



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

АКТУАЛИЗИРОВАНО
Решением Ученого совета ИЦГЭ КГЭУ
Протокол №7 от 19.03.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор института Цифровых технологий
и экономики

_____ Ю.В. Торкунова

«21» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления в организации

Направление
подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

38.03.02 Менеджмент организации

Квалификация

Бакалавра

г. Казань, 2021

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Программу разработала:

Ст. преподаватель 15.06.2021 Пирогова С.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика «Менеджмент», протокол № 16.1 от 15 июня 2021

Заведующая кафедрой «Менеджмент» А.В. Махиянова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент», протокол №16.1 от 15 июня 2021

Заведующая кафедрой «Менеджмент» А.В. Махиянова

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол №10 от 21 июня 2021

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики _____
/Косулин В.В./

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 10 от 21 июня .2021

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоение дисциплины «Психология управления в организации» является: ознакомить обучающихся с ключевыми понятиями психологии управления в организации и дать базовые представления о природе, причинах формирования, механизмах функционирования и логике развития психологии управленческой деятельности, рассматривая психологию человека (и руководителя, и подчиненного) как основной инструмент управления; выработать у обучающихся умение адекватно пользоваться этими терминами и анализировать психологические процессы в управленческой деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются: познакомить обучающихся психологическими основами личности руководителя и подчиненного; дать информацию о психологических особенностях управленческого общения; научить анализировать психологические особенности групповых явлений в деятельности руководителя.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) |
|---|--|---|
| Профессиональные компетенции (ПК) | | |
| ПК-3 Способен использовать передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления трудовыми процессами организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, с учетом влияния современной социально-экономической среды | ПК-3.2 Участвует в разработке сбалансированных управленческих решений, с учетом влияния внешней и внутренней социально-экономической среды | <i>Знать:</i> - передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления трудовыми процессами организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (З1). <i>Уметь:</i> – разрабатывать сбалансированные управленческие решения, с учетом влияния внешней и внутренней социально-экономической среды (У1) <i>Владеть:</i> – способностью использовать разработанные сбалансированные управленческие решения, с учетом влияния внешней и внутренней социально-экономической среды (В1) |
| | ПК-3.3 Использует информацию, включающую в себя всю совокупность технологий планирования работы сотрудника организации, применяемые им | <i>Знать:</i> – основные теории и подходы в области управления трудовыми процессами организации для повышения эффективности использования рабочего времени и повышения подконтрольности возрастающего объема поставленных задач (З1). <i>уметь:</i> |

| | | |
|---|---|---|
| | самостоятельно для повышения эффективности использования рабочего времени и повышения подконтрольности возрастающего объема поставленных задач | – выбирать и использовать информацию, включающую в себя совокупность технологий планирования работы сотрудника организации, применяемые им самостоятельно для повышения эффективности использования рабочего времени и повышения подконтрольности возрастающего объема поставленных задач (У ₁); владеть: – информацией, включающую в себя всю совокупность технологий планирования работы сотрудника организации, применяемые им самостоятельно для повышения эффективности использования рабочего времени и повышения подконтрольности возрастающего объема поставленных задач (В ₁) |
| ПК 4. Способен разрабатывать программу мотивации и координации руководителей разного уровня, с целью повышения конкурентоспособности производства в современных условиях. | ПК 4.2. Демонстрирует способность разработки предложений по координации и урегулированию конфликтов между руководителями и подчиненными, с целью формирования продуктивных взаимоотношений внутри коллектива. | <i>Знать:</i> - Основы психологии труда и организационной психологии. (З ₁). <i>Уметь:</i> – Использовать приемы деловой коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями производства. (У ₁) - Использовать приемы деловой коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями производства и их подчиненными работниками. (У ₂) <i>Владеть:</i> – Урегулирование конфликтов, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями производства (В ₁) - Разрешение производственных конфликтов между руководителями и их подчиненными работниками (В ₂) |

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология управления в организации» относится к части формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др. | Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др. |
|-----------------|--|---|
|-----------------|--|---|

| | | |
|--------------|---|---------------------------------------|
| ПК-3 ПК-4 | Управление трудовыми процессами организации | |
| ПК-3 ПК-4 | Управление человеческими ресурсами | |
| ПК-1 | | Контроллинг в менеджменте организации |

