

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Иностранный язык (немецкий)**

Направление подготовки: 11.03.04 Электроника и наноэлектроника

Квалификация выпускника: бакалавр

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции, а именно: лингвистической, социолингвистической, социокультурной, дискурсивной, а также формирование компетенций, необходимых для использования немецкого языка в учебной, научной и профессиональной деятельности.

Объем дисциплины: 9 зачетных единиц, 324 часа

Семестр: 1,2

Краткое содержание основных разделов дисциплины:

№ п/п раздела	Основные разделы дисциплины	Краткое содержание разделов дисциплины
1	Lektion 1	Практика чтения и перевода и реферирования текста по специальности. Computersystem, Was ist Computer?, Die Struktur eines Computers, Computer-Klassen, Ein tragbarer Computer Грамматика: sein, haben, werden, Präsens
2	Lektion 2	Практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности: Computer: Grundfunktion, Hard- und Software, Mikroprozessor, Zentraleinheit, Chip, Rechenwerk Грамматика: Imperfekt
3	Lektion 3	Практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности: Hersteller von Mikroprozessoren, Binärsystem und Zeichendarstellung, Digitalisierung: Informationen werden Zahlensymbole, Der Hauptspeicher, Optische Eingabegeräte Грамматика: Futurum
4	Lektion 4	Тема 4. Lektion4. Практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности: Optische Speichergeräte, Scannerarten, Wie funktioniert die Digitalkamera?, Ausgabegeräte, der Bildschirm Грамматика: Perfekt, Plusquamperfekt
5	Lektion 5	

		Практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности: Flussigkristallbildschirm, Plasmabildschirm, Visuelle Bits: Pixel Грамматика: Passiv
6	Lektion 6	Практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности: Speichergeräte, Externe Speicher eines Computersystems, Magnetische Speichergeräte, Magnetooptische Speicher, Flash-speicher Грамматика: Modalverben
7	Lektion 7	Практика чтения и перевода: 1. Arbeitssuche und Bewerbung 2. Effiziente Kommunikation, 3. Weiterbildung und Praktikum 4. Kündigung Практика реферирования: Internationale technische Kooperation”; Грамматика: конструкции sein+zu+ Infinitiv, lassen+zu+Infinitiv Практика деловой переписки: Правила оформления и структура электронных писем и факсов.
8	Lektion 8	Практика чтения и перевода: 1. Zwischenmenschliche Beziehungen im Beruf 2. Rechtsformen der Unternehmung. 3. Geschäftskorrespondenz. 4. Zusammenarbeit Контрольный перевод и реферирование: Auftragsabwicklung Практика деловой переписки: структура и правила оформления делового письма, виды деловых писем. Грамматика: безличные конструкции с man
9	Lektion 9	Практика чтения и перевода: 1) Ein Kaufvertrag wird abgeschlossen. 2) Messen und Ausstellungen. 3) Österreich – Energiepolitik 4) Wirtschaft Практика деловой переписки: составление договора. Грамматика: Partizipien

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен