




КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЦТЭ

  
Ю.В. Торкунова  
«28» октября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

---

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность Документоведение и документационное  
обеспечение управления

Квалификация Бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 176)

Доцент, к.п.н.

(подпись, печать (при наличии))



(подпись)

Айтуганова Ж.И.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки», протокол №10 от 23.04.2020

Зав. кафедрой


«Иностранные языки» М.Н. Закамудина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент», протокол № 3 от 09.10.2020

Зав. кафедрой

«Менеджмент» А.В. Махиянова

Программа одобрена на заседании методического совета ИЦТЭ, протокол № 2 от 26.10.2020

Зам. директора ИЦТЭ  /В.В. Косулин/

Программа принята решением Ученого совета ИЦТЭ, протокол № 2 от 26.10.2020

## 1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» (английский язык) в рамках бакалавриата является формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции, а именно: лингвистической, социолингвистической, социокультурной, дискурсивной, а также формирование компетенций, необходимых для использования английского языка в учебной, научной и профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины является:

- формировать у студентов способность и готовность к речевой коммуникации (усвоение умений и навыков опосредованного письменного (чтение, письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;

- знакомить с определенными когнитивными приемами, позволяющими осуществлять познавательную коммуникативную деятельность и развивающими способности к социальному взаимодействию;

- развивать личностные потребности и интересы, общий интеллектуальный потенциал студентов в процессе знакомства с иностранным языком, культурой и менталитетом стран изучаемого языка; формировать уважительное отношение к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

- усвоить лексический минимум в объеме 1500 единиц бытового, терминологического, общенаучного и официального характера;

- использовать и опознавать различные грамматические структуры в письменных и устных текстах общекультурного и профессионально-технического характера;

- приобрести навыки чтения и перевода оригинальных текстов средней трудности с минимальным использованием словаря;

- научиться грамотно строить высказывание на английском языке, вести беседы на темы, связанные со специальностью, на общекультурные, бытовые темы;

- приобрести навыки создания таких речевых произведений, как аннотация, реферат, тезисы, сообщения, биографии.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>ЗНАТЬ:</b> - не менее 1500 лексических единиц, относящихся к общему языку, интернациональной лексике и терминологии различных областей специальности студента (З <sub>1</sub> ); - грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и правильно, грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности (З <sub>2</sub> ); <b>УМЕТЬ:</b> самостоятельно читать оригинальную

	<p>литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию (У<sub>1</sub>)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- аудировать тексты общего и профессионального иноязычного характера с извлечением общей и специальной информации (У<sub>2</sub>)</li><li>- вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета (У<sub>3</sub>)</li><li>- составлять аннотации и рефераты на английском языке (У<sub>4</sub>)</li></ul> <p><b>Владеть:</b> - приемами и методами перевода текста по специальности (В<sub>1</sub>);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками составления различных видов письменных текстов (В<sub>2</sub>);</li><li>- навыками вести беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы (В<sub>3</sub>);</li></ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» (английский язык) относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение. Обязательна для освоения в 1 и 2 семестрах.

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

### **знать:**

- изученные лексические единицы (слова, словосочетания, реплики-клише речевого этикета), в том числе многозначные, в пределах тематики основной школы;
- существующие в английском языке нормы лексической сочетаемости;
- орфографию и синтаксис английского языка;
- грамматические структуры изучаемого языка;
- различие между явлениями синонимии и антонимии;

### **уметь:**

- образовывать родственные слова с использованием основных способов словообразования (аффиксации, конверсии) в пределах тематики основной школы в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;
- вести комбинированный диалог в стандартных ситуациях неофициального общения, соблюдая нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;
- рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своей школе, своих интересах, планах на будущее; о своем городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка с опорой на зрительную наглядность и/или вербальные опоры (ключевые слова, план, вопросы);
- описывать события с опорой на зрительную наглядность и/или вербальные опоры (ключевые слова, план, вопросы);
- давать краткую характеристику реальных людей и литературных персонажей;
- передавать основное содержание прочитанного текста с опорой или без опоры на текст/ ключевые слова/ план/вопросы;
- делать сообщение на заданную тему на основе прочитанного;
- комментировать факты из прочитанного/прослушанного текста, аргументировать своё отношение к прочитанному/прослушанному;
- кратко высказываться без предварительной подготовки на заданную тему в соответствии с предложенной ситуацией общения;
- кратко излагать результаты выполненной проектной работы;
- читать и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, содержащих некоторое количество неизученных языковых явлений;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, содержащих некоторое количество неизученных языковых явлений;
- выделять основную мысль в воспринимаемом на слух тексте;
- заполнять анкеты и формуляры в соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка;
- писать личное письмо в ответ на письмо с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка;
- делать краткие выписки из текста с целью их использования в собственных устных высказываниях;
- составлять план/ тезисы устного или письменного сообщения;

### **владеть** навыками:

- различения на слух и произнесения без фонематических ошибок всех звуков английского языка, ведущих к сбою коммуникации;

- оперирования в процессе устного и письменного общения основных синтаксических конструкций и морфологических форм английского языка в соответствии с коммуникативной задачей в коммуникативно-значимом контексте.

