



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института Цифровых технологий и
экономики

Торкунова Ю.В.

«26» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика (профессионально-ознакомительная)

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация

бакалавр

г.Казань, 2020

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

Программу разработал(и):

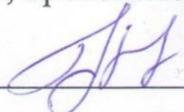
ст. преподаватель, к.полит.н.



Чурашова Е.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Философия и медиакоммуникации», протокол № 14 от 21.10.2020

Зав.кафедрой



Миннуллина Э.Б.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Философия и медиакоммуникации», протокол №14 от 21.10.2020

Зав. кафедрой



Миннуллина Э.Б.

Программа одобрена на заседании методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол №2 от 26.10.2020

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики



Косых В.В.

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики

Протокол №2 от 26.10.2020

Целью профессионально-ознакомительной практики является получение студентами первичных профессиональных умений и навыков, закрепление теоретических знаний, а также подготовка студентов к самостоятельной аналитической деятельности.

Задачами практики являются

- 1) закрепление и апробирование теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения практического опыта рекламной, маркетинговой и PR-деятельности на предприятиях и в организациях;
- 2) приобретение опыта критического анализа и синтеза информации;
- 3) осуществление выбора необходимых и эффективных методов, приемов и средств практических вопросов управления медиакоммуникациями;
- 4) ознакомление с общими принципами деятельности по рекламе и связям с общественностью в организации (учреждении), в которой проходят практику;
- 5) ознакомление с законодательной и нормативной базой деятельности служб (организаций, специалистов) по рекламе и связям с общественностью;
- 6) формирование навыков ведения деловых переговоров;
- 7) формирование навыков представления результатов выполненной работы в виде структурированного отчета.

Компетенции, формируемые по освоению практики, запланированные результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Запланированные результаты обучения по практике (знать, уметь, владеть)
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1 Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	<i>Знать:</i> Основные общественно-политические события государства и мира <i>Уметь:</i> Анализировать новостные события, определять их взаимосвязь и влияние на функционирование общественно-политических институтов <i>Владеть:</i> Способностью распознавать потенциальные угрозы и риски в общественно-политической ситуации
	ОПК-2.2 Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов	<i>Знать:</i> Влияние общественно-политической системы общества на восприятие коммуникационного послания <i>Уметь:</i> Формировать коммуникационные послания в соответствии с особенностями развития общественно-политических институтов <i>Владеть:</i> Опыт написания PR-посланий с учетом основных происходящих событий в общественно-политической жизни
	ОПК-2.3 Осуществляет профессиональные действия в сфере	<i>Знать:</i> Основные аспекты влияния рекламы на общественную культуру, язык и

	рекламы и связей с общественностью с учетом языковой политики, языковых отношений и психологических детерминант социального взаимодействия	социальное взаимодействие <i>Уметь:</i> Учитывать особенности языковой политики в разных регионах при написания PR-текстов <i>Владеть:</i> Технологией написания новостных заметок для СМИ и социальных сетей
	ОПК-2.4 Использует математические методы для анализа социальных явлений в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> Общую схему эмпирического анализа <i>Уметь:</i> Проводить интерпретацию полученных в ходе анализа результатов <i>Владеть:</i> Навыками анализа социальных явлений в процессе PR-коммуникаций
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1 Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса	<i>Знать:</i> Формы, виды и методы массовой коммуникаций в жизни индивида и социума в целом <i>Уметь:</i> Применять современные подходы к анализу феноменов массмедиа <i>Владеть:</i> Владеть навыками сбора и обработки массовой информации
	ОПК-3.2 Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных	<i>Знать:</i> Основные средства и приемы выразительности речи, используемые в текстах рекламы и пр <i>Уметь:</i> Распознавать средства выразительности речи в художественных и профессионально-коммуникативных текстах <i>Владеть:</i> Приемами творческого мышления
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> Этические нормы и кодексы в сферах рекламы, журналистики и связях с общественностью <i>Уметь:</i> Применять этические нормы и кодексы при создании коммуникативных посланий <i>Владеть:</i> Способностью прогнозировать последствия коммуникативных действий для организации и общественности
	ОПК-7.2 Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов	<i>Знать:</i> Принципы влияния деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью на ценности общества

	рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом	<p><i>Уметь:</i> Распознавать коммуникационные продукты, нарушающие профессиональные этические нормы</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками подготовки рекламных и PR-документов в соответствии с этическими нормами специалиста и ценностями общества</p>
Универсальные компетенции (УК)		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает принципы системного и критического мышления, поиска, отбора и обобщения информации	<p><i>Знать:</i> Знает методы поиска, отбора и оценки информации</p> <p><i>Уметь:</i> Критически оценивать полученную информацию</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками обобщения полученной информации</p>
	УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<p><i>Знать:</i> Принципы анализа и синтеза информации</p> <p><i>Уметь:</i> Формировать базу знаний, оценивать их полноту и качество</p> <p><i>Владеть:</i> Способностью делать выводы из полученной информации</p>
	УК-1.3 Владеет общенаучными логическими методами исследования, навыками применения системного подхода для решения задач в профессиональной деятельности.	<p><i>Знать:</i> Основные научные методы исследования</p> <p><i>Уметь:</i> Выстраивать логические конструкции, способные описать, объяснить, и аргументировано обосновать принимаемые решения.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью логически правильно выстраивать и анализировать аргументы</p>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает литературную форму государственного языка, правила устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой	<p><i>Знать:</i> Правила устной и письменной коммуникации при ведении деловых переговоров</p> <p><i>Уметь:</i> Грамотно выражать мысли в устной и письменной речи в деловой коммуникации</p> <p><i>Владеть:</i> Технологией интервьюирования и</p>

	УК-4.2 Умеет вести деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	<i>Знать:</i> Стилистические особенности делового письма <i>Уметь:</i> Применять стилистические нормы и правила в составлении деловых писем <i>Владеть:</i> Навыком написания официального делового письма
--	---	---

2. Место учебной (производственной) практики в структуре ОПОП

Учебная практика Профессионально-ознакомительная относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-1	Основы экономики	
УК-2		Учебная практика (технологическая)
УК-2	Проектная деятельность Технологии самообразования и самоорганизации	
УК-3	Проектная деятельность	
УК-3		Теория и практика рекламы и связей с общественностью Этика делового общения
УК-4		Учебная практика (технологическая)
УК-5	История (История России, Всеобщая история) Концепции современного естествознания	
УК-5		Этика делового общения
УК-6	Технологии самообразования и самоорганизации	
ОПК-1		Теория и практика рекламы и связей с общественностью Учебная практика (технологическая)
ОПК-2	Политология	
ОПК-2		Теория и практика рекламы и связей с общественностью
ОПК-3	История (История России, Всеобщая история) Технологии самообразования и самоорганизации	
ОПК-3		Теория и практика рекламы и связей с общественностью
ОПК-4		Учебная практика (технологическая)
ОПК-5		Учебная практика (технологическая)
ОПК-5	Политология	

ОПК-6		Учебная практика (технологическая)
ОПК-6	Информатика Основы экономики	
ОПК-7		Теория и практика рекламы и связей с общественностью Этика делового общения

Для освоения практики обучающийся должен:

знать:

- историю России и Всеобщую историю;
- основы экономики и политологии;

уметь:

- анализировать политические процессы;

владеть:

- базовыми компьютерными программами;
- нормами русского литературного языка;

3. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

Способы и формы проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья студента.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Профессионально-ознакомительная практика проводится в подразделениях университета или сторонних организациях/предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5. Объем, структура и содержание практики

Объем практики

Вид учебной работы	Семестры	Общая трудоемкость
	2	
Объем практики (зачетные единицы)	9	9
Объем практики (часы)	324	324
Продолжительность практики (недели)	18	18
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	98	98
Практические занятия (Пр)	96	96

Консультации, сдача и защита отчета по практике (КПР)	1	1
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:	209	209
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет с оценкой)	17	17
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	30	30

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы дисциплины	Коды компетенций с индикаторами	Виды учебной работы, включая СРС	Трудоем-кость		Оценочные средства и формы текущего контроля
				Конт. работа	СРС	
1	Подготовительны					
1.1	Проведение собрания студентов, выдача индивидуальных заданий на практику	ОПК-2.2-31, ОПК-7.1-31, УК- 4.1 –31	Выдача индивидуальных заданий. Введение в профессионально-ознакомительную практику, Работа с индивидуальным заданием. Работа с литературой	4	10	Собеседование по отчету
1.2	Ознакомительная (установочная) лекция в подразделении КГЭУ	УК-1.1- 31 ОПК-7.1-У1, ОПК-7.1-31, ОПК – 7.1 – В1	Цели, задачи и содержание практики. Инструктаж по технике безопасности. Нормативно-правовая база, Содержание практики. Этико-правые нормы профессиональной деятельности.	4	10	Собеседование по отчету
2	Рабочий этап					

