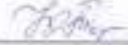




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЦТЭ

 Ю.В. Торкунова
«28» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СОЦИАЛЬНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность Документоведение и документационное обеспечение
управления

Квалификация Бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 176)

Программу разработал:

доцент, к.соц.н.



Э.Ф.Хузиева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент», протокол № 3 от 09.10.2020

Зав. кафедрой
«Менеджмент»

А.В. Махиянова

Программа одобрена на заседании методического совета ИЦТЭ, протокол № 2 от 26.10.2020

Зам. директора ИЦТЭ



/В.В.Косулин/

Программа принята решением Ученого совета ИЦТЭ протокол № 2 от 26.10.2020

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Социальное предпринимательство» является формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических навыков в сфере социального предпринимательства и управления инновационными проектами.

Задачами освоения дисциплины являются: изучения основных принципов проектирования, организации, управления и формирования бизнес-моделей; оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; изучение основ развития бизнеса, применения на практике методов управления проектом; проведение оценки эффективности бизнес-моделей

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
ПК-20 способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами	<i>Знать:</i> правила организации всех этапов работы проектирования социальных проектов (З1); <i>Уметь:</i> использовать правила организации всех этапов работы с документами при проектировании социальных проектов (У1); <i>Владеть:</i> навыками работы с документами, в том числе с архивными документами при проектировании социальных проектов (В1);
ПК-26 владением навыками обработки документов на всех этапах документооборота, систематизации, составления номенклатуры дел	<i>Знать:</i> основы документооборота при проектировании социальных проектов (З1); <i>Уметь:</i> систематизировать документы на всех этапах проектирования социальных проектов (У1); <i>Владеть:</i> навыками обработки документов на всех этапах документооборота, систематизации, составления номенклатуры дел при проектировании социальных проектов (В1);
ПК-27 способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов	<i>Знать:</i> этапы проведения экспертизы ценности документов при проектировании социальных проектов (З1); <i>Уметь:</i> принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов на всех этапах проектирования социальных проектов (У1); <i>Владеть:</i> навыками проведения экспертизы документов при проектировании социальных проектов (В1).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальное предпринимательство» относится к факультативным дисциплинам формируемой участниками образовательных отношений учебно-образовательного плана по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», направленность (профиль) Документоведение и документационное обеспечение управления

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основы менеджмента, основные технические средства управления;

уметь: применять методы информационных технологий в архивном деле;

владеть: опытом проведения научных исследований, методиками расчета эффективности деятельности предприятия.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ), всего 72 часа), из которых 16 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 8 часов., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы, и т.п.) 8 час., самостоятельная работа обучающегося 56 час. Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 2 часа.

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр
			7
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	2	72	72
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		16	16
Лекции (Лек)		8	16
Практические (семинарские) занятия (Пр)		8	8
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:		56	56
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)	За	За	За

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС							Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно-рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического /семинарского типа	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч. <i>подготовка к промежуточной аттестации</i>	Сдача зачета / экзамена	Итого						
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Раздел Тема 1 Введение в инновационное развитие.	7	2	2	-	14	-	-	18	ПК-20 (31) ПК-26(31,У1,В1) ПК-27 (31,У1, В1)	1,2 (О) 1,2 (Д)	Устный доклад Творческое задание Тест	3а	25
1.Раздел Тема 2 Государственная инновационная политика	7	2	2	-	14		-	18	ПК-20 (31,У1, В1) ПК-26(31,У1,В1) ПК-27(31,У1,В1)	1,2 (О) 1,2 (Д)	Устный доклад Творческое задание Тест	3а	25
2.Раздел Тема 3 Модели коммерциализации и инноваций Создание и развитие старта-UP.	7	2	2		14			18	ПК-20 (31,У1, В1) ПК-26(31,У1,В1) ПК-27(31,У1,В1)	1,2 (О) 1,2 (Д)	Устный доклад Творческое задание Тест	3а	25
2.Раздел Тема 4 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	7	2	2		14			18	ПК-20 (31,У1, В1) ПК-26(31,У1,В1) ПК-27(31,У1,В1)	1,2 (О) 1,2 (Д)	Устный доклад Творческое задание Тест	3а	25
ИТОГО		8	8	-	56	-	-	72	-	-	-	3а	100

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями, семинарами, самостоятельное изучение определённых разделов) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся межличностных коммуникаций.