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 часов, из которых 119 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем: занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 104; групповые и индивидуальные консультации 2 часа, прием экзамена (КПА) -1 час, контроль самостоятельной работы – 4 часа, самостоятельная работа обучающегося 70 часов, 35 часа – контроль.

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Семестры			
			1	2		
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6	216	108	108		
<b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ</b>		111	54	57		
Лекции (Лк)						
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)		104	52	52		
Групповые консультации		2		2		
Сдача экзамена/зачета с оценкой (КПА)		1		1		
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</b>		70	54	16		
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: Экзамена Зачета с оценкой Зачета без оценки	35			35		
<b>ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> (ЗА – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)			За	Эк		

**Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) и видам занятий**

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС							Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно-рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента,	Контроль самостоятельной работы (КСР)	подготовка к промежуточной аттестации					
<b>Раздел 1. Unit. 1 .Live and learn</b>													
1. ICT English (практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности): World and social economy Life in the 21 <sup>st</sup> century Времена группы Simple (active and passive) Degrees of comparison of adj. Устная тема About myself, My family, relations.	1		18			18			36	З <sub>1-2</sub> , У <sub>1-4</sub> , В <sub>1-3</sub> (ОК-5)	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л2.2, Л2.4  Сбс Чт., пер., реф т Тест		30
<b>Раздел 2. Unit. 2 Electronic document management</b>													
2. ICT English (практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности): Virtual reality, Business cycle, Economic stability Времена группы Continuous (active, passive) Modal verbs. Устная тема Our University	1		17			18			35	З <sub>1-2</sub> , У <sub>1-4</sub> , В <sub>1-3</sub> (ОК-5)	Л1.1, Л2.1, Л2.3, Л2.2, Л2.4  Сбс Чт., пер., реф т Тест		30

Раздел 3. Unit. 3 New technologies around us																
3. ICT English (практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности): Safety problems, Social interaction, Digital economy Времена группы Perfect(active and passive) Устная тема: My native land, my native town	1		17			18	2				37	З <sub>1-2</sub> , У <sub>1-4</sub> , В <sub>1-3</sub> (ОК-5)	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.1	Сбс Чт.,пер., реф т Дкл МП Тест	За	40
Раздел 4. Unit. 4The enterprises																
4.Практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности: Alfred Marshal. Price theory pioneer; John Maynard Keynes. Theorist who brought economics into the twentieth century; Thrift institutions; European banking. Грамматика:Sequences of tenses Устная тема: Outstanding scientists,Inventors	2		17			5					22	З <sub>1-2</sub> , У <sub>1-4</sub> , В <sub>1-3</sub> (ОК-5)	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л2.2, Л2.4	Сбс Тест МП		20
Раздел 5. Unit. 5 English- speaking countries. Great Britain.																
5.Практика чтения, перевода и реферирования текстов по специальности): Banking in Great Britain; Business; Banking in developing countries. Participle1,2 Устная тема:Great Britain,London	2		17			5					22	З <sub>1-2</sub> , У <sub>1-4</sub> , В <sub>1-3</sub> (ОК-5)	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л2.3	Сбс Тест Пер т		20



Раздел 6. Unit 6. Business Etiquette.Secretarial business. Personnel management.															
6. Практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности): The economy of the USA; Types of business associations; Manufacturing firms. Gerund Infinitive. Устная тема: The USA, Washington	2		18	2	6	2		1	29		З <sub>1-2</sub> , У <sub>1-4</sub> , В <sub>1-3</sub> (ОК-5)	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л2.2, Л2.4	Сбс Тест Пер т	Эк	20
Всего баллов															60
Промежуточная аттестация							35	1			З <sub>1-2</sub> , У <sub>1-4</sub> , В <sub>1-3</sub>		Пер т Сбс	Эк	40
ИТОГО			104	2	70	4	35	1	216						

#### 4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (*лекции в сочетании с практическими занятиями, семинарами и с лабораторными работами, самостоятельное изучение определённых разделов*) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств., *групповые дискуссии, деловые игры, проблемное обучение, работа в команде, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа, и т.п.*

При реализации дисциплины Иностранный язык (английский язык) по ОП 46.03.02 Документоведение и архивоведение применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В образовательном процессе используются:

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Дистанционный курс (ДК) в LMS Moodle «Иностранный язык» (английский язык) для экономистов	<a href="http://lms.kgeu.ru/enrol/index.php?id=1747">http://lms.kgeu.ru/enrol/index.php?id=1747</a>