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- владением методами принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельностью организаций

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Психология управления в организации» составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 45 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем: занятия лекционного типа 16 часа, занятия семинарского типа 24 часа, групповые консультации 2 час., прием экзамена (КПА) - 1 час., самостоятельная работа обучающегося 28 час. контроль самостоятельной работы (КСР) - 2 час. Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 4,3 часа.

| Вид учебной работы | Всего ЗЕ | Всего часов | Семестр |
|---|-------------|----------------|---------|
| | | | 7 |
| ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 | 108 | 108 |
| КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе: | | 45 | 45 |
| Лекции (Лек) | | 16 | 16 |
| Практические (семинарские) занятия (Пр) | | 24 | 24 |
| Групповые консультации | | 2 | 2 |
| Сдача экзамена (КПА) | | 1 | 1 |
| САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС) | | 28 | 28 |
| КСР | | 2 | 2 |
| Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i> | | 35 | 35 |
| ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен) | | Э | Э |

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

| Разделы дисциплины | Семестр | Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС | | | | | | | | Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки) | Литература | Формы текущего контроля успеваемости | Формы промежуточной аттестации | Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе |
|---|---------|---|---|--------------|-----|---|----------------|-------|-----|--|------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| | | Занятия лекционного типа | Занятия практического / семинарского типа | Консультация | КСР | Самостоятельная работа студента, в т.ч. подготовка к промежуточной аттестации | Сдача экзамена | Итого | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| Раздел 1 Психологические особенности личности руководителя и подчиненного | 7 | 5 | 8 | | | 9 | | | 22 | ПК-3.2 (31) ПК-3.3 (31) ПК-4.2. (31) | 1,2 (О) 1 (Д) | Тест Опрос Реферат | | 20 |
| Раздел 2 Психология управленческого общения. | 7 | 5 | 8 | | | 9 | | | 22 | ПК-3.2 (31,У1) ПК-3.3 (31,У1) ПК-4.2. (31,У1, У2) | 1,2 (О) 1 (Д) | Тест Опрос Реферат | | 20 |
| Раздел 3 Психология управления групповыми явлениями в деятельности руководителя | 7 | 6 | 8 | | 2 | 10 | | | 26 | ПК-3.2 (31,У1, В1) ПК-3.3 (31, У1, В1) ПК-4.2. (31,У1, У2, В1, В2) | 1,2 (О) 1 (Д) | Тест Опрос Реферат | | 20 |
| Консультация | | | | | | | | | | | | | | |
| Экзамен | | | | 2 | | 35 | 1 | 38 | | | | | Э | |
| ИТОГО | | 16 | 24 | 2 | 2 | 28 | 35 | 1 | 108 | | | | Э | |

3.3 Тематический план лекционных занятий

| Номер раздела дисциплины | Темы лекционных занятий | Трудоемкость, час. |
|--------------------------|---|--------------------|
| 1 | Теоретические основы психологии управления. Психологические особенности развития личности. Психология индивидуального стиля управления. | 5 |
| 2 | Восприятие в управленческом общении. Общение руководителя с подчиненными как обмен информацией. Психология управленческого воздействия | 5 |
| 3 | Психология управления групповыми явлениями в деятельности руководителя. Психология управления конфликтными ситуациями в дея- | 6 |

| | | |
|-------|--|----|
| | тельности руководителя. Управление стрессом. | |
| Всего | | 16 |

3.4 Тематический план практических занятий

| Номер раздела дисциплины | Темы практических занятий | Трудоемкость, час. |
|--------------------------|---|--------------------|
| 1 | Научные подходы к ОП. Элементы системы ОП. Теории поведения человека в организации и модели ОП. Системы классификации потребностей. Оценка выполнения работы | 8 |
| 2 | Особенности коммуникаций в организации. Коммуникационные сети. Организационная культура Оценка результатов труда и вознаграждение: деньги в мотивационных моделях, аттестация трудовой деятельности, системы экономического стимулирования поведения сотрудников. | 8 |
| 3 | Формирование группового поведения в организации. Организации. Психологические защитные механизмы личности. Изменение установок сотрудников. Установки и поведение сотрудников организации.. | 8 |
| Всего | | 24 |

