



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

КГЭУ

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**АКТУАЛИЗИРОВАНО**

Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ

Протокол №7 от 19.03.2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Цифровых технологий и  
экономики

Торкунова Ю.В.

«26»\_октября\_2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Корпоративные коммуникации (на иностранном языке)

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность(и) (профиль(и)) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в  
коммерческой сфере

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

Программу разработал(и):

доцент, доктор философских наук \_\_\_\_\_ Гурьянов Алексей Сергеевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Философия и медиакоммуникации, протокол № 14 от 21.10.2020

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Миннуллина Э.Б.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Философия и медиакоммуникации, протокол № 14 от 21.10.2020

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Миннуллина Э.Б.

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № \_\_2\_\_ от \_\_26.10.2020\_\_

Согласовано:

Руководитель ОПОП Миннуллина Э.Б. /\_\_\_\_\_/

## 1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины является формирование знаний по деловому иностранному языку, развитие навыков чтения и перевода статей на социально-экономическую тему, освоение техники ведения деловых переговоров, переписки с иностранными партнёрами.

Задачами дисциплины являются:

развитие навыков оформления деловых бумаг (чек, подписка, факс, телекс);

составление документов (контракты, страховой полис, заказ, заявление, резюме)

освоение правил и принципов осуществления коммуникации на профессиональные темы

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1 Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта	<i>Знать:</i> Правила ведения деловых переговоров Виды деловой корреспонденции, структуру делового письма (З1) <i>Уметь:</i> Согласовывать детали и условия для проведения деловых встреч на иностранном языке (У1) <i>Владеть:</i> навыками ведения корреспонденции на иностранном языке; переработки текстов различной тематики (рерайт) (В1)

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Корпоративные коммуникации (на иностранном языке) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-1	Стратегические коммуникации и ситуационный анализ	
УК-1		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-2		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Стратегические коммуникации и ситуационный анализ	
УК-3	Основы теории коммуникации	
УК-3		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Иностранный язык Интегрированные коммуникации на иностранном языке	
УК-5	Основы теории коммуникации	
УК-5		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Психология массовых коммуникаций
УК-6	Производственная практика (профессионально-творческая)	
УК-6		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Производственная практика (преддипломная)
УК-8		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Производственная практика (преддипломная)
ОПК-1		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Основы теории коммуникации	
ОПК-2		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Психология массовых коммуникаций

ОПК-3		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Психология массовых коммуникаций
ОПК-4	Стратегические коммуникации и ситуационный анализ	
ОПК-5	Стратегические коммуникации и ситуационный анализ	
ОПК-5		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Копирайтинг и рерайтинг Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Производственная практика (преддипломная)
ПК-1	Производственная практика (профессионально-творческая) Интегрированные коммуникации на иностранном языке	
ПК-3		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Копирайтинг и рерайтинг Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Стилистика и литературное редактирование	
ПК-2	Стилистика и литературное редактирование	
ПК-2		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основы иностранного языка, основные правила построения переговоров

Уметь:

решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ коммуникации на иностранном языке

Владеть:

основами профессиональной деятельности путем использования теоретических и практических основ коммуникации на иностранном языке

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 42 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 16 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 24 час., групповые и индивидуальные консультации 0 час., прием зачета с оценкой - 1 час., самостоятельная работа обучающегося 66 час. Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 4 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		р
		7
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	108	108
<b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ,</b> в том числе:	42	42
Лекционные занятия (Лек)	16	16
Практические занятия (Пр)	24	24
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)*	2	2
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:</b>	66	66
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет)		
<b>ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	За	За

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС								Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена					
<b>Раздел 1. Визит зарубежного партнера и устройство на работу</b>														
1. Визит зарубежного партнера	7	2	3			8				13	ПК-2.1 -31, ПК-2.1 -У1, ПК-2.1 -В1	Л1.2, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.1, Л2.2	Контр. работа	15
2. Устройство на работу	7	2	3			8				13	ПК-2.1 -У1, ПК-2.1 -31, ПК-2.1 -32, ПК-2.1 -В1	Л1.1, Л2.3, Л2.5, Л2.1, Л2.4	Контр. работа	15
<b>Раздел 2. В командировке. Прибытие в страну</b>														
3. В командировке	7	2	3			8				13	ПК-2.1 -31, ПК-2.1 -В1, ПК-2.1 -У1	Л1.1, Л2.1, Л2.4, Л2.3	Контр. работа	15
4. Прибытие в страну	7	2	3			8				13	ПК-2.1 -31, ПК-2.1 -У1	Л1.1, Л2.1, Л2.3, Л2.4	Контр. работа	15
<b>Раздел 3. Быт и сервис. В фирме</b>														