2	Дистанционный курс (ДК) в LMS Moodle «Иностранный язык (английский яз)»	<a href="http://lms.kgeu.ru/enrol/index.php?id=1759">http://lms.kgeu.ru/enrol/index.php?id=1759</a>
3	ДК в LMS Moodle Деловой иностранный (английский) язык	URL: <a href="http://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=2542">http://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=2542</a>
4	Электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета	<a href="http://e.kgeu.ru">http://e.kgeu.ru</a>

## 5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: *индивидуальный и (или) групповой опрос (устный или письменный), контрольные работы, защиты рефератов, защиты презентаций проектов, др. заданий, выполненных индивидуально или группой обучающихся; защиты письменных домашних заданий, проведение тестирования (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме), др.*

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (*зачет/экзамен*) с учетом результатов текущего контроля успеваемости. Результат (*зачтено/не зачтено*) промежуточной аттестации в форме *зачета* определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине. Промежуточная аттестация в форме *зачета с оценкой/экзамена* проводится *письменно или устно по билетам, в виде тестирования, др.* На экзамен выносятся *практические задания*, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Экзаменационные билеты содержат по 2 задания практического характера.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	<i>Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</i>
Наличие умений	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</i>
Наличие навыков (владение)	<i>При решении стандартных задач не проде-</i>	<i>Имеется минимальный набор навыков для решения стан-</i>	<i>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандарт-</i>	<i>Продемонстрированы навыки при решении нестан-</i>

опытом)	<i>монстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки</i>	<i>дартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>ных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>дартных задач без ошибок и недочетов</i>
Характеристика сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	<i>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</i>	<i>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач</i>	<i>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач</i>	<i>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач</i>
Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции)			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
ОК-5	знать:				
	- не менее 1500ЛЕ, относящихся к общему языку, интернациональной лексике и терминологии различных областей специальности студента (З <sub>1</sub> );	полностью знает ЛЕ относящихся к общему языку, интернациональной лексике и терминологии различных областей специальности	не полностью знает ЛЕ относящихся к общему языку, интернациональной лексике и терминологии различных областей специальности	недостаточно знает ЛЕ относящихся к общему языку, интернациональной лексике и терминологии различных областей специальности	Не знает ЛЕ относящихся к общему языку, интернациональной лексике и терминологии различных областей специальности
	- грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и правильно, грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности (З <sub>2</sub> );	грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и правильно, грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности	грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и правильно, грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности	грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и правильно, грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности	грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и правильно, грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности
уметь:					
самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее	очень хорошо умеет самостоятельно читать оригинальную литературу средней	хорошо умеет самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени	плохо справляется с самостоятельным чтением оригинальной литературы	не умеет читать оригинальную литературу средней степени сложности по	

	необходимую информацию (У <sub>1</sub> )	степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию	сложности по специальности и извлекать из нее необходимую информацию	средней степени сложности по специальности и плохо извлекает из нее необходимую информацию	специально и не может извлекать из нее необходимую информацию
	- аудировать тексты общего и профессионального иноязычного характера с извлечением общей и специальной информации (У <sub>2</sub> )	аудировать тексты общего и профессионального иноязычного характера с извлечением общей и специальной информации	аудировать тексты общего и профессионального иноязычного характера с извлечением общей и специальной информации	аудирует тексты общего и профессионального иноязычного характера с извлечением общей и специальной информации	- не умеет аудировать тексты общего и профессионального иноязычного характера с извлечением общей и специальной информации
	- вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета (У <sub>3</sub> )	умеет вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета	умеет вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета	Плохо умеет вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета	- вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета
	- составлять аннотации и рефераты на английском языке (У <sub>4</sub> )	- составлять аннотации и рефераты на английском языке	- составлять аннотации и рефераты на английском языке	- составлять аннотации и рефераты на английском языке	- составлять аннотации и рефераты на английском языке
<b>владеть:</b>					
	- приемами и методами перевода текста по специальности (В <sub>1</sub> );	полностью владеет - приемами и методами перевода текста по специальности	не полностью владеет приемами и методами перевода текста по специальности	- недостаточно владеет приемами и методами перевода текста по специальности	не владеет - приемами и методами перевода текста по специальности
	- навыками составления различных видов письменных текстов (В <sub>2</sub> );	навыками составления различных видов письменных	навыками составления различных видов письменных	- навыками составления различных видов письменных	- навыками составления различных видов

	текстов	текстов	текстов	письменных текстов
- навыками вести беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы (В <sub>3</sub> );	- навыками вести беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы	- навыками вести беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы	-навыками вести беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы	- навыками вести беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. *Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.*

