



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Цифровых технологий и
экономики

 Торкунова Ю.В.

«26» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (редакторская)

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность(профиль)Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация

бакалавр

г.Казань,2020

1
Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОСВО-бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. №512)

Программу разработал:

зав.каф., д.ф.н.  Миннуллина Э.Б.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Философия и медиакоммуникации, протокол №14 от 21.10.2020

Зав. кафедрой  Миннуллина Э.Б.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Философия и медиакоммуникации, протокол №14 от 21.10.2020

Зав. кафедрой  Миннуллина Э.Б.

Программа одобрена на заседании методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол №2 от 26.10.2020

Зам. Директора института Цифровых технологий и экономики  / Косулин В.В. /

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики
протокол № 2 от 26.10.2020 _____

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по учебной/ производственной практике

Целью редакторской практики является закрепление и углубление полученных при обучении теоретических знаний в области стилистики, формирование профессиональных

Задачи редакторской практики состоят в следующем:

– закрепление и апробирование студентами знаний по дисциплинам, предусмотренным бакалаврской программой «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» на основе изучения практического опыта в области создания редактирования медиатекстов;

– формирование навыков самостоятельной редакторской и авторской работы;

– формирование навыков межкультурной коммуникации;

– формирования навыков взаимодействия с целевыми аудиториями посредством устной и письменной коммуникации.

Компетенции, формируемые по освоению практики, запланированные результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по практике (знать, уметь, владеть)
ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1 Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта	<i>Знать:</i> Знает систему функциональных стилей русского языка, ключевые положения разделов стилистики русского языка, задачи и функции редактора медиатекстов. <i>Уметь:</i> Умеет применять правила редактирования текстов, использовать критерии редакторской оценки. <i>Владеть:</i> Владеет методами контроля нарушения прав интеллектуальной собственности на веб-сайтах, где контент формируется пользователями.
	ПК-2.2 Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала	Знает принципы редактирования контента медиапродукта с учетом форматов и требований медиаканалов Умеет анализировать медиатексты и определять их формат коммуникационного продукта Владеет инструментами анализа медиатекстов и определения формата коммуникационного продукта

<p>ПК-3 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК-3.1 Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>Знает лингвомедийные свойства основных видов медиатекстов</p> <p>Умеет применять системный подход к изучению языка СМИ</p> <p>Владеет методиками написания основных видов медиатекстов с учетом специфики каналов коммуникации</p>
	<p>ПК-3.2 Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта</p>	<p>Знает способы создания инфоповодов</p> <p>Умеет применять технологии создания инфоповодов на основе использования актуальных трендов и аналитики новостей</p> <p>Владеет навыком оперативного создания инфоповодов с учетом интересов целевых аудиторий</p>
<p>Универсальные компетенции (УК)</p>		
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Знает литературную форму государственного языка, правила устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>Знает принципы редакторской деятельности</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>Умеет определять цели и задачи редакторской деятельности в профессиональной сфере</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>Владеет функциональными стилями родного языка</p>
	<p>УК-4.2 Умеет вести деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>Знает стилистические принципы деловой переписки</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>Умеет составлять профессиональные документы на русском и иностранном языках</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет инструментами составления деловых писем</p>

	УК-4.3 Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Знает стилистические особенности профессиональной коммуникации на русском и иностранном языках Умеет пользоваться профессиональной терминологией Владеет навыками перевода деловых писем с русского на иностранный язык
	УК-4.4 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории, цели общения и социального контекста	Знает принципы построения речи с учетом целевой аудитории Умеет определять цель общения Владеет способами составления речей
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	Знать: Знает принципы основы межкультурной коммуникации в профессиональной среде Уметь: Умеет ставить цели и задачи межкультурной коммуникации Владеть: Владеет способами межкультурной коммуникации
	УК-5.2 Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия, находить способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	Знает способы преодоления коммуникативных барьеров Умеет составлять тексты для использования в профессиональной среде при межкультурном взаимодействии Владеет инструментами литературного редактирования текстов
	УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении	Знает принципы недискриминационного взаимодействия Умеет находить и исправлять коммуникативные ошибки в текстах межкультурных коммуникаций Владеет принципами недискриминационного взаимодействия
	УК-5.4 Знает фундаментальные законы природы	Знает ключевые научные категории Умеет использовать научный стиль общения Владеет методами редактирования научных текстов

