



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института Цифровых технологий
и экономики



Ю.В. Торкунова

«21» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Направление
подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

38.03.02 Менеджмент организации

Квалификация

Бакалавр

г. Казань, 2021

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Программу разработала:

доцент, к.с.н. 15.06.2021  Хузиева Э.Ф.

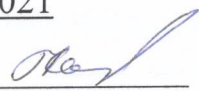
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика «Менеджмент», протокол № 16.1 от 15 июня 2021

Заведующая кафедрой «Менеджмент» А.В. Махиянова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент», протокол № 16.1 от 15 июня 2021

Заведующая кафедрой «Менеджмент» А.В. Махиянова

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 10 от 21 июня 2021

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики 
/Косулин В.В./

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 10 от 21 июня 2021

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является обеспечение студентов базовыми знаниями по основам менеджмента; формирование навыков использования теоретических знаний по основам менеджмента для решения профессиональных задач.

Задачами освоения дисциплины «Менеджмент» являются:

- ознакомление с особенностями современных тенденций развития менеджмента; основные школы, концепции и модели менеджмента;
- формирование знаний, умений и навыков в области методологии и технологии управления в связях с общественностью;
- изучение особенностей функционирования системы управления в связях с общественностью методы планирования в менеджменте;
- уметь использовать принципы и механизмы формирования систем управления современной организации;
- иметь навыки научного анализа и самостоятельной работы с экономической литературой.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
Универсальные компетенции (УК)		
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: методы планирования и анализа в менеджменте для принятия эффективных организационно-управленческих решений, обеспечивающих достижения цели проекта (З ₁) Уметь: ориентироваться в вопросах управления предприятием, его ресурсов, оценивать эффективность принимаемых стратегических, инновационных и инвестиционных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (У ₁) Владеть: навыками принятия управленческих решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (В ₁)

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	<i>Знать:</i> стратегии управления группой для достижения поставленной цели (З₁) <i>Уметь:</i> на научной основе планировать и организовать свою работу и работу исполнителей, разрабатывать планы развития организации для достижения поставленной цели (У₁) <i>Владеть:</i> технологиями формирования команд и групп для достижения поставленной цели (В₁)
	УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	<i>Знать:</i> групповую динамику и основы командного взаимодействия (З₁) <i>Уметь:</i> организовывать командную работу для достижения поставленной задачи (У₁) <i>Владеть:</i> навыками участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия (В₁)
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Демонстрирует понимание коррупции как общественно опасного социально-правового явления с негативными последствиями для общества и человека	<i>Знать:</i> о сущности и содержании коррупции как социально-правового явления (З₁) <i>Уметь:</i> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (У₁) <i>Владеть:</i> тактико-методическими основами формирования антикоррупционного алгоритма действий в организации (В₁)
	УК-11.2 Демонстрирует понимание экстремизма, терроризма как особо опасного социально-правового явления и особо тяжкого преступления	<i>Знать:</i> ответственность за коррупционные правонарушения в результате использования материальных ресурсов в целях личной выгоды или обогащения работниками организации и понимание экстремизма, терроризма как особо опасного социально-правового явления и особо тяжкого преступления (З₁) <i>Уметь:</i> выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных действий в организации (У₁) <i>Владеть:</i> методами разработки корпоративной программы (политики) противодействия коррупции в организации (В₁)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Менеджмент относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
ОПК-4		Бизнес-планирование
УК-2	Основы экономики	
УК-3		Конфликтология
УК-4		Деловые коммуникации
УК-5	История управленческой мысли	Конфликтология
УК-6	Технологии самообразования и самоорганизации	
УК-9	Технологии самообразования и самоорганизации	
УК-10	Основы экономики	
ОПК-1	История управленческой мысли	Стратегический менеджмент
ОПК-3		Стратегический менеджмент
ПК-1		Организационное поведение
ПК-3		Тайм-менеджмент персонала организации Управление трудовыми процессами

Для освоения дисциплины обучающийся должен обладать набором необходимых компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи:

- знать: основы статистики, основные технологии самоорганизации и самообразования;
- уметь: применять методы, подходы микроэкономики и макроэкономики в деятельности организации;
- владеть: опытом проведения научных исследований.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 216 часов, из которых 85 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 32 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 48 час., групповые и индивидуальные консультации 2 час., прием экзамена (КПА), зачета с оценкой - 1 час., самостоятельная работа