При реализации дисциплины «Социальное предпринимательство» по образовательной программе применяются электронное обучение

В процессе обучения используются:

– электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: устный доклад, творческие задания, проведение тестирования.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	<i>Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</i>
Наличие умений	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</i>	<i>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</i>	<i>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</i>
Наличие навыков (владение опытом)	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</i>

Характеристика сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции)			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
ПК-20 способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами	знать: правила организации всех этапов работы проектирования социальных проектов (31)	Уровень знаний правил организации и всех этапов работы проектирования социальных проектов в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний правил организации всех этапов работы проектирования социальных проектов в объеме, соответствующем программе подготовки, имеет место несколько негрубых	Минимально допустимый уровень правил организации всех этапов работы проектирования социальных проектов имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний правил организации всех этапов работы проектирования социальных проектов ниже минимальных требований имеют место

			ошибок		грубые ошибки
	<i>уметь:</i> использовать правила организации всех этапов работы с документами при проектировании социальных проектов (У1);	Продемонстрированы все основные умения использовать правила организации всех этапов работы с документами и при проектировании социальных проектов в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения использовать правила организации всех этапов работы с документами и при проектировании социальных проектов с негрубыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения использовать правила организации всех этапов работы с документами при проектировании социальных проектов имеют место негрубые ошибки	Не продемонстрированы все основные умения использовать правила организации всех этапов работы с документами при проектировании социальных проектов имеют место грубые ошибки
	<i>владеть</i> навыками работы с документами, в том числе с архивными документами при проектировании социальных проектов (В1)	Продемонстрированы навыки работы с документами, в том числе с архивными документами и при проектировании социальных проектов в полной мере.	Продемонстрированы базовые навыки работы с документами, в том числе с архивными документами и при проектировании социальных проектов	Продемонстрированы минимальный набор навыков работы с документами, в том числе с архивными документами при проектировании социальных проектов	Навыки владения работой с документами, в том числе с архивными документами при проектировании социальных проектов не продемонстрированы.
ПК-26 владением навыками обработки документов на всех этапах документооборота, систематизации, составления номенклатуры дел	<i>знать:</i> основы документооборота при проектировании социальных проектов (З1);	Уровень знаний основ документооборота при проектировании социальных проектов в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний основ документооборота при проектировании социальных проектов в объеме, соответствующем программе	Минимально допустимый уровень основ документооборота при проектировании социальных проектов имеет	Уровень знаний основ документооборота при проектировании социальных проектов ниже минимальных требований

		подготовки, без ошибок	подготовки, имеет место несколько негрубых ошибок	место много негрубых ошибок	имеют место грубые ошибки
	<i>уметь:</i> систематизировать документы на всех этапах проектирования социальных проектов (У1)	Продемонстрированы все основные умения систематизировать документы на всех этапах проектирования социальных проектов в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения систематизировать документы на всех этапах проектирования социальных проектов с негрубыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения систематизировать документы на всех этапах проектирования социальных проектов имеют место негрубые ошибки	Не продемонстрированы все основные умения систематизировать документы на всех этапах проектирования социальных проектов имеют место грубые ошибки
	<i>владеть:</i> навыками обработки документов на всех этапах документооборота, систематизации, составления номенклатуры дел при проектировании социальных проектов (В1)	Продемонстрированы навыки обработки документов на всех этапах документооборота, систематизации, составления номенклатуры дел при проектировании социальных проектов в полной мере.	Продемонстрированы базовые навыки владения обработки документов на всех этапах документооборота, систематизации, составления номенклатуры дел при проектировании социальных проектов	Продемонстрирован минимальный набор навыков владения обработки документов на всех этапах документооборота, систематизации, составления номенклатуры дел при проектировании социальных проектов	Навыки владения обработки документов на всех этапах документооборота, систематизации, составления номенклатуры дел при проектировании социальных проектов не продемонстрированы.
ПК-27 способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов	<i>знать:</i> этапы проведения экспертизы ценности документов при проектировании социальных проектов (З1);	Уровень знаний этапов проведения экспертизы ценности документов при	Уровень знаний этапов проведения экспертизы ценности документов при	Минимально допустимый уровень этапов проведения экспертизы ценности документов	Уровень знаний этапов проведения экспертизы ценности документов при

