



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

АКТУАЛИЗИРОВАНО
решением ученого совета ИГЭ
протокол №8 от 16.04.2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Теплоэнергетики

_____ Чичирова Н.Д.

«24» ноября 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык в деловом общении

Направление подготовки 35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура

Направленность(и) (профиль(и)) 35.04.07 Аквакультура

Квалификация

магистр

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 710)

Программу разработал(и):

доцент, к.п.н. _____ Дунаенко Е.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Иностранные языки,
протокол №2 от 08.10.2020 Заведующий кафедрой Закамулина М.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры
Водные биоресурсы и аквакультура,
протокол № 11 от 17.11.2020 Заведующий кафедрой М.Л. Калайда

Программа одобрена на заседании методического совета
института Теплоэнергетики, протокол № 08/20 от 24.11.2020
Зам. директора института Теплоэнергетики _____ /Власов С.М./

Программа принята решением Ученого совета института Теплоэнергетики
протокол № 08/20 от 24.11.2020

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Русский язык в деловом общении» является изучение и практическое освоение возможностей русского литературного языка в функциональных разновидностях официально-делового и публицистического стилей литературного языка

Задачами дисциплины являются:

- овладение магистрантами основными понятиями курса, закономерностями развития литературного языка в функциональных разновидностях официально-делового и публицистического стилей;
- развитие речевого чутья, навыков и умений оценки и правильного употребления языковых средств официально-делового и публицистического стилей в соответствии с содержанием и целями говорящего и пишущего и ситуацией общения;
- формирование навыков эффективной деловой коммуникации в коллективе;
- формирование и развитие умений составления публичной речи и навыков ее произнесения;
- обучение ведению дискуссии (полемики), приемам аргументации;
- обучение использованию возможностей официально-делового стиля русского литературного языка и составлению документов в сфере профессиональной деятельности

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
Универсальные компетенции (УК)		

<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p>	<p><i>Знать:</i> принципы выделения функциональных стилей и их связь с формами мышления, закрепленными культурой; о технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений (З₁); сущность, единицы и требования письменной речевой коммуникации (З₂).</p> <p><i>Уметь:</i> сознательно использовать возможности русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфер общения (У₁); логически верно, аргументированно, ясно строить письменную речь (У₂).</p> <p><i>Владеть:</i> грамотной письменной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения (В₁); технологиями выражения мысли в письменных текстах различной стилиевой принадлежности (В₂)</p>
--	--	---

<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	<p><i>Знать:</i> об основных формах, целях, методах и законах делового общения (З₁); требования к речевому поведению в ситуациях устного делового общения (З₂). <i>Уметь:</i> применять на практике знания об основных формах, целях, методах и законах делового общения (У₁); эффективно использовать в практике устного делового общения возможности русского (государственного) языка в его функциональных разновидностях (У₂). <i>Владеть:</i> формами, методами и приемами эффективного делового общения (В₁); устной речью на русском (государственном) языке, выстраивая ее в соответствии с существующими логическими и композиционными правилами оформления мысли и нормами литературного языка, требованиями ситуации делового общения (В₂)</p>
	<p>УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p>	<p><i>Знать:</i> о вербальных и невербальных аспектах коммуникации в профессиональной деятельности (З₁); правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией (З₂). <i>Уметь:</i> применять на практике знания о вербальных и невербальных аспектах коммуникации в профессиональной деятельности (У₁); управлять конфликтной ситуацией (У₂). <i>Владеть:</i> совокупностью вербальных и невербальных средств, способствующих достижению целей коммуникации в профессиональной деятельности (В₁); навыками преодоления барьеров коммуникации в профессиональной деятельности (В₂)</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Русский язык в деловом общении относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-1		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

УК-2		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы выделения функциональных стилей языка;
- сущность, единицы, причины и условия возникновения речевой коммуникации; о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми;
- об особенностях языка публичного выступления, документов в сфере профессиональной деятельности;

уметь:

- логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь;
- составить и произнести публичную речь;
- адекватно понимать, использовать и составлять различные типы документов;
- сознательно использовать возможности русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфер общения;

владеть:

- грамотной письменной и устной речью на русском литературном языке;
- приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета;
- навыками составления и произнесения публичной речи;
- навыками использования и составления документов в своей профессиональной деятельности

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 26 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия семинарского типа (практические занятия) 24 часа, самостоятельная работа обучающегося 82 часа, контроль самостоятельной работы (КСР) - 2 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		I	
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	108	108	

КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	26	26
Практические занятия (Пр)	24	24
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)*	2	2
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):	82	82
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет)		
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	За	За

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС							Формируемые результаты обучения (знания, умения, способности)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	подготовка к промежуточной аттестации					
Раздел 1. Основные характеристики делового общения													

1. Понятие делового общения как процесса коммуникации	1	10	32	1	43	УК-4.1 -32, УК-4.1 -У2, УК-4.1 -В2, УК-4.2 -32, УК-4.2 -У2, УК-4.2 -В1, УК-4.2 -В2, УК-4.3 -31, УК-4.3 -У1, УК-4.3 -В1, УК-4.2 -31, УК-4.2 -У1, УК-4.3 -32, УК-4.3 -У2, УК-4.3 -В2	Л1.1, Л2.1	Тест ПЗ РФр	3а	35
---	---	----	----	---	----	---	---------------	-------------------	----	----

Раздел 2. Устная и письменная коммуникация в профессиональной сфере

2. Формы делового общения. Требования к устной письменной речи в деловом общении	1	14			50	1			65	УК-4.1 -31, УК-4.1 -У1, УК-4.1 -В1, УК-4.2 -31, УК-4.2 -32, УК-4.2 -У1, УК-4.2 -У2, УК-4.2 -В1, УК-4.2 -В2, УК-4.3 -31, УК-4.3 -У1, УК-4.3 -В1, УК-4.3 -В2, УК-4.1 -32, УК-4.1 -У2, УК-4.1 -В2	Л1.1, Л2.1, Л2.2	Тест ПЗ КнТР ТЗ ДИ	За	65
ИТОГО		24			82	2			108				За	100

3.3. Тематический план лекционных занятий

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

3.4. Тематический план практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
1	Стили, уровни, стратегии и средства коммуникации	4

2	Структура коммуникации	2
3	Понятие конфликта	4
4	Формы делового общения	4
5	Публичное выступление	4
6	Документирование управленческой деятельности	2
7	Деловая переписка	4
Всего		24

3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

3.6. Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Содержание СРС	Вид СРС	Трудоемкость, час.
1	Характеристики делового общения. Понятие конфликта	Изучение теоретического материала, самостоятельное выполнение практических заданий, подготовка к тестированию, работа над рефератом	32
2	Возможности языка в функциональных разновидностях делового общения	Изучение теоретического материала, самостоятельное выполнение практических и творческих заданий, подготовка к тестированию, подготовка к контрольной работе	50
Всего			82

4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Русский язык в деловом общении» по образовательной программе «Аквакультура» направления подготовки магистров 35.04.07 «Водные биоресурсы и аквакультура» применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. В образовательном процессе используются: электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями, самостоятельное изучение определенных разделов), современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: проблемное обучение, коммуникативно-развивающее обучение, групповые дискуссии, деловые игры.