обучающегося 96 час, контроль самостоятельной работы (КСР) - 2 час.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	85	85
Лекционные занятия (Лек)	32	32
Практические занятия (Пр)	48	48
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)*	2	2
Консультации (Конс)	2	2
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):	96	96
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (экзамен)	35	35
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Эк	Эк

Раздел 3. Содержание управленческого труда													
Управление персоналом. Вертикальное и горизонтальное разделение труда в менеджменте. Руководство, лидерство, власть. Мотивация персонала. Управление конфликтами в организации. Деловой этикет и имидж сотрудника. Управленческие решения. Корпоративная культура и социальная ответственность.	2	12	16	1	32	2		63	УК-2.1 (У ₁ ; В ₁) УК-3.1(У ₁ ; В ₁) УК-3.2(З ₁ ; У ₁) УК-11.1(З ₁ ; У ₁ ; В ₁) УК-11.2 (З ₁ ; У ₁ ; В ₁)	ЛП.3 ЛП.2 ЛП.1 ЛП.2.1 ЛП.2.2 ЛП.2.3	Опрос, тест, кейс-задача	Эк	20
Итого по текущей аттестации	2												55
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2			1				35	36	УК-2.1 (З ₁ ; У ₁ ; В ₁); УК-3.1(З ₁ ; У ₁ ; В ₁); УК-3.2(З ₁ ; У ₁ ; В ₁) УК-11.1(З ₁ ; У ₁ ; В ₁); УК-11.2 (З ₁ ; У ₁ ; В ₁)		Билет, Кейс	45
ИТОГО		32	48	1	2	96	2	35	216				100

3.3. Тематический план лекционных занятий

Номер раздела дисциплины	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, час.
1	Понятие, содержание, виды менеджмента	4
1	Модели управления: американская модель, западно-европейская модель, японская модель.	4
1	Современные тенденции в теории и практике менеджмента.	4
2	Научный менеджмент Ф. Тейлора, административная школа (А. Файоль, М. Вебер, Ч. Барнард), школа человеческих отношений (Э. Мейо, М. Фоллет)	4
2	Основные элементы организационного проектирования. Органические и механистические структуры управления	4
2	Понятие "коммуникации в менеджменте". Элементы коммуникаций. Этапы коммуникаций в организации	2
3	Сущность процесса принятия управленческих решений, структура и элементы.	2
3	Понятие руководство. Понятие Управление.	2
3	Власть и влияние в менеджменте. Типология власти.	4
3	Теории лидерства. Подход с позиций личных качеств. Поведенческий подход. Ситуационный подход к определению эффективного лидерства	2
Всего		32

3.4. Тематический план практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
1	Менеджер, как профессия	4
1	Особенности российского менеджмента	4
1	Основные внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технологии, персонал. Взаимосвязь внутренних переменных. Внешняя среда организации Роль факторов внешней среды в управлении современными организациями. Структура внешней среды. Переменные среды косвенного воздействия (макросреды) и прямого воздействия (микросреды). Внешние заинтересованные группы.	6
2	Принцип SMART. Практическое применение.	4
2	Межличностные и организационные барьеры в коммуникациях	4
2	Конфликты в организации. Межличностные способы разрешения конфликтов	4
2	Полномочия и ответственность	4
2	Управление группами и групповая динамика.	4

3	Модели принятия решений и стили управления.	4
3	Стили руководства. Управленческая решетка Блейка-Моутона	4
3	Процессуальные теории мотивации	4
3	Содержательные теории мотивации	2
Всего		48

3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

3.6. Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость, час.
1	Подготовка к опросу	Опрос по разделу 1	32
	Подготовка к тестированию	Тестирование по разделу 1	
	Кейс-задачи	Решение ситуационных задач	
2	Подготовка к опросу	Опрос по разделу 2	32
	Подготовка к тестированию	Тестирование по разделу 2	
	Кейс-задачи	Решение ситуационных задач	
3	Подготовка к опросу	Опрос по разделу 3	32
	Подготовка к тестированию	Тестирование по разделу 3	
	Кейс-задачи	Решение ситуационных задач	
Всего			96
1-3	Подготовка к промежуточной аттестации		36

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии: лекции в сочетании с практическими занятиями, семинарами, самостоятельное изучение определённых разделов и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: групповые дискуссии, работа в команде.

При реализации дисциплины «Менеджмент» по образовательной программе применяются электронное обучение

В процессе обучения используются:

– электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства опрос, тест, кейс-задача.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 2 семестр. Форма промежуточной аттестации экзамен. Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (экзамен) с учетом результатов текущего контроля успеваемости.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится письменно или устно по билетам. На экзамен выносятся теоретические и практические задания, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Экзаменационные билеты содержат 2 теоретических вопроса и 1 задание практического характера (кейс).

