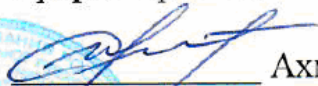




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НР


Ахметова И.Г.
«28» октября 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Нормативные документы по подготовке, оформлению и защите диссертации

Направление
подготовки

03.06.01 ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ

Направленность
подготовки

01.04.14 Теплофизика и теоретическая теплотехника

Квалификация (степень)
выпускника

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

г. Казань

2020

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Нормативные документы по подготовке, оформлению и защите диссертации» являются обучение аспирантов нормативным документам по подготовке, оформлению и защите диссертации в Российской Федерации.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- Ознакомление с нормативными документами ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ;
- Формирование умений по подготовке, оформлению и защите кандидатских диссертаций.

В результате изучения дисциплины «Нормативные документы по подготовке, оформлению и защите диссертации» аспирант должен овладеть:

Формируемые компетенции (код и формулировка компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-2 способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	З1(УК-2) Знать: основы целостного системного научного мировоззрения У1 (УК-2) Уметь: осуществлять комплексные исследования В1 (УК-2) Владеть: навыками использования знаний в области истории и философии науки
УК-4 готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	З1 (УК-4) Знать: текстовые и табличные редакторы; У1 (УК-4) Уметь: пользоваться современными телекоммуникационными системами профессиональными сайтами; В1 (УК-4) Владеть: современными инструментальными средствами компьютерной математики
ПК-4 способность представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций, презентаций и диссертаций	З1(ПК-4) Знать: нормативные документы по подготовке, оформлению и защите диссертации У1 (ПК-4) Уметь: составлять документы согласно нормативным документам по подготовке, оформлению и защите диссертации В1 (ПК-4) Владеть: технологией написания диссертации и представления документов по защите диссертации

2 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Нормативные документы по подготовке, оформлению и защите диссертации» относится к дисциплинам по выбору образовательной

составляющей учебного плана подготовки аспирантов по направленности «Теплофизика и теоретическая теплотехника».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Нормативные документы по подготовке, оформлению и защите диссертации» могут быть использованы при подготовке, оформлению и защите диссертации по специальности «Теплофизика и теоретическая теплотехника».

3. Структура и содержание дисциплины «Нормативные документы по подготовке, оформлению и защите диссертации»

3.1 Структура дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов. Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 4 часа.

для аспирантов очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры
		4
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	72	72
АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ:	36	36
Лекции (Лк)	18	18
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
и(или) другие виды аудиторных занятий		
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:	18	18
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
и (или) другие виды самостоятельной работы	18	18
ВИД ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ (З – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)	30	30

для аспирантов заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры
		4
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	144	144
АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ:	12	12
Лекции (Лк)	6	6
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
и(или) другие виды аудиторных занятий		
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:	128	128

Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контроль	4	4
и (или) другие виды самостоятельной работы		
ВИД ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ (З – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)	30	30

3.2. Содержание разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего часов на раздел	Семестр	Виды учебной ра- боты, включая са- мостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Форма аттеста- ции
				Лк	ПЗ	ЛР	СР	
	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Введение. Роль подготовки специалистов высшей квали- фикации в развитии стра- ны	10	4	2	2	-	4	Устный опрос. Презентация.
2.	Положение о порядке при- суждения ученых степеней ВАК	14	4	4	4	-	6	Устный опрос. Презентация.
3.	Предварительное рассмотре- ние диссертации в диссертаци- онном совете	14	4	4	4	-	6	Устный опрос. Презентация.
4.	Защита диссертации	14	4	4	4	-	6	Устный опрос. Презентация.
5.	Работа с документами после защиты диссертации	10	4	4	4	-	4	Устный опрос. Презентация.
6.	Промежуточная аттестация	10	4				10	<i>зачет</i>
7.	Итого:	72	4	18	18		36	

3.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение. Роль подготовки специалистов высшей квалификации в развитии страны. Исторические аспекты института ВАК РФ. Диссертационный совет (ДС). Требования к ДС. Номенклатура специальностей научных работников.

Тема 2. Положение о порядке присуждения ученых степеней ВАК. Положение о совете по защите докторских и кандидатских диссертаций Минобрнауки России.

Тема 3. Предварительное рассмотрение диссертации в диссертационном совете. Представление работы в совет; подготовка, издание и рассылка автореферата.

Тема 4. Защита диссертации. Подготовительные работы по защите диссертации. Подготовка доклада, оформление документов к заседанию диссертационного совета, получение отзыва научного руководителя, отзывов на автореферат, отзывов оппонентов и ведущей организации. Взаимодействие соискателя с членами и вспомогательным персоналом диссертационного совета. Подготовка проекта заключения совета. Проведение заседания диссертационного совета.

Тема 5. Работа с документами после защиты диссертации. Подготовка информационной карты диссертации, стенограммы, справки о выдаче диплома.

