



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Цифровых
технологий и экономики

Торкунова Ю.В.

28. 10. 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ЯЗЫКИ КОММУНИКАЦИИ И ДЕЛОВАЯ ПЕРЕПИСКА»

Направление
подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Квалификация
выпускника

магистр

г. Казань, 2020 г.

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Языки коммуникации и деловая переписка» является изучение и практическое освоение возможностей русского литературного языка в функциональных разновидностях официально-делового и публицистического стилей литературного языка.

Задачами дисциплины являются:

- овладение магистрантами основными понятиями курса, закономерностями развития литературного языка в функциональных разновидностях официально-делового и публицистического стилей;
- развитие речевого чутья, навыков и умений оценки и правильного употребления языковых средств официально-делового и публицистического стилей в соответствии с содержанием и целями говорящего и пишущего и ситуацией общения;
- формирование навыков эффективной деловой коммуникации в коллективе;
- формирование и развитие умений составления публичной речи и навыков ее произнесения;
- обучение ведению дискуссии (полемики), приемам аргументации;
- обучение использованию возможностей официально-делового стиля русского литературного языка и составлению документов в сфере профессиональной деятельности.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - об основных формах, целях, методах и законах коммуникации (З ₁); - о вербальных и невербальных аспектах коммуникации в профессиональной деятельности (З ₂); - правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией (З ₃); требования к речевому поведению в ситуациях устного и письменного делового общения (З ₄)
	Уметь: - применять на практике знания об основных формах, целях, методах и законах коммуникации (У ₁); - применять на практике знания о вербальных и невербальных аспектах коммуникации в профессиональной деятельности (У ₂); управлять конфликтной ситуацией (У ₃); - эффективно использовать в практике устного и письменного делового общения возможности русского (государственного) языка в его функциональных разновидностях (У ₄)
	Владеть: - формами, методами и приемами эффективной коммуникации (В ₁);

	<ul style="list-style-type: none"> - совокупностью вербальных и невербальных средств, способствующих достижению целей коммуникации в профессиональной деятельности (В₂); - навыками преодоления барьеров коммуникации в профессиональной деятельности (В₃); - письменной и устной речью на русском (государственном) языке, выстраивая ее в соответствии с существующими логическими и композиционными правилами оформления мысли и нормами литературного языка, требованиями ситуации делового общения (В₄)
--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Языки коммуникации и деловая переписка» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент».

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы выделения функциональных стилей и их связь с формами мышления, закрепленными культурой;
- о технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений;
- сущность, единицы, причины и условия возникновения речевой коммуникации; о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми;
- об особенностях языка публичного выступления, документов в сфере профессиональной деятельности;

уметь:

- логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь;
- составить и произнести публичную речь;
- адекватно понимать, использовать и составлять различные типы документов;
- сознательно использовать возможности русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфер общения;

владеть:

- грамотной письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения;
- приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета;
- навыками составления и произнесения публичной речи;
- навыками использования и составления документов в своей профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 26 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия семинарского типа (практические занятия 24 часа), самостоятельная работа обучающегося 82 часа).

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр
			1
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		26	26
Практические (семинарские) занятия (Пр)		24	24
КСР		2	2
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:		82	82
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>зачета без оценки</i>		-	-
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		За	За

Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 10,5 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия семинарского типа (практические занятия 6 часов), самостоятельная работа обучающегося 93,5 часа).

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр
			2
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		10,5	10,5
Практические (семинарские) занятия (Пр)		6	6
КСР		4	4
КПА		0,5	0,5
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:		93,5	93,5
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>зачета без оценки</i>		4	4
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		За	За

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и

видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС				Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно-рейтинговой системе
		Занятия практического / семинарского типа	КСР	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	Итого					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Основные характеристики коммуникации	1					ОПК-1 (З ₁ , З ₂ , З ₃ ; У ₁ , У ₂ , У ₃ ; В ₁ , В ₂ , В ₃ .)	Л.1.1., Л.1.2. Л. 2.1, Л.2.3.	Тест Рфр	Зачет	
1.1. Стили, уровни, стратегии и средства коммуникации		4		12	16					15
1.2. Структура коммуникации		2		10	12					15
1.3. Понятие конфликта		4		10	14					15
Раздел 2. Устная и письменная коммуникация в профессиональной сфере						ОПК-1 (З ₁ , З ₂ , З ₄ ; У ₁ , У ₂ , У ₄ ; В ₁ , В ₂ , В ₄)	Л.1.1., Л.1.2. Л. 2.1, Л.2.2, Л. 2.3.	Тест ПЗ КнтР ТЗ ДИ	Зачет	
2.1. Формы делового общения		4		10	14					13
2.2. Публичное выступление		4		15	19					14
2.3. Документирование управленческой деятельности	2		10	12	14					
2.4. Деловая переписка		4	2	15	21					14
<i>Зачет</i>										
ИТОГО		24	2	82	108					100

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются электронные, дистанционные и традиционные образовательные технологии: лекции в сочетании с практическими занятиями, семинарами, самостоятельное изучение определённых разделов, и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: групповые дискуссии, анализ ситуаций, работа в команде.