5. Быт и сервис	7	2	3			8				13	ПК-2.1 -У1, ПК-2.1 -31 ПК-2.1 -32	Л1.1, Л2.4, Л2.3, Л2.1, Л2.5	Тесты		10
6. В фирме	7	2	3			8				13	ПК-2.1 -В1, ПК-2.1 -У1, ПК-2.1 -31	Л1.1, Л2.3, Л2.2, Л2.1, Л2.4	Тесты		10
<b>Раздел 4. На выставке. Финансовые операции</b>															
7. На выставке	7	2	3			9	2			16	ПК-2.1 -31, ПК-2.1 -32 ПК-2.1 -У1	Л1.1, Л2.1, Л2.4, Л2.3, Л2.5	Тесты		10
8. Деньги	7	2	3			9				14	ПК-2.1 -У1, ПК-2.1 -В1	Л1.1, Л2.1, Л2.3, Л2.4	Тесты		10
<b>ИТОГО</b>		16	24			66	2			108	ПК-2.1 -В1, ПК-2.1 -У1, ПК-2.1 -31 ПК-2.1 -32	Л1.1, Л2.1, Л2.4, Л2.3, Л2.5	Контр. Работа, тесты	За	100

### 3.3. Тематический план лекционных занятий

Номер раздела дисциплины	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, час.
1	Визит зарубежного партнера	2
2	Устройство на работу	2
3	В командировке	2
4	Прибытие в страну	2
5	Быт и сервис	2
6	В фирме	2
7	На выставке	2

8	Денежные операции	2
Всего		16

### 3.4. Тематический план практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
--------------------------	---------------------------	--------------------

1	Визит зарубежного партнера	3
2	Устройство на работу	3
3	В командировке	3
4	Прибытие в страну	3
5	Быт и сервис	3
6	В фирме	3
7	На выставке	3
8	Денежные операции	3
Всего		24

### 3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 3.6. Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Содержание СРС	Вид СРС	Трудоемкость, час.
1	Изучение текущего материала, подготовка сообщений к практическому занятию и контрольной работе	Контрольная работа	8
2	Изучение текущего материала, подготовка сообщений к практическому занятию и контрольной работе	Контрольная работа	8
3	Изучение текущего материала, подготовка сообщений к практическому занятию и контрольной работе	Контрольная работа	8
4	Изучение текущего материала, подготовка сообщений к практическому занятию и контрольной работе	Контрольная работа	8

5	Изучение теоретического материала, подготовка сообщений к практическому занятию и тестированию	Тестирование	8
6	Изучение теоретического материала, подготовка сообщений к практическому занятию и тестированию	Тестирование	8
7	Изучение теоретического материала, подготовка сообщений к практическому занятию и тестированию	Тестирование	9
8	Изучение теоретического материала, подготовка сообщений к практическому занятию и тестированию	Тестирование	9
Всего			66

#### 4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины "Корпоративные коммуникации (на иностранном языке)" по образовательной программе "Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере" направления подготовки бакалавров 42.03.01 Реклама и связи с общественностью применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В образовательном процессе используются электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, [URL:http://e.kgeu.ru](http://e.kgeu.ru).

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (*лекции в сочетании с практическими занятиями, семинарами, самостоятельное изучение определённых разделов*) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: *групповые дискуссии, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение и т.п.*

#### 5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: *контрольные работы, проведение тестирования (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).*

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (зачет) с учетом результатов текущего контроля успеваемости. Промежуточная аттестация в форме *зачета* проводится *письменно или устно.*

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение)	При решении стандартных задач не продемонстрированы	Имеется минимальный набор навыков для решения	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач

опытом)	базовые навыки, имеют место грубые ошибки	стандартных задач с некоторыми недочетами	некоторыми недочетами	без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

### Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено		не зачтено	
ПК-2	ПК-2.1	Знать Правила ведения деловых переговоров (З <sub>1</sub> ).	Свободно и в полном объеме представляет правила построения переговоров	Достаточно полно знает правила построения переговоров, допускает неточности	Плохо представляет правила ведения деловых переговоров, много ошибок	Не знает правила ведения деловых переговоров



