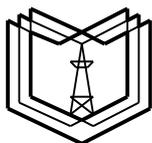


**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный энергетический университет»**



**КУРСОВОЙ ПРОЕКТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОЕКТИРОВАНИЕ
ИСТОЧНИКОВ ВТОРИЧНОГО ЭЛЕКТРОПИТАНИЯ»**

Методические указания

Казань

2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Задание на курсовой проект	4
2 Структура курсового проекта	6
3 Требования к содержанию и оформлению структурных элементов и основной части пояснительной записки курсового проекта	7
4 Требования к оформлению пояснительной записки курсового проекта.....	10
4.1 Общие требования	10
4.2 Нумерация страниц	12
4.3 Иллюстрации	12
4.4 Таблицы.....	13
4.5 Оформление формул.....	15
4.6 Единицы измерения	19
4.7 Содержание.....	20
4.8 Список использованных источников	20
4.9 Приложения	21
5 Требования к оформлению презентации и доклада для защиты курсового проекта	23
5.1 Подготовка презентации	23
5.2 Подготовка текста доклада для защиты курсового проекта.....	24
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	28

ВВЕДЕНИЕ

Курсовой проект является основным элементом самостоятельной работы обучающихся дисциплине «Проектирование источников вторичного электропитания».

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) – это планируемая учебная деятельность обучающихся, осуществляемая ими по заданию и при методическом руководстве преподавателя. Самостоятельную работу обучающихся можно подразделить на виды в зависимости: - от характера участия преподавателя при выполнении СРС; - обязанности выполнения СРС; - характера деятельности студентов.

Курсовой проект – вид самостоятельной учебной работы обучающихся, предусмотренный утвержденными рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин, целью которого является формирование умений и навыков применения полученных знаний по одной или нескольким изученным дисциплинам для решения конкретной задачи профессиональной направленности с оформлением соответствующей расчетно-графической и проектно-конструкторской документации. Выполнение курсового проекта и подготовка к его защите является обязательным видом СРО. Для выполнения курсового проекта и подготовки к его защите по дисциплине, как правило, предусмотрено аудиторное и внеаудиторное время. Защита курсового проекта является одним из видов контроля выполнения СРО наряду с текущим контролем успеваемости (тестирование, защита домашнего задания, коллоквиум и др.) и промежуточной аттестацией (зачет, экзамен).

1 ЗАДАНИЕ НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Цель работы: спроектировать импульсный преобразователь постоянного напряжения и провести моделирование его работы.

№ варианта	Топология преобразователя	Диапазон входных напряжений, В	Номинальное выходное напряжение, В	Максимальный ток нагрузки, А	Номинальный ток нагрузки, А
1	Понижающий	12-24	5	2.5	2
2	Повышающий	5-10	12	3	2
3	Инвертирующий	8-16	-12	3	2.5
4	Sepic	8-20	12	2.5	2
5	Push-Pull	155-330	400	0.4	0.4
6	Прямоходовой	150-350	24	2	2
7	Обратноходовой	150-350	12	3	3
8	Полумостовой	150-330	5	10	5
9	Мостовой	140-350	400	2	1.5
10	Понижающий	20-25	12	1.5	1.5
11	Повышающий	11-16	20	2	1.5
12	Инвертирующий	12-24	-20	2	1
13	Sepic	16-28	20	2	1.5
14	Push-Pull	240-330	600	0.1	0.1
15	Прямоходовой	240-330	20	2.5	2
16	Обратноходовой	240-330	20	3	2
17	Полумостовой	240-350	12	12	10
18	Мостовой	200-350	20	5	5
19	Понижающий	28-40	20	1.5	1
20	Повышающий	22-30	36	1	1
21	Инвертирующий	18-32	-24	1	0.5
22	Sepic	20-34	24	1	0.5
23	Push-Pull	240-350	450	0.2	0.1
24	Прямоходовой	240-350	40	2	1.5
25	Обратноходовой	240-350	18	3	2.5
26	Полумостовой	240-380	24	5	4
27	Мостовой	200-380	14	15	10

Раздел 1. Расчет импульсного преобразователя.

По заданной топологии провести расчет основных элементов электрической схемы преобразователя. По необходимости выбрать методы защиты ключевых транзисторов (демпферные цепи), цепи рекуперации и рассчитать элементы этих цепей. Спроектировать обратную связь для осуществления стабилизации выходного напряжения. Для управляющего контроллера выбрать цепи питания и задания рабочей частоты.

Раздел 2. Моделирование импульсного преобразователя.

В программе схемотехнического моделирования (*Multisim* или *Micro-cap 12*) собрать модель импульсного преобразователя с использованием ранее рассчитанных элементов электрической схемы. Провести анализ работы преобразователя в установившемся режиме во всем диапазоне входных напряжений, анализ переходных процессов при изменении входных напряжений и выходных токов. Представить временные характеристики напряжений и токов на основных элементах схемы. Провести анализ Фурье для определения коэффициента пульсаций выходного напряжения. Определить рассеиваемые мощности на элементах схемы и КПД преобразователя.

Раздел 3. Оформление конструкторской документации.

Оформить пояснительную записку, в Приложении привести принципиальную электрическую схему преобразователя и спецификацию по ГОСТ.

2 СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Структура курсового проекта является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания.

КП в общем случае должен содержать:

- текстовый документ – пояснительную записку (ПЗ), которая оформляется на листах формата А4;

- графический материал – чертежи и схемы (в рамках формата 11×5, приложения А и Б), демонстрационные плакаты.

Обязательными структурными элементами ПЗ являются:

- титульный лист;
- лист задания;
- содержание;
- введение;
- основная часть. Каждый раздел основной части начинается с нового листа, оформленного согласно установленной форме;
- заключение, содержащее выводы по разделам;
- список используемых источников;
- приложения.

Графический материал служит для наглядного представления основных результатов КП при его публичной защите. Состав и содержание графического материала определяются вместе с руководителем в зависимости от характера разрабатываемой темы КП (научно-исследовательская работа, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, опытно-конструкторская работа) с учетом компетентностного подхода.

В общем случае графический материал КП может быть представлен в виде чертежей, схем и демонстрационных листов (графиков, формул, таблиц).

Демонстрационные листы служат для наглядного представления материала работы при ее публичной защите.

Чертежи и схемы [1] в виде законченных конструкторских самостоятельных документов или рисунков, в зависимости от характера работы, могут представляться как на отдельных листах, используемых при публичной защите, так и в составе технической документации.

Графический материал может быть представлен в виде макетов или моделей на носителях данных ЭВМ по ГОСТ 2.051, 2.052, 2.053, 2.601, 2.610 [2–6].

3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ И ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Содержание. Согласно ГОСТ 7.32 [7] заголовок содержания прописывается автором заглавными буквами и размещается посередине строки. В содержание входят введение, название разделов, подразделов, пунктов и подпунктов, заключение, библиографический список и названия приложений. В содержании указываются номера страниц, которые служат началом перечисленных выше элементов КП.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты в содержании нумеруются так же, как они пронумерованы в самом КП.

Материалы, представляемые на технических носителях данных ЭВМ, должны быть перечислены в содержании с указанием вида носителя, обозначения и наименования документов, имен и форматов соответствующих файлов, а также места расположения носителя в пояснительной записке.

Введение представляет собой краткое изложение основных задач КП и способов их решения, в нем приводится общая характеристика КП.

