



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Цифровых технологий и
экономики

 Ю.В.Торкунова

«26» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Этика делового общения

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512).

Программу разработала:

доцент, к.соц.н  Убойцева Е.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика Философия и медиакоммуникации, протокол № 14 от 21.10.2020.

Зав. кафедрой  Миннуллина Э.Б.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Философия и медиакоммуникации, протокол № 14 от 21.10.2020.

Зав. кафедрой  Миннуллина Э.Б.

Программа одобрена на заседании методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020.

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики

 /Косулин В.В./

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 2 от 26.10.2020.

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью дисциплины является изучение механизмов взаимодействия, принципов, способов и условий эффективной коммуникации и целесообразного поведения на индивидуальном и групповом уровне.

Задачи:

- Изучение принципов и подходов к выработке и реализации управленческого решения, тактики и стратегии переговорного процесса, а также механизма, причин, условий, способов прогнозирования, оценки и разрешения конфликтных ситуаций.

- Формирование умения пользоваться законами этики делового общения на практике.

- Формирование навыков принятия и обоснования решений при деловом общении в профессиональной сфере.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> З1 основы социальной ответственности. <i>Уметь:</i> У1 выявлять эффекты профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> В1 навыками анализа последствий профессиональной деятельности.
	ОПК-7.2 Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом	<i>Знать:</i> З1 принципы социальной ответственности и этические нормы данного профессионального сообщества. <i>Уметь:</i> У1 осуществлять отбор профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью. <i>Владеть:</i> В1 навыками анализа и систематизации профессиональной информации.
Универсальные компетенции (УК)		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	<i>Знать:</i> З1 нормы и правила командной работы. <i>Уметь:</i> У1 соблюдать нормы и правила командной работы. <i>Владеть:</i> В1 навыками личной ответственности за результат.

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия, находить способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	<i>Знать:</i> З1 особенности коммуникации и межкультурного взаимодействия. <i>Уметь:</i> У1 вести коммуникацию в мире межкультурного многообразия. <i>Владеть:</i> В1 способностью находить способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.
---	---	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Этика делового общения относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-2 УК-6 ОПК-3	Технологии самообразования и самоорганизации	
УК-2 УК-3		Менеджмент
ПК-2		Профессиональные коммуникации (на иностранном языке)
ПК-1		PR-отдел коммерческой организации

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- формы взаимодействия с индивидом и обществом.

Уметь:

- устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения и деловые отношения.

Владеть:

- базовыми навыками организационной работы с коллективом.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 55 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 16 час., занятия семинарского типа (практические занятия) 34 час., групповые и индивидуальные консультации 2 час., КСР – 2 час., прием экзамена (КПА) - 1 час., самостоятельная работа обучающегося 18 час.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	55	55
Лекционные занятия (Лек)	16	16
Практические занятия (Пр)	34	34
Консультации (конс)	2	2
КСР	2	2
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:	18	18
Подготовка к промежуточной аттестации в форме экзамена	35	35
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Эк	Эк

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС							Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе	
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	КСР	подготовка к промежуточной аттестации						Сдача зачета / экзамена
Раздел 1. Предмет и задачи этики делового общения.	3	2	4			2			8	УК-5.2-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	П/з		7
Раздел 2. Теоретические предпосылки становления психологии делового общения.	3	2	4			4			10	ОПК-7.1-31, ОПК-7.1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	ан.перв		7

Раздел 3. Психическая структура личности и практика делового	3	2	4			2				8	УК-5.2 -В1, УК-3.4 -У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	эссе		8
Раздел 4. Детерминация человеческого поведения в деловом общении.	3	2	4			2				8	УК-3.4 -31, УК-3.4 -В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	сообщ		7
Раздел 5. Психология общения.	3	2	4			2				8	ОПК- 7.1-У1, ОПК- 7.2-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	кейс		10
Раздел 6. Деловое общение в рабочей группе.	3	2	6			2				10	УК-5.2 -У1, ОПК- 7.2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	презент		7
Раздел 7. Этикет и культура поведения делового человека. .	3	2	4			2				8	УК-3.4 -В1, ОПК- 7.1-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	сообщ		7
Раздел 8. Конфликты и пути их разрешения.	3	2	4			2	2		1	13	УК-3.4 -31, ОПК- 7.1-В1, УК-5.2 -У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	глосс		8
Экзамен														Экз	40
ИТОГО		16	34			2	18	2	35	1	108				100