1	Вавилова Ж. Е.	Corresponde nce in English	учебное пособие по дисциплине "Переписка с иностранными партнерами"	Казань: КГЭУ	2014		
---	-------------------	----------------------------------	--	--------------	------	--	--

2	Богацкий И. С., Дюканова Н. М.	Бизнес-курс английского языка	словарь- справочник	Киев: Логос	2001		
3	Карпова Т. А., Восковская А. С., Закирова Е. С., Циленко Л. П.	Деловой английский язык	учебное пособие	М.: Кнорус	2019	<a href="https://www.book.ru/book/931093">https://www.book.ru/book/931093</a>	

### Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Вавилова Ж. Е.	Discovering Public Relations	учебное пособие по дисциплине "Иностранный язык профессиональный" по направлению 031600 "Реклама и связи с общественностью"	Казань: КГЭУ	2014		
2	Закирова Г. Ф.	Деловая коммуникация на иностранном языке	программа, метод. указания и контр. задания для студентов заочной формы обучения	Казань: КГЭУ	2010		
3	Вавилова Ж. Е.	Английский язык для специалистов в по связям с общественностью	программа, метод. указания и контр. задания для студентов заочной формы обучения	Казань: КГЭУ	2010		

## 6.2. Информационное обеспечение

### 6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система «book.ru»	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>
2	<u>Энциклопедии, словари, справочники</u>	<a href="http://www.rubricon.com">http://www.rubricon.com</a>

### 6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>
3	Справочно-правовая система по законодательству РФ	<a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a>	<a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a>

### 6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
3	Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	<a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a>	<a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a>
4	Образовательный портал	<a href="http://www.ucheba.com">http://www.ucheba.com</a>	<a href="http://www.ucheba.com">http://www.ucheba.com</a>

### 6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Starter)	Пользовательская операционная система	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
2	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет (включая русскоязычный интернет).	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
3	OpenOffice	Пакет офисных приложений.	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
4	Adobe Acrobat	Пакет программ для создания и просмотра файлов формата PDF	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно

5	Inkscape	Инструмент дизайна	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
6	Gimp	Растровый графический редактор	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
7	Paint.net	Растровый графический редактор	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	доска аудиторная (2 шт.), акустическая система, усилитель-микшер для систем громкой связи, миникомпьютер, монитор, проектор, экран настенно-потолочный, микрофон
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	проектор (переносной), ноутбук (переносной)
3	Самостоятельная работа обучающегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет	моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран

## 8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного

образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### 3.1. Структура дисциплины (заочная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 20,5 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 6 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 10 час., групповые и индивидуальные консультации 0 час., прием зачета с оценкой – 0,5 час., самостоятельная работа обучающегося 83,5 час.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	108	108
<b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ,</b> в том числе:	20,5	20,5
Лекционные занятия (Лек)	6	6
Практические занятия (Пр)	10	10
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)*	4	4
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС),</b> в том числе:	83,5	83,5
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет)	4	4
<b>ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	За	За

## Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20\_\_ /20\_\_  
учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*Указываются номера страниц, на которых  
внесены изменения,  
и кратко дается характеристика этих  
изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры – разработчика «21» \_10\_\_ 2020г.,  
протокол № \_\_14\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Миннуллина Э.Б.

Программа одобрена методическим советом \_ИЦТЭ\_  
«26» \_\_10\_\_ 2020 \_\_г., протокол № \_2\_\_

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись, дата*

Согласовано:

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись, дата*

*Приложение к рабочей программе  
дисциплины*



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.01.02.01**

**Корпоративные коммуникации (на иностранном языке)**

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность(и) (профиль(и)) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в  
коммерческой сфере

Квалификация

бакалавр

Оценочные материалы по дисциплине «Корпоративные коммуникации (на иностранном языке)» - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенции(й):

ПК-2.1 Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: защита контрольных работ, тестирование.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 7 семестр. Форма промежуточной аттестации зачёт.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

## 1. Технологическая карта

### Семестр 7

Номер раздела/ темы дис- циплины	Вид СРС	Наимено- вание оценочного средства	Код индикатора достижения компетенций	Уровень освоения дисциплины, баллы				
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично	
				не зачтено	зачтено			
				низкий	ниже среднего	средний	высокий	
Текущий контроль успеваемости								
1	Изучение текущего материала, подготовка сообщений к практическому занятию и контрольной работе	Контрольн ая работа	ПК-2.1 -31, ПК-2.1 -У1, ПК-2.1 -В1	менее 9	8 - 11	11 - 13	13 - 15	
2	Изучение текущего материала, подготовка сообщений к практическому занятию и контрольной работе	Контрольн ая работа	ПК-2.1 -У1, ПК-2.1 -31, ПК-2.1 -32, ПК-2.1 -В1	менее 9	8 - 10	11 - 13	13 - 15	