Во введении:

- конкретизируется объект разработки, обозначенный тематикой КП, область его применения;
- приводятся исходные данные для проработки актуальной проблемы по направлению и направленности образовательной программы выполняемой КП;
- формулируются цель и конкретные задачи работы, намечаются пути и методы решения задач;
- излагаются в краткой форме полученные результаты – теоретическое и практическое значение темы КП.

Основная часть КП. Прежде всего, в основной части на основании проработки информационных источников по теме КП необходимо показать актуальность разрабатываемой проблематики КП.

Задачами обзора информационных источников являются:

- поиск источников информации и сбор материала по проблематике КП;
- анализ и систематизация собранной информации для выполнения КП;

Результат информационного поиска – обширный материал, максимально возможно раскрывающий картину технического уровня достижений и разработок, а также позволяющий сделать вывод о наличии

либо отсутствию подобных разработок.

Традиционно первый раздел объемом, равным 10 или 15 страниц, носит теоретический характер. В нём автором раскрываются основные методологические установки проекта, ранее обозначенные во введении. Теоретико-методологический раздел можно сравнить с литературным обзором, в котором представляется многоплановый анализ проблемы, базирующийся на теории. Итогом первого раздела является изложение обучающимся собственных взглядов на изучаемую проблему, указание путей её разрешения. Они должны быть аргументированно доказаны и обоснованы логически верными теоретическими выкладками, подтверждёнными проработанными отечественными, зарубежными источниками литературы.

Второй раздел, объём которого равен объёму первого, может иметь различное назначение, зависящее от характера всего проекта.

Третий раздел содержит более подробный анализ результатов, полученных во время опытно-экспериментальной работы. Здесь обучающийся, будучи последовательным и логичным, описывает и подвергает тщательнейшему анализу графики и диаграммы, созданные им для наглядного представления полученных данных.

Содержание КП должно отвечать заданию и требованиям, изложенным в настоящих методических указаниях.

Наименования разделов отражают выполнение задания. Тот или иной раздел работы присутствует в зависимости от задания.

Заключение – итоговая часть пояснительной записки КП, содержащая окончательные выводы, характеризующие:

- результаты работы и их взаимосвязь с поставленными в КП целями и задачами;
- полноту решения поставленных задач;
- теоретическую и практическую значимость работы (область возможного использования результатов работы и достигаемый при этом эффект).

Заключение должно основываться на итоговом качественном сравнении разработанного объекта с уже имеющимися образцами (при наличии таковых) либо на окончательном анализе эффективности внедрения спроектированного объекта.

Список использованных источников. Сведения об источниках приводят в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 [8].

Высокой оценке со стороны руководителя КП способствует правильное оформление списка использованных источников. Если он оформлен небрежно, то руководитель КП (или образовательной программы) имеет право понизить отметку за выполненный проект. Поэтому список использованных источников должен быть грамотно составлен

и соответствовать содержанию работы.

Сведения, содержащие данные об источниках, располагаются в порядке появления ссылки на источники в самом тексте, нумеруются арабскими цифрами без использования точки, печатаются с абзацного отступа.

Приложения. В приложения помещают материал, дополняющий текст ПЗ, например: графический материал, таблицы, методы расчетов, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ, задач, решаемых на персональном компьютере (ПК) и т. д. В них рекомендуется включать материалы иллюстрационного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены:

- таблицы и рисунки большого формата;
- перечень стандартов и выдержки из стандартов;
- описание применяемого в работе экспериментального (нестандартного) оборудования;
- распечатки с персонального компьютера;
- самостоятельные материалы и документы конструкторского, технологического и прикладного характера;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний.

В приложение в обязательном порядке выносится электрическая принципиальная схема (обозначается, например, как «Приложение А1») разрабатываемого устройства и спецификация к ней (обозначается как «Приложение А2»).

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Общие требования

Оформление ПЗ к КП должно быть подчинено принципу единообразия и выполняться в соответствии с требованиями стандартов [7–14].

Текст ПЗ должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Для набора текста ПЗ следует использовать: гарнитуру шрифта – Times New Roman, размер шрифта (кегля) основного текста – 14 пт, в таблицах и подрисовочных подписях – 12 пт, цвет шрифта – черный.

Абзацный отступ выполняется одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание текста – по ширине.

Каждый структурный элемент (аннотация, термины и определения, перечень сокращений и обозначений, содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение) и раздел следует начинать с новой страницы.

Разделы в пределах ПЗ имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. *Например:* 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. *Например:* 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер пункта состоит из трех цифр, отделенных друг от друга точкой: первая цифра – номер раздела, вторая – подраздела, третья – порядковый номер пункта. *Например:* 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта перед заглавием точку не ставят.

Для заголовков структурных элементов, разделов, подразделов и пунктов применяют полужирный шрифт.

Заголовки структурных элементов ПЗ печатают прописными буквами и располагают в середине строки без абзацного отступа и точки в конце.

Например:

ВВЕДЕНИЕ

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы, с абзацного отступа, без точки в конце. Если заголовок включает

несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки от текста отделяют одной пустой строкой. Заголовки разделов и подразделов друг от друга не отделяются.

Например:

1 Основные этапы курсового проекта. Общие сведения и требования

1.1 Организационный этап

1.1.1 Выбор темы

1.1.2 Утверждение темы

При наборе текста необходимо соблюдать равномерную плотность, а также контрастность и четкость изображения. Использование двух и более пробелов между словами – недопустимо.

В тексте ПЗ допускается выделение отдельных слов или фрагментов курсивом.

Неполное заполнение страницы допускается для окончания текста раздела и подраздела, если на оставшейся части страницы невозможно поместить заголовков и не менее двух строк текста следующего подраздела.

Неразрывным пробелом отделяют инициалы от фамилии, а также его используют при написании общепринятых сокращений.

Например: и т. д. (и так далее), и т. п. (и тому подобное).

Знаки препинания (точка, запятая и др.) не отделяются пробелом от предшествующего слова или цифры.

По тексту ПЗ могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления необходимо ставить или тире, или строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), или арабские цифры со скобкой. Примеры оформления перечислений приведены в приложении В.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик и отделяются точкой с запятой.

При сокращении русских слов и словосочетаний следует руководствоваться требованиями ГОСТ 7.0.12 [9]; сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках осуществляется согласно ГОСТ 7.11 [10].

В тексте ПЗ следует применять стандартизированные единицы измерений величин, приводить их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 [11].

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе оформления работы, допускается исправлять аккуратным закрашиванием белой

краской и нанесением на то же место гелевой ручкой черного цвета исправленного текста.

В тексте ПЗ не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы; различные научно-технические термины для одного и того же понятия, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; произвольные словообразования (например, техпроцесс, спецтехнология и т. п.).

При изложении других положений следует применять слова: «могут быть», «как правило», «при необходимости», «в случае» и т. д. Допускается использовать повествовательную форму изложения текста (например: «применяют», «указывают» и т. п.).

4.2 Нумерация страниц

Все страницы КП, включая приложения, имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в нижней части страницы по центру, без каких-либо знаков препинания. Титульный лист и задание на выполнение КП включают в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляют.

4.3 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, схемы, диаграммы и т. д.) придают излагаемому тексту ясность и конкретность и должны соответствовать регламентам ЕСКД. Все иллюстрации именуются рисунками.

С целью обеспечения наглядности и читаемости в случае черно-белого исполнения ПЗ при создании диаграмм рекомендуется использовать для заливки ее элементов (столбцов, секторов, областей) палитру серых тонов и различные типы линий.

