

**Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Языки коммуникации и деловая переписка»**

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Квалификация выпускника: магистр

Цель освоения дисциплины: изучение и практическое освоение возможностей русского литературного языка в функциональных разновидностях официально-делового и публицистического стилей литературного языка.

Объем дисциплины: 3 зачетных единиц, всего 108 часов

Семестр: 1

Краткое содержание основных разделов дисциплины:

№ п/п раздела	Основные разделы дисциплины	Краткое содержание разделов дисциплины
1	Основные характеристики коммуникации	Стили, уровни, стратегии и средства коммуникации Структура коммуникации .Понятие конфликта
2	Устная и письменная коммуникация в профессиональной сфере	Формы делового общения. Публичное выступление. Документирование управленческой деятельности. Деловая переписка

Форма промежуточной аттестации: зачет