3.5 Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

3.6 Самостоятельная работа студента

| Номер раздела дисциплины | Вид СРС | Содержание СРС | Трудоемкость, час. |
|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| 1 | Подготовка к опросу, | Опрос по разделу 1 | 9 |
| | Подготовка к тестированию | Тестирование по разделу 1 | |
| | Индивидуальное задание (реферат) | Индивидуальное задание по разделу 1 | |
| 2 | Подготовка к опросу | Опрос по разделу 2 | 9 |
| | Подготовка к тестированию | Тестирование по разделу 2 | |
| | Индивидуальное задание (реферат) | Индивидуальное задание по разделу 2 | |
| 3 | Подготовка доклада к опросу | Опрос по разделу 3 | 10 |
| | Подготовка к тестированию | Тестирование по разделу 3 | |
| | Индивидуальное задание (реферат) | Индивидуальное задание по разделу 3 | |
| Всего | | | 28 |

| | | | |
|-----|---------------------------------------|--|----|
| 1-4 | Подготовка к промежуточной аттестации | | 36 |
|-----|---------------------------------------|--|----|

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий применяются электронное обучение.

В процессе обучения используются:

– электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: индивидуальный опрос (устный или письменный), защиты рефератов, проведение письменное тестирования

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (экзамен) с учетом результатов текущего контроля успеваемости.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится письменно или устно по билетам. На экзамен выносятся теоретические и практические задания. Билет содержит, 2 теоретических заданий и 1 задание практического характера.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

| Планируемые результаты обучения | Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------------------------|--|--|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | не зачтено | зачтено | | |
| Полнота знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок |
| Наличие умений | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме |
| Наличие навыков (владение опытом) | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| <p>Характеристика сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)</p> | <p>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</p> | <p>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач</p> | <p>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач</p> | <p>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач</p> |
| <p>Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)</p> | <p>Низкий</p> | <p>Ниже среднего</p> | <p>Средний</p> | <p>Высокий</p> |