2. Место учебной (производственной) практики в структуре ОПОП

Производственная практика (профессионально-творческая) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-1	Социоллингвистика Русский язык и культура речи	
УК-2		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Семиотика рекламы Социоллингвистика	
УК-3		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Психология массовых коммуникаций
УК-3		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Социоллингвистика Русский язык и культура речи	
УК-5		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Семиотика рекламы Социоллингвистика	
ОПК-1		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Производственная практика (профессионально-творческая)	
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Производственная практика (преддипломная)
ОПК-4	Организация и проведение рекламных и PR-кампаний Семиотика рекламы	
ОПК-5		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Математическое моделирование	

ОПК-6		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Психология массовых коммуникаций
ОПК-7	Семиотика рекламы	
ПК-1		Подготовка к процедуре защиты и защита
ПК-1		Копирайтинг и рерайтинг Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Принципы творческой деятельности в рекламе и PR Производственная практика (преддипломная) Реклама и PR в цифровой среде
ПК-2	Интернет-журналистика Антикризисные коммуникации предприятия Производственная практика (технологическая) Стилистика и литературное редактирование	
ПК-3		Копирайтинг и рерайтинг Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Реклама и PR в цифровой среде

Для освоения практики обучающийся должен:

Уметь:

Знать:

- основные понятия и термины рекламы и связей с общественностью как сферы профессиональной деятельности.

- принципы деловой этики и общения в коллективе,

- ключевые аспекты менеджмента,

Уметь:

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

- устанавливать, поддерживать межличностные и деловые отношения с представителями различных государственных, финансовых, общественных структур, СМИ.

- делать выводы, давать аргументированные ответы.

Владеть:

- подходами к обсуждению профессиональных проблем,

- методами аргументации, объяснения явлений, событий, процессов,

- способами проведения исследований в конкретной предметной области.

3. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики стационарная

Форма проведения практики рассредоточенная.

Способы и формы проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья студента.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на 4 курсе в 7 семестре.

Редакторская практика проводится в подразделениях университета или сторонних организациях/предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5. Объем, структура и содержание практики

5.1. Объем практики

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		7	
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	108	108	

КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	34	34
Практические занятия (Пр)	32	32
Консультации, сдача и защита отчета по практике (КПР)	1	1
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:	57	57
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет с оценкой)	17	17
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	ЗаО	ЗаО

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы дисциплины	Коды компетенций с индикаторами	Виды учебной работы, включая СРС	Трудоем-кость (акад. час.)		Оценочные средства и формы текущего контроля
				Конт. работа	СРС	
1	Подготовительный этап					
1.1	Проведение собрания студентов, выдача индивидуальных заданий на практику.	УК-4.1-31, У1, В1, ПК-1.1-31, ПК-1.1-У1	Выдача индивидуальных заданий. Введение редакторскую практику, Работа с индивидуальным заданием. Работа с литературой.	2	5	Собеседование
1.2	Ознакомительная лекция в подразделении КГЭУ или на предприятии	УК-4.1-31, У1, В1, ПК-1.1-31, ПК-1.1-У1	Цели, задачи и содержание практики. Инструктаж безопасности. Содержание практики. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности.	2	5	Собеседование
2	Рабочий этап					

2.1	Лингвистический	УК-4.2, ПК-1 УК-5.1-31, УК-5.2-31 УК-5.1-У1, УК-5.3-31	Работа с текстами на русском и иностранном языках	8	10	Отчет
-----	-----------------	--	--	---	----	-------