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме

Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (индикатора)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных)	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практи-	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для

достижения компетенции)	задач	ческих (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	стандартных практических (профессиональных) задач	решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора достижения	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
УК-4	УК-4.1	Знать принципы выделения функциональных стилей и их связь с формами мышления, закрепленными культурой; технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений	Высокий уровень знаний принципов выделения функциональных стилей и их связи с формами мышления, закрепленным и культурой; технологий композиционно-языкового выражения мыслительных представлений	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний принципов выделения функциональных стилей и их связи с формами мышления, закрепленным и культурой; технологий композиционно-языкового выражения мыслительных представлений	Минимально допустимый уровень знаний принципов выделения функциональных стилей и их связи с формами мышления, закрепленным и культурой; технологий композиционно-языкового выражения мыслительных представлений	Ниже минимального уровня знаний принципов выделения функциональных стилей и их связи с формами мышления, закрепленным и культурой; технологий композиционно-языкового выражения мыслительных представлений

		сущность, единицы и требования письменной речевой коммуникации	Высокий уровень знаний сущности, единиц и требований письменной речевой коммуникации	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний сущности, единиц и требований письменной речевой коммуникации	Минимально допустимый уровень знаний сущности, единиц и требований письменной речевой коммуникации	Ниже минимального уровня знаний сущности, единиц и требований письменной речевой коммуникации
	Уметь					
		сознательно использовать возможности русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфер общения	сознательное использование возможностей русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфер общения	достаточно сознательное использование возможностей русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфер общения	в целом сознательное использование возможностей русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфер общения	без осознания использования возможностей русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфер общения
		логически верно, аргументированно, ясно строить письменную речь	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения логически верно, аргументированно, ясно строить письменную речь	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения логически верно, аргументированно, ясно строить письменную речь	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения логически верно, аргументированно, ясно строить письменную речь	Не продемонстрированы в полном объеме все основные умения логически верно, аргументированно, ясно строить письменную речь
	Владеть					

		грамотной письменной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения	Продemonстрированы навыки свободного владения грамотной письменной речью на русском литературном языке, выстраивания ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения	В целом продемонстрированы базовые навыки владения грамотной письменной речью на русском литературном языке, выстраивания ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения	В целом продемонстрировано владение достаточно грамотной письменной речью на русском литературном языке с допущением количества ошибок: орфографических (до 4/4), речевых (до 4), грамматических (до 2)	Не продемонстрировано владение грамотной письменной речью на русском литературном языке: допущение количества ошибок: орфографических (более 4/4), речевых (более 4), грамматических (более 2)
		технологиями выражения мысли в письменных текстах различной стилиевой принадлежности	Продemonстрированы навыки свободного владения технологиями выражения мысли в письменных текстах различной стилиевой принадлежности	В целом продемонстрированы базовые навыки владения технологиями выражения мысли в письменных текстах различной стилиевой принадлежности	Продemonстрировано минимальное владение технологиями выражения мысли в письменных текстах различной стилиевой принадлежности	Не продемонстрировано владение технологиями выражения мысли в письменных текстах различной стилиевой принадлежности
	УК-4.2	Знать				
		об основных формах, целях, методах и законах делового общения	Высокий уровень знаний основных форм, целей, методов и законов делового общения	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний основных форм, целей, методов и законов делового общения	Минимально допустимый уровень знаний основных форм, целей, методов и законов делового общения	Ниже минимального уровня знаний основных форм, целей, методов и законов делового общения

		требования к речевому поведению в ситуациях устного делового общения	Высокий уровень знаний требований к речевому поведению в ситуациях устного делового общения	С некоторыми неточностями высокий уровень знаний требований к речевому поведению в ситуациях устного делового общения	Минимально допустимый уровень знаний требований к речевому поведению в ситуациях устного делового общения	Ниже минимального уровня знаний требований к речевому поведению в ситуациях устного делового общения
Уметь						
		применять на практике знания об основных формах, целях, методах и законах делового общения	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения по применению на практике знаний об основных формах, целях, методах и законах делового общения	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения по применению на практике знаний об основных формах, целях, методах и законах делового общения	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения по применению на практике знаний об основных формах, целях, методах и законах делового общения	Не продемонстрированы основные умения по применению на практике знаний об основных формах, целях, методах и законах делового общения
		эффективно использовать в практике устного делового общения возможности русского (государственного) языка в его функциональных разновидностях	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения эффективно использовать в практике устного делового общения возможности русского (государственного) языка в его функциональных разновидностях	С некоторыми недочетами продемонстрированы умения эффективно использовать в практике устного делового общения возможности русского (государственного) языка в его функциональных разновидностях	Не в полном объеме продемонстрированы умения эффективно использовать в практике устного делового общения возможности русского (государственного) языка в его функциональных разновидностях	Не продемонстрированы умения эффективно использовать в практике устного делового общения возможности русского (государственного) языка в его функциональных разновидностях
Владеть						

		<p>формами, методами и приемами эффективного делового общения</p>	<p>Продемонстрированы навыки свободного владения формами, методами и приемами эффективного делового общения</p>	<p>В целом продемонстрированы базовые навыки владения формами, методами и приемами эффективного делового общения</p>	<p>Продемонстрирован минимальный набор навыков владения формами, методами и приемами эффективного делового общения</p>	<p>Не продемонстрированы навыки владения формами, методами и приемами эффективного делового общения</p>
		<p>устной речью на русском (государственном) языке, выстраивая ее в соответствии с существующими логическими и композиционными правилами оформления мысли и нормами литературного языка, требованиями ситуации делового общения</p>	<p>Продемонстрированы свободное владение устной речью на русском (государственном) языке; навыки ее выстраивания в соответствии с существующими логическими и композиционными правилами оформления мысли и нормами литературного языка, требованиями ситуации делового общения. Допущены единичные негрубые ошибки</p>	<p>В целом продемонстрированы владение устной речью на русском (государственном) языке; навыки ее выстраивания в соответствии с существующими логическими и композиционными правилами оформления мысли и нормами литературного языка, требованиями ситуации делового общения. Допущено ошибок: грамматических – не более 1, речевых – не более 2, орфоэпических – не более 2</p>	<p>Продемонстрированы минимальное владение устной речью на русском (государственном) языке; навыки ее выстраивания в соответствии с существующими логическими и композиционными правилами оформления мысли и нормами литературного языка, требованиями ситуации делового общения. Допущено ошибок: грамматических – не более 3, речевых – не более 5, орфоэпических – не более 5</p>	<p>Не продемонстрированы владение устной речью на русском (государственном) языке; навыки ее выстраивания в соответствии с существующими логическими и композиционными правилами оформления мысли и нормами литературного языка, требованиями ситуации делового общения. Допущено ошибок: грамматических – более 3, речевых – более 5, орфоэпических – более 5</p>
УК-	Знать					