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков	При решении стандартных	Имеется минимальный набор навыков	Продемонстрированы базовые навыки при	Продемонстрированы навыки при

(владение опытом)	задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	решении стандартных задач с некоторыми недочетами	решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			
УК-2	УК-2.1	Знать: методы планирования и анализа в менеджменте для принятия эффективных организационно-управленческих решений, обеспечения достижения цели проекта (3)	в полном объеме знает методы планирования и анализа в менеджменте для принятия эффективных организационно-управленческих решений, обеспечения достижения цели проекта	знает планирования и анализа в менеджменте для принятия эффективных организационно-управленческих решений, обеспечения достижения цели проекта	плохо знает методы планирования и анализа в менеджменте для принятия эффективных организационно-управленческих решений, обеспечения достижения цели проекта	не знает методы планирования и анализа в менеджменте для принятия эффективных организационно-управленческих решений, обеспечения достижения цели проекта
			Уметь:			
			ориентироваться в вопросах управления предприятием, его ресурсов, оценивать эффективность принимаемых стратегических, инновационных и инвестиционных	умеет ориентироваться в вопросах управления предприятием, его ресурсов, оценивать эффективность принимаемых стратегических, инновационных и инвестиционных решений, исходя из	недостаточно эффективно ориентируется в вопросах управления предприятием, его ресурсов, оценивать эффективность принимаемых стратегических, инновационных и инвестиционных	не умеет ориентироваться в вопросах управления предприятием, его ресурсов, оценивать эффективность принимаемых стратегических, инновационных и инвестиционных

	решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (Y_1) Владеть:	решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	инвестиционных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	навыками принятия управленческих решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (B_1) Знать:	свободно владеет навыками принятия управленческих решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет навыками принятия управленческих решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Недостаточно эффективно владеет навыками принятия управленческих решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не владеет навыками принятия управленческих решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	стратегии управления группой для достижения поставленной цели (3_1) УК-3.1	демонстрирует знания способов повышения эффективности разработанных стратегий управления для достижения поставленной цели, не допускает ошибок	знает стратегии управления группой, но может допустить несколько негрубых ошибок	демонстрирует знания способов повышения эффективности разработанных стратегий управления группой для достижения поставленной цели, но допускает много ошибок	минимальные знания стратегии управления и группой
	Уметь: на научной основе планировать свою работу и работу исполнителей,	в полном объеме умеет на научной основе планировать свою работу и работу исполнителей	умеет на научной основе планировать свою работу и работу исполнителей,	недостаточно эффективно планировать свою работу и работу исполнителей,	не умеет планировать и организовать свою работу и работу исполнителей, разрабатывать планы

	разрабатывать планы развития для поставленной цели (У ₁)	исполнителей, разрабатывать планы развития для поставленной цели	разрабатывать планы развития для поставленной цели	исполнителей, разрабатывать планы развития для поставленной цели	развития организации для достижения поставленной цели
	Владеть:				
	технологиями формирования команд и групп для достижения поставленной цели (В ₁)	владеет технологиями формирования команд и групп для достижения поставленной цели, не допускает ошибок	владеет технологиями формирования команд и групп для достижения поставленной цели, но при ответе может допустить несколько негрубых ошибок	плохо владеет технологиями формирования команд и групп для достижения поставленной цели, при ответе допускает много ошибок	Не владеет технологиями формирования команд и групп для достижения поставленной цели ниже минимального требования, при ответе допускает много грубых ошибок
	Знать:				
УК-3.2	групповую динамику и основы командного взаимодействия (З ₁)	уровень знаний групповой динамики и основ командного взаимодействия без ошибок	уровень знаний групповой динамики и основ командного взаимодействия имеет место несколько негрубых ошибок	минимально допустимый уровень знаний групповой динамики и основ командного взаимодействия имеет место много негрубых ошибок	уровень знаний групповой динамики и основ командного взаимодействия имеют место грубые ошибки
	Уметь:				
	организовывать командную работу для достижения поставленной задачи (У ₁)	продемонстрированы все основные умения организовывать командную работу для достижения поставленной задачи	продемонстрированы все основные умения организовывать командную работу для достижения поставленной задачи	продемонстрированы основные умения организовывать командную работу для достижения поставленной задачи	не продемонстрированы основные умения организовывать командную работу для достижения поставленной задачи



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института Цифровых технологий
и экономики



Ю.В. Торкунова

«21» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Направление
подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

38.03.02 Менеджмент организации

Квалификация

Бакалавр

г. Казань, 2021

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Программу разработала:

доцент, к.с.н. 15.06.2021  Хузиева Э.Ф.