2.1	Теоретико-прикладной	УК-1.3 –31, УК-1.3 – У1, ОПК-7.2-31, ОПК-7.2 –У1 ОПК-3.1-31, ОПК-2.2-31, ОПК-2.3-31, ОПК-2.3-У1, ОПК-2.4-В1, ОПК-3.1-У1, ОПК-2.4-31	Современная рекламная и PR- коммуникация. Взаимоотношения участников рекламного процесса , Структура рекламных и PR агентств, их функции. Структура и функции отдела рекламы и связи с общественностью в организации. , Анализ сайта организации	10	29	Собеседование по отчету
-----	----------------------	---	---	----	----	----------------------------

2.2	Творческий	<p>УК-4.1-31, УК-4.1-У1,</p> <p>УК-4.2-31, УК-4.2-У1, УК-4.2-В1,</p> <p>ОПК-2.1-У1, ОПК-2.1-31, ОПК-2.1-В1,</p> <p>ОПК-2.2-31, ОПК-2.2-У1, ОПК-2.2-В1,</p> <p>ОПК-2.3-В1</p> <p>ОПК-2.4-31, ОПК-2.4-У1 ОПК-2.4-В1,</p> <p>ОПК-3.1-31, ОПК-3.1-В1, ОПК-3.1-У1</p> <p>ОПК-3.2-31, ОПК-3.2-У1 ОПК-3.2-В1,</p> <p>ОПК-7.2-В1</p>	<p>Сбор и обработка информации.</p> <p>Коммуникативные послания.</p> <p>Написание новостных заметок для СМИ и социальных сетей.</p> <p>Творческое задание. Ведение деловых бесед.</p> <p>Деловое письмо</p>	78	140	Собеседование по отчету
3	Отчетный					

3.1	Подведение результатов практики	УК-1.1- 31, УК-1.1-У1 УК-1.1-В1, УК-1.2-31, УК-1.2 – У1 УК-1.2-В1, УК-1.3 – В1	Анализ результатов практики. Оформление дневника практики и общего отчета по практике, подведение итогов, получение отзыва руководителя по практике, Консультация по отчету по практик2, Защита отчета по практике	2	20	Собеседование по отчету
-----	---------------------------------	--	---	---	----	-------------------------

Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

1. Сведения об истории организации, основных направлениях ее деятельности; структура организации; положение об отделе рекламы и связей с общественностью, должностные инструкции специалистов отдела.
2. Анализ сайта организации.
3. Написание эссе.
4. Подготовка информационной речи.
5. Подготовка убеждающей речи
6. Написание лонгрида (расширенной новостной заметки) для социальных сетей.
7. Интервью с ведущим специалистом в области журналистики, рекламы или PR.
8. Анализ новостей.

6. Оценивание результатов прохождения практики

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода прохождения практики, включает Собеседование по отчету, Отчет, Дневник практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, как правило, в форме публичной защиты отчета по практике. Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

По итогам практики обучающийся представляет отчетную документацию:

№ п/п	Перечень отчетной документации
-------	--------------------------------

1	<p>Утвержденное индивидуальное задание с графиком (планом) на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации</p> <p>Дневник практики с подписями руководителей практики от профильной организации и КГЭУ, с отметкой о прохождении вводного инструктажа по технике безопасности и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте</p> <p>Отчет обучающегося по практике, составленный в соответствии с требованиями</p> <p>Отзыв с оценкой руководителя практики от профильной организации, заверенный подписью и печатью профильной организации</p>
---	---

Обобщенные критерии и шкала оценивания сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам прохождения практики:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	зачтено			не зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки
Наличие умений	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки
Наличие навыков (владение опытом)	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки
Характеристика сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач

ванности компетенции (индикатора достижения)	Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
---	---------	---------	---------------	--------

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
УК-1	УК-1.1	Знать				
		Знает методы поиска, отбора и оценки информации	Полно и без ошибок методы поиска, отбора и оценки информации	Знает методы поиска, отбора и оценки информации, допускает незначительные ошибки	Плохо знает методы поиска, отбора и оценки информации, допускает грубые ошибки	Не знает методов поиска, отбора и оценки информации
		Уметь				
		Критически оценивать полученную информацию	Свободно и без ошибок умеет критически оценивать полученную информацию	Умеет критически оценивать полученную информацию, допускает незначительные ошибки	Плохо умеет критически оценивать полученную информацию, допускает грубые ошибки	Не умеет критически оценивать полученную информацию
		Владеть				
		Навыками обобщения полученной информации	Свободно и в полном объеме владеет навыками обобщения полученной информации	Владеет навыками обобщения полученной информации, допускает незначительные ошибки	Плохо владеет навыками обобщения полученной информации, допускает грубые ошибки	Не владеет навыками обобщения полученной информации
УК-1.2	Знать					
	Принципы анализа и синтеза информации	Знает и в полном объеме передает принципы анализа и синтеза информации	Знает принципы анализа и синтеза информации, допускает незначительные	Слабо знает принципы анализа и синтеза информации, допускает грубые	Не знает принципов анализа и синтеза информации	