3.3. Тематический план лекционных занятий

Номер раздела дисциплины	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, час.
1	Характеристика понятия «общение».	2
2	Проблемы этики общения в истории философско-этической мысли.	2
3	Дискуссия, полемика: происхождение и психологические особенности.	2
4	Факторы детерминации поведения личности.	2
5	Общение и деловое общение.	2
6	Социально-психологические особенности рабочей группы.	2
7	Деловой этикет. Правила этикета.	2
8	Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения.	2
	Всего	16

3.4. Тематический план практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
1	Виды потребностей в общении.	4
2	Структура общения.	4
3	Проблемы психологии личности и межличностного общения в современной науке	4
4	Структура психики по Зигмунду Фрейдю. Модель психической структуры личности в аналитической психологии Карла Юнга.	4
5	Макро- и микросреда личности. Динамика человеческого поведения.	4
6	Общение как коммуникация. Общение как взаимодействие.	4
7	Проблема профессиональной зрелости рабочей группы. Классификация психотипов личностей в рабочей группе. Проблема лидерства. Роль руководителя в становлении коллектива.	6
8	Правила вербального и невербального этикета.	4
Всего		34

3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

3.6. Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость, час.
1	Изучение знаков коммуникации	письменное задание	2
2	Анализ общения как социально-психологической проблемы	анализ первоисточника	4
3	Изучение закона конгруэнтности Карла Роджерса.	эссе	2
4	Изучение ролевого поведения в деловом общении.	сообщение	2
5	Анализ восприятия и понимания в процессе общения.	кейс	2
6	Изучение типов взаимоотношений в коллективе.	презентация	2

7	Формирование понятия о правилах общения по телефону и деловой переписки	сообщение	2
8	Изучение конфликтов в личностно-эмоциональной сфере.	гlossарий	2
Всего			18

4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Этика делового общения» применяются традиционные образовательные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями, самостоятельное изучение определённых разделов) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков межличностной коммуникации: групповые дискуссии, работа в команде, междисциплинарное обучение, кейс-технология.

Так же применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. В процессе обучения используются электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL:<http://e.kgeu.ru/>

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика	Компетенция в полной мере не	Сформированность компетенции	Сформированность компетенции в целом	Сформированность компетенции
сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
УК-3	УК-3.4	Знать				

		нормы установленные правила командной работы	и Знает нормы и установленные правила командной работы, допускает ошибок	и Знает нормы и установленные правила командной работы, при ответе может допустить несколько негрубых ошибок	и Плохо знает нормы и установленные правила командной работы, при ответе может допустить множество мелких ошибок	и Уровень знаний ниже минимального требования, допускает грубые ошибки
Уметь						
		соблюдать нормы и правила командной работы	и демонстрирует умение соблюдать нормы и правила командной работы, допускает ошибок	и демонстрирует умение соблюдать нормы и правила командной работы, допускает при этом ряд небольших ошибок	и в целом демонстрирует умение соблюдать нормы и правила командной работы, задание выполнено в неполном объеме	и не демонстрирует сформированное умение соблюдать нормы и правила командной работы, допускает грубые ошибки, задание не выполнено
Владеть						
		навыками личной ответственности за результат	и продемонстрированы навыки личной ответственности и за результат	и продемонстрированы базовые навыки личной ответственности и за результат, допущен ряд мелких ошибок	и имеется минимальный набор навыков личной ответственности и за результат, много ошибок	и не продемонстрированы базовые навыки, допущены грубые ошибки
УК-5	УК-5.2	Знать				
		особенности коммуникации и межкультурного взаимодействия	и Знает особенности коммуникации и межкультурного взаимодействия, не допускает ошибок	и Знает особенности коммуникации и межкультурного взаимодействия, при ответе может допустить несколько негрубых ошибок	и Плохо знает особенности коммуникации и межкультурного взаимодействия, при ответе может допустить множество мелких ошибок	и Уровень знаний ниже минимального требования, допускает грубые ошибки
		Уметь				

		вести коммуникацию в мире межкультурного многообразия	демонстрирует умение вести коммуникацию в мире межкультурного многообразия, не допускает ошибок	демонстрирует умение вести коммуникацию в мире межкультурного многообразия, допускает при этом ряд небольших ошибок	в целом демонстрирует умение вести коммуникацию в мире межкультурного многообразия, задание выполнено в неполном объеме	не демонстрирует сформированное умение вести коммуникацию в мире межкультурного многообразия, допускает грубые ошибки, задание не выполнено
		Владеть				
		способностью находить способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	продемонстрированы навыки преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	продемонстрированы базовые навыки преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, допущен ряд мелких ошибок	имеется минимальный набор навыков преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, много ошибок	не продемонстрированы базовые навыки, допущены грубые ошибки
ОПК-7	ОПК-7.1	Знать				
		цеховые принципы социальной ответственности	Знает цеховые принципы социальной ответственности, не допускает ошибок	Знает цеховые принципы социальной ответственности, при ответе может допустить несколько негрубых ошибок	Плохо знает цеховые принципы социальной ответственности, при ответе может допустить множество мелких ошибок	Уровень знаний ниже минимального требования, допускает грубые ошибки
		Уметь				
		выявлять эффекты профессиональной деятельности	демонстрирует умение выявлять эффекты профессиональной деятельности, не допускает ошибок	демонстрирует умение выявлять эффекты профессиональной деятельности, допускает при этом ряд небольших ошибок	в целом демонстрирует выявлять эффекты профессиональной деятельности, задание выполнено в неполном объеме	не демонстрирует сформированное умение выявлять эффекты профессиональной деятельности, задание не выполнено
		Владеть				