4.3	о вербальных и невербальных аспектах коммуникации в профессиональной деятельности	Высокий уровень знаний вербальных и невербальных аспектов коммуникации в профессиональной деятельности	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний вербальных и невербальных аспектов коммуникации в профессиональной деятельности	Минимально допустимый уровень знаний вербальных и невербальных аспектов коммуникации в профессиональной деятельности	Ниже минимального уровня знаний вербальных и невербальных аспектов коммуникации в профессиональной деятельности
	правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией	Высокий уровень знаний правил, методов и стратегий управления конфликтной ситуацией	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний правил, методов и стратегий управления конфликтной ситуацией	Минимально допустимый уровень знаний правил, методов и стратегий управления конфликтной ситуацией	Ниже минимального уровня знаний правил, методов и стратегий управления конфликтной ситуацией
	Уметь				
	применять на практике знания о вербальных и невербальных аспектах коммуникации в профессиональной деятельности	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения применять на практике знания о вербальных и невербальных аспектах коммуникации в профессиональной деятельности	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения применять на практике знания о вербальных и невербальных аспектах коммуникации в профессиональной деятельности	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения применять на практике знания о вербальных и невербальных аспектах коммуникации в профессиональной деятельности	Не продемонстрированы основные умения применять на практике знания о вербальных и невербальных аспектах коммуникации в профессиональной деятельности
	управлять конфликтной ситуацией	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения управлять конфликтной ситуацией	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения управлять конфликтной ситуацией	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения управлять конфликтной ситуацией	Не продемонстрированы основные умения управлять конфликтной ситуацией
Владеть					

		совокупностью вербальных и невербальных средств, способствующих достижению целей коммуникации профессиональной деятельности	Продемонстрировано в полном объеме владение вербальными и невербальными средствами, способствующими достижению целей коммуникации в профессиональной деятельности	В целом продемонстрировано владение вербальными и невербальными средствами, способствующими достижению целей коммуникации в профессиональной деятельности	Продемонстрировано минимальное владение вербальными и невербальными средствами, способствующими достижению целей коммуникации в профессиональной деятельности	Не продемонстрировано владение вербальными и невербальными средствами, способствующими достижению целей коммуникации в профессиональной деятельности
		навыками преодоления барьеров коммуникации профессиональной деятельности	Продемонстрированы навыки свободного преодоления барьеров коммуникации в профессиональной деятельности	В целом продемонстрированы навыки преодоления барьеров коммуникации в профессиональной деятельности	Продемонстрирован минимальный набор навыков преодоления барьеров коммуникации в профессиональной деятельности	Не продемонстрированы навыки преодоления барьеров коммуникации в профессиональной деятельности

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
-------	----------	--------------	---	-----------------------------	-------------	----------------------------	--------------------------------------

1	Григан А. М.	Деловые коммуникации	учебное пособие	М.: Кнорус	2018	https://book.ru/book/924246	
---	--------------	----------------------	-----------------	------------	------	---	--

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие,	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Дорогова Л. Н.	Культура публичной речевой деятельности и. Основы риторики	учебное пособие	Москва: Русайнс	2020	https://book.ru/book/936157	
2	Самыгин С. И., Руденко А. М.	Деловое общение	Учебное пособие	М.: Кнорус	2016	https://www.book.ru/book/918425/	

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система «book.ru»	https://book.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/	http://gramota.ru/

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа

1	«Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/	http://www.consultant.ru/
---	--------------------	---	---

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 10	Пользовательская операционная система	ООО "СофтЛайнТрейд" № Тг096148 от 29.09.2020 Неискл. право. Срок - до 14.09.2021
2	Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+	Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №21/2010 от 04.05.2010 Неискл. право. Бессрочно
3	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
4	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Самостоятельная работа обучающегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет <u>В-600а</u>	моноблок (30 шт.), проектор, экран
		Читальный зал библиотеки	проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.)
2	Практические занятия	Учебная аудитория <u>Д 703</u>	доска аудиторная, переносное оборудование - мультимедийный проектор (2 шт.), экран, ноутбук (3 шт.)

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию

устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;
- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;
- формирование эстетической картины мира;
- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Физическое воспитание:

- формирование ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности;
- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости.

Профессионально-трудовое воспитание:

- формирование добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;
- формирование навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, мобилизовать необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

Экологическое воспитание:

формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле, экологической картины мира, развитие стремления беречь и охранять природу.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых 10,5 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (6 часов – практические занятия, 4 часа – контроль самостоятельной работы (КСР), 0,5 часа – контактные часы во время промежуточной аттестации: подготовка к ответу и ответ во время промежуточной аттестации (КПА)), 93,5 часа составляет самостоятельная работа обучающегося, 4 часа – промежуточная аттестация.

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр
			2
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		10,5	10,5
Практические (семинарские) занятия (Пр) (семинарские)		6	6
КСР		4	4
КПА		0,5	0,5
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:		93,5	93,5
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>зачета без оценки</i>		4	4
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		За	За

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2021/2022 учебный год

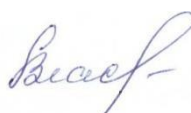
В программу вносятся следующие изменения:

РПД дополнена разделом 9 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися» (стр.24-25).

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «11»06_2021г., протокол № 10

Зав. кафедрой _____ Закамулина М.Н.

Программа одобрена методическим советом института Теплоэнергетики «21» 06 2021г., протокол № 5/21

Зам. директора по УМР _____  / Власов С.М./

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____  /Калайда М.Л./

*Приложение к рабочей
программе дисциплины*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Русский язык в деловом общении

(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)

Направление подготовки 35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура

Направленность(и) (профиль(и)) 35.04.07 Аквакультура

Квалификация

Магистр

(Бакалавр / Магистр)

г. Казань, 2020

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык в деловом общении»

Содержание ОМ соответствует требованиям федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.07 «Водные биоресурсы и аквакультура» и учебному плану.