			ошибки	ошибки	
	Уметь				
	Формировать базу знаний, оценивать их полноту и качество	Умеет формировать базу знаний, оценивать их полноту и качество без ошибок и в полном объеме	Умеет формировать базу знаний, оценивать их полноту и качество, допускает незначительные ошибки	Плохо умеет формировать базу знаний, оценивать их полноту и качество, допускает грубые ошибки	Не умеет формировать базу знаний, оценивать их полноту и качество
	Владеть				
	Способностью делать выводы из полученной информации	В полном объеме владеет способностью делать выводы из полученной информации	Владеет способностью делать выводы из полученной информации, допускает незначительные ошибки	Плохо владеет способностью делать выводы из полученной информации, допускает грубые ошибки	Не владеет способностью делать выводы из полученной информации
УК-	Знать				
1.3	Основные научные методы исследования	Знает и без ошибок передает основные научные методы исследования	Знает основные научные методы исследования, допускает незначительные ошибки	Плохо знает основные научные методы исследования, допускает грубые ошибки	Не знает основных научных методов исследования
	Уметь				
	Выстраивать логические конструкции, способные описать, объяснить, и аргументировано обосновать принимаемые решения.	Без ошибок умеет выстраивать логические конструкции, способные описать, объяснить, и аргументировано обосновать принимаемые решения.	Умеет выстраивать логические конструкции, способные описать, объяснить, и аргументировано обосновать принимаемые решения, допускает незначительные ошибки	Плохо умеет выстраивать логические конструкции, способные описать, объяснить, и аргументировано обосновать принимаемые решения, допускает грубые ошибки	Не умеет выстраивать логические конструкции, способные описать, объяснить, и аргументировано обосновать принимаемые решения.
	Владеть:				
	способностью логически правильно выстраивать и анализировать аргументы	Свободно и в полном объеме владеет способностью логически правильно выстраивать и анализировать аргументы и	Владеет способностью логически правильно выстраивать и анализировать аргументы,	Слабо владеет способностью логически правильно выстраивать и анализировать аргументы,	Не владеет способностью логически правильно выстраивать и анализировать аргументы

			анализировать аргументы	допускает незначительные ошибки	допускает грубые ошибки	
УК-4	УК-4.1	Знать				
		Правила устной и письменной коммуникации при ведении деловых переговоров	Без ошибок передает правила устной и письменной коммуникации при ведении деловых переговоров	Знает правила устной и письменной коммуникации при ведении деловых переговоров, допускает незначительные ошибки	Плохо знает правила устной и письменной коммуникации при ведении деловых переговоров, допускает грубые ошибки	Не знает правил устной и письменной коммуникации при ведении деловых переговоров
		Уметь				
	Грамотно выражать мысли в устной и письменной речи в деловой коммуникации	Свободно и без ошибок умеет выражать мысли в устной и письменной речи в деловой коммуникации	Умеет грамотно выражать мысли в устной и письменной речи в деловой коммуникации, допускает незначительные ошибки	Слабо умеет грамотно выражать мысли в устной и письменной речи в деловой коммуникации, допускает грубые ошибки	Не умеет грамотно выражать мысли в устной и письменной речи в деловой коммуникации	
	Владеть					
	Технологией интервьюирования и ведения бесед	Свободно и в полном объеме владеет технологией интервьюирования и ведения бесед	Владеет технологией интервьюирования и ведения бесед, допускает незначительные ошибки	Слабо владеет технологией интервьюирования и ведения бесед, допускает грубые ошибки	Не владеет технологией интервьюирования и ведения бесед	
УК-4.2	Знать					
	Стилистические особенности делового письма	Свободно и без ошибок передает стилистические особенности делового письма	Знает стилистические особенности делового письма, допускает незначительные ошибки	Плохо знает стилистические особенности делового письма, допускает грубые ошибки	Не знает стилистических особенностей делового письма	
	Уметь					
Применять стилистические нормы и правила в составлении деловых писем	Свободно и в полном объеме умеет применять стилистические нормы и правила в составлении деловых писем	Хорошо умеет применять стилистические нормы и правила в составлении деловых писем, совершает незначительные ошибки	Плохо умеет применять стилистические нормы и правила в составлении деловых писем, допускает грубые ошибки	Не умеет применять стилистических норм и правил в составлении деловых писем		