		навыками анализа последствий профессиональной деятельности	продемонстрированы навыки анализа последствий профессиональной деятельности	продемонстрированы базовые навыки анализа последствий профессиональной деятельности, допущен ряд мелких ошибок	имеется минимальный набор навыков анализа последствий профессиональной деятельности, много ошибок	не продемонстрированы базовые навыки, допущены грубые ошибки
	ОПК-7.2	Знать				
		принципы социальной ответственности и этические нормы данного профессионального сообщества	Знает принципы социальной ответственности и этические нормы данного профессионального сообщества, не допускает ошибок	Знает принципы социальной ответственности и этические нормы данного профессионального сообщества, при ответе может допустить несколько негрубых ошибок	Плохо знает принципы социальной ответственности и этические нормы данного профессионального сообщества, при ответе может допустить множество мелких ошибок	Уровень знаний ниже минимального требования, допускает грубые ошибки
		Уметь				
		осуществлять отбор профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью	демонстрирует умение осуществлять отбор профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью, не допускает ошибок	демонстрирует умение осуществлять отбор профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью, допускает при этом ряд небольших ошибок	в целом демонстрирует умение осуществлять отбор профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью, задание выполнено в неполном объеме	не демонстрирует сформированное умение осуществлять отбор профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью, задание не выполнено
		Владеть				

		навыками анализа и систематизации профессиональной информации	продемонстрированы навыки анализа и систематизации профессиональной информации	продемонстрированы базовые навыки анализа и систематизации профессиональной информации, допущен ряд мелких ошибок	имеется минимальный набор навыков анализа и систематизации профессиональной информации, много ошибок	не продемонстрированы базовые навыки, допущены грубые ошибки
--	--	---	--	---	--	--

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Долгова И.В.	Этика делового общения	учебник	М.: КноРус	2020	https://book.ru/book/938281	
2	Самыгин С.И.	Деловое общение. Культура речи.	Учебное пособие	М.: Кнорус	2019	https://book.ru/book/932891	
3	Мумладзе Р.Г	Деловое общение	учебник	М.: Русайнс	2017	https://book.ru/book/922651	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Аминов И. И.	Психология делового общения	учебное пособие	М.: Омега - Л	2007		18

2	Бороздин а Г.В.	Психология делового общения	учебник	М.: ИНФРА - М	2008		50
---	--------------------	-----------------------------------	---------	------------------	------	--	----

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/ п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/ п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Мир психологии	http://psychology.net.ru/	http://psychology.net.ru/

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/ п	Наименование	Адрес	Режим доступа
1	КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru/	https://cyberleninka.ru/

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/ п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Starter)	Пользовательская операционная система	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
2	Windows Server Standartd 2012R2 Russian OLP NL AcademicEdition 2Proc	Серверная операционная система от компании Microsoft.	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2014.0310 от 15.11.2014 Неискл. право. Бессрочно
3	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
4	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	проектор (переносной), ноутбук (переносной), доска. 1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. 2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно
	практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий	проектор (переносной), ноутбук (переносной), доска 1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. 2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно
	Самостоятельная работа обучающегося	Помещение для самостоятельной работы	Оснащение: моноблок (30 шт.), проектор, экран Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости),

присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20__ /20__
учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____

2. _____

3. _____

*Указываются номера страниц, на которых
внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих
изменений*

Часы на заочное обучение

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 19 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 6 час., занятия семинарского типа (практические занятия) 8 час., КСР 4 час., прием экзамена (КПА) - 1 час., самостоятельная работа обучающегося 81 час.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	19	19
Лекционные занятия (Лек)	6	6
Практические занятия (Пр)	8	8
КСР	4	4
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:	81	81
Подготовка к промежуточной аттестации в форме экзамена	8	8
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Эк	Эк