3	Изучение текущего материала, подготовка сообщений к практическому занятию и контрольной работе	Контрольная работа	ПК-2.1 -31, ПК-2.1 -В1, ПК-2.1 -У1	менее 8	8 - 10	10 - 13	13 - 15
4	Изучение текущего материала, подготовка сообщений к практическому занятию и контрольной работе	Контрольная работа	ПК-2.1 -31, ПК-2.1 -У1	менее 8	7 - 10	10 - 13	13 - 15
5	Изучение теоретического материала, подготовка сообщений к практическому занятию и тестированию	Тестирование	ПК-2.1 -У1, ПК-2.1 -31 ПК-2.1 -32	менее 7	6 - 7	7 - 8	9 - 10
6	Изучение теоретического материала, подготовка сообщений к практическому занятию и тестированию	Тестирование	ПК-2.1 -В1, ПК-2.1 -У1, ПК-2.1 -31	менее 7	6 - 7	7 - 8	8 - 10
7	Изучение теоретического материала, подготовка сообщений к практическому занятию и тестированию	Тестирование	ПК-2.1 -31, ПК-2.1 -32 ПК-2.1 -У1	менее 7	6 - 7	7 - 8	8 - 10
8	Изучение теоретического материала, подготовка сообщений к практическому занятию и тестированию	Тестирование	ПК-2.1 -У1, ПК-2.1 -В1	менее 7	6 - 7	7 - 8	8 - 10
Всего баллов				0 - 54	55-69	70-84	85-100

## 2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине: «Корпоративные коммуникации (на иностранном языке)»

Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Средство проверки умений применять полученные знания для осуществления успешной работы по аннотированию и реферированию текстов по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий

## 3. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	1. Контрольная работа по разделу «Визит зарубежного партнера и устройство на работу»
Представление и содержание оценочных материалов	<p>В каждом варианте контрольной работы по 2 типовых задания на написание сопроводительных документов при визите иностранных партнеров или устройстве на работу. Всего 4 варианта заданий.</p> <p><i>Перечень примерных заданий контрольной работы</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. На основе изученной лексики, клише и выражений на английском языке написать по образцу сопроводительное письмо или письмо-запрос о вакансиях потенциальному работодателю.</li><li>2. На основе изученной лексики, клише и выражений на английском языке написать резюме по образцу потенциальному работодателю. Написать по образцу письмо-запрос о вакансиях в организацию.</li></ol>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>При оценке выполненной КР учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Знание материала</i><ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 15 баллов;</li><li><input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 8 баллов;</li><li><input type="checkbox"/> не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов;</li></ul></li><li>2. <i>Последовательность изложения</i><ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 8 баллов;</li><li><input type="checkbox"/> последовательность изложения материала недостаточно продумана – 4 балла;</li><li><input type="checkbox"/> путаница в изложении материала – 0 баллов;</li></ul></li><li>3. <i>Уровень теоретического анализа</i><ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> показано умение анализировать, делать сравнение – 7 баллов;</li><li><input type="checkbox"/> анализ, сравнение делаются с помощью преподавателя – 4 балла;</li><li><input type="checkbox"/> полное неумение делать анализ сравнения – 0 баллов</li></ul></li></ol> <p><b>Максимальное количество баллов - 30</b></p>
Наименование оценочного средства	2. Контрольная работа по разделу «В командировке. Прибытие в страну»