Перечень формируемых компетенций: УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения дисциплины, соответствует ФГОС ВО.

Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки уровней сформированности компетенций.

Контрольные задания оценки результатов освоения разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности, позволяют объективно оценить уровни сформированности компетенций.

Заключение. Учебно-методический совет делает вывод о том, что представленные материалы соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.07 «Водные биоресурсы и аквакультура» и рекомендуются для использования в учебном процессе.

Рассмотрено на заседании учебно-методического совета «24» ноября 2020 г., протокол № 08/20

Председатель УМС _____ Н.Д. Чичирова

Оценочные материалы по дисциплине «Русский язык в деловом общении» - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия:

УК-4.1: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);

УК-4.2: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;

УК-4.3: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: деловая игра, практическое задание, контрольная работа, реферат, творческое задание, тест.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 1 семестр. Форма промежуточной аттестации зачёт.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

1. Технологическая карта

Семестр 1

Номер раздела/ темы дисциплины	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенций	Уровень освоения дисциплины, баллы				
				неудов-	удов-но	хорошо	отлично	
				не зачтено	зачтено			
				низкий	ниже среднего	средний	высокий	
Текущий контроль успеваемости								

1	Изучение теоретического материала, самостоятельное выполнение практических заданий, подготовка к тестированию, работа над рефератом	Тест ПЗ Рфр	УК-4.1 - 32, У2, В2, УК-4.2 – 31, 32, У1, У2, В1, В2, УК-4.3 - 31, 32, У1, У2, В1, В2	менее 18	18 - 24	24 - 29	29 - 35
2	Изучение теоретического материала, самостоятельное выполнение практических и творческих заданий, подготовка к тестированию, подготовка к контрольной работе	Тест ПЗ КнтР ТЗ ДИ	УК-4.1 – 31, 32, У1, У2, В1, В2, УК-4.2 – 31, 32, У1, У2, В1, В2, УК-4.3 - 31, У1, В1, В2	менее 37	37 - 45	46 - 55	56 - 65
Всего баллов				0-54	55-69	70-84	85-100

2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Деловая (ДИ)	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
Практическое задание (ПЗ)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание направлено на оценивание компетенций по дисциплине, содержит четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Комплект задач и заданий
Контрольная	Средство проверки умений применять полученные	Комплект

работа (Кнтр)	знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	контрольных заданий по вариантам
Реферат (Рфр)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
Творческое задание (ТЗ)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Тест (Тест)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий

3. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Практическое задание (ПЗ)
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание направлено на оценивание компетенций по дисциплине, содержит четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.</p> <p>Представляет собой лингвистическое упражнение по конкретной теме раздела обучения.</p> <p>Всего имеется 6 комплектов.</p> <p style="text-align: center;"><i>Пример комплекта практических заданий</i></p> <p style="text-align: center;">Упражнение 1*. Прочитайте предложения, взятые из деловых бумаг. Найдите лексические ошибки, определите характер и исправьте их.</p> <p>1. Споры нередко доходили до прямых оскорблений во лжи. 2. Пишите Ваши инициалы полностью. 3. Эффективность режима экономии во многом зависит от того, насколько лимитируются финансовые расходы. 4. Сообщаем наши реквизиты: 123298, Москва, ул. Народного ополчения. 5. Сим письмом извещаем Вас, что вышепоименованный документ приобщаем к делу.</p> <p style="text-align: center;">Упражнение 2*. Прочитайте языковые обороты, взятые из деловой корреспонденции. Предложите более короткую запись этих оборотов без потери информативности.</p> <p>Абсолютно новый документ; собранные вместе материалы; продолжающиеся далее инциденты; сотрудничать вместе с Вами; каждый в отдельности считает, что ...; приложенное при этом</p>

заявление; точно совпадающие данные; повторите снова Ваше предложение; все еще остается не решенным; я прошу Вас.

Упражнение 3*. *Замените архаичные слова и обороты, встречающиеся в деловых бумагах, на современные.*

Каковой, вышепоименованный; на предмет; при сем; прошу не отказать; в настоящем письме; сим отношением; настоящим подтверждаем, что; уведомляем Вас; согласно расписания.

Упражнение 4*. *Прочитайте предложения, взятые из деловых бумаг. Найдите слова, искажающие смысл фразы. Определите характер ошибок и исправьте их.*

1. Придется еще раз обсчитать все данные. 2. Осталось затвердить это на собрании. 3. Он отказал мне под благоприятным предлогом. 4. Был провозглашен приговор суда. 5. Это достигалось самыми неудобными средствами. 6. Он дал мне взаимобразно ... рублей. 7. В фирме возникло нестерпимое положение.

Упражнение 5*. *Прочитайте предложения, взятые из различных документов. Найдите ошибки, связанные с лексической сочетаемостью слов, и исправьте их.*

1. Пришлось ознакомиться с выводами комиссии, проведенной год назад. 2. Эта проблема с каждым днем ухудшается. 3. В этом главное место переживаемого момента. 4. Он пытался провозгласить на практике свои идеи. 5. Коллектив цеха принял обязательство ускорить выпуск новой модели.

Упражнение 6*. *Прочитайте предложения, найдите в них ошибки. Объясните характер допущенных ошибок и исправьте их.*

1. Мы рассмотрели вопрос согласно полученного заявления. 2. В обсуждении принял участие заведующий кафедры социологии. 3. Ряд предложений проекта расчетами не подкрепленные. 4. В 20 ... году на предприятие были приняты 21 специалист. 5. В наше предприятие распределены на работу молодые специалисты выпуска 20 ... года. 6. В связи с предварительной договоренностью высылаем Вам необходимые документы. 7. Мы признаем о том, что проект станка неудачный. 8. Взяв без разрешения это оборудование на складе, у него начались неприятности с начальством. 9. Зарплата не была выплачена пятиста сорок двум рабочим. 10. Рабочие, что допустили брак, получили выговор.

Упражнение 7*. *В данных предложениях найдите фразеологические обороты. Отметьте случаи ненормативного или ошибочного употребления фразеологизмов. Объясните характер допущенных ошибок.*

1. Страхование имущества в области в настоящий момент находится ниже любой критики. 2. Комиссия отмечает, что положение на строительстве чревато и нуждается в немедленном вмешательстве правоохранительных органов. 3. Умение смотреть прямо в глаза фактов приходит с опытом, с уверенностью в своих силах. 4. Начальник участка давно махнул на те досадные неполадки, о которых говорили на совещании. 5. Старший химик не раз уверяла собрание, что сделает все по силе возможности, однако порядки остались прежними. 6. Каждый нарушитель должен твердо усвоить, что ему не сойдет даже малейшее отступление от устава и закона. 7. Такой руководитель любого саботажника подведет под ярлык. 8. Ему пришлось проглотить эту горькую пилюлю.