На приводимых в ПЗ схемах всем ее элементам (устройствам) присваивают буквенно-цифровые позиционные обозначения в соответствии с действующими стандартами.

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом на 90° по часовой стрелке.

Иллюстрации следует располагать непосредственно по тексту сразу после первой ссылки, или, в случае отсутствия достаточного места, на следующей странице. Если размер иллюстрации превышает максимально допустимый (165×257 мм), ее следует вынести в приложение.

Иллюстрации должны иметь подписи. Состав подрисуночной подписи следующий:

а) слово «Рисунок», написанное полностью без сокращения;

- б) порядковый номер иллюстрации арабскими цифрами;
- в) собственно подпись;
- г) пояснение деталей (частей) иллюстрации, контрольно-справочные сведения или расшифровка условных обозначений.

До и после рисунка следует оставить одну пустую строку, а затем разместить подрисуночную подпись, после которой также следует оставить пустую строку.

Например:

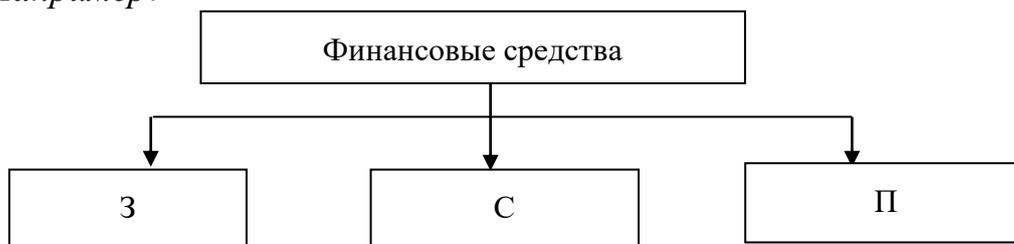


Рисунок 1 – Виды финансовых средств: З – заемные; С – собственные; П – привлеченные

По всему тексту ПЗ иллюстрации имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, за исключением иллюстраций приложения.

Например:

Рисунок 3 – Схема лазера с оптическим возбуждением

Допускается нумерация иллюстраций в пределах каждого раздела. Тогда номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации внутри раздела, разделенные точкой.

Например:

Рисунок 1.5 – Лазер с двойным гетеропереходом

Для нумерации иллюстраций приложения используют арабские цифры с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения. Буква отделяется от цифры точкой.

Например:

Рисунок Б.2 – Конструкция Li-ion аккумуляторов

На все иллюстрации в тексте ПЗ должны быть ссылки:

- «...в соответствии с рисунком 3»;
- «... в соответствии с рисунком 1.5»;
- «... в соответствии с рисунком Б.2».

4.4 Таблицы

На все таблицы в тексте ПЗ должны быть ссылки:

- «...в соответствии с таблицей 3»;
- «... в соответствии с таблицей 1.5»;
- «... в соответствии с таблицей Б.2».

До и после названия таблицы следует оставить одну пустую строку, а затем поместить саму таблицу, после которой также следует оставить пустую строку.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, в конце заголовка точки не ставят. Если все числа в столбце (строке) имеют одну единицу измерения, то она записывается после заголовка столбца (строки) и отделяется от него запятой. При этом все числовые значения пишутся в столбце (строке) без единиц измерения.

Например:

Таблица 3.1 – Массы стальных шайб

Диаметр стержня крепежной детали, мм	Масса 1000 шт. стальных шайб, кг
1,1	0,045
1,2	0,043
1,4	0,111

Примечания к таблицам содержат только справочные и пояснительные данные. Примечания следует помещать непосредственно после таблицы, к которой они относятся. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире, а само примечание печатается с абзацной строки с прописной буквы под линией, обозначающей окончание таблицы без точки в конце. Одно примечание не нумеруют. Примеры оформления таблиц с примечаниями приведены в приложении Г.

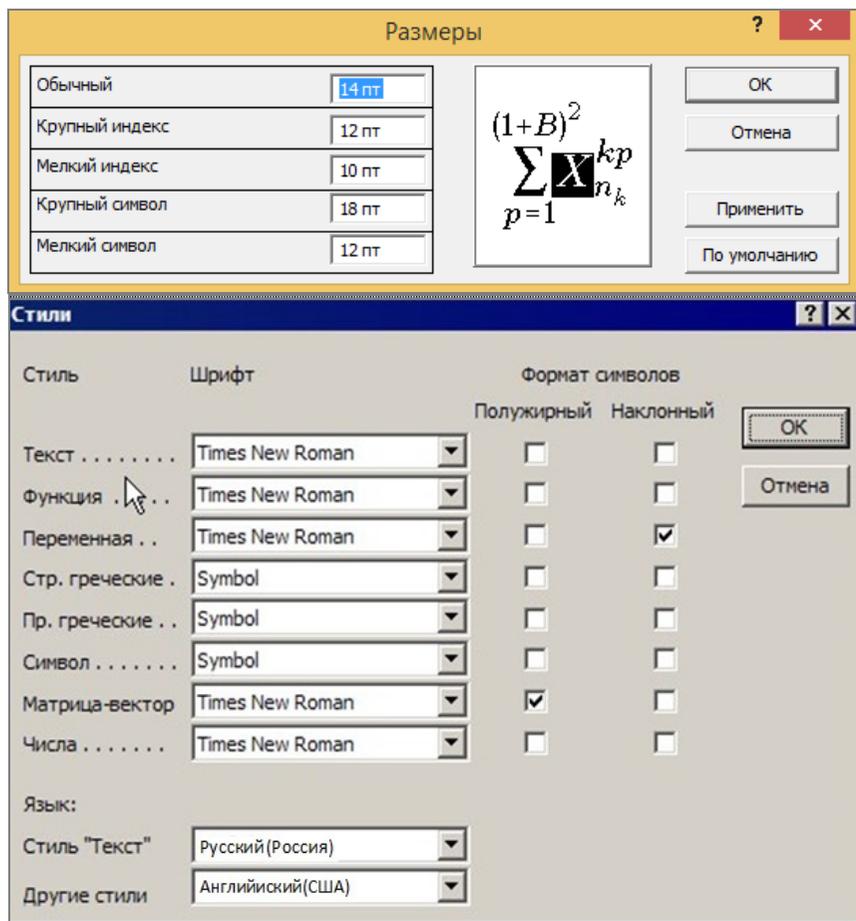
4.5 Оформление формул

Все формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы должны быть набраны в Microsoft Equation 3.0 или MathType шрифтом тех же гарнитуры и кегля, что и основной текст, к которому они относятся (таблица 3.2, рисунок 3.2)

