

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**Организация управления документами и архивное дело за рубежом**

**Направление подготовки:** 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

**Направленность (профиль):** Документоведение и документационное обеспечение управления

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Цель освоения дисциплины:** изучение организации управления документами и организации их хранения в различных странах, формирование умения применять зарубежный опыт в профессиональной деятельности.

**Объем дисциплины:** 6 ЗЕ, 216 часов

**Семестр:** 5

**Краткое содержание основных разделов дисциплины:**

№п/п раздела	Основные разделы дисциплины	Краткое содержание разделов дисциплины
1	Введение в дисциплину «Организация управления документами и архивное дело за рубежом»	Организация управления документами и архивное дело за рубежом как учебная дисциплина. История делопроизводства за рубежом. Международные организации стандартизации в области управления документами. Международный совет архивов.
2	Организация управления документами и архивное дело в США	Нормативное регулирование сферы управления документами и архивного дела в США. Особенности управления документами и организации хранения документов в США.
3	Управление документами в Евросоюзе.	Нормативное регулирование управления документами в органах Европейского Союза (ЕС).
4	Организация управления документами и архивное дело в Великобритании	Нормативное регулирование сферы управления документами и архивного дела в Великобритании. Особенности управления документами и организации хранения документов в Великобритании.
5	Организация управления документами и архивное дело во Франции	Нормативное регулирование сферы управления документами и архивного дела во Франции. Особенности управления документами и организации хранения документов во Франции.
6	Организация управления документами и архивное дело в Германии	Нормативное регулирование сферы управления документами и архивного дела в Германии. Особенности управления документами и организации хранения документов в Германии.
7	Организация управления документами и архивное дело в Австралии	Нормативное регулирование сферы управления документами и архивного дела в Австралии. Особенности управления документами и организации хранения документов в Австралии.
8	Организация управления документами и архивное дело в странах СНГ.	Нормативное регулирование сферы управления документами и архивного дела в странах СНГ. Особенности управления документами и организации хранения документов в СНГ.

		(Белоруссии, Казахстане, Туркменистане и др.)
9	Управление документами и архивное дело за рубежом: актуальный опыт	Доклады по темам выполненного индивидуального задания

**Форма промежуточной аттестации:** зачет