	<p align="center">Упражнение 8. Прочитайте предложения, найдите в них административного речевого этикета. Объясните характер допущенных ошибок.</p> <p>1. Не откажите нам в любезности и пришлите, если это Вас не затруднит, проект Устава фирмы. 2. Университет просит предоставить ваши экспонаты для выставки в приемлемом для экспонирования виде. 3. Направляем Вам откорректированный вариант проекта нового положения. Просим рассмотреть и утвердить. 4. Обращаюсь к Вам с убедительной просьбой прислать срочно необходимую документацию 5. Мы просили бы Вас сообщить результаты эксперимента.</p>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>При оценке выполненной ПЗ учитываются следующие критерии:</p> <p><i>1. Знание материала</i></p> <p><input type="checkbox"/> обучающийся знает языковую норму – 2 балла; обучающийся знает языковую норму, но допускает отдельные ошибки (до 2) – 1 балл; обучающийся плохо знает норму, допускает ошибки (более 2) – 0 баллов.</p> <p><i>2. Умение применять лингвистические знания в практике речи</i></p> <p>обучающийся осознанно и последовательно применяет знания на практике – 2 балла; обучающийся может осознанно применять знания на практике, но допускает отдельные языковые ошибки (до 2) – 1 балл; обучающийся не может осознанно применять знания на практике, допускает языковые ошибки (более 2) – 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за одну работу – 4. Максимальное количество баллов за работы первого раздела – 8. Максимальное количество баллов за работы второго раздела – 16.</p> <p>Итого: Максимальное количество баллов за все работы – 24</p>
Наименование оценочного средства	Контрольная работа (КнТР)
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Средство проверки усвоения теоретического материала по теме раздела: комплект контрольных вопросов по вариантам. В контрольной работе 3 варианта заданий по 3 теоретических вопроса из изучаемой темы раздела.</p> <p align="center"><i>Перечень примерных заданий контрольной работы (КнТР № 1)</i></p> <p align="center">Вариант 1</p> <p>1. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. 2. Распорядительные документы. 3. Языковые формулы официальных документов. Правила изложения побудительных мотивов, причины (цели) создания документа.</p> <p align="center">Вариант 2</p> <p>1. Унификация языка деловых бумаг. 2. Справочно-информационные и справочно-аналитические документы. 3. Языковые формулы официальных документов. Правила изложения главной информации документа.</p>

	Вариант 3 1. Понятие документа. Реквизиты. Формуляр. 2. Административно-организационные документы. 3. Особенности языка деловых бумаг и документов.					
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>При оценке выполненной контрольной работы учитываются следующие критерии:</p> <p><i>1. Знание материала</i> <input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренной программой дисциплины – 2 балла; содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл; не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов.</p> <p><i>2. Последовательность изложения</i> содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 2 балла; последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл; путаница в изложении материала – 0 баллов;</p> <p><i>3. Применение конкретных примеров</i> показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами – 2 балла; приведение примеров вызывает затруднение – 1 балл; неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов;</p> <p>Оценивается каждый вопрос из трех, соответственно: максимальное количество баллов за контрольную работу – 18</p>					
Наименование оценочного средства	Тест (Тест)					
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося</p> <p>Тест представляет собой короткие задания по изученной теме и выполняется на площадке LMS MOODLE.</p> <p>Каждый тест состоит из трех позиций: заданий базового, продвинутого и высокого уровней; вопросы теста располагаются в произвольном порядке. Всего имеется 7 комплектов тестов.</p> <p style="text-align: center;"><i>Пример комплекта тестовых заданий</i></p> <p style="text-align: center;">Тест к теме № 3</p> <p>1. Определите, какая из смысловых характеристик соответствует понятиям:</p> <table border="1" data-bbox="454 1921 1461 2067"> <tr> <td data-bbox="454 1921 906 2033">А конфликт</td> <td data-bbox="906 1921 1461 2033">1. конфликт, возникающий между людьми из-за несовместимости их взглядов, интересов, целей</td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 2033 906 2067">Б внутриличностный конфликт</td> <td data-bbox="906 2033 1461 2067">2. столкновение противоположно</td> </tr> </table>		А конфликт	1. конфликт, возникающий между людьми из-за несовместимости их взглядов, интересов, целей	Б внутриличностный конфликт	2. столкновение противоположно
А конфликт	1. конфликт, возникающий между людьми из-за несовместимости их взглядов, интересов, целей					
Б внутриличностный конфликт	2. столкновение противоположно					

		направленных целей, позиций, мнений, взглядов партнеров по общению
В межличностный конфликт		3. состояние неудовлетворенности человека какими-либо обстоятельствами его жизни, связанное с наличием у него противоречащих друг другу интересов, стремлений, потребностей
Г межгрупповой конфликт		4. противоречия, возникающие между ожиданиями отдельной личности и сложившимися в группе нормами общения
Д конфликт между группой и личностью		5. столкновение противоположно направленных интересов различных групп
<p>2. Отметьте причины, способствующие возникновению конфликта:</p> <p>а) многословие одного из партнеров;</p> <p>б) коммуникативные барьеры;</p> <p>в) личностно-индивидуальные особенности партнера;</p> <p>г) бестактность;</p> <p>д) неконтролируемость эмоционального состояния;</p> <p>е) все ответы верны;</p> <p>ж) все ответы неверны.</p> <p>3. Конфликтогены – это слова, действия (бездействие), которые:</p> <p>а) способствуют возникновению конфликта;</p> <p>б) препятствуют возникновению конфликта;</p> <p>в) помогают разрешить конфликт.</p> <p>4. Определите, какая ситуация характеризует:</p>		
А внутриличностный конфликт		1. конфликт между руководителем и подчиненным по поводу премирования
Б межличностный конфликт		2. конфликт, возникающий у руководителя организации при проявлении родственных чувств к одному из подчиненных, вопреки служебному долгу
<p>5. «Поиск решения, удовлетворяющий интересы двух сторон» – это:</p> <p>а) компромисс; б) сотрудничество; в) избегание; г) соперничество; д) приспособление.</p> <p>6. Из предложенных характеристик выберите те, которые по смыслу соответствуют:</p>		

А сотрудничество	1. открытая борьба за свои интересы
Б компромисс	2. поиск решения, удовлетворяющий интересы двух сторон
В избегание	3. тенденция сглаживать противоречия, поступаясь своими интересами
Г соперничество	4. урегулирование разногласий через взаимные уступки
Д приспособление	5. стремление выйти из конфликта, не решая его

7. Укажите позиции, которые соответствуют компромиссу:

- а) одна из сторон обладает достаточной властью и авторитетом;
- б) обе стороны обладают одинаковой властью;
- в) обе стороны желают одного и того же, и удовлетворение этого желания имеет большое значение;
- г) когда иного выбора нет и терять уже нечего;
- д) возможность выработать временное решение, так как на выработку другого нет времени;
- е) одна из сторон считает, что нет серьезных оснований для продолжения контактов.