2.2	Редакторский	<p>ПК-1.3-У1, ПК-1.3-З1, ПК-1.3-В1, ПК-1.2-В1, ПК-1.1-В1, ПК-1.2-З1, ПК-1.1-У1, ПК-1.5-У1, ПК-1.4-З1, ПК-1.4-У1, ПК-1.4-В1, УК-5.1-У1, УК-5.1-В1 УК-5.2-У1, УК-5.2-В1 УК-5.3-У1, УК-5.3-В1 УК-4.1-З,У,В, УК-4.2-З,У,В, УК-4.3-З,У,В УК-4.4-З,У,В</p>	<p>Выявление недостатков редакционных материалов организации. Предложения по совершенствованию редакторской деятельности.</p> <p>Создание информационного повода:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Описание информационного повода 2) Описание целевой аудитории 3) Тексты сопроводительных коммуникационных материалов для каждой целевой аудитории и разных типов СМИ (пресс-релизы, медиарелизы), включая скриншоты размещенных материалов в интернете 4) Публичное выступление: <ul style="list-style-type: none"> - текст устного выступления; - описание контекста публичного выступления. 5) Отчет о вышедших в эфир и опубликованных в печатных СМИ и интернете сообщений о событии 6) Отчет об упоминании события в блогосфере и социальных медиа. <p>Подготовка собственных материалов для публикации в разных СМИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Новостной сюжет для ТВ/ радио/ конвергентных СМИ 2) Новостная заметка для печатных СМИ 3) Лонгрид для социальных сетей (с указанием ссылки на сетевой ресурс) 4) Новостная заметка на английском языке <p>Редактирование и формирование контента сайта организации</p> <p>Отчет о проделанной работе по формированию и редактированию контента сайта. Скриншоты страниц сайта.</p> <p>Подготовка коммуникационных материалов на случай кризисной ситуации на русском и английском языках</p>	18	30	Отчет
-----	--------------	--	--	----	----	-------

3	Отчетный этап						
3.1	Подведение практики	результатов	ПК-1.5-В1, УК-4.1-31, УК-4.1-У1, УК-4.1-В1, УК-4.2-31, УК-5.2-У1, УК-5.2-В1, УК-5.3-31, УК-5.3-У1, УК-5.3-В1	Анализ результатов практики. Оформление дневника практики и общего отчета по практике, подведение итогов, получение отзыва руководителя практики., Консультация по отчету по практике, Защита отчета по практике	2	7	Отчет

Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

Анализ информационно-аналитических материалов организации:

- 1) Подборка статей, интервью, роликов и других коммуникационных материалов, подготовленных pr-отделом (пресс-службой/ информационным центром).
- 2) Анализе собранного материала, выявление особенностей подготовки редакторских материалов для разных типов СМИ.
- 3) Выявление недостатков редакционных материалов организации. Предложения по совершенствованию редакторской деятельности.

Создание информационного повода:

- 1) Описание информационного повода
- 2) Описание целевой аудитории
- 3) Тексты сопроводительных коммуникационных материалов для каждой целевой аудитории и разных типов СМИ (пресс-релизы, медиарелизы), включая скриншоты размещенных материалов в интернете
- 4) Публичное выступление:
 - текст устного выступления;
 - описание контекста публичного выступления.
- 5) Отчет о вышедших в эфир и опубликованных в печатных СМИ и интернете сообщений о событии
- 6) Отчет об упоминании события в блогосфере и социальных медиа.

Подготовка собственных материалов для публикации в разных СМИ:

- 1) Новостной сюжет для ТВ/ радио/ конвергентных СМИ
- 2) Новостная заметка для печатных СМИ
- 3) Лонгрид для социальных сетей (с указанием ссылки на сетевой ресурс)
- 4) Новостная заметка на английском языке

Редактирование и формирование контента сайта организации

Отчет о проделанной работе по формированию и редактированию контента сайта.

Скриншоты страниц сайта.