3.4. Практические (семинарские) занятия для аспирантов очной формы обучения

№ п/ з	Т Е М А	Семестр	Номер раздела лекцион- ного курса	Про- дол- жи- тель- ность (часов)
1	2	3	4	5
1.	Номенклатура специальностей научных работников	4	1	2
2.	Положение о порядке присуждения ученых степеней ВАК. Документация на различных стадиях защиты диссертации	4	2	4
3.	Предварительное рассмотрение диссертации в диссертационном совете. Требования к докладу и автореферату	4	3	4
4.	Взаимодействие соискателя с членами и вспомогательным персоналом диссертационного совета. Подготовка проекта заключения совета.	4	4	4
5.	Подготовка информационной карты диссертации, стенограммы, справки о выдаче диплома	4	6	2
6.	Работа с документами после защиты диссертации	4	8	2
	Итого			18

3.5. Лабораторные занятия учебным планом дисциплины не предусмотрены

3.6. Разделы дисциплины и связь с формируемыми компетенциями

№ п/п	Раздел дисциплины, участвующий в формировании компетенций	Часов на раздел	Компетенции			Количество компетенций
			УК-2	УК-4	ПК-4	
1	Номенклатура специальностей научных работников	12	З	З	З	3
2	Положение о порядке присуждения ученых степеней ВАК. Документация на различных стадиях защиты диссертации	10	З	У	У	3
3	Предварительное рассмотрение диссертации в диссертационном совете. Требования к докладу и автореферату	14	З	З	У	3
4	Взаимодействие соискателя с членами и вспомогательным персоналом диссертационного совета. Подготовка проекта заключения совета.	14	В	В	У, В	4
5	Подготовка информационной карты диссертации, стенограммы, справки о выдаче диплома	14	З	З	В	3
6	Работа с документами после защиты диссертации	10	З	З	У	3
	Итого	72	5	5	6	16

(Сумма компетенций, сформированных каждым разделом, соотношенная с часами на изучение данного раздела, позволяет оценить реальность формирования компетенций и скорректировать распределение часов отведенных на разделы).

Условные обозначения: З – знать,
У – уметь,
В – владеть.

3.7. Организация самостоятельной работы аспирантов

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Семестр	Номер раздела лекционного курса	Объем академических часов
1	2	3	4	5
1	Номенклатура специальностей научных работников	4		4
2	Положение о порядке присуждения ученых степеней ВАК. Документация на различных стадиях защиты диссертации	4		6
3	Предварительное рассмотрение диссертации в диссертационном совете. Требования к докладу и автореферату	4		6
4	Взаимодействие соискателя с членами и вспомогательным персоналом диссертационного совета. Подготовка проекта заключения совета.	4		6
5	Подготовка информационной карты диссертации, стенограммы, справки о выдаче диплома	4		4
6	Подготовка к зачету	4		10
	Итого:			36

4. Образовательные технологии

№ п/п	Раздел дисциплины	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
1	2	3	4	5
1	Введение. Роль подготовки специалистов высшей квалификации в развитии страны	УК-1з,в УК-2з,в	Лекция-визуализация	Устный опрос.
2	Положение о порядке присуждения ученых степеней ВАК	УК-4з ПК-4з,в	Лекция-визуализация, интерактивная форма	Устный опрос. Доклад.
3	Предварительное рассмотрение диссертации в диссертационном совете	УК-4з,в	Лекция-визуализация, интерактивная форма	Устный опрос. Презентация.
4	Защита диссертации	ПК-4з,у	Лекция-визуализация	Доклад. Презентация.
5	Работа с документами после защиты диссертации	УК-4в,у ПК-4з,в	Лекция-визуализация	Доклад. Презентация.
	Промежуточная аттестация			

Используются материалы дистанционного курса «Нормативные документы по подготовке, оформлению и защите диссертации» на образовательной площадке LMS MOODLE. Ссылка на курс в Moodle <https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=2778> и электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в КГЭУ.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении индивидуальных заданий в форме устного опроса, доклада, презентации. Текущему контролю подлежит посещаемость аспирантами аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине «*Нормативные документы по подготовке, оформлению и защите диссертации*») является промежуточная аттестация в форме зачета (зачета с оценкой), проводимая с учетом результатов текущего контроля в 4 семестре.

5.2. Типовые задания и материалы для оценки сформированности компетенций в процессе освоения дисциплины

5.2.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Комплект тем докладов и презентаций

1. Основные законодательные акты в сфере образования.
2. Конституция и федеративные законы РФ об образовании.
3. Основные постановления Правительства РФ в сфере профессионального образования.
4. Реформирование структуры управления образованием РФ в 2004 году.
5. Нормативные документы в сфере образования.
6. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных программ.
7. Лицензирование новых для вуза ООП по специальности и направлению.
8. Порядок аккредитации новых для вуза ООП.
9. Государственные образовательные стандарты высшего и послевузовского профессионального образования:
10. Понятие основной образовательной программы.
11. Порядок формирования ООП вуза на основе ГОС ВПО. Академические свободы вуза при разработке ООП.
12. Организация послевузовского профессионального образования (ППО).
13. Аспирантура как образовательная программа ППО.
14. Номенклатура специальностей научных работников.
15. Порядок обучения в аспирантуре.