8. При какой стратегии поведения развиваются способности слушания, приобретаются навыки аргументации, вырабатывается умение сдерживать свои эмоции, появляется опыт совместной работы:

- а) компромисс; б) сотрудничество; в) избегание; г) приспособление; д) соперничество.

9. Укажите позиции, которые соответствуют приспособлению:

- а) правда на вашей стороне;
- б) недостаток власти для решения проблемы желаемым способом;
- в) лучше сохранить добрые отношения с партнером, чем отстаивать свою точку зрения;
- г) открытое обсуждение проблем приведет к ухудшению ситуации;
- д) предмет разногласия неважен и случившееся не особо волнует.

10. Укажите позиции правильного поведения в условиях конфликтной ситуации:

- а) настаивая на своем утверждении, не отвергайте инициатив партнера. Рассматривайте разные предложения, оценивайте все «за» и «против»;
- б) демонстрируйте свое превосходство;
- в) не позволяйте себе отвечать агрессией на агрессию;
- г) независимо от результата разрешения конфликта старайтесь не разрушать отношения с партнером;

д) старайтесь как можно чаще акцентировать внимание на отрицательном эмоциональном состоянии партнера: «Что ты злишься?», «Не надо так нервничать!»;

е) предлагайте партнеру включать механизм идентификации: «Если бы Вы были на моем месте, какие действия предприняли бы?».

11. Чего нельзя допускать в условиях конфликта:

- а) преувеличивать свои заслуги;
- б) обрушивать на партнера множество претензий;
- в) исходить из добрых намерений партнера;
- г) видеть все только со своей позиции;
- д) учитывать интересы партнера по общению;
- е) критически оценивать партнера.

12. Найдите соответствие цели – стратегии поведения в конфликте

А сотрудничество	1. "Чтобы выиграл я, ты должен тоже выиграть"
Б компромисс	2. "Чтобы я победил, ты должен проиграть"
В избегание	3. "Чтобы каждый из нас что-то выиграл, каждый из нас должен что-то проиграть"
Г соперничество	4. "Никто не выигрывает в конфликте, поэтому я ухожу от него"
Д приспособление	5. "Чтобы ты выиграл, я должен проиграть"

13. Найдите соответствие стратегии поведения в конфликте недостаткам ее использования

А сотрудничество	1. Все твои интересы соблюдены
Б компромисс	2. Выигрываешь время
В избегание	3. Учтены интересы обеих сторон
Г соперничество	4. Не испорчены отношения с человеком, так как его интересы соблюдены
Д приспособление	5. Часть интересов обеих сторон соблюдена

14. Найдите соответствие стратегии поведения в конфликте достоинству результата ее использования

А сотрудничество	1. Репутация скандалиста и неприятного человека
Б компромисс	2. Проблема не решена, негативные эмоции не исчезли, а загнаны внутрь
В избегание	3. Требуется много сил и времени
Г соперничество	4. Твои интересы остались без внимания

	Д приспособление	5. Получил лишь часть того, на что рассчитывал, и надо строго соблюдать условия договора
15. Найдите соответствие стратегии поведения в конфликтной ситуации типу поведения в ней		
	А сотрудничество	1. Полное согласие, чувство бессилия, уничтожение или полное подчинение одной из сторон, отрицательные эмоции не выплескиваются, но накапливаются
	Б компромисс	2. Критика, угрозы, возможно унижение другого, поиск союзников, провокации и нежелание вступать в диалог
	В избегание	3. Молчание, игнорирование обидчика, язвительные замечания за спиной обидчика, полный отказ от отношений и решения ситуации
	Г соперничество	4. Поиск справедливого исхода, заявление о своих чувствах и правах, совместное решение проблемы
	Д приспособление	5. Решение конфликта на основе взаимных уступок, неудовлетворенность «половинчатыми» решениями - компром
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<ul style="list-style-type: none"> - выполнено 91-100% заданий – 5 баллов; - выполнено 81-90% заданий – 4 балла; - выполнено 71-80% заданий – 3 балла; - выполнено 61-70% заданий – 2 балла; - выполнено 55-60% заданий – 1 балл; - выполнено менее 55% заданий – 0 баллов <p>Максимальное количество баллов за тест – 5.</p> <p>Максимальное количество баллов за тесты первого раздела – 15.</p> <p>Максимальное количество баллов за тесты второго раздела – 20.</p> <p>Итого: Максимальное количество баллов за все тесты – 35</p>	
Наименование оценочного средства	Реферат (Рфр)	
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.</p> <p>Обучающемуся предлагается самостоятельно выбрать тему для написания реферата из предложенного списка.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникация в профессиональной деятельности и управление ею. 2. Коммуникация как социально психологическая категория. 3. Коммуникативная культура в деловом общении. 4. Управление деловым общением. 5. Женский и мужской стили общения. 	

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Восприятие и понимание в процессе коммуникации. 7. Ролевое поведение личности в процессе коммуникации. 8. Особенности группового общения. 9. Условия эффективной коммуникации. 10. Основы деловой риторики. 11. Этика использования средств выразительности деловой речи. 12. Культура дискуссии. 13. Особенности речевого поведения. 14. Особенности невербальной коммуникации. 15. Дистанционная коммуникация. 16. Этические нормы телефонного разговора. 17. Культура делового письма. 18. Обман в деловом общении: методы его диагностики и нейтрализации. 19. Манипуляции в общении, их характеристика и приемы нейтрализации. 20. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений. 21. Правила подготовки публичного выступления. 22. Правила подготовки и проведения деловой беседы. 23. Правила проведения собеседования. 24. Правила подготовки и проведения служебных совещаний. 25. Правила проведения переговоров с деловыми партнерами. 26. Правила конструктивной критики. 27. Этикет и имидж делового человека. 28. Документационное обеспечение делового общения. Деловое письмо международного образца. 29. Спор и коммуникативное поведение людей в нем. 30. Агрессивность человека как социальная и психологическая проблема. 31. Динамика и стадии развития конфликта. Профилактика конфликта. 32. Социальная установка на коммуникативное поведение в конфликтной ситуации в современном российском обществе. 33. Корпоративная культура. 34. Особенности делового общения с иностранными партнерами.
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>При оценке выполненной работы учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание материала <ul style="list-style-type: none"> - содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 3 балла; - содержание материала раскрыто достаточно в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 2 балла; - содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл; - не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов; 2. Последовательность изложения <ul style="list-style-type: none"> - содержание материала раскрыто последовательно – 3 балла; - содержание материала раскрыто последовательно, до имеются логические ошибки (до 2) – 2 балла;