| Код компетенции | Код индикатора достижения компетенции | Запланированные дескрипторы освоения дисциплины | Уровень сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | Высокий | Средний | Ниже среднего | Низкий |
| | | | Шкала оценивания | | | |
| | | | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
| | | | зачтено | | | не зачтено |
| ПК-3 Способен использовать передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления трудовыми процессами организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, с учетом влияния современной социально-экономической среды | ПК-3.2 Участует в разработке сбалансированных управленческих решений, с учетом влияния внешней и внутренней социально-экономической среды | Знать: - передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления трудовыми процессами организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (31). | Уровень знаний передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления трудовыми процессами организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления трудовыми процессами организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в объеме, соответствующем программе подготовки, имеет место несколько негрубых ошибок | Минимально допустимый уровень знаний передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления трудовыми процессами организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, имеет место много негрубых ошибок | Уровень знаний передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления трудовыми процессами организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки |
| | | Уметь: - разрабатывать сбалансированные управленческие решения, с учетом влияния внешней и внутренней | Продемонстрированы все основные умения разрабатывать сбалансированные управленческие решения, с учетом | Продемонстрированы все основные умения разрабатывать сбалансированные управленческие решения, с учетом | Продемонстрированы основные умения разрабатывать сбалансированные управленческие решения, с учетом | Не продемонстрированы основные умения разрабатывать сбалансированные управленческие |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|--|
| | | социально-экономической среды ($У_1$) | влияния внешней и внутренней социально-экономической среды | влияния внешней и внутренней социально-экономической среды с негрубыми недочетами | влияния внешней и внутренней социально-экономической среды, имеют место негрубые ошибки | решения, с учетом влияния внешней и внутренней социально-экономической среды имеют место грубые ошибки |
| | | Владеть: - способностью использовать разработанные сбалансированные управленческие решения, с учетом влияния внешней и внутренней социально-экономической среды ($В_1$) | Продемонстрированы способности использования основных разработок сбалансированных управленческих решений, с учетом влияния внешней и внутренней социально-экономической среды в полной мере | Продемонстрированы способности использования основных разработок сбалансированных управленческих решений, с учетом влияния внешней и внутренней социально-экономической среды в полной мере с негрубыми недочетами | Продемонстрированы способности использования основных разработок сбалансированных управленческих решений, с учетом влияния внешней и внутренней социально-экономической среды в полной мере, с множеством негрубых ошибок | Способности использования основных разработок сбалансированных управленческих решений, с учетом влияния внешней и внутренней социально-экономической среды в полной мере не продемонстрированы |
| | ПК-3.3 Использует информацию, включающую в себя всю совокупность технологий планирования работы сотрудника организации, применяемые им самостоятельно | Знать: - основные теории и подходы в области управления трудовыми процессами организации для повышения эффективности использования | Уровень знаний основных теорий и подходов в области управления трудовыми процессами организации для повышения эффективности использования рабочего времени и | Уровень знаний основных теорий и подходов в области управления трудовыми процессами организации для повышения эффективности использования рабочего времени и | Минимально допустимый уровень знаний основных теорий и подходов в области управления трудовыми процессами организации для повышения эффективности | Уровень знаний основных теорий и подходов в области управления трудовыми процессами организации для повышения эффективности использования |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|--|
| | <p>для повышения эффективности использования рабочего времени и повышения подконтрольности возрастающего объема поставленных задач</p> | <p>рабочего времени и повышения подконтрольности возрастающего объема поставленных задач (З₁).</p> | <p>повышения подконтрольности возрастающего объема поставленных задач в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> | <p>повышения подконтрольности возрастающего объема поставленных задач в объеме, соответствующем программе подготовки, имеет место несколько негрубых ошибок</p> | <p>использования рабочего времени и повышения подконтрольности возрастающего объема поставленных задач имеет место много негрубых ошибок</p> | <p>рабочего времени и повышения подконтрольности возрастающего объема поставленных задач, имеют место грубые ошибки</p> |
| | | <p>Уметь: - выбирать и использовать информацию, включающую в себя совокупность технологий планирования работы сотрудника организации, применяемые им самостоятельно для повышения эффективности использования рабочего времени и повышения подконтрольности возрастающего объема поставленных задач (У₁);</p> | <p>Продемонстрированы все основные умения выбирать и использовать информацию, включающую в себя совокупность технологий планирования работы сотрудника организации, применяемые им самостоятельно для повышения эффективности использования рабочего времени и повышения подконтрольности возрастающего объема поставленных задач в полном объеме</p> | <p>Продемонстрированы все основные умения выбирать и использовать информацию, включающую в себя совокупность технологий планирования работы сотрудника организации, применяемые им самостоятельно для повышения эффективности использования рабочего времени и повышения подконтрольности возрастающего объема поставленных задач с негрубыми</p> | <p>Продемонстрированы основные умения выбирать и использовать информацию, включающую в себя совокупность технологий планирования работы сотрудника организации, применяемые им самостоятельно для повышения эффективности использования рабочего времени и повышения подконтрольности возрастающего объема поставленных задач имеют место ошибки</p> | <p>Не продемонстрированы основные умения выбирать и использовать информацию, включающую в себя совокупность технологий планирования работы сотрудника организации, применяемые им самостоятельно для повышения эффективности использования рабочего времени и повышения подконтрольности возрастающего объема поставленных задач</p> |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|--|
| | | | | недочетами | | |
| | | <p>Владеть: - информацией, включающую в себя всю совокупность технологий планирования работы сотрудника организации, применяемые им самостоятельно для повышения эффективности использования рабочего времени и повышения подконтрольности возрастающего объема поставленных задач (B1)</p> | <p>Продemonстрированы навыки владения информацией, включающую в себя всю совокупность технологий планирования работы сотрудника организации, применяемые им самостоятельно для повышения эффективности использования рабочего времени и повышения подконтрольности возрастающего объема поставленных задач в полной мере</p> | <p>Продemonстрированы навыки владения информацией, включающую в себя всю совокупность технологий планирования работы сотрудника организации, применяемые им самостоятельно для повышения эффективности использования рабочего времени и повышения подконтрольности возрастающего объема поставленных задач с негрубыми недочетами</p> | <p>Продemonстрированы минимальные навыки владения информацией, включающую в себя всю совокупность технологий планирования работы сотрудника организации, применяемые им самостоятельно для повышения эффективности использования рабочего времени и повышения подконтрольности возрастающего объема поставленных задач</p> | <p>Навыки владения информацией, включающую в себя всю совокупность технологий планирования работы сотрудника организации, применяемые им самостоятельно для повышения эффективности использования рабочего времени и повышения подконтрольности возрастающего объема поставленных задач продемонстрированы</p> |
| <p>ПК 4. Способен разрабатывать программу мотивации и координации руководителей разного уровня, с целью повышения</p> | <p>ПК 4.2. Демонстрирует способность разработки предложений по координации и урегулированию</p> | <p>Знать: - Основы психологии труда и организационной психологии. (31).</p> | <p>Уровень знаний основ психологии труда и организационной психологии в объеме, соответствующем программе</p> | <p>Уровень знаний основ психологии труда и организационной психологии в объеме, соответствующем программе подготовки, имеет</p> | <p>Минимально допустимый уровень знаний основ психологии труда и организационной психологии, имеет место много негрубых ошибок</p> | <p>Уровень знаний основ психологии труда и организационной психологии ниже минимальных требований, имеет место грубые ошибки</p> |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|---|
| <p>конкурентоспособности производства в современных условиях.</p> | <p>конфликтов между руководителями и подчиненными, с целью формирования продуктивных взаимоотношений внутри коллектива.</p> | <p>Уметь: - Использовать приемы деловой коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями производства. (У₁) - Использовать приемы деловой коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями производства и их подчиненными работниками. (У₂)</p> | <p>подготовки, без ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения использовать приемы деловой коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями производства, а так же использовать приемы деловой коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями производства и их подчиненными работниками</p> | <p>место несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения использовать приемы деловой коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями производства, а так же использовать приемы деловой коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями производства и их подчиненными работниками с негрубыми недочетами</p> | <p>Продемонстрированы основные умения использовать приемы деловой коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями производства, а так же использовать приемы деловой коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями производства и их подчиненными работниками, имеют место негрубые ошибки</p> | <p>Не продемонстрированы основные умения разрабатывать использовать приемы деловой коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями производства, а так же использовать приемы деловой коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями производства, а так же использовать приемы деловой коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями производства и их подчиненными работниками</p> |
|---|---|---|---|---|--|---|