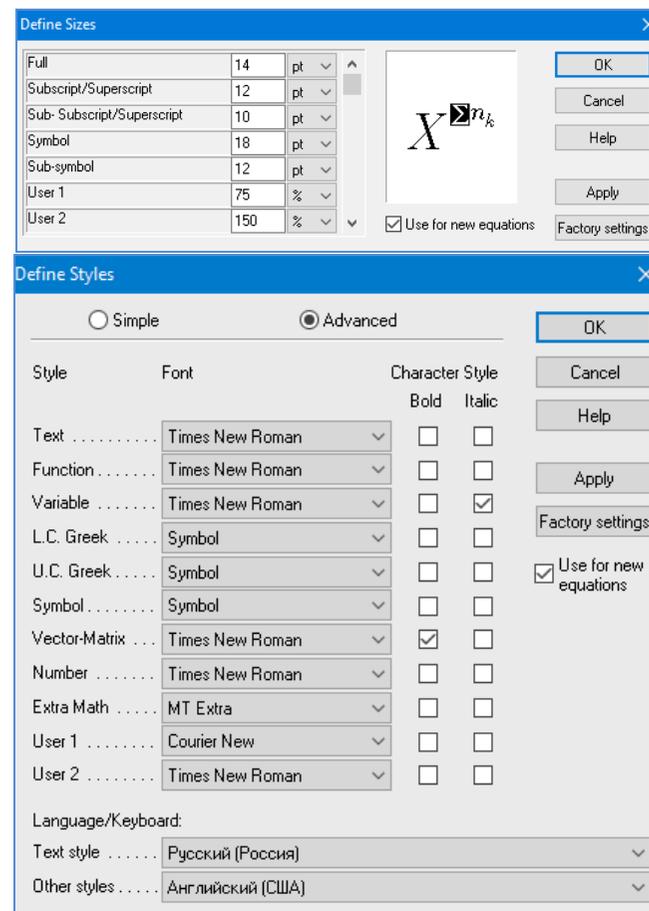
Таблица 3.2 – Соответствие типов элементов

Типы элементов в MathType	Типы элементов в Equation 3.0
Full	Обычный
Subscript/Superscript	Крупный индекс

Sub-Subscript/Superscript	Мелкий индекс
Symbol	Крупный символ
Sub-Symbol	Мелкий символ



а



б

Рисунок 3.2 – Диалоговые окна задания размеров и определения стилей в MicrosoftEquation 3.0 (а) и MathType (б)

В тексте ПЗ используют сквозную нумерацию формул. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами, заключенными в круглые скобки, и располагают у правого края строки без отступов.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Например:

$$\rho = \frac{m}{V}. \quad (3.1)$$

Номер формулы, помещенной в приложение, имеет следующий формат: на первом месте располагается буквенное обозначение приложения, после следует точка и затем – порядковый номер формулы.

Например:

$$F = ma. \quad (Б.1)$$

Нумерация небольших формул, составляющих единую группу, делается на одной строке и объединяется одним номером.

Например:

$$P = 2(a + b); \quad S = ab. \quad (3.2)$$

При нумерации систем уравнений номер также помещают против середины группы формул.

Например:

$$\begin{cases} x + y = 8, \\ 2y = 4. \end{cases} \quad (5)$$

В тексте ссылки на нумерованные формулы оформляют следующим образом: их номера заключают в круглые скобки и, таким образом, воспроизводят в той же форме, в которой они стоят в строке формулы.

Например:

- «... в формуле (3.7)»;
- «из уравнения (5.1) следует ...».

В конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой или точкой с запятой. После формулы, завершающей предложение, ставят точку. Указанные знаки препинания помещают непосредственно за формулами до их номера.

Экспликацию – пояснение приведенных в левой и правой частях формулы буквенных обозначений величин (символов) и числовых коэффициентов – принято помещать сразу после формулы. В качестве символов следует применять буквенные обозначения величин, установленные соответствующими стандартами. Допускается использование различных алфавитов для обозначения символов: русского, латинского, греческого и готического. Буквы латинского алфавита набирают курсивом, греческого, готического и русского – прямым шрифтом.

Перед экспликацией после формулы ставят запятую, затем с новой строки от левого края без абзацного отступа – слово «где» (без двоеточия после него), за ним – символ и после тире пояснение, и далее каждый следующий символ и пояснение. Пояснение каждого символа и значений числовых коэффициентов следует начинать с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. В пояснениях допускается применение единиц измерения.

Например:

$$P = 2(a + b),$$

где a – длина прямоугольника, см;

b – ширина прямоугольника, см.

Если правая или левая часть формулы является дробью, то сначала поясняют символы, помещенные в числителе, в том же порядке, что и в формуле, а затем – в знаменателе.

Например:

$$F = \gamma \frac{m_1 m_2}{r^2},$$

где γ – гравитационная постоянная;

m_1 – масса первого тела;

m_2 – масса второго тела;

r – расстояние между точечными телами.

Индексом могут служить строчные буквы русского, латинского и греческого алфавитов, арабские и римские цифры. Наряду с показателями степени применяют также штрихи. Располагаются индексы справа стороны вверху или внизу у основания символа.

В индексах сочетают:

а) два-три сокращения русских слов, которые отделяют друг от друга точками, после последнего сокращения точку не ставят; *например:* частота граничная верхняя $\nu_{гр.в}$; коэффициент стоячей волны $k_{ст.в}$;

б) цифры, буквы латинского или греческого алфавита и сокращенные русские слова, знаки препинания в этом случае не используют; *например: $I_{2\text{ст}}$* ;

в) десятичную дробь и сокращенное слово или букву; дробь отделяют от сокращенного слова или буквы точкой с запятой; *например: $\sigma_{0,2;\text{пл}}$* .

Если формула при наборе не умещается на одной строке, то ее частично переносят на другую. Знак, на котором производится перенос, оставляют в конце строки и повторяют в начале той строки, на которую перенесена часть формулы. Переносить формулы на следующую строку допускается:

а) на знаках отношения между левой и правой частями формулы ($=$, \approx , $<$, \leq , $>$, \geq и т. д.);

б) на отточии (...), знаках сложения (+), вычитания (–) и умножения (\times).

На знаке деления перенос делать не рекомендуется.

При переносе формул (уравнений) нельзя отделять индексы и показатели степени от символов, к которым они относятся. Нельзя также отделять выражения, содержащиеся под знаком интеграла, логарифма, суммы и произведения от самих знаков.

Перенос формулы (уравнения) с длинным подкоренным выражением, не умещающимся на строке, производят путем возведения в соответствующую степень подкоренного выражения с последующим переносом на одном из знаков.

4.6 Единицы измерения

Обозначения единиц следует применять после числовых значений величин и помещать в строку с ними (без переноса на следующую строку). Между последней цифрой числа и обозначением единицы следует оставлять неразрывный (жесткий) пробел, в том числе перед $^{\circ}\text{C}$ и $\%$. Специальные знаки, поднятые над строкой, – угловые градус (... $^{\circ}$), минуту (... $'$), секунду (... $''$) – пишут слитно с последней цифрой.

Например: 20,5 кг; 362 $^{\circ}\text{C}$; 30 $^{\circ}$ 15'42''; 5 %.

Не допускается комбинировать сокращенные обозначения и полные наименования единиц.

Например: неправильно – 20 км в час; правильно – 20 км/ч.

Буквенные обозначения единиц, входящих в произведение, следует отделять точками на средней линии как знаками умножения.

Например:

а) правильно: Н · м; Па · с;

б) неправильно: Нм; Пас.

В буквенных обозначениях отношений единиц в качестве знака деления должна применять только одна косая или горизонтальная черта. Допускается применять обозначения единиц в виде произведения обозначений единиц, возведенных в степени (положительные и отрицательные).

Например:

а) правильно: Вт/(м² · К); $\frac{\text{Вт}}{\text{м}^2 \cdot \text{К}}$; Вт · м⁻² · К⁻¹;

б) неправильно: Вт/м²/К; $\frac{\text{Вт}}{\frac{\text{м}^2}{\text{К}}}$.