	<ul style="list-style-type: none"> - последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл; - непоследовательность в изложении материала – 0 баллов; 3. Владение речью и терминологией <ul style="list-style-type: none"> - материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 2 балла; - в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 1 балл; - в изложении материала допущены грамматические и речевые ошибки, а также ошибки в определении понятий – 0 баллов; 4. Применение конкретных примеров <ul style="list-style-type: none"> - показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами – 2 балла; - приведение примеров вызывает затруднение – 1 балл; - неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов; 5. Уровень теоретического анализа <ul style="list-style-type: none"> - показано умение анализировать, делать обобщения, выводы – 2 балла; - обобщения, выводы делаются с помощью преподавателя – 1 балл; - Анализ неглубокий, неумение делать обобщения, выводы – 0 баллов <p>Максимальное количество баллов за выполненный реферат – 12</p>
<p>Наименование оценочного средства</p>	<p>Творческое задание (ТЗ)</p>
<p>Представление и содержание оценочных материалов</p>	<p>Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p> <p style="text-align: center;"><i>Пример творческого задания</i></p> <p>Задание. Ознакомьтесь с фрагментом статьи В. Руднева Создайте на ее основе творческую работу на тему: «Торговое красноречие в современном мире» (план работы см. после текста данной статьи).</p> <p><i>Особенности русской телевизионной рекламы заключаются в том, что она парадоксальным образом родилась в начале 1990-х гг. <...> в ситуации товарного голода (практически, можно сказать, и просто голода), когда, в сущности, нечего было рекламировать (тогда, в начале гайдаровской реформы, людям было не до рекламы, вопрос стоял, как бы сэкономить на килограмм сахара)... Отечественный кинематограф претерпевал жесточайший кризис. Денег на покупку западных боевиков и сериалов еще не было. Они появились на экранах телевизоров ближе к 1994 г. – знаменитые «Богатые тоже плачут» и «Санта-Барбара». Книжный рынок бульварной литературы, который так бурно расцвел сейчас, тогда еще тоже не сформировался. Не было и глянцевого журналов. Были старые журналы, которые наперегонки публиковали разоблачительные материалы о Сталине, всевозможные мемуары, интеллектуальные новшества и скороспелые рассуждения о наркотиках, проституции, безработице, бомжах и тому подобном, о чем ранее писать было не велено.</i></p> <p><i>Еще одной особенностью того времени был кризис фольклора. Если в брежневскую эпоху анекдот претерпевал буйный расцвет, то в горбачевскую он был в явном упадке. При гласности рассказывать анекдоты стало неинтересно.</i></p> <p><i>Тем не менее новые русские тоже были – и, соответственно, был запрос на рекламу.</i></p>

<...> В принципе функция нормальной рекламы, как считал Жан Бодрийяр (Бодрийяр Жан (1929-2007) – французский философ, социолог, культуролог), состоит в том, что она должна соблазнять, соблазнять на покупку. Речь должна провоцировать действие: рекламируют – обыватели покупают. У нас было не так и остается совершенно не так. Наш принцип, сформулированный современным российским рекламным критиком, звучит следующим образом: «Реклама – всё, продукт – ничто». По-видимому, здесь сыграл роль также принцип своеобразного социокультурного контраста. В советской идеологической инфраструктуре литература, изящная словесность, которая в принципе должна развлекать, была чрезвычайно сильно денотативно нагружена, в ней, наоборот, что преобладало над как – литература должна была учить жить, формировать положительные идеалы, в общем, делать все, что угодно, но не развлекать (это распространялось даже на традиционно развлекательные жанры – комедию и уголовный детектив)...

С другой стороны... рассказывание историй, по-видимому, всегда носило ярко выраженный психотерапевтический характер. Художественный текст... выполнял медиативную, посредническую функцию, примирял реальность с вымыслом. Этой же чертой обладало и другое универсальное средство осмысления действительности – миф.

Обладея важнейшими чертами фольклорного и мифологического сознания, русская реклама стала активно выполнять фольклорную, мифообразующую роль в российской культуре.

<...> Рассматривая мир русской рекламы как целое, понимаешь, что впечатление, в соответствии с которым русский рекламный художественный текст эмансипировался от дидактичности отечественного фундаментального художественного дискурса, обманчиво. Демонстрируя свой стерильный, неопасный, приятный, доброжелательный мир, реклама все-таки впаривает обывателю определенные идеологические ценности.

Можно сказать, что современная русская телереклама рекламирует не товары, она рекламирует буржуазный образ жизни, сытых, чистых, нарядных людей в хороших костюмах, с мобильными телефонами, веселых, беззаботных. В этом смысле реклама рекламирует саму себя, так как реклама и есть порождение буржуазности. В этом смысле реклама является пропагандой не товара, каковой она вроде бы должна быть, а пропагандой иллюзии способности обывателей эти товары приобрести – она уговаривает телезрителей, что они и есть такие богатые, веселые, преуспевающие, сытые, чистые, которые только и озабочены тем, какую бы марку автомобиля им выбрать.

<...> Очень важно, что в рекламном мире нет горя, смерти, серьезных болезней. Это в жанровом смысле мир комедии. В комедии могут убить, но это будет только смешно. В этом смысле рекламные недуги – перхоть, грибок, насморк, вздутие живота, месячные – безобидные, нестрашные и легкоустраняемые. Невозможно себе представить рекламу средств от СПИДа или от рака, даже если бы такие средства были. В рекламе все усреднено, в ней нет бомжей, уголовников, наркоманов. (Контрреклама против наркотиков и алкоголизма в этом смысле закономерно репрезентирует себя как антирекламу.)

<...> Как всякий психотерапевтически ориентированный дискурс, реклама является защитой от страха смерти. И тем самым от страха жизни. «Не дай себе засохнуть», – говорится в рекламе спрайта, т.е. не поддавайся жизненной правде, живи вымыслом, ибо только в этом спасение. Отчасти, вероятно, так оно и есть.