Подготовка коммуникационных материалов на случай кризисной ситуации

- 1) Перечень рисков организации
- 2) Модули письменных и устных заявлений по каждому из рисков на русском и английском языках

6. Оценивание результатов прохождения практики

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода прохождения практики, включает Собеседование, Отчет, Защита проекта, Дневник практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, как правило, в форме публичной защиты отчета по практике. Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

По итогам практики обучающийся представляет отчетную документацию:

№ п/п	Перечень отчетной документации
1	Копия распорядительного документа о назначении руководителя практики из числа работников профильной организации Утвержденное индивидуальное задание с графиком (планом) на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации Дневник практики с подписями руководителей практики от профильной организации и КГЭУ, с отметкой о прохождении вводного инструктажа по технике безопасности и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте Отчет обучающегося по практике, составленный в соответствии с требованиями Копия договора о практике обучающегося Отзыв с оценкой руководителя практики от профильной организации, заверенный подписью и печатью профильной организации

Обобщенные критерии и шкала оценивания сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам прохождения практики:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	зачтено			не зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки
Наличие умений	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки
Наличие навыков (владение опытом)	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки
Характеристика сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач

ванности компетенции (индикатора достижения)	Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неуд
			зачтено			
УК-4	УК-4.4	Знать				
		Знает принципы построения речи с учетом целевой аудитории	Отлично Знает принципы построения речи с учетом целевой аудитории	В целом знает принципы построения речи с учетом целевой аудитории, допускает небольшие ошибки	Частично знает принципы построения речи с учетом целевой аудитории, допускает ошибки	Знания не продемонстрированы
		Уметь				
		Умеет определять цель общения	Умеет определять цель общения	В целом умеет определять цель общения, допускает небольшие ошибки	Не в полной мере умеет определять цель общения, допускает ошибки	Умения не продемонстрированы
		Владеть				
		Владеет способами составления речей	Отлично владеет способами составления речей	В целом владеет способами составления речей, допускает небольшие ошибки	Частично владеет способами составления речей, допускает ошибки	Навыки не продемонстрированы
	УК-4.3	Знать				
		Знает стилистические особенности профессиональной коммуникации на русском и иностранном языках	Знает стилистические особенности профессиональной коммуникации на русском и иностранном языках	В целом знает стилистические особенности профессиональной коммуникации на русском и иностранном языках, допускает ошибки	Плохо знает стилистические особенности профессиональной коммуникации на русском и иностранном языках, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы
		Уметь				

		Умеет пользоваться профессиональной терминологией	Умеет пользоваться профессиональной терминологией	В целом умеет пользоваться профессиональной терминологией	Плохо умеет пользоваться профессиональной терминологией, допускает грубые ошибки	Умения не продемонстрированы
		Владеть				
		Владеет навыками перевода деловых писем с русского на иностранный язык	Владеет навыками перевода деловых писем с русского на иностранный язык	В целом навыками перевода деловых писем с русского на иностранный язык	Плохо навыками перевода деловых писем с русского на иностранный язык	Навыки не продемонстрированы
	УК-	Знать				
		Знает стилистические принципы деловой переписки	Знает стилистические принципы деловой переписки	В целом знает стилистические принципы деловой переписки, допускает небольшие ошибки	Плохо знает стилистические принципы деловой переписки, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы
		Уметь				
	4.2	Умеет составлять профессиональные документы на русском и иностранном языках	Умеет составлять профессиональные документы на русском и иностранном языках	В целом умеет составлять профессиональные документы на русском и иностранном языках	Плохо умеет составлять профессиональные документы на русском и иностранном языках, допускает грубые ошибки	Умения не продемонстрированы
		Владеть				
		Владеет инструментами составления деловых писем	Владеет инструментами составления деловых писем	В целом владеет инструментами составления деловых писем, допускает небольшие ошибки	Плохо владеет инструментами составления деловых писем, допускает грубые ошибки	Навыки не продемонстрированы
	УК-4.1	Знать				