4.7 Содержание

Наименования структурных элементов, разделов, подразделов и пунктов записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

После заголовка каждого элемента, раздела, подраздела и пункта ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент, раздел, подраздел, пункт. Номер страницы указывают выровненным по правому краю и соединяют с наименованием структурного элемента, раздела, подраздела и пункта посредством отточия.

Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам относительно обозначения разделов. Обозначения пунктов приводят после абзацного отступа, равного четырем знакам относительно обозначения разделов.

Пример оформления содержания приведен в приложении Д.

4.8 Список использованных источников

Список использованных источников – перечень библиографических записей всех использованных в процессе научного поиска источников. Количество и характер источников (библиографических записей) в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы обучающимся, подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных.

Нет необходимости ссылаться на электронный документ в случае существования его печатного аналога. Прежде чем процитировать или сделать ссылку на то или иное представленное в интернете произведение, стоит внимательно проанализировать степень авторитетности источника. Любая работа должна иметь четкое заглавие и быть подписана автором или группой авторов; следует убедиться, что содержание документа защищено знаком авторского права. Поскольку отношение к цитированию и ссылкам на сетевые ресурсы не везде одинаково, общим правилом является предварительная консультация у научного руководителя по поводу возможности их использования в своих работах.

Библиографические записи располагают в порядке появления ссылок на источники в тексте, нумеруют арабскими цифрами с точкой и печатают с абзацного отступа. В тексте ссылки на библиографические записи оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Например: [4]; [6–9]; [11, с. 98–100]; [14, 17].

Каждая запись должна быть оформлена в соответствии с требованиями п. 7 «Затекстовая библиографическая ссылка» ГОСТ 7.0.5 [8].

Список должен содержать не менее двух ссылок на иностранные источники. Библиографическая запись в данном случае выполняется на языке публикации.

Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Е.

4.9 Приложения

Как правило, приложения выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1 по ГОСТ 2.301 [13].

На все приложения в тексте ПЗ должны быть даны ссылки. Приложения следует располагать в порядке следования ссылок на них в тексте.

Приложения размещают как продолжение пояснительной записки на последующих страницах и включают в общую с запиской сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, Й, З, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. При наличии только одного приложения, оно обозначается «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Диаграмма темпов роста

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ И ДОКЛАДА ДЛЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

5.1 Подготовка презентации

Презентация оформляется в редакторе Microsoft Power Point с учетом приведенных ниже рекомендаций:

<p style="text-align: center;">Стиль</p> <p>Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)</p>
<p style="text-align: center;">Фон</p> <p>Для фона предпочтительны холодные тона</p>
<p style="text-align: center;">Использование цвета</p> <p>На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Таблица сочетаемости цветов в приложении</p>
<p style="text-align: center;">Анимационные эффекты</p> <p>Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде, но не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде</p>
<p style="text-align: center;">Содержание информации</p> <p>Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории</p>
<p style="text-align: center;">Расположение информации на странице</p> <p>Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней</p>

Шрифты

Для заголовков – не менее 24 пт.

Для информации – не менее 18 пт.

Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных)

Способы выделения информации

Следует использовать:

- рамки; границы, заливку;
- штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

Объем информации

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с графическим материалом

5.2 Подготовка текста доклада для защиты курсового проекта

Доклад – это вид краткого, но информативного сообщения о сути рассматриваемого вопроса, различных мнений об изучаемом предмете.

Как написать хорошую речь? В первую очередь должен быть готов весь КП. Весь материал нужно будет брать из КП. Чтобы хорошо составить речь на защиту КП, нужно учесть следующие рекомендации.

Речь (защитное слово) должна состоять из обращения к комиссии, вступления, описания актуальности, объекта, предмета, задач исследования, ссылок на листы плакатов (или слайды презентации), выводов и заканчиваться словами благодарности комиссии.

1. Обращение к комиссии.

2. Вступление – это несколько предложений по теме (их можно взять из введения или самой работы).

4. Из введения берется объект, предмет и задачи исследования. Они должны обязательно быть в тексте доклада. Их тоже необходимо выделить полужирным шрифтом.

5. Напишите ссылки на слайды презентации или плакаты. Пишется «На слайде № 2...» и дается пояснение содержания слайда или «Плакат 1».

6. Переходите к выводам, их можно взять как из самого КП, так и из заключения.

Обязательно в самом конце, отступив пару строк, напишите: *«Благодарю за внимание»*.

Требования к объему речи (защитному слову) бывают разными. Обычно длительность доклада не должна превышать 5–7 мин.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. ГОСТ 2.701-2008 ЕСКД. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению : введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 декабря 2008 г. № 702-ст : взамен ГОСТ 2.701-84 : дата введения 2009-07-01 / разработан ВНИИНМАШ; АНО «НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика». – Москва : Стандартиформ, 2009. – 13 с.

2. ГОСТ 2.051-2013 ЕСКД. Электронные документы. Общие положения : введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 ноября 2013 г. № 1628-ст : взамен ГОСТ 2.051-2006 : дата введения 2014-06-01 / разработан ВНИИНМАШ; АНО «НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика». – Москва : Стандартиформ, 2014. – 10 с.

3. ГОСТ 2.052-2015 ЕСКД. Электронная модель изделия. Общие положения : введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 августа 2016 г. № 975-ст : взамен ГОСТ 2.052-2006 : дата введения 2017-03-01 / разработан ВНИИНМАШ; АНО «НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика». – Москва : Стандартиформ, 2016. – 11 с.

4. ГОСТ 2.053-2013 ЕСКД. Электронная структура изделия. Общие положения : введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 ноября 2013 г. № 1628-ст : взамен ГОСТ 2.053-2006 : дата введения 2014-06-01 / разработан ВНИИНМАШ; АНО «НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика». – Москва : Стандартиформ, 2014. – 18 с.

5. ГОСТ 2.601-2013 ЕСКД. Эксплуатационные документы : введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 ноября 2013 г. № 1628-ст : взамен ГОСТ 2.601-2006 : дата введения 2014-06-01 / разработан ВНИИНМАШ; АНО «НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика». – Москва : Стандартиформ, 2014. – 30 с.

6. ГОСТ 2.610-2019 ЕСКД. Правила выполнения эксплуатационных документов : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 апреля 2019 г. № 178-ст : введен впервые : дата введения 2020-02-01 / разработан ФГУП «Стандартиформ». – Москва : Стандартиформ, 2019. – 45 с.

7. ГОСТ 7.32-2017 СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : введен Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494-ст : взамен ГОСТ 7.32-2001 : дата введения 2018-07-01. – Москва : Стандартиформ, 2017. – 27 с.

8. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст : введен впервые : дата введения 2009-01-01 / разработан РКП. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 19 с.

9. ГОСТ Р 7.0.12-2011 СИБИБД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. № 813-ст : введен впервые : дата введения 2012-09-01 / подготовлен РКП. – Москва : Стандартинформ, 2012. – 24 с.

10. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) СИБИБД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках : введен Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 марта 2005 г. № 60-ст : взамен ГОСТ 7.11-78 : дата введения 2005-09-01 / подготовлен ВИНТИ РАН. – Москва : Стандартинформ, 2010. – 83 с.

11. ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин : введен Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 февраля 2003 г. № 38-ст : взамен ГОСТ 8.417-81 : дата введения 2003-09-01 / разработан ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева». – Москва : Стандартинформ, 2018. – 28 с.

12. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБИБД. Реферат и аннотация. Общие требования : введен Постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 27 февраля 1996 г. № 108 : взамен ГОСТ 7.9-77 : дата введения 1997-07-01 / разработан ВИНТИ. – Москва : ИПК Издательство стандартов, 2001. – 4 с.

13. ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы : утвержден Постановлением Комитета стандартов, мер и измерительных приборов при Совете Министров СССР от 28 мая 1986 г. № 751 : взамен ГОСТ 3450-60 : дата введения 1971-01-01. – Москва : Стандартинформ, 2007. – 3 с.

14. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам : введен Постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 8 августа 1995 г. № 426 : взамен ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 2.906-71 : дата введения 1996-07-01 / разработан ВНИИНМАШ Госстандарта России. – Москва : Стандартинформ, 2007. – 27 с.

15. ГОСТ 2.106-2019 ЕСКД. Текстовые документы : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 апреля 2019 г. № 176-ст : введен впервые : дата введения 2020-02-01 / разработан ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ». – Москва : ФГУП «Стандартинформ», 2019. – 36 с.

Цифрами в скобках указаны номера граф, заполняемых в чертежах: (1) – обозначение документа по ГОСТ 2.201. Это же обозначение, повернутое на 180°, указывается в дополнительной графе (14), имеющей размер 70×14. Для КП обозначение строится в следующей последовательности:

- первые четыре цифры – шифр направления;
- буква «Д» - дипломный проект (работа);
- две последующие цифры – текущий год;
- последние три цифры – номер зачетной книжки студента;
- номер сборочной единицы (две цифры);
- номер чертежа детали (две цифры);
- код документа.

Перечисленные буквенно-цифровые комбинации разделяются точками, перед кодом чертежа вместо точки оставляется пробел, например:

1103.Д19.2140413.04.02 Э3,

где 1103 – код направления; 2140413 – номер зачетной книжки студента; 04 – номер сборочной единицы; 02 – номер чертежа детали в данной сборочной единице; Э3 – код схемы электрической принципиальной.

Код документа (кроме схем) присваивается по ГОСТ 2.102: СБ – сборочный чертеж; ВО – чертеж общего вида; ПЗ – пояснительная записка; ТБ – таблицы Д – прочие документы; ПФ – патентный формуляр; И – инструкция.

Код схемы согласно ГОСТ 2.701-2008 состоит из буквы, определяющей вид схемы, и цифры, обозначающей тип схемы. Для электрических схем используется буква «Э».

Типы схемы обозначаются следующими цифрами: 1 – структурная; 2 – функциональная; 3 – принципиальная; 4 – соединений (монтажная); 5 – подключения; 6 – общая; 7 – расположения; 0 – объединенная. Например, схема электрическая функциональная имеет код Э2.

Обозначение всех документов, описывающих одно и то же изделие, должны отличаться только кодом, например:

1103.Д19.2140413.00.00 Э1 Блок управления. Схема электрическая структурная;

1103.Д19.2140413.00.00 Э3 Блок управления. Схема электрическая принципиальная;

1103.Д19.2140413.00.00 ПЭ3 Блок управления. Перечень элементов;

1103.Д19.2140413.00.00 ВО Блок управления. Чертеж общего вида.

Обозначения документов, относящихся к различным изделиям (устройствам, узлам, деталям), должны отличаться друг от друга. Например, для узлов и деталей, входящих в упомянутый блок управления, могут быть выбраны такие номера:

1103.Д19.2140413.01.00 СБ Модуль источника питания. Сборочный

чертеж;

1103.Д19.2140413.01.01 Плата источника питания (для чертежа печатной платы источника питания);

1103.Д19.2140413.01.02 Радиатор (для чертежа радиатора, входящего в состав модуля источника питания);

1103.Д19.2140413.02.00 ЭЗ Модуль усилителей. Схема электрическая принципиальная.

Для схем программ (схем алгоритмов), графиков процессов, схем автоматизации объекта, функциональных схем систем автоматического управления, сетевых графиков и других чертежей, для которых в ЕСКД не предусматривается собственный код, используется код «Д» (прочие документы);

(2) – указывается наименование изделия с ГОСТ 2.109, а также наименование документа, если этому документу присвоен код, например «Модуль процессора». Наименование должно быть кратким и записываться в именительном падеже единственного числа;

(3) – обозначение материалов (только для чертежей деталей);

(4) – литера, присвоенная данному документу по ГОСТ 2.103068. Для студенческих работ в крайней левой клетке ставится литера «О» (опытный образец);

(5) – масса изделия по ГОСТ 2.109-73;

(6) – масштаб в соответствии с ГОСТ 2.302 и ГОСТ 2.109. Стандартные масштабы уменьшения: 1:2, 1:2,5, 1:4, 1:5, 1:10 и т.д.; масштабы увеличения: 2:1, 5:1, 4:1,5:1, 10:1 и т.д.;

(7) – порядковый номер листа (на документах, состоящих из одного листа, графа не заполняется);

(8) – общее количество листов данного документа (графа заполняется только на первом листе);

(9) – наименование или разделительный индекс предприятия, выпускающего документ; графа заполняется в две строки: первая строка – КГЭУ, кафедра ПЭС; вторая строка – институт, курс, группа;

(10) – характер работы, выполняемой лицом, подписывающим документ; для студенческих работ строки этой графы заполняются сверху вниз в следующем порядке: студент, консультант, руководитель, нормоконтролер;

(11)–(13) соответственно фамилия, подписи лиц и даты подписания документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Спецификация и особенности ее выполнения

Спецификация является основным конструкторским документом и определяет состав сборочной единицы, комплекса или комплекта [14].

Спецификацию (рисунок Б.1) выполняют на листах формата А4 по форме 1 (заглавный лист) и 1а (последующие листы). Основную надпись (ГОСТ 2.104) на заглавном листе выполняют по форме 2 (рисунок Б.2), на последующих листах – по форме 2а (рисунок Б.3).

Пер. Примен	Форм.	Обозначение	Наименование	Кол.	Приме-чание	
	Зона					Поз.
			<u>Документация</u>			
		202.10.00.00 СБ	Сборочный чертёж			
			<u>Сборочные единицы</u>			
Сбор. №	1	202.10.10.00 СБ	Дно	1		
	2	202.10.20.00 СБ	Коробка	1		
	3	202.10.30.00 СБ	Полка	1		
	4	202.10.40.00 СБ	Стенка	1		
			<u>Детали</u>			
Подл. и дата	7	202.10.00.05	Вставка	2		
	8	202.10.00.08	Втулка	1		
	9	202.10.00.11	Кронштейн	4		
	10	202.10.00.14	Кронштейн	2		
	11	202.10.00.17	Накладка	1		
	12	202.10.00.20	Пластина	1		
	13	202.10.00.23	Рукоятка	1		
	14	202.10.00.26	Стержень	1		
	15	202.10.00.29	Стойка	1		
	16	202.10.00.32	Уголок	1		
Взам. инв. №						
Подл. и дата						
Инв. № подл.	Изм	Лист	№ докум	Подпись	Дата	
	Разраб					
	Проб					
	Нач. Лаб					
	Н. контр.					
	Утв.					
202.10.00.00 СБ			Изделие			
	Лит.	Лист	Листов			
		1	2	gk-drawing.ru		