		Владеть				
		Навыком написания официального делового письма	Свободно и в полном объеме владеет навыком написания официального делового письма	Хорошо владеет навыком написания официального делового письма, допускает незначительные ошибки	Плохо владеет навыком написания официального делового письма, допускает грубые ошибки	Не владеет навыком написания официального делового письма
ОПК-2	ОПК-2.1	Знать				
		Основные общественно-политические события государства и мира	Свободно ориентируется в основных общественно-политических событиях государства и мира	Хорошо ориентируется в основных общественно-политических событиях государства и мира, допускает незначительные ошибки	Плохо ориентируется в основных общественно-политических событиях государства и мира, допускает грубые ошибки	Не ориентируется в основных общественно-политических событиях государства и мира
		Уметь				
		Анализировать новостные события, определять их взаимосвязь и влияние на функционирование общественно-политических институтов	Свободно и в полном объеме умеет анализировать новостные события, определять их взаимосвязь и влияние на функционирование общественно-политических институтов	Хорошо умеет анализировать новостные события, определять их взаимосвязь и влияние на функционирование общественно-политических институтов, допускает незначительные ошибки	Плохо умеет анализировать новостные события, определять их взаимосвязь и влияние на функционирование общественно-политических институтов, допускает грубые ошибки	Не умеет анализировать новостные события, определять их взаимосвязь и влияние на функционирование общественно-политических институтов
		Владеть				
		Способностью распознавать потенциальные угрозы и риски в общественно-политической ситуации	В полном объеме владеет способностью распознавать потенциальные угрозы и риски в общественно-политической ситуации	Владеет способностью распознавать потенциальные угрозы и риски в общественно-политической ситуации, допускает незначительные ошибки	Плохо владеет способностью распознавать потенциальные угрозы и риски в общественно-политической ситуации, допускает грубые ошибки	Не владеет способностью распознавать потенциальные угрозы и риски в общественно-политической ситуации
	ОПК-2.2	Знать				
		Влияние общественно-политической системы общества	Свободно знает влияние общественно-политической системы	Знает влияние общественно-политической системы	Слабо знает влияние общественно-политической системы	Не знает влияния общественно-политической системы

	на восприятие коммуникационного послания	системы общества на восприятие коммуникационного послания	общества на восприятие коммуникационного послания, допускает незначительные ошибки	системы общества на восприятие коммуникационного послания, допускает грубые ошибки	общества на восприятие коммуникационного послания
	Уметь				
	Формировать коммуникационные послания в соответствии с особенностями развития общественно-политических институтов	Свободно и в полном объеме умеет формировать коммуникационные послания в соответствии с особенностями развития общественно-политических институтов	Умеет формировать коммуникационные послания в соответствии с особенностями развития общественно-политических институтов, допускает незначительные ошибки	Плохо умеет формировать коммуникационные послания в соответствии с особенностями развития общественно-политических институтов, допускает грубые ошибки	Не умеет формировать коммуникационные послания в соответствии с особенностями развития общественно-политических институтов
	Владеть				
	Опыт написания PR-посланий с учетом основных происходящих событий в общественно-политической жизни	В полном объеме владеет опытом написания PR-посланий с учетом основных происходящих событий в общественно-политической жизни, не допускает ошибок	Владеет опытом написания PR-посланий с учетом основных происходящих событий в общественно-политической жизни, допускает незначительные ошибки	Плохо владеет опытом написания PR-посланий с учетом основных происходящих событий в общественно-политической жизни, допускает грубые ошибки	Не владеет опытом написания PR-посланий с учетом основных происходящих событий в общественно-политической жизни
ОПК-	Знать				