		Знает принципы редакторской деятельности	Знает принципы редакторской деятельности	В целом знает принципы редакторской деятельности, допускает небольшие ошибки	Плохо знает принципы редакторской деятельности, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы
		Уметь				
		Умеет определять цели и задачи редакторской деятельности в профессиональной сфере	Умеет определять цели и задачи редакторской деятельности в профессиональной сфере	В целом умеет определять цели и задачи редакторской деятельности в профессиональной сфере, допускает небольшие ошибки	Плохо умеет ставить цели и определять цели и задачи редакторской деятельности в профессиональной сфере, допущены ошибки	Умения не продемонстрированы
		Владеть				
		Владеет функциональными стилями родного языка	Владеет функциональными стилями родного языка	В целом владеет функциональными стилями родного языка, допускает небольшие ошибки	Плохо владеет функциональными стилями родного языка, допущены ошибки	Навыки не продемонстрированы
УК-5	УК-5.1	Знать				
		Знает принципы основы межкультурной коммуникации в профессиональной среде	Отлично знает принципы основы межкультурной коммуникации в профессиональной среде	В целом знает принципы основы межкультурной коммуникации в профессиональной среде, допускает небольшие ошибки	Частично знает принципы основы межкультурной коммуникации в профессиональной среде	Знания не продемонстрированы
		Уметь				
		Умеет ставить цели и задачи межкультурной коммуникации	Отлично ставить цели и задачи межкультурной коммуникации	В целом умеет ставить цели и задачи межкультурной коммуникации, допускает небольшие ошибки	Слабо умеет ставить цели и задачи межкультурной коммуникации, допущены ошибки	Умения не продемонстрированы
		Владеть				
	Владеет способами межкультурной коммуникации	Отлично владеет способами межкультурной коммуникации	В целом владеет способами межкультурной коммуникации, допускает небольшие ошибки	Частично владеет способами межкультурной коммуникации, допущены ошибки	Навыки не продемонстрированы	
	УК-5.2	Знать				
		Знает способы преодоления коммуникативных барьеров	Отлично знает способы преодоления коммуникативных барьеров	В целом преодоления коммуникативных барьеров, допускает небольшие ошибки	Не в полной мере преодоления коммуникативных барьеров, допущены ошибки	Знания не продемонстрированы

	Уметь				
	Умеет составлять тексты для использования в профессиональной среде при межкультурном взаимодействии	Отлично умеет составлять тексты для использования в профессиональной среде при межкультурном взаимодействии	В целом умеет составлять тексты для использования в профессиональной среде при межкультурном взаимодействии, допускает небольшие ошибки	Не в полной мере умеет составлять тексты для использования в профессиональной среде при межкультурном взаимодействии, допущены ошибки	Умения не продемонстрированы
	Владеть				
	Владеет инструментами литературного редактирования текстов	Отлично владеет инструментами литературного редактирования текстов	В целом владеет инструментами литературного редактирования текстов, допускает небольшие ошибки	Частично владеет инструментами литературного редактирования текстов, допущены ошибки	Навыки не продемонстрированы
УК-5.3	Знать				
	Знает принципы недискриминационного взаимодействия	Отлично знает принципы недискриминационного взаимодействия	В целом знает принципы взаимодействия, допускает небольшие ошибки	Частично знает принципы недискриминационного взаимодействия, допущены ошибки	Знания не продемонстрированы
	Уметь				
	Умеет находить и исправлять коммуникативные ошибки в текстах межкультурных коммуникаций	Отлично умеет находить и исправлять коммуникативные ошибки в текстах межкультурных коммуникаций	В целом умеет находить и исправлять коммуникативные ошибки в текстах межкультурных коммуникаций, допускает небольшие ошибки	Частично умеет находить и исправлять коммуникативные ошибки в текстах межкультурных коммуникаций, допущены ошибки	Умения не продемонстрированы
	Владеть				
	Владеет принципами недискриминационного взаимодействия	Отлично владеет принципами недискриминационного взаимодействия	В целом владеет принципами недискриминационного взаимодействия, допускает небольшие ошибки	Слабо владеет принципами недискриминационного взаимодействия, допущены ошибки	Навыки не продемонстрированы
УК-5.4	Знать				
	Знает ключевые научные категории	Отлично знает ключевые научные категории	В целом знает ключевые научные категории, допускает небольшие ошибки	Не в полной мере знает ключевые научные категории, допущены ошибки	Знания не продемонстрированы
	Уметь				
	Умеет использовать научный стиль общения	Отлично умеет использовать научный стиль общения	В целом умеет использовать научный стиль общения, допускает небольшие ошибки	Частично умеет использовать научный стиль общения, допущены ошибки	Умения не продемонстрированы
	Владеть				