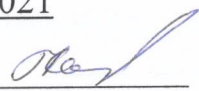
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика «Менеджмент», протокол № 16.1 от 15 июня 2021

Заведующая кафедрой «Менеджмент» А.В. Махиянова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент», протокол № 16.1 от 15 июня 2021

Заведующая кафедрой «Менеджмент» А.В. Махиянова

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 10 от 21 июня 2021

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики 
/Косулин В.В./

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 10 от 21 июня 2021

				с недочетам	имеют негрубые ошибки	поставленной задачи имеют место грубые ошибки
Владеть:						
навыками участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия (В ₁)	продемонстрированы навыки участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	продемонстрированы базовые навыки участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	продемонстрирован минимальный набор навыков участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	навыки участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия не продемонстрированы		
Знать:						
о сущности и содержании как коррупции социально-правового явления (З ₁)	демонстрирует знания о сущности и содержании как коррупции социально-правового явления не допускает ошибок	знает о сущности и содержании как коррупции социально-правового явления, но может допустить несколько негрубых ошибок	демонстрирует знания о сущности и содержании как коррупции социально-правового явления, но допускает много ошибок	минимальные знания и сущности и содержании как коррупции социально-правового явления		
Уметь:						
выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (У ₁)	продемонстрированы все основные умения выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	продемонстрированы все основные умения выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета с недочетам	продемонстрированы основные умения выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета имеют место грубые ошибки	не продемонстрированы основные умения выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета		

УК-11.1

УК-11

	Владеть:				
	тактико-методические основы формирования антикоррупционного алгоритма действий в организации (В ₁)	продемонстрированы навыки владения тактико-методическими основами формирования антикоррупционного алгоритма действий в организации	продемонстрированы базовые навыки владения тактико-методическими основами формирования антикоррупционного алгоритма действий в организации	продемонстрирован минимальный набор навыков тактико-методических основ формирования антикоррупционного алгоритма действий в организации	навыки тактико-методических основ формирования антикоррупционного алгоритма действий в организации не продемонстрированы
УК-11.2	Знать:				
	ответственность за коррупционные правонарушения в результате использования материальных ресурсов в целях личной выгоды или обогащения работниками организации, понимание экстремизма, терроризма как особо опасного социально-правового явления и особо тяжкого преступления (З ₁)	демонстрирует знания об ответственности за коррупционные правонарушения в результате использования материальных ресурсов в целях личной выгоды или обогащения работниками организации, понимание экстремизма, терроризма как особо опасного социально-правового явления и особо тяжкого преступления не допускает ошибок	знает об ответственности за коррупционные правонарушения в результате использования материальных ресурсов в целях личной выгоды или обогащения работниками организации, понимание экстремизма, терроризма как особо опасного социально-правового явления и особо тяжкого преступления, но может допустить несколько негрубых ошибок	демонстрирует знания об ответственности за коррупционные правонарушения в результате использования материальных ресурсов в целях личной выгоды или обогащения работниками организации, понимание экстремизма, терроризма как особо опасного социально-правового явления и особо тяжкого преступления, но допускает много ошибок	минимальные знания об ответственности за коррупционные правонарушения в результате использования материальных ресурсов в целях личной выгоды или обогащения работниками организации, понимание экстремизма, терроризма как особо опасного социально-правового явления и особо тяжкого преступления
	Уметь:				

		выявлять причины, и условия, способствующие совершению коррупционных действий в организации (У₁)	продемонстрированы все основные умения выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных действий в организации с негрубыми недочетами	продемонстрированы основные умения выявлять причины и условия, способствующие совершению коррупционных действий в организации, имеют место негрубые ошибки	не продемонстрированы основные умения выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных действий в организации имеют место грубые ошибки
Владеть:					
	методами разработки корпоративной программы (политики) противодействия коррупции в организации (В₁)	навыками владения методами корпоративной программы (политики) противодействия коррупции в организации	базовые навыки владения методами разработки корпоративной программы (политики) противодействия коррупции в организации	минимальный набор навыков владения методами разработки корпоративной программы (политики) противодействия коррупции в организации	владения методами разработки корпоративной программы (политики) противодействия коррупции в организации не продемонстрированы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Антонов В. Г., Коротков Э. М., Жернакова М. Б., Кузьмина Е. Ю., Румянцева И. А., Савченко А. В., Сычева С. М.	Менеджмент	учебник	М.: Кнорус	2019	https://www.book.ru/book/930439	-
2	Зарецкий, А. Д.	Менеджмент	учебник	М.:Кнорус,	2016	http://www.book.ru	-
3	А.О. Блинов, Ю.А. Романова.	Менеджмент	учебник	М.:Кнорус,	2017	http://www.book.ru	-

