:</p> <p>до 55 - Не освоен базовый уровень всех компетенций (составляющих компетенций) – «неудовлетворительно» от 55 до 69 - Освоен базовый уровень всех компетенций (составляющих компетенций) – «удовлетворительно» от 70 до 84 - Освоен продвинутый уровень всех компетенций (составляющих компетенций) – «хорошо» от 85 до 100 - Освоен высокий уровень всех компетенций (составляющих компетенций) – «отлично»</p> <p>На оценку «отлично»: Теоретическая часть - 20 баллов; Задача – 20 баллов.</p> <p>На оценку «хорошо»: Теоретическая часть - 15 баллов; Задача – 15 баллов.</p> <p>На оценку «удовлетворительно»: Теоретическая часть - 15 баллов; Задача – 5 баллов.</p>
--	--

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине**

«Автоматизированные системы управления предприятием»

Содержание ФОС соответствует требованиям федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и учебному плану.

Перечень формируемых компетенций: ОПК-1, ОПК-3, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения дисциплины, соответствует ФГОС ВО.

Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки уровней сформированности компетенций.

Контрольные задания оценки результатов освоения разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности, позволяют объективно оценить уровни сформированности компетенций.

Заключение. Учебно-методический совет делает вывод о том, что представленные материалы соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и рекомендуются для использования в учебном процессе.

Рассмотрено на заседании учебно-методического совета ИЦТЭ

« 26 » октября 2020 г., протокол № 2

Председатель УМС


(подпись)

Ю.В. Торкунова