<p>Представление и содержание оценочных материалов</p>	<p>В каждом варианте контрольной работы по 2 типовых задания на написание различных документов при организации и проведении командировки. Всего 4 варианта заданий.</p> <p style="text-align: center;"><i>Перечень примерных заданий контрольной работы</i></p> <p>1. На основе изученной лексики, клише и выражений на английском языке написать по образцу письмо-запрос о встрече, касающейся услуг или товаров потенциального или реального партнера.</p> <p>2. На основе изученной лексики, клише и выражений на английском языке написать по образцу письмо-запрос о программе встречи и обстоятельствах и условиях проживания в другой стране.</p>
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>При оценке выполненной КР учитываются следующие критерии:</p> <p><i>1. Знание материала</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 15 баллов;</li> <li><input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 8 баллов;</li> <li><input type="checkbox"/> не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов;</li> </ul> <p><i>2. Последовательность изложения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 8 баллов;</li> <li><input type="checkbox"/> последовательность изложения материала недостаточно продумана – 4 балла;</li> <li><input type="checkbox"/> путаница в изложении материала – 0 баллов;</li> </ul> <p><i>3. Уровень теоретического анализа</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> показано умение анализировать, делать сравнение – 7 баллов;</li> <li><input type="checkbox"/> анализ, сравнение делаются с помощью преподавателя – 4 балла;</li> <li><input type="checkbox"/> полное неумение делать анализ сравнения – 0 баллов</li> </ul> <p><b>Максимальное количество баллов - 30</b></p>
<p>Наименование оценочного средства</p>	<p><b>3. Тестирование по разделу «Быт и сервис. В фирме»</b></p>
<p>Представление и содержание оценочных материалов</p>	<p>В тестировании предлагается 2 варианта заданий, которые состоят из 8-10 тестовых вопросов с предложенными вариантами ответов по изучаемой теме.</p> <p style="text-align: center;"><i>Примерное задание контрольной работы</i></p> <p>1. He proved to be distinctly ... to working in a position of responsibility</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) incompatible</li> <li>b) inapt</li> <li>c) unfit</li> <li>d) unsuited</li> </ol> <p>2. They started the business in ... of making a lot of money quickly, but things didn't work out that day.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) expectation</li> <li>b) belief</li> <li>c) certainty</li> <li>d) likelihood</li> </ol> <p>3. I'd like to start my own business, but I'm not sure how to ... about it.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) come</li> <li>b) bring</li> <li>c) go</li> <li>d) see</li> </ol> <p>4. He has been with the company for 30 years , but the management has now decided to ... with his services.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) discard</li> </ol>

	<p>b) dispense c) disuse d) dismiss 5. Eventually he ... up the courage to ask for a pay rise. a) plucked b) grabbed c) grasped d) snatched 6. We ... two computers. <b>a</b> has got <b>b</b> 've got <b>c</b> don't have got 7. She ... this week because she is sick. <b>a</b> doesn't work <b>b</b> isn't working <b>c</b> is working 8. It's very cold today. Why ... you only... a T-shirt? <b>a</b> are ... wearing <b>b</b> do ... wear <b>c</b> don't ... wear</p>
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>При оценке выполненных тестовых заданий учитываются следующие критерии: <i>Знание материала</i> <input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 20 баллов; <input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 10 балл; <input type="checkbox"/> не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов; <b>Максимальное количество баллов - 20</b></p>
<p><b>Наименование оценочного средства</b></p>	<p><b>4. Тестирование по разделу «На выставке. Финансовые операции»</b></p>
<p>Представление и содержание оценочных материалов</p>	<p>В тестировании предлагается 2 варианта заданий, которые состоят из 8 тестовых вопросов с предложенными вариантами ответов по изучаемой теме. <i>Примерное задание контрольной работы</i> 1. Due to economic climate we have had to ... more bad debts this year than ever before. a) tell off b) write off c) find out d) note down 2. Do they have enough working ... to keep trading? a) capital b) expenses c) accounts d) currency 3. Such items as buildings and machinery are known as ... assets. a) current b) hidden c) fixed d) liquid 4. One of the most difficult decisions is choosing what to do for a ... . a) salary b) living c) employee d) work 5. She has always wanted to follow a definite ... a) company b) training c) business d) career 6. She likes the company because it trains its ... . a) employers</p>

	<p>b) crew  c) staff  d) persons</p> <p>7. Working for IBM as a manager he gained useful ... .</p> <p>a) experiences  b) experienced  c) experience  d) experiencing</p> <p>8. She is so ... on getting to the top of her profession and she never lets anything get in her way.</p> <p>a) willing  b) desperate  c) eager  d) intent</p>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>При оценке выполненных тестовых заданий учитываются следующие критерии:</p> <p><i>Знание материала</i></p> <p><input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 20 баллов;</p> <p><input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 10 балл;</p> <p><input type="checkbox"/> не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов;</p> <p><b>Максимальное количество баллов - 20</b></p>

#### 4. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Зачет
Представление и содержание оценочных материалов	Основанием для аттестации обучающегося с соответствующей записью в зачетной книжке и ведомости «зачтено» являются семестровые баллы в количестве не менее 55, формирующиеся из совокупности баллов за выполнение контрольных работ и тестирование
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	-