		Владеет методами редактирования научных текстов	Отлично владеет методами редактирования научных текстов	В целом владеет методами редактирования научных текстов, допускает небольшие ошибки	Частично владеет методами редактирования научных текстов, допущены ошибки	Навыки использования методов не продемонстрированы
	ПК-2.1.	Знать				
ПК-2		Знает систему функциональных стилей русского языка, ключевые положения разделов стилистики русского языка, задачи и функции редактора медиатекстов	Знает систему функциональных стилей русского языка, ключевые положения разделов стилистики русского языка, задачи и функции редактора медиатекстов	В целом знает систему функциональных стилей русского языка, ключевые положения разделов стилистики русского языка, задачи и функции редактора медиатекстов, допускает небольшие ошибки	Плохо знает технологии систему функциональных стилей русского языка, ключевые положения разделов стилистики русского языка, задачи и функции редактора медиатекстов, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы
		Уметь				
		Умеет применять правила редактирования текстов, использовать критерии редакторской оценки.	Умеет применять правила редактирования текстов, использовать критерии редакторской оценки.	В целом умеет работать с правилами редактирования текстов, использовать критерии редакторской оценки.	Плохо умеет применять правила редактирования текстов, использовать критерии редакторской оценки, допускает грубые ошибки	Умения не продемонстрированы
		Владеть				

		Владеет методами контроля нарушения прав интеллектуальной собственности на веб-сайтах, где контент формируется пользователями	Владеет методами контроля нарушения прав интеллектуальной собственности на веб-сайтах, где контент формируется пользователями	В целом владеет методами контроля нарушения прав интеллектуальной собственности на веб-сайтах, где контент формируется пользователями	Плохо владеет функциональными методами контроля нарушения прав интеллектуальной собственности на веб-сайтах, где контент формируется пользователями, допускает грубые ошибки	Навыки не продемонстрированы
	ПК-2.2	Знать				
		Знает принципы редактирования контента медиапродукта с учетом форматов и требований медиаканалов	Знает принципы редактирования контента медиапродукта с учетом форматов и требований медиаканалов	В целом знает принципы редактирования контента медиапродукта с учетом форматов и требований медиаканалов, допускает небольшие ошибки	Плохо знает принципы редактирования контента медиапродукта с учетом форматов и требований медиаканалов, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы
		Уметь				
ПК-2	ПК-2.2	Умеет анализировать медиатексты и определять их формат коммуникационного продукта	Умеет анализировать медиатексты и определять их формат коммуникационного продукта	В целом умеет анализировать медиатексты и определять их формат коммуникационного продукта, допускает небольшие ошибки	Плохо умеет анализировать медиатексты и определять их формат коммуникационного продукта, допускает грубые ошибки	Умения не продемонстрированы
		Владеть				