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

#### Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие,	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Карпова Т. А., Восковская А. С.	Английский язык	учебное пособие	М.: Кнорус	2018	<a href="https://www.book.ru/book/926637">https://www.book.ru/book/926637</a>	
2	Карпова Т. А., Восковская А. С., Закирова Е. С.	Деловой английский язык	учебное пособие	М.: Кнорус	2019	<a href="https://www.book.ru/book/931093">https://www.book.ru/book/931093</a>	
3	Карпова Т.А.	Английский язык: Бизнес-информатика.	учебник	М.: Кнорус	2019	<a href="https://www.book.ru/book/930138">https://www.book.ru/book/930138</a>	

4	Климова И. И., Широких А.	Деловой английский язык	учебник	М.: Кнорус	2019	<a href="https://www.book.ru/book/931094">https://www.book.ru/book/931094</a>	
---	---------------------------	-------------------------	---------	------------	------	-------------------------------------------------------------------------------	--

### Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие,	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Дмитриева Е. В., Муллахметова Г.	Английский язык. New technologies around us	учебное пособие	Казань: КГЭУ	2011		99
2	Марзоева И. В.	Краткий курс грамматики английского языка. Часть 1.	Учебное пособие	Казань: КГЭУ	2012		278
3	Айтуганова Ж. И.	Английский язык. Сборник устных тем	учебно-методическое пособие	Казань: КГЭУ	2014		119
4	Замалютдинова Э. Р., Муллахметова Г.Р., Рахматуллина Д. Э.	Английский язык. Сборник контрольных заданий	учебно-метод. пособие	Казань: КГЭУ	2010		298

## **6.2. Информационное обеспечение**

### 6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»	<a href="https://ibooks.ru/">https://ibooks.ru/</a>
3	Электронно-библиотечная система «book.ru»	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>
4	Энциклопедии, словари, справочники	<a href="http://www.rubricon.com">http://www.rubricon.com</a>
5	Портал "Открытое образование"	<a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>

### 6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>
3	Справочно-правовая система по законодательству РФ	<a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a>	<a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a>

### 6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
2	Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
3	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
4	Образовательный портал	<a href="http://www.ucheba.com">http://www.ucheba.com</a>	<a href="http://www.ucheba.com">http://www.ucheba.com</a>

### 6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Starter)	Пользовательская операционная система	№2011.25486 от 28.11.2011
2	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	№2011.25486 от 28.11.2011
3	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет (включая русскоязычный интернет).	<a href="https://www.google.com/intl/ru/chrome/">https://www.google.com/intl/ru/chrome/</a>



4	Браузер Firefox	Свободный веб-браузер	<a href="https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/">https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/</a>
5	OpenOffice	Пакет офисных приложений. Одним из первых стал поддерживать новый открытый формат OpenDocument. Официально поддерживается на платформах Linux	<a href="https://www.openoffice.org/ru/download/index.html">https://www.openoffice.org/ru/download/index.html</a>
6	Adobe Acrobat	Пакет программ	<a href="https://get.adobe.com/ru/reader/">https://get.adobe.com/ru/reader/</a>
7	Adobe Flash Player	Это облегченный подключаемый модуль для браузера и среды выполнения расширенных	<a href="https://get.adobe.com/ru/flashplayer/">https://get.adobe.com/ru/flashplayer/</a>
8	LMS Moodle	Это современное программное обеспечение	<a href="https://download.moodle.org/releases/latest/">https://download.moodle.org/releases/latest/</a>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	20 посадочных мест, специализированная учебная мебель, технические средства обучения ( компьютер в комплекте с монитором, экран, мультимедийный проектор)
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	20 посадочных мест, специализированная учебная мебель, технические средства обучения ( компьютер в комплекте с монитором, экран, мультимедийный
2	Самостоятельная работа обучающегося		

	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест. 30 компьютеров, технические средства обучения(мультимедийный проектор ,компьютер (ноутбук),экран, видеокамеры, программное обеспечение
	Читальный зал библиотеки	Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, мультимедийный проектор.

## 8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://www//kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### Структура дисциплины по заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 216 часов, из которых 27,5 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 0 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 18 час., групповые и индивидуальные консультации 0 час., контактные часы во время аттестации (КПА) - 1,5 час, самостоятельная работа обучающегося 176,5 час., контроль самостоятельной работы (КСР) -8 час, контроль – 12 час.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	216	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	27,5	12,5	15
Практические занятия (Пр)	18	8	10
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)*	8	4	4
Консультации (Конс)	-	-	-
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1,5	0,5	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	176,5	91,5	85
Контроль	12	4	8
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Эк	Эк	Эк



## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20\_\_ /20\_\_  
учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*Указываются номера страниц, на которых внесены изменения, и кратко дается характеристика этих изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

А.В.Махиянова

Подпись, дата

Программа одобрена методическим советом института ИЦТЭ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Зам. директора по  
УМР

\_\_\_\_\_

В.В.Косулин

Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_

Ю.Е.Железнякова

Подпись, дата