Рисунок Б.1 – Заполненная спецификация

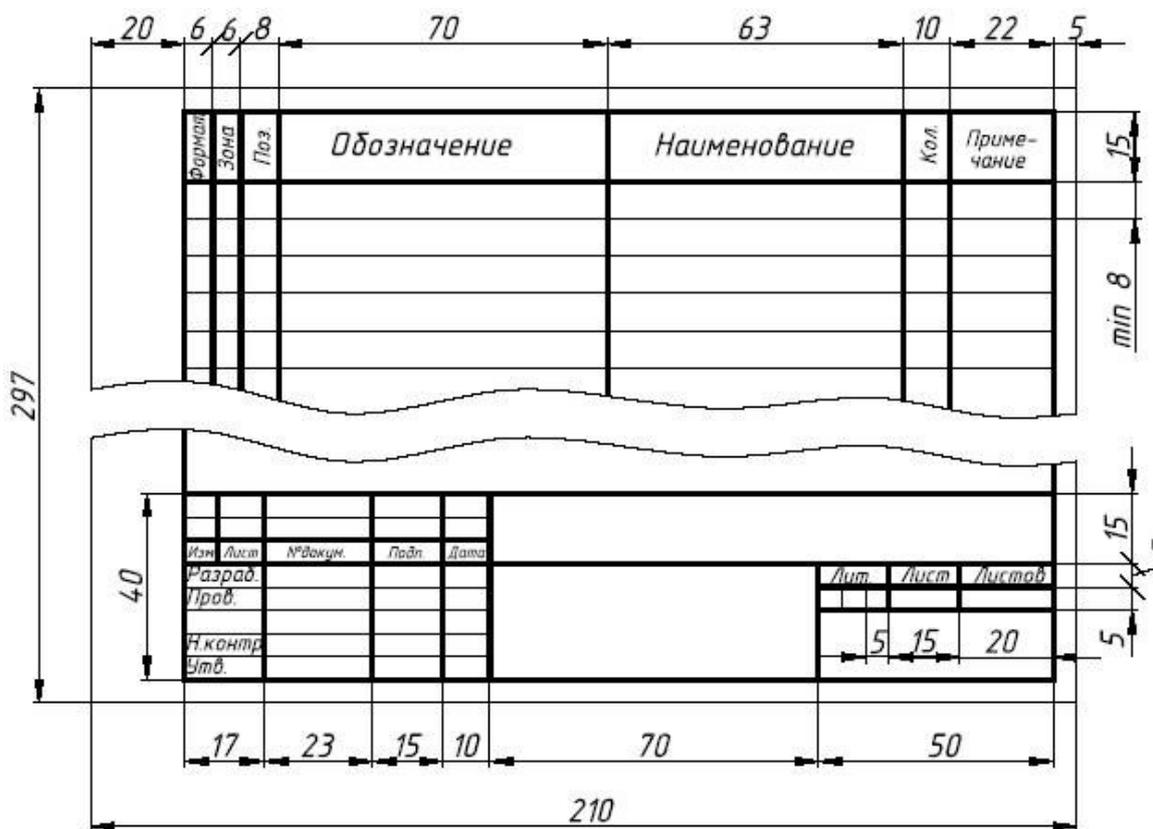


Рисунок Б.2 – Заглавный лист по форме 1

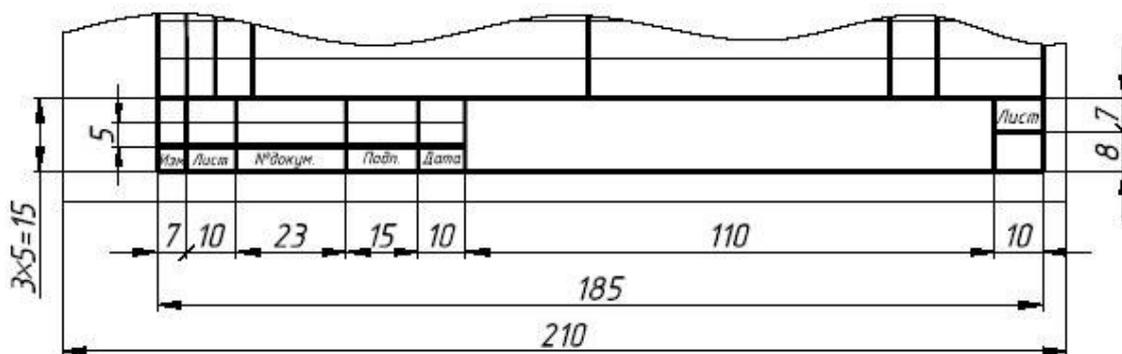


Рисунок Б.3 – Заглавный лист по форме 2

Спецификация заполняется (см. рисунок Б.1) сверху вниз и состоит из разделов:

- документация;
- комплексы;
- сборочные единицы;
- детали;
- стандартные изделия;
- прочие изделия;
- материалы;
- комплекты.

«Прочие изделия», идущие за стандартными, это изделия, выполненные не по существующим стандартам, а по техническим условиям.

Раздел, следующий за прочими изделиями, называется «материалы», в нём указываются все материалы, которые входят в состав специфицируемого изделия.

Правила заполнения спецификации. Пункт «комплект» – это группа документов в размере не менее двух единиц, назначение которых заключается в реализации вспомогательных функций, данные сопроводительные материалы находятся непосредственно в структуре изделия и входят в комплект поставки.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Примеры оформления перечислений в тексте КП

Пример Г.1

Парогазовые установки можно разделить на четыре основных типа:

- с высоконапорным парогенератором;
- с низконапорным парогенератором;
- с вытеснением регенерации;
- утилизационного типа с котлом-утилизатором.

Достоинства вихревых труб:

- а) простота конструкции;
- б) доступность обслуживания;
- в) сравнительно малые габариты и вес.

Пример Г.2

Недостатки ПГУ:

- 1) необходимо фильтровать воздух, который используется в камерах сгорания топлива;
- 2) ограничения на типы используемого топлива;
- 3) сезонные ограничения мощности, наибольшая эффективность в зимний период.

Пример Г.3

Данный метод имеет свои характерные плюсы:

- для государства:
 - 1) отсутствие необходимости выделения значительных субсидий для строительства генерации;
 - 2) привлечение частных инвестиций в капиталоемкую отрасль;
 - 3) огромные запасы по росту энергоэффективности;
 - 4) наиболее оперативное обновление фондов в электроэнергетике – рост энергобезопасности страны;
 - 5) перспектива локализации высокотехнологичных нефтехимических производств в масштабах страны;
- для инвесторов:
 - 1) крупнейший в мире рынок тепла с низкой конкуренцией;
 - 2) возможность получения высокой доходности за счет применения распространенных в мире технологий когенерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примеры оформления таблиц

Пример Д.1 – Таблица с одним примечанием

Таблица Д.1 – Доля национального дохода в КНДР и других государствах, процентов

Показатель	Год			
	2013	2014	2015	2016
Доля национального дохода в КНДР	12,263	13,160	12,100	13,450
Доля национального дохода в США	4,100	4,135	4,010	5,253

Примечание – Без учета потерь от стихийных бедствий

Пример Д.2 – Таблица с несколькими примечаниями

Таблица Д.2 – Число граждан, имеющих высшее образование, человек

Показатель	Год		
	2000	2001	2009
В США ¹	123 460	126 784	145 682
В РФ ²	223 456	243 561	256 764

Примечания

1 С учетом лиц, временно проживающих в стране

2 Данные откорректированы с учетом последних статистических обследований национальными статистическими органами