		Владеет инструментами анализа медиатекстов и определения формата коммуникационного продукта	Владеет инструментами анализа медиатекстов и определения формата коммуникационного продукта	В целом владеет инструментами анализа медиатекстов и определения формата коммуникационного продукта	Плохо владеет инструментами анализа медиатекстов и определения формата коммуникационного продукта, допускает грубые ошибки	Навыки продемонстрированы
ПК-3.1	Знать					
		Знать лингвомедийные свойства основных видов медиатекстов	Знает – основные лингвомедийные свойства основных видов медиатекстов	В целом знает основные лингвомедийные свойства основных видов медиатекстов, допускает небольшие ошибки	Плохо знает лингвомедийные свойства основных видов медиатекстов, допускает грубые ошибки	Знания продемонстрированы
	Уметь					
		Уметь - создавать применять системный подход к изучению языка СМИ	Умеет применять системный подход к изучению языка СМИ	В целом умеет применять системный подход к изучению языка СМИ, допускает небольшие ошибки	Плохо умеет применять системный подход к изучению языка СМИ, допускает грубые ошибки	Умения продемонстрированы
Владеть						
		Владеет методиками написания основных видов медиатекстов с учетом специфики каналов коммуникации	Владеет методиками написания основных видов медиатекстов с учетом специфики каналов коммуникации	В целом владеет методиками написания основных видов медиатекстов с учетом специфики каналов коммуникации, допускает небольшие ошибки	Плохо владеет методиками написания основных видов медиатекстов с учетом специфики каналов коммуникации, допускает грубые ошибки	Навыки продемонстрированы
ПК-3.2	Знать					

		Знает способы создания инфоповодов	Знает способы создания инфоповодов	В целом знает способы создания инфоповодов, допускает небольшие ошибки	Плохо знает ключевые способы создания инфоповодов, допускает грубые ошибки	Знания продемонстрированы	не
Уметь							
		Умеет применять технологии создания инфоповодов на основе использования актуальных трендов и аналитики новостей	Умеет применять технологии создания инфоповодов на основе использования актуальных трендов и аналитики новостей	В целом умеет применять технологии создания инфоповодов на основе использования актуальных трендов и аналитики новостей, допускает небольшие ошибки	Плохо умеет применять технологии создания инфоповодов на основе использования актуальных трендов и аналитики новостей	Умения продемонстрированы	не
Владеть							
		Владеет навыком оперативного создания инфоповодов с учетом интересов целевых аудиторий	Владеет навыком оперативного создания инфоповодов с учетом интересов целевых аудиторий	В целом владеет навыком оперативного создания инфоповодов с учетом интересов целевых аудиторий, допускает небольшие ошибки	Плохо владеет навыком оперативного создания инфоповодов с учетом интересов целевых аудиторий, допускает грубые ошибки	Навыки продемонстрированы	не

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, для)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров
1	Вайрах Ю.В.	Стилистика и литературное редактирование	Учебное пособие для	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/83126.html	
3	Ильин А. С.	Теория и практика связей с общественностью. Курс лекций	учебное пособие	М.: Кнорус	2016	https://www.book.ru/book/916500	
4	Бердышев, С. Н.	Рекламный текст. Методика составления и оформления	учебное пособие	Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа,	2012	http://www.iprbookshop.ru/5980.html	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке
1	Коханова Л. А.	Медиарилейшнз. Что это такое	учебник	М: РИП-холдинг	2006		5
2	Синцова С.В.	Словесное творчество - солярис новых искусств	научное издание	Казань: КГЭУ	2007		8
3	Васильева Е. В., Алтухова Н. Ф., Громова М. Р.,	Интернет-предпринимательство: практика применения дизайна-мышления в создании проекта	учебно-практическое пособие	М.: Кнорус	2019	https://www.book.ru/book/930721	

Информационное обеспечение

Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Школа рекламиста [Электронный ресурс]. Режим доступа:	https://www.advertiser-school.ru/

Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Российская национальная библиотека	http://nlr.ru/	http://nlr.ru/
2	Фонд «Общественное мнение»	https://fom.ru/	https://fom.ru/
3	Всероссийский центр изучения общественного мнения	https://www.wciom.ru/	https://www.wciom.ru/
4	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/	http://ecsocman.hse.ru/
5	Библиотека ГУМЕР	https://www.gumer.info/	https://www.gumer.info/
6	Мир психологии	http://psychology.net.ru/	http://psychology.net.ru/
7	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/	http://gramota.ru/
8	Центр стратегических разработок	https://www.csr.ru/ru/	https://www.csr.ru/ru/
9	Web of Science	https://webofknowledge.com/	https://webofknowledge.com/
10	Платформа SpringerLink	www.link.springer.com	www.link.springer.com