	2.3	Основные аспекты влияния рекламы на общественную культуру, язык и социальное взаимодействие	Знает и без ошибок передает основные аспекты влияния рекламы на общественную культуру, язык и социальное взаимодействие	Знает основные аспекты влияния рекламы на общественную культуру, язык и социальное взаимодействие, допускает незначительные ошибки	Плохо знает основные аспекты влияния рекламы на общественную культуру, язык и социальное взаимодействие, допускает грубые ошибки	Не знает основных аспектов влияния рекламы на общественную культуру, язык и социальное взаимодействие	
		Уметь					
		Учитывать особенности языковой политики в разных регионах при написания PR-текстов	Свободно и без ошибок умеет учитывать особенности языковой политики в разных регионах при написания PR-текстов	Умеет учитывать особенности языковой политики в разных регионах при написания PR-текстов, допускает незначительные ошибки	Плохо учитывает особенности языковой политики в разных регионах при написания PR-текстов, допускает грубые ошибки	Не умеет учитывать особенностей языковой политики в разных регионах при написания PR-текстов	
		Владеть					
		Технологией написания новостных заметок для СМИ и социальных сетей	Свободно и в полном объеме владеет технологией написания новостных заметок для СМИ и социальных сетей	Владеет технологией написания новостных заметок для СМИ и социальных сетей, допускает незначительные ошибки	Плохо владеет технологией написания новостных заметок для СМИ и социальных сетей, допускает грубые ошибки	Не владеет технологией написания новостных заметок для СМИ и социальных сетей	
ОПК-2.4	Знать						
	Общую схему эмпирического анализа	Свободно и без ошибок передает общую схему эмпирического анализа	Знает общую схему эмпирического анализа, допускает незначительные ошибки	Плохо знает общую схему эмпирического анализа, допускает грубые ошибки	Не знает схемы эмпирического анализа		
	Уметь						
		Проводить интерпретацию полученных в ходе анализа	Свободно и в полном объеме умеет проводить интерпретацию	Умеет проводить интерпретацию полученных в ходе анализа	Плохо умеет проводить интерпретацию	Не умеет проводить интерпретацию полученных в ходе анализа результатов	

		результатов	полученных в ходе анализа результатов	результатов, допускает незначительные ошибки	полученных в ходе анализа результатов, допускает грубые ошибки	
		Владеть				
		Навыками анализа социальных явлений в процессе PR-коммуникаций	В полном объеме владеет навыками анализа социальных явлений в процессе PR-коммуникаций	Владеет навыками анализа социальных явлений в процессе PR-коммуникаций, допускает незначительные ошибки	Плохо владеет навыками анализа социальных явлений в процессе PR-коммуникаций, допускает грубые ошибки	Не владеет навыками анализа социальных явлений в процессе PR-коммуникаций
		Знать				
		Формы, виды и методы массовой коммуникаций в жизни индивида и социума в целом	Без ошибок передает формы, виды и методы массовой коммуникаций в жизни индивида и социума в целом	Знает формы, виды и методы массовой коммуникаций в жизни индивида и социума в целом, допускает незначительные ошибки	Плохо знает формы, виды и методы массовой коммуникаций в жизни индивида и социума в целом, допускает грубые ошибки	Не знает формы, виды и методы массовой коммуникаций в жизни индивида и социума в целом
		Уметь				
		Применять современные подходы к анализу феноменов массмедиа	Свободно и в полном объеме умеет применять современные подходы к анализу феноменов массмедиа	Умеет применять современные подходы к анализу феноменов массмедиа, допускает незначительные ошибки	Плохо умеет применять современные подходы к анализу феноменов массмедиа, допускает грубые ошибки	Не умеет применять современных подходов к анализу феноменов массмедиа
		Владеть				
		Владеть навыками сбора и обработки массовой информации	Свободно и в полном объеме владеет навыками сбора и обработки массовой информации	Владеет навыками сбора и обработки массовой информации, допускает незначительные ошибки	Слабо владеет навыками сбора и обработки массовой информации, допускает грубые	Не владеет навыками сбора и обработки массовой информации
ОПК-3	ОПК-3.1					

					ошибки		
	ОПК-	Знать					
	3.2	Основные средства и приемы выразительности речи, используемые в текстах рекламы и пр	Свободно и без ошибок передает основные средства и приемы выразительности речи, используемые в текстах рекламы и пр	Знает основные средства и приемы выразительности речи, используемые в текстах рекламы и пр, допускает незначительные ошибки	Слабо знает основные средства и приемы выразительности речи, используемые в текстах рекламы и пр, допускает грубые ошибки	Не знает основных средств и приемов выразительности речи, используемые в текстах рекламы и пр	
Уметь							
Распознавать средства выразительности речи в художественных и профессионально-коммуникативных текстах		Свободно и без ошибок умеет распознавать средства выразительности речи в художественных и профессионально-коммуникативных текстах	Умеет распознавать средства выразительности речи в художественных и профессионально-коммуникативных текстах, допускает незначительные ошибки	Плохо умеет распознавать средства выразительности речи в художественных и профессионально-коммуникативных текстах, допускает грубые ошибки	Не умеет распознавать средства выразительности речи в художественных и профессионально-коммуникативных текстах		
Владеть							
Приемами творческого мышления	Свободно и в полном объеме владеет приемами творческого мышления	Владеет приемами творческого мышления, допускает незначительные ошибки	Слабо владеет приемами творческого мышления, допускает грубые ошибки	Не владеет приемами творческого мышления			
		Знать					
ОПК-7	ОПК-7.1	Этические нормы кодексы сфер рекламы, журналистики и связях с общественностью	Без ошибок и в полном объеме передает этические нормы и кодексы в сферах рекламы, журналистики и связях с общественностью	Знает этические нормы и кодексы в сферах рекламы, журналистики и связях с общественностью, допускает незначительные ошибки	Плохо знает этические нормы и кодексы в сферах рекламы, журналистики и связях с общественностью, допускает грубые ошибки	Не знает этических норм и кодексов в сферах рекламы, журналистики и связях с общественностью	