		проектировании социальных проектов в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	проектировании социальных проектов в объеме, соответствующем программе подготовки, имеет место несколько негрубых ошибок	в проектировании социальных проектов имеет место много негрубых ошибок	проектировании социальных проектов ниже минимальных требований имеют место грубые ошибки
	<i>уметь:</i> принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов на всех этапах проектирования социальных проектов (У1);	Продемонстрированы все основные умения принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов на всех этапах проектирования социальных проектов в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов на всех этапах проектирования социальных проектов с негрубыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов на всех этапах проектирования социальных проектов имеют место негрубые ошибки	Не продемонстрированы все основные умения принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов на всех этапах проектирования социальных проектов имеют место грубые ошибки
	<i>владеть:</i> навыками проведения экспертизы документов при проектировании социальных проектов (В1).	Продемонстрированы навыки проведения экспертизы документов при проектировании социальных проектов в полной мере.	Продемонстрированы базовые навыки проведения экспертизы документов при проектировании социальных проектов	Продемонстрирован минимальный набор навыков проведения экспертизы документов при проектировании социальных проектов	Навыки проведения экспертизы документов при проектировании социальных проектов не продемонстрированы.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ
1	Савкина, Р. В. и др.	Организация предпринимательской деятельности	учебное пособие	М.: Кнорус	2019	https://www.book.ru/book/931195	-
2	Федорова Е.А.	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски	учебное пособие	М.: Кнорус	2017	https://www.book.ru/book/919988	-

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ
1	Вишняков Я.Д. и др	Инновационный менеджмент. Практикум	учебное пособие	М. : Кнорус	2016	https://www.book.ru/book/919184/	-
2	Ю.В. Тарануха	Предпринимательство : теория и российская действительность	учебное пособие	М : Русайнс	2017	https://www.book	-

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	<i>Энциклопедии, словари, справочники</i>	http://www.rubricon.com
2	<i>Портал "Открытое образование"</i>	http://npoed.ru
3	<i>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</i>	http://window.edu.ru

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	<i>Официальный интернет-портал правовой информации</i>	http://pravo.gov.ru	http://pravo.gov.ru
2	<i>Справочная правовая система «Консультант Плюс»</i>	http://consultant.ru	http://consultant.ru
3	<i>Справочно-правовая система по законодательству РФ</i>	http://garant.ru	http://garant.ru

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	<i>Научная электронная библиотека</i>	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
2	<i>Российская государственная библиотека</i>	http://www.rsl.ru	http://www.rsl.ru
3	<i>Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH</i>	http://www.zbmath.org	http://www.zbmath.org
4	<i>Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink</i>	http://link.springer.com	http://link.springer.com
5	<i>Образовательный портал</i>	http://www.ucheba.com	http://www.ucheba.com

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	лицензионное	Договор № 2011.25486 от 28.11.2011, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно
2	Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК).	лицензионное	Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, ЗАО «ТаксНет Сервис». Неискл. право. Бессрочно.
3	Программное обеспечение: Windows 10	лицензионное	Договор № Tr096148 от 29.09.2020, ООО "Софтлайн трейд". Неискл. право. До 14.09.2021
4	Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+	лицензионное	Договор №21/2010 от 04.05.2010, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно.

5	Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL AcademicEdition	лицензионное	Договор №21/2010 от 04.05.2010, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно.
6	LMS Moodle	свободно	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.
7	Браузер Chrome	свободно	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Экран, мультимедийный проектор, переносное оборудование: ноутбук.
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)
3	Лабораторные работы	Учебная лаборатория	Доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)
4	Самостоятельная работа обучающегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокamer), проектор, экран
		Читальный зал библиотеки	Проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.)

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета

www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Структура дисциплины (заочная форма)

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Курс
			5
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	2	72	72
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		4	4
Лекции (Лек)		2	2
Практические (семинарские) занятия (Пр)		2	2
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:		68	68
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)	За	За	За

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20____/20____
учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____

2. _____

3. _____

Указываются номера страниц, на которых внесены изменения, и кратко дается характеристика этих изменений

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

« ____ » _____ 20__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой

Подпись, дата

А.В.Махиянова

Программа одобрена методическим советом института ИЦТЭ

« ____ » _____ 20__ г., протокол № _____

Зам. директора по
УМР

Подпись, дата

В.В.Косулин

Согласовано:

Руководитель ОПОП

Подпись, дата

Ю.Е.Железнякова