11	Scopus	https://www.scopus.com	https://www.scopus.com
12	КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru/	https://cyberleninka.ru/
13	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
14	eLIBRARY.RU	www.elibrary.ru	www.elibrary.ru
15	SpringerProtocols	www.springerprotocols.com	www.springerprotocols.com
16	Журналы издательства Cambridge University Press	cambridge.org	cambridge.org
17	Журналы издательства Oxford University Press	archive.neicon.ru	archive.neicon.ru

7.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение практики

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	№2011.25486 от 28.11.2011
2	Браузер Firefox	Свободный веб-браузер	https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/
3	OpenOffice	Пакет офисных приложений. Одним из первых стал поддерживать новый открытый формат OpenDocument.	https://www.openoffice.org/ru/download/index.html
4	Adobe Acrobat	Пакет программ	https://get.adobe.com/ru/reader/
5	Adobe Flash Player	Это облегченный подключаемый модуль для браузера и среды выполнения	https://get.adobe.com/ru/flashplayer/
4	Gimp	ПО графический редактор для	Свободная лицензия Неискл. право . Бессрочно
5	DaVinci Resolve.	ПО графический редактор для обработки видео.	Свободная лицензия, неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.
6	Paint.NET.	ПО графический редактор для обработки изображений	Свободная лицензия, неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.

8. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
-------	--------------------------	--	--

	Подготовительный, рабочий, отчетный	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>доска аудиторная, переносное оборудование: видеокамера (2 шт.), аккумулятор, штатив (2 шт.), зеркальный фотоаппарат (2 шт.), кардридер (2 шт.), накамерный свет, петличный микрофон, микрофон (6), диктофон (2 шт.), квадрокоптер, смартфон, МФУ принтер/сканер/копир (2 шт.) ламинатор, внешний жесткий диск (2 шт.) диктофон (2 шт.), телесуфлер, видеоштатив, комплект постоянного света флуоресцентный, фонхромакей с каркасом, АА Аккумулятор + зарядное устройство, компьютер для монтажа (2 шт.), компьютерные колонки, наушники, устройство приема-передающее (2 шт.), планшет</p> <p>1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифициро-ванная ФСТЭК): договор ПО ЛИЦ № 0000/24, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицен зии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>4. DaVinci Resolve. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>5. GIMP. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>6. Paint.NET. Свободная лицензия, тип (вид) ли-цензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
3	Отчетный	Помещение для самостоятельной работы	<p>моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран, доска магнитно-маркерная</p> <p>1. Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>

Требования к помещениям на базе профильных предприятий

Помещения для проведения практики на базе профильных организаций должны соответствовать требованиям безопасности и отвечать условиям формирования компетенций.

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

10. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и

развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- формирование эстетической картины мира;

- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Физическое воспитание:

- формирование ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;

- формирование культуры безопасности жизнедеятельности;

- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости.

Профессионально-трудовое воспитание:

- формирование добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;

- формирование навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, мобилизовать необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий.

Экологическое воспитание:

- формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле, экологической картины мира, развитие стремления беречь и охранять природу.

Структура дисциплины для заочной формы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	2,5	2,5
Лекции	2	2
Консультации, сдача и защита отчета по практике (КПР)		
Контактные часы во время аттестации (КПА)	0,5	0,5
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	101,5	101,5
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет с оценкой)	4	4
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	ЗаО	ЗаО

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2021/2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. РПД дополнена разделом 10 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися» (стр 29- 31).

2. _____

3. _____

*Указываются номера страниц, на которых
внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих
изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «16» июня 2021г., протокол № 6

Зав. кафедрой _____

Подпись, дата

Э.Б.Миннуллина

Программа одобрена методическим советом института ИЦТЭ

«22» июня 2021 г., протокол № 11

Зам. директора по УМР _____

Подпись, дата

В.В. Косулин

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____

Подпись, дата

Э.Б. Миннуллина