		Уметь				
		Применять этические нормы и кодексы при создании коммуникативных посланий	Свободно и без ошибок умеет применять этические нормы и кодексы при создании коммуникативных посланий	Умеет применять этические нормы и кодексы при создании коммуникативных посланий, допускает незначительные ошибки	Плохо умеет применять этические нормы и кодексы при создании коммуникативных посланий, допускает грубые ошибки	Не умеет применять этических норм и кодексов при создании коммуникативных посланий
		Владеть				
		Способностью прогнозировать последствия коммуникативных действий для организации и общественности	В полном объеме владеет способностью прогнозировать последствия коммуникативных действий для организации и общественности	Владеет способностью прогнозировать последствия коммуникативных действий для организации и общественности, допускает незначительные ошибки	Слабо владеет способностью прогнозировать последствия коммуникативных действий для организации и общественности, допускает грубые ошибки	Не владеет способностью прогнозировать последствия коммуникативных действий для организации и общественности
		Знать				
	ОПК-7.2	Принципы влияния деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью на ценности общества	В полном объеме и без ошибок передает принципы влияния деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью на ценности общества	Знает принципы влияния деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью на ценности общества, допускает незначительные ошибки	Плохо знает принципы влияния деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью на ценности общества, допускает грубые ошибки	Не знает принципов влияния деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью на ценности общества
		Уметь				
		Распознавать коммуникационные продукты, нарушающие профессиональные этические нормы	Свободно и без ошибок умеет распознавать коммуникационные продукты, нарушающие профессиональные этические нормы	Умеет распознавать коммуникационные продукты, нарушающие профессиональные этические нормы, допускает незначительные	Слабо умеет распознавать коммуникационные продукты, нарушающие профессиональные этические нормы,	Не умеет распознавать коммуникационные продукты, нарушающие профессиональные этические нормы

				ошибки	допускает грубые ошибки	
Владеть						
		Навыками подготовки рекламных и PR-документов в соответствии с этическими нормами специалиста и ценностями общества	Свободно и в полном объеме владеет навыками подготовки рекламных и PR-документов в соответствии с этическими нормами специалиста и ценностями общества	Владеет навыками подготовки рекламных и PR-документов в соответствии с этическими нормами специалиста и ценностями общества, допускает незначительные ошибки	Плохо владеет навыками подготовки рекламных и PR-документов в соответствии с этическими нормами специалиста и ценностями общества, допускает грубые ошибки	Не владеет навыками подготовки рекламных и PR-документов в соответствии с этическими нормами специалиста и ценностями общества

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие,	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в биб-лиотеке
1	Введенская Л. А., Павлова Л. Г.	Деловая риторика	Учебник	М.: Кнорус	2016	https://www.book.ru/book/919177/	
2	Чумиков А.Н.	Реклама и связи с	учебное пособие	М : Аспект Пресс	2016	http://www.iprbookshop.ru/57080.html	
3	Ворошилов В. В.	Журналистика	Учебник	М.: Кнорус	2017	https://www.book.ru/book/926097	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие,	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в биб-лиотеке
-------	----------	--------------	--	-----------------------------	-------------	----------------------------	----------------------------------

1	Басаков М. И.	Как правильно подготовить и оформить деловое письмо	учебно-практич. пособие	М.: Дашков и К	2004		15
2	Фомичев а И. Д.	Социология СМИ	учебное пособие для вузов	М.: Аспект Пресс	2007		30
3	Маслова В.М.	Связи с общественностью в управлении персоналом	учебное пособие для вузов	М.: Вузовский учебник	2009		13

Информационное обеспечение

Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	PR-библиотека	www.pr-club.com
2	Информационный сайт PR-бизнеса	http://www.pronline.ru/
3	Колесниченко А.В. Практическая журналистика	http://www.evartist.narod.ru/text28/0034.htm
4	Колесниченко, А. В. Длинные тексты (лонгриды) в современной российской прессе / А. В. Колесниченко // Медиаскоп. — 2015. — Вып. № 1.	http://www.mediascope.ru/node/1691
5	«Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/