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|--|
| | | | | | | подчиненными работниками, имеют место грубые ошибки |
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Урегулирование конфликтов, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями производства (B₁) - Разрешение производственных конфликтов между руководителями и их подчиненными работниками (B₂) | <p>Продемонстрированы способности урегулирования конфликтов, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями производства и разрешение производственных конфликтов между руководителями и их подчиненными работниками</p> | <p>Продемонстрированы способности урегулирования конфликтов, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями производства и разрешение производственных конфликтов между руководителями и их подчиненными работниками в полной мере с негрубыми недочетами</p> | <p>Продемонстрированы способности урегулирования конфликтов, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями производства и разрешение производственных конфликтов между руководителями и их подчиненными работниками в полной мере, с множеством негрубых ошибок</p> | <p>Способности урегулирования конфликтов, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями производства и разрешение производственных конфликтов между руководителями и их подчиненными работниками не продемонстрированы</p> |

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

| № п/п | Автор(ы) | Наименование | Вид издания (учебник, учебное пособие, др.) | Место издания, издательство | Год издания | Адрес электронного ресурса | Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ |
|-------|--|------------------------------------|---|-----------------------------|-------------|---|--------------------------------------|
| 1 | С.И. Самыгин, Г.И. Колесникова, С.Н. Епифанцев | Социология и психология управления | учебное пособие | М.: КноРус | 2016 | https://www.book.ru/book/918015 | |
| 2 | В. А. Дресвянников | Управление знаниями организации | учебное пособие | М. : Кнорус | 2016 | https://www.book.ru/book/918006/ | |

Дополнительная литература

| № п/п | Автор(ы) | Наименование | Вид издания (учебник, учебное пособие, др.) | Место издания, издательство | Год издания | Адрес электронного ресурса | Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ |
|-------|---|---------------|---|-----------------------------|-------------|---|--------------------------------------|
| 1 | Г. Н. Гужина, Р. Г. Мумладзе, Гужин А. А. | Этика бизнеса | учебное пособие | М. : Кнорус | 2018 | https://www.book.ru/book/926452 | |