План работы

1. Что вы знаете о торговом красноречии?
2. Социологи считают, что мы живем в «эпоху потребления». Можно ли считать это обстоятельство причиной того, почему реклама столь распространена в современном мире? Может быть, все дело в креативности авторов рекламных текстов и слоганов?
3. Прокомментируйте следующие высказывания. Первое высказывание: «Функция нормальной рекламы... состоит в том, что она должна соблазнять, соблазнять на покупку». Высказывание второе: «Реклама – всё, продукт – ничто».
4. «Реклама стала играть роль художественного текста, изящной словесности», – считает автор. Согласны ли вы с ним? Сформулируйте собственное мнение, используя материал глав 1, 5.
5. «Русская реклама стала активно выполнять... мифообразующую роль в

	<p>русской культуры», – считает В. Руднев. Приведите примеры «мифотворчества» современных рекламистов.</p> <p>б. «Реклама является защитой от страха смерти. И тем самым от страха жизни» (В. Руднев). Ощущаете ли вы этот страх у себя, своих близких? Действительно ли мир рекламы – это своеобразная «великая иллюзия», что позволяет нам не чувствовать одиночество, ужас перед будущим (глобальные катастрофы, социально-экономические потрясения, опасные заболевания)?</p>
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>Оцениваются: текст работы, презентация (устное выступление).</p> <p style="text-align: center;"><i>Критерии оценки текстовой части</i></p> <p>Содержание полностью соответствует предмету текста, композиция стройна и логична, аргументационная часть достаточна; языковые средства соответствуют требованиям стиля и нормам языка – 2 балла;</p> <p>Содержание в целом соответствует предмету текста, композиция стройна, но есть логические ошибки (до 2), в части аргументации имеются отдельные недочеты; языковые средства в целом соответствуют требованиям стиля и нормам языка, но в работе имеются ошибки: грамматические (не больше 1), речевые (до 2) – 1 балл.</p> <p>Содержание не соответствует предмету текста и/или имеются грубые нарушения в композиционном построении, допущены логические ошибки (более 2), аргументация слабая имеются отдельные недочеты; языковые средства не соответствуют требованиям стиля и нормам языка, в работе имеются ошибки: грамматические (более 1), речевые (более 2) – 0 баллов.</p> <p style="text-align: center;"><i>Критерии оценки презентации (устного выступления)</i></p> <p>В выступлении осознанно использованы приемы привлечения и удержания внимания аудитории; регламент выступления соблюден; речь артикуляционно внятная и интонационно выразительная; орфоэпические ошибки отсутствуют – 3 балла;</p> <p>Регламент выступления соблюден; эмоциональный контакт с аудиторией имелся; речь артикуляционно внятная, но недостаточно выразительная, допущены орфоэпические ошибки (до 2) – 2 балла;</p> <p>Допущено нарушение регламента; эмоциональный контакт с аудиторией периодически терялся, но восстанавливался; речь артикуляционно достаточно внятная, но невыразительная, допущены орфоэпические ошибки (до 4) – 1 балл;</p> <p>Допущено нарушение регламента; эмоционального контакта с аудиторией не было; речь артикуляционно недостаточно внятная, невыразительная, допущены орфоэпические ошибки (более 4) – 0 баллов</p> <p>Максимальное количество баллов за выполненное творческое задание – 5</p>
<p>Наименование оценочного средства</p>	<p style="text-align: center;">Деловая игра (ДИ)</p>
<p>Представление и содержание оценочных</p>	<p>Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового</p>

<p>материалов</p>	<p>моделирования реальной проблемной ситуации.</p> <p style="text-align: center;"><i>Пример деловой игры</i></p> <p>Создайте имитационную модель деловой переписки созданной вами фирмы с другими фирмами, организациями, учреждениями с целью достижения эффективности деятельности. Это может быть ферма, Клуб парашютистов и др.</p> <p>Предлагаемые роли: Директор, коммерческий директор, заместитель директора по производству, секретарь.</p> <p>Предполагаемый результат – умение решать производственные проблемы, налаживать контакты, владение жанрами и нормами составления делового письма</p>
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>Оцениваются: навыки работы в профессиональной группе, качество деловых писем</p> <p style="text-align: center;"><i>Критерии оценки навыков работы в профессиональной группе</i></p> <p>Продемонстрировано понимание проблемы, умение осуществлять анализ ситуации, преодолевать информационную неопределенность, работать в группе в процессе выработки предложений по решению проблемы – 3 балла;</p> <p>Продемонстрировано понимание проблемы, умение осуществлять анализ ситуации, работать в группе, но в преодолении информационной неопределенности и в процессе выработки предложений по решению проблемы имелись недостатки – 2 балла;</p> <p>Продемонстрировано достаточное понимание проблемы, но анализ ситуации осуществлен неглубоко, в преодолении информационной неопределенности и в процессе выработки предложений по решению проблемы имелись явные затруднения; командные качества продемонстрированы слабо – 1 балл;</p> <p>Не продемонстрировано понимание проблемы, умение осуществлять анализ ситуации, преодолевать информационную неопределенность, работать в группе в процессе выработки предложений по решению проблемы – 0 баллов.</p> <p style="text-align: center;"><i>Критерии оценки качества деловой переписки</i></p> <p>Созданы деловые письма различных жанров; структура текстов соответствует требованиям коммуникативной ситуации, верно использованы языковые средства выражения мысли и этикетные формулы – 3 балла;</p> <p>Созданы деловые письма различных жанров; структура текстов соответствует требованиям коммуникативной ситуации и делового этикета, но обучающиеся допускают грамматические (не более 1), речевые (до 2), орфографические (до 2) и пунктуационные (до 3) ошибки – 2 балла;</p> <p>Жанровое разнообразие деловой переписки не продемонстрировано, структура писем имеет недостатки, не всегда верно использованы языковые средства выражения мысли и/или этикетные формулы, обучающиеся допускают грамматические (не более 3), речевые (до 4), орфографические (до 4) и пунктуационные (до</p>

	<p>5) ошибки – 1 балл; Жанровое разнообразие деловой переписки не продемонстрировано, структура писем не соблюдена, неверно использованы языковые средства выражения мысли и/или этикетные формулы, обучающиеся допускают грамматические (более 3), речевые (более 4), орфографические (более 4) и пунктуационные (более 5) ошибки – 0 баллов</p> <p>Максимальное количество баллов - 6</p>
--	---

4. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины (промежуточной аттестации в форме зачета) является оценка, выставленная на основании результатов текущего контроля успеваемости.