16. Кандидатские экзамены.
17. Программы-минимумы кандидатских экзаменов.
18. Краткая характеристика послевузовского образования на Западе.
19. Система дополнительного профессионального образования.
20. Структура дополнительного профессионального образования.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Статус публикаций
2. Соавторство
3. Электронные публикации
4. Виды диссертаций и их краткая характеристика
5. Тест на оригинальность («Антиплагиат»)
6. Диссертация в виде рукописи
7. Диссертация в виде научного доклада
8. Диссертация в виде опубликованной монографии или учебника
9. Автореферат диссертации
10. Оформление библиографии диссертации и автореферата
11. Основные требования к оформлению диссертации
12. Перечень документов, представляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет
13. Проект заключения диссертационного совета
14. Процедура предварительного рассмотрения диссертации
15. Рассмотрение диссертации по месту выполнения работы (кафедра, лаборатория, отдел и т.п.)
16. Предварительное рассмотрение диссертации в диссертационном совете
17. Список адресов рассылки автореферата
18. Документы, направляемые в ВАК Минобрнауки России
19. Справка о выдаче диплома кандидата наук
20. Стенограмма заседания диссертационного совета
21. Справка о присуждении ученой степени доктора наук
22. Регистрационно-учетная карточка
23. Перечень документов, имеющих в аттестационном деле
24. Требования к оформлению информационной карты диссертации
25. Диссертационный совет
26. Официальные оппоненты
27. Организационные вопросы защиты
28. Подготовка соискателя к защите
29. Ход защиты диссертации
30. Процедура подготовки документов после защиты

5.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине *«Нормативные документы по подготовке, оформлению и защите диссертации»* в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля при зачете считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщает-

ся на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной дисциплины.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии
<i>«отлично»</i>	Наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы
<i>«хорошо»</i>	Наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала
<i>«удовлетворительно»</i>	Наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, необходимость дополнительных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике
<i>«неудовлетворительно»</i>	Наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неточность ответов на дополнительные вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 основная литература:

1. Рыжиков Ю.И. Работа над диссертацией по техническим наукам [Текст] : справочное издание / Ю. И. Рыжиков. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : БХВ - Петербург, 2007. - 512 с. : ил.
2. Тунаков А.П. Как работать над диссертацией [Текст] : справочное издание / А. П. Тунаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Казань : Отечество, 2005. - 204 с. - ISBN 5922201158 : Б/п

6.2 дополнительная литература:

3. Аристер Н.И., Резник С.Д. Управление диссертационным советом: Практическое пособие / Под общ. ред. проф. Ф.И. Шамхалова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: ИНФРА-М, 2010. - 464 с. - ISBN 978-5-16-003691-5.
4. ГОСТ 7.32-91. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – М., 1991.

6.3. Электронно-библиотечные системы

1. iprbookshop.ru.

2. knigafund.ru.
3. ibooks.ru.
4. znanium.com.
5. e.lanbook.com.
6. library.bsu.ru/menu-electronic.

6.4. Программное обеспечение дисциплины

Пакеты прикладных программ для расчета параметров интерфейсов Multisim, MatLab, LabVIEW и Trace Mode.

6.5. Интернет-ресурсы

1. [http:// otherreferats.allbest.ru](http://otherreferats.allbest.ru).
2. www.kgeu.ru.
3. www.mirknig.com

6.6. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1.	Российская национальная библиотека	http://nlr.ru/	Свободный
2.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/	Свободный
3.	Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина	В http://prlib.ru	Свободный
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru	Свободный
5.	Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации	https://scienceid.net/president	Свободный
6.	Президент России — молодым ученым - Science-ID	https://scienceid.net/president	Свободный
7.	МБД Scopus	https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	Свободный с компьютеров университета
8.	МБД Web of Science	https://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=D6cTkVCLV7j48sfzSo&preferencesSaved=	Свободный с компьютеров университета
9.	Портал РФФИ	https://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Свободный

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекции	Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, мобильный ПК (ноутбук), экран
2	Практические занятия	Специальные помещения для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, мобильный ПК (ноутбук)
		Компьютерный класс с выходом в Интернет	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: ПК, лицензионное программное обеспечение
4	Самостоятельная работа обучающихся	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеокamеры, программное обеспечение
		Читальный зал библиотеки	Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, мультимедийный проектор, экран, программное обеспечение

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются

следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);*
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);*
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.*

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;*
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;*
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.*

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;*
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;*
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;*
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;*
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;*
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).*

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки аспирантов «03.06.01 ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 867.

Автор

проф., д.т.н.



К.Х.. Гтльфанов

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры АТПП от № 24 от 26.10.2020.

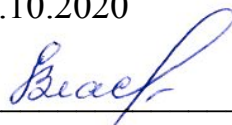
Заведующий кафедрой:



В.В. Плотников

Программа одобрена на заседании методического совета института Теплоэнергетики, протокол № 07/20 от 27.10.2020

Зам. директора института



С.М. Власов

Программа принята решением Ученого совета института Теплоэнергетики, протокол № 07/20 от 27.10.2020