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

| № п/п | Наименование электронных и интернет-ресурсов | Ссылка |
|-------|---|---|
| 1 | <i>Энциклопедии, словари, справочники</i> | http://www.rubricon.com |
| 2 | <i>Портал "Открытое образование"</i> | http://npoed.ru |
| 3 | <i>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</i> | http://window.edu.ru |

6.2.2. Профессиональные базы данных

| № п/п | Наименование профессиональных баз данных | Адрес | Режим доступа |
|-------|---|--|--|
| 1 | eLIBRARY.RU | www.elibrary.ru | www.elibrary.ru |
| 2 | Национальная электронная библиотека (НЭБ) | https://rusneb.ru/ | https://rusneb.ru/ |

6.2.3. Информационно-справочные системы

| № п/п | Наименование информационно-справочных систем | Адрес | Режим доступа |
|-------|---|--|---|
| 1 | Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru | www.elibrary.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru | https://www.rsl.ru/ |
| 3 | Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH | http://www.zbmath.org | http:// link.springer.com |
| 4 | Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink | http:// link.springer.com | https://www.google.com/search |
| 5 | Образовательный портал | http://www.uceba.com | http://www.uceba.com/ |

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Описание (лицензионное/свободно) | Реквизиты подтверждающих документов |
|-------|--|---|---|
| 1 | WinAVR | Программный пакет для операционных систем семейства Windows | https://simple-devices.ru/ |
| 2 | SQL Server Enterprise Edition 2008R2 Russian OpenLicensePack NoLevel AcademicEdition | Платформа для управления данными предприятия. Программный продукт для обмена сообщениями и совместной работы. | ЗАО СофтЛайнТрейд №32081/KZN12 от 14.03.2011 |
| 3 | Windows Server CAL 2008 Russian Open License Pack NoLevel Academic Edition Usr CAL | Серверная операционная система от компании Microsoft. | ЗАО СофтЛайнТрейд №32081/KZN12 от 14.03.2011 |
| 4 | SQL CAL 2008R2 Russian OpenLicensePack NoLevel AcademicEdition UsrCAL | Серверная операционная система от компании Microsoft. | ЗАО СофтЛайнТрейд №32081/KZN12 от 14.03.2011 |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| № п/п | Вид учебной работы | Наименование специальных помещений и помещений для СРС | Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС |
|-------|--------------------|---|--|
| 1 | Лекционные занятия | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | доска аудиторная, акустическая система, проектор, усилитель-микшер для систем громкой связи, экран, микрофон, миникомпьютер, монитор |

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|---|
| 2 | Практические занятия | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | доска аудиторная, переносное оборудование - мультимедийный проектор (2 шт.), экран, ноутбук (3 шт.) |
| 3 | Самостоятельная работа обучающегося | Компьютерный класс с выходом в Интернет | моноблок (30 шт.), проектор, экран |
| | | Читальный зал библиотеки | проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.) |

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www//kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки,

обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в

семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- формирование эстетической картины мира;

- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Структура дисциплины (очно-заочная форма).

Общая трудоемкость дисциплины «Психология управления в организации» составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 33 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем: занятия лекционного типа 16 часа, занятия семинарского типа 12 часов, прием экзамена (КПА) – 1 часа, самостоятельная работа обучающегося 67 часов, контроль самостоятельной работы (КСР) - 4 часа.

| Вид учебной работы | Вс ег о ЗЕ | Всего часов | Семестр |
|---|---------------------|----------------|---------|
| | | | 8 |
| ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 | 108 | 108 |
| КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе: | | 33 | 33 |
| Лекционные занятия (Лек) | | 16 | 16 |
| Практические занятия (Пр) | | 12 | 12 |
| Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР) | | 4 | 4 |
| Контактные часы во время аттестации (КПА) | | 1 | 1 |
| САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе | | 67 | 67 |
| Подготовка к промежуточной аттестации | | 8 | 8 |
| ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен) | | Э | Э |

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20__
/20__ учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____

2. _____

3. _____

*Указываются номера страниц, на которых внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры – разработчика № __ от «__»
_____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Подпись, дата

А.В. Махиянова

Программа одобрена методическим советом института ИЦТЭ протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.,

Зам. директора по УМР _____

Подпись, дата

/ _____ /