7.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ	https://www.minobrnauki.gov.ru/	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru	http://fgosvo.ru
3	Фонд «Общественное мнение»	https://fom.ru/	https://fom.ru/
4	Всероссийский центр изучения общественного мнения	https://www.wciom.ru/	https://www.wciom.ru/
5	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/	http://ecsocman.hse.ru/
6	Исторический портал «ИСТОРИЯ.РФ»	https://histrf.ru/	https://histrf.ru/
7	Библиотека ГУМЕР	https://www.gumer.info/	https://www.gumer.info/
8	Мир психологии	http://psychology.net.ru/	http://psychology.net.ru/
9	Институт Философии Российской Академии наук	https://iphras.ru/	https://iphras.ru/
10	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/	http://gramota.ru/
11	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/	http://window.edu.ru/

12	Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр)	http://www.levada.ru/	http://www.levada.ru/
13	Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской Академии наук	https://www.isras.ru/	https://www.isras.ru/
14	Центр стратегических разработок	https://www.csr.ru/ru/	https://www.csr.ru/ru/
15	Web of Science	https://webofknowledge.com/	https://webofknowledge.com/
16	Scopus	https://www.scopus.com	https://www.scopus.com
17	КиберЛенинка	В https://cyberleninka.ru/	В https://cyberleninka.ru/
18	Обзор СМИ	http://polpred.com	http://polpred.com
19	Мировая цифровая библиотека	В http://wdl.org	В http://wdl.org
20	НЭИКОН	http://neicon.ru	http://neicon.ru
21	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
22	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru	diss.rsl.ru
23	Book On Lime	bookonlime.ru	bookonlime.ru
24	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	https://rusneb.ru/

Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	«Гарант»	http://www.garant.ru/	http://www.garant.ru/
2	«Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/	http://www.consultant.ru/

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение практики

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD	Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №225/10 от 28.01.2010 Неискл. право. Бессрочно
2	Adobe Acrobat	Пакет программ для создания и просмотра файлов формата PDF	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
3	Adobe Flash Player	Подключаемый модуль для браузера и среды выполнения веб-приложений	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
4	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно

5	OpenOffice	Пакет офисных приложений	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
6	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусное программное обеспечение	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №37/18 от 26.02.2018 Неискл. право. До 26.03.2019

8. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
	Подготовительный, рабочий, отчетный	Учебная аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий	<p>Оснащение: доска аудиторная, переносное оборудование: видеокамера (2 шт.), аккумулятор, штатив (2 шт.), зеркальный фотоаппарат (2 шт.), кардридер (2 шт.), накамерный свет, петличный микрофон, микрофон (6), диктофон (2 шт.), квадрокоптер, смартфон, МФУ принтер/сканер/копир (2 шт.) ламинатор, внешний жесткий диск (2 шт.) диктофон (2 шт.), телесуфлер, видеоштатив, комплект постоянного света флуоресцентный, фонхромакей с каркасом, АА Аккумулятор + зарядное устройство, компьютер для монтажа (2 шт.), компьютерные колонки, наушники, устройство приема-передающее (2 шт.), планшет</p> <p>Программное обеспечение: 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифициро-ванная ФСТЭК): договор ПО ЛИЦ № 0000/24, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицен зии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно. 2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
		Помещение для самостоятельной работы	<p>Оснащение: моноблок (30 шт.), проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от</p>

			04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.
--	--	--	--

Требования к помещениям на базе профильных предприятий

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения цели и задач учебной практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении технологических и научно-производственных работ. Организации/предприятия, а также подразделения университета должны обеспечить рабочее место обучающимся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения цели и задач практики.

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www//kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

10. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и

обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- формирование эстетической картины мира;

- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Физическое воспитание:

- формирование ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;

- формирование культуры безопасности жизнедеятельности;

- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости.

Профессионально-трудовое воспитание:

- формирование добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;

- формирование навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, мобилизовать необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий.

Экологическое воспитание:

- формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле, экологической картины мира, развитие стремления беречь и охранять природу.

Таблица к заочной форме обучения

5.1. Объем практики

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	324	324
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	3	3
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	313	313
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет с оценкой)	8	8
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	ЗаО	ЗаО

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2021/2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. РПД дополнена разделом 10 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися» (стр 28- 30).

2. _____

3. _____

*Указываются номера страниц, на которых
внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих
изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «16» июня 2021г., протокол № 6

Зав. кафедрой _____

Подпись, дата

Э.Б.Миннуллина

Программа одобрена методическим советом института ИЦТЭ
«22» июня 2021 г., протокол № 11

Зам. директора по УМР _____

Подпись, дата

В.В. Косулин

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____

Подпись, дата

Э.Б. Миннуллина