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Малюк, В. И.	Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование	Учебное пособие	М.:Кнорус,	2016	http://www.book.ru	-

		Практикум					
2	Тебекин, А. В	Теория менеджмента	Учебник	М.:Кнорус,	2016	http://www.book.ru	-
3	Ю.С. Лисичкина, О.В. Астафьева.	Менеджмент. Практикум	Учебное пособие	М: Кнорус	2017	http://www.book.ru	-
4	Л.В. Сергиенко	Менеджмент: задания и тесты	Учебное пособие	М:Русайнс	2016	http://www.book.ru	-

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»	https://ibooks.ru/
3	Электронно-библиотечная система «book.ru»	https://www.book.ru/
4	Энциклопедии, словари, справочники	http://www.rubricon.com
5	Портал "Открытое образование"	http://npoed.ru
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	eLIBRARY.RU	www.elibrary.ru	www.elibrary.ru
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	https://rusneb.ru/
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
4	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/	http://ecsocman.hse.ru/
5	Министерство экономического развития РФ	https://economy.gov.ru/	https://economy.gov.ru/

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	www.elibrary.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru	https://www.rsl.ru/
3	Международная	http://www.zbmath.org	https://www.zbmath.org/

	реферативная база данных научных изданий zbMATH		
4	Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	http:// link.springer.com	https://www.google.com/search
5	Образовательный портал	http://www.ucheба.com	http://www.ucheба.com/

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Starter)	Пользовательская операционная система	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
2	1С:Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	" ПО для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия."	ООО "БИТ Бизнес решение" №21/000608 от 05.2010 Неискл. право . Бессрочно
3	Adobe Acrobat	Пакет программ для создания и просмотра файлов формата PDF	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
4	"Альт-Инвест Сумм"	ПО для подготовки, анализа и оптимизации инвестиционных проектов различных отраслей, масштабов и направленности.	ООО "Альт-Инвест" №1-17-125 от 02.10.2017 Неискл. право . Бессрочно

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	доска аудиторная (2 шт.), акустическая система, усилитель-микшер для систем громкой связи, миникомпьютер, монитор, проектор, экран настенно-потолочный, микрофон
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	доска аудиторная, переносное оборудование - мультимедийный проектор (2 шт.), экран, ноутбук (3 шт.)
3	Самостоятельная	Компьютерный класс с выходом в	специализированная учебная

	работа обучающегося	Интернет	мебель на 30 посадочных мест, моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно
		Читальный зал библиотеки	проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.) с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Программное обеспечение: Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК). (Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно); Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL. (Договор № 225/ 10, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно); Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов,

заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в

соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии,

дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;
- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;
- формирование эстетической картины мира;
- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Структура дисциплины (очно-заочная форма).

Вид учебной работы	Всего зачет ных едини ц	Всего часов	Курс
			2
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), в т.ч. по РУП:	6	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе		53	53
Лекции (Лк)		16	16
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)		32	32
Контроль самостоятельной работы и другая контактная работа (КСР)		4	4
Контактные часы во время аттестации (КПА)		1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		155	155
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (Э – экзамен)		8	Эк

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на
2022/2023 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. В РПД в Разделе 3.2 внесены изменения в оценочные баллы БРС в соответствии с п. 5 «Положения о балльно - рейтинговой системе в КГЭУ», утвержденного приказом № 266 от 27.06.2022г. (с.5 - 6).

2. В оценочных материалах (Приложение 1) внесены изменения в рейтинговые показатели Технологической карты (с. 24 - 25) и в шкалу оценивания (с.26,27,28).

3. В РПД были внесены изменения в связи с изменением в ФГОС формулировки компетенции УК-11 в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 № 208, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации от 31.03.2023 № 72833 в

Программа одобрена на заседании кафедры – разработчика «Менеджмент»
«18» мая 2023г., протокол № 15.

Зав.кафедрой /А.В. Махиянова/

Программа одобрена методическим советом института Цифровых
технологий и экономики «30» мая 2023 г., протокол № 7.

Зам. директора по УМР



/В.В. Косулин /