Пример Д.3 – Пример переноса таблицы на следующую страницу

Таблица Д.3 – Основные технические характеристики электродвигателей АИР

Электродвигатель	Мощность, кВт	Частота вращения, об./мин	Ток при 380 В, А	КПД, %	Коэффициент мощности
1	2	3	4	5	6
АИР 56 А2	0,18	3000	0,55	65	0,78
АИР 56 В2	0,25	3000	0,73	66	0,79
АИР 56 А4	0,12	1500	0,5	57	0,66
АИР 56 В4	0,18	1500	0,7	60	0,68
АИР 63 А2	0,37	3000	0,9	72	0,84

Окончание таблицы Д.3

1	2	3	4	5	6
АИР 63 В2	0,55	3000	1,3	75	0,81
АИР 63 А4	0,25	1500	0,9	65	0,67
АИР 63 В4	0,37	1500	1,2	68	0,7
АИР 63 А6	0,18	1000	0,8	56	0,62
АИР 63 В6	0,25	1000	1,0	59	0,62
АИР 71 А2	0,75	3000	1,3	79	0,8
АИР 71 В2	1,1	3000	2,6	79,5	0,8
АИР 71 А4	0,55	1500	1,7	71	0,71
АИР 71 В4	0,75	1500	1,9	72	0,75
АИР 71 А6	0,37	1000	1,4	65	0,63
АИР 71 В6	0,55	1000	1,8	69	0,68

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример оформления содержания КП

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Основные этапы подготовки курсового проекта.	
Общие сведения и требования	5
1.1 Организационный этап.....	10
1.1.1 Выбор темы	17
1.1.2 Утверждение темы	24
2 Правила оформления пояснительной записки	29
2.1 Общие требования	31
2.2 Нумерация страниц.....	34
2.3 Иллюстрации	37
2.3.1 Расположение иллюстраций. Подписи к иллюстрациям	40
2.4 Таблицы.....	42
2.5 Оформление формул.....	44
2.5.1 Расположение формул.....	47
2.5.2 Нумерация формул и ссылки на них в тексте	49
2.5.3 Пунктуация в тексте с формулами.....	51
2.5.4 Экспликация к формуле.....	53
2.5.5 Единицы измерения.....	57
2.5.6 Переносы в формулах	60

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец оформления списка использованных источников

Книжные издания

Колтухова И.М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учеб.-метод. пособие. Симферополь: Ариал, 2017. 151 с.

Морозов С.Л. Единый универсальный календарь и его применение в мировой экономике, астронавигации и религии в эпоху четвертой цифровой промышленной революции: моногр. 7-е изд., испр. и доп. М.: Ваш формат, 2017. 190 с.

Игнатъев С.В., Мешков И.А. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учеб. пособие. М.: Изд-во МГИМО, 2017. 144 с.

Варламова Л.Н., Баюн Л.С., Быстрикова К.А. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии. М.: Спутник, 2017. 398 с.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: учеб. / А.Н. Швецов [и др.]. Курск: Университетская книга, 2017. 196 с.

Издание без авторов под заглавием

Институциональная экономика: сб. науч. ст. V Междунар. науч. конф. Москва, 2017. 382 с.

Лабораторные работы по химии: учеб. пособие / под ред. проф. Н.В. Коровина. М.: Высшая школа, 1986. 239 с.

Многочастные издания

Издание в целом

Васильев В.П. Аналитическая химия: учеб. для вузов: в 2 ч. М.: Высшая школа, 1989. 2 ч.

Отдельный том (часть, книга)

Васильев В.П. Аналитическая химия: учеб. в 2 ч. М.: Высшая школа, 1989. Ч. 2: Физико-химические методы анализа. 254 с.

Законы, приказы, постановления

О порядке применения налоговых льгот по продукции средств массовой информации и книжной продукции: письмо Гос. налог. Службы Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № ВГ-4-03/22н // Собрание законодательства Рос. Федерации. № 6. С. 125–128.

О теплоснабжении [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.). Доступ из справ.-правовой системы «Гарант» (дата обращения: 22.05.2019).

О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование [Электронный ресурс]: постановление Правительства Рос. Федерации от 30 декабря 2006 г. № 844. URL: <http://docs.cntd.ru/document/902022238> (дата обращения: 24.01.2020).

Правила

Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок [Электронный ресурс]: утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Рос. Федерации 24 июля 2013 г. № 328н. URL: <http://docs.cntd.ru/document/499037306> (дата обращения: 22.05.2019).

Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок: утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Рос. Федерации 24 июля 2013 г. № 328н // Сборник инструкций по охране труда. М.: Альфа-Пресс, 2018. 256 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.4-2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. М.: Стандартинформ, 2006. 43 с.

Патентные документы

Приемопередающее устройство: пат. 2187888 Рос. Федерация № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23. 3 с.

Авторское свидетельство

Устройство для осуществления режима всасывания и режима нагнетания: а. с. 257961 СССР № 496045-25-08; заявл. 21.09.51; опубл. 30.04.84, Бюл. № 16.

Диссертация

Аврамова Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: дис. ... канд. пед. наук. СПб., 2017. 361 с.

Автореферат диссертации

Величковский Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: автореф. дис. ... д-ра психол. наук. М., 2017. 44 с.

Компьютерные программы на оптических носителях

КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования для домашнего использования и учебных целей. М.: 1С, 2017. 1 электр. опт. диск (CD-ROM).

Сайты в сети «Интернет»

Правительство Российской Федерации: [сайт]. [М., 2019]. URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства [Электронный ресурс]: электрон. журн. 2019. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2020).

Порядок присвоения номера ISBN [Электронный ресурс] // Российская книжная палата: [сайт]. [2018]. URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

Составные части ресурсов

Статья, раздел и др. из монографического издания

Калинина Г.П., Смирнова В.П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее: материалы науч.-метод. конф. к 100-летию РКП. М.: РКП, 2017. С. 61–78.

Калинина Г.П., Смирнова В.П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате [Электронный ресурс] // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее: материалы науч.-метод. конф. к 100-летию РКП. М.: РКП, 2017. С. 61–78. URL: <http://www.bookchamber.ru/> (дата обращения: 17.09.2020).

... из многочастного издания

Иванов В.К. Культурное наследие России // Тр. Санкт-Петербургского гос. ин-та культуры. СПб., 2015. Т. 211: Анализ информации в библиотеке: ресурсы, технологии, проекты. С. 172–177.

...из сериального издания

Щербина М.В. Развитие научно-технического потенциала региона // Вестник науки. 2017. № 217. С. 21–22.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С.К. Быструшкин [и др.] // Сибирский педагогический журнал. 2017. № 4. С. 136–144.

Скрипник К.Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники // Вестник Удмуртского университета. 2017. Т. 27, № 2. С. 139–146.

Московская А.А., Берендяев А.А., Москвина А.Ю. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России. DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02 // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. 2017. № 6. С. 31–35.

...с сайта в сети Интернет

Грязев А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности [Электронный ресурс] // Газета.ru. 2018. 2 февр. URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Библиографическое описание книг из ЭБС

Грекул В.И. Методические основы управления ИТ-проектами [Электронный ресурс]: учеб. пособие. 2-е изд. М.: ИНТУИТ, 2016. 473 с. Доступ из ЭБС «Лань».

Полевой С.А. Проектный менеджмент: базовый курс [Электронный ресурс]: учеб. / под ред. С.А. Полевого. М.: КноРус, 2018. 191 с. Доступ из ЭБС ВООК.ru.