При реализации дисциплины по образовательной программе применяются электронное обучение.

В процессе обучения используются:

- электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru>
- дистанционный курс (ДК), размещенные на площадке LMS Moodle, URL: <https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=2574>

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: практические задания, выполненные индивидуально на практических занятиях, проведение компьютерного тестирования, контроль самостоятельной работы обучающихся в устной форме (реферат), контрольные работы, творческое задание, деловую игру.

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (зачет) с учетом результатов текущего контроля успеваемости. Результат (зачтено/не зачтено) промежуточной аттестации в форме зачета определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	<i>Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</i>

Наличие умений	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</i>
Наличие навыков (владение опытом)	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</i>
Характеристика сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	<i>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</i>	<i>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач</i>	<i>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач</i>	<i>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач</i>
Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Дескрипторы достижения компетенции			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	знать:				
	об основных формах, целях, методах и законах коммуникации (З ₁)	Высокий уровень знаний основных форм, целей, методов и законов коммуникации	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний основных форм, целей, методов и законов коммуникации	Минимально допустимый уровень знаний основных форм, целей, методов и законов коммуникации	Ниже минимального уровня знаний основных форм, целей, методов и законов коммуникации
	о вербальных и невербальных аспектах коммуникации в профессиональной деятельности (З ₂)	Высокий уровень знаний вербальных и невербальных аспектов коммуникации в профессиональной деятельности	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний вербальных и невербальных аспектов коммуникации в профессиональной деятельности	Минимально допустимый уровень знаний вербальных и невербальных аспектов коммуникации в профессиональной деятельности	Ниже минимального уровня знаний вербальных и невербальных аспектов коммуникации в профессиональной деятельности
	правила, методы и стратегии управления конфликтной ситуацией (З ₃)	Высокий уровень знаний правил, методов и стратегий управления конфликтной ситуацией	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний правил, методов и стратегий управления конфликтной ситуацией	Минимально допустимый уровень знаний правил, методов и стратегий управления конфликтной ситуацией	Ниже минимального уровня знаний правил, методов и стратегий управления конфликтной ситуацией
	требования к речевому поведению в ситуациях устного и письменного делового общения (З ₄)	Высокий уровень знаний требований к речевому поведению в ситуациях устного и письменного делового общения	С некоторыми неточностями высокий уровень знаний требований к речевому поведению в ситуациях устного и письменного делового общения	Минимально допустимый уровень знаний требований к речевому поведению в ситуациях устного и письменного делового общения	Ниже минимального уровня знаний требований к речевому поведению в ситуациях устного и письменного делового общения

уметь:					
применять на практике знания об основных формах, целях, методах и законах коммуникации (У ₁)	Продemonстрированы в полном объеме все основные умения по применению на практике знаний об основных формах, целях, методах и законах коммуникации	С некоторыми недочетами продemonстрированы основные умения по применению на практике знаний об основных формах, целях, методах и законах коммуникации	Не в полном объеме продemonстрированы основные умения по применению на практике знаний об основных формах, целях, методах и законах коммуникации	Не продemonстрированы основные умения по применению на практике знаний об основных формах, целях, методах и законах коммуникации	
применять на практике знания о вербальных и невербальных аспектах коммуникации в профессиональной деятельности (У ₂)	Продemonстрированы в полном объеме все основные умения применять на практике знания о вербальных и невербальных аспектах коммуникации в профессиональной деятельности	С некоторыми недочетами продemonстрированы основные умения применять на практике знания о вербальных и невербальных аспектах коммуникации в профессиональной деятельности	Не в полном объеме продemonстрированы основные умения применять на практике знания о вербальных и невербальных аспектах коммуникации в профессиональной деятельности	Не продemonстрированы основные умения применять на практике знания о вербальных и невербальных аспектах коммуникации в профессиональной деятельности	
управлять конфликтной ситуацией (У ₃)	Продemonстрированы в полном объеме все основные умения управлять конфликтной ситуацией	С некоторыми недочетами продemonстрированы основные умения управлять конфликтной ситуацией	Не в полном объеме продemonстрированы основные умения управлять конфликтной ситуацией	Не продemonстрированы основные умения управлять конфликтной ситуацией	
эффективно использовать в практике устного и письменного делового общения возможности русского (государственного) языка в его функциональных	Продemonстрированы в полном объеме все основные умения эффективно использовать в практике устного и письменного делового общения возможности русского (государственного) языка в	С некоторыми недочетами продemonстрированы умения эффективно использовать в практике устного и письменного делового общения возможности русского (государственного) языка в его	Не в полном объеме продemonстрированы умения эффективно использовать в практике устного и письменного делового общения возможности русского (государственного) языка в его	Не продemonстрированы умения эффективно использовать в практике устного и письменного делового общения возможности русского (государственного) языка в его	

	разновидностях (У ₄)	его функциональных разновидностях	функциональных разновидностях	функциональных разновидностях	функциональных разновидностях
	владеть:				
	формами, методами и приемами эффективной коммуникации (В ₁)	Продemonстрированы навыки свободного владения формами, методами и приемами эффективной коммуникации	В целом продemonстрированы базовые навыки владения формами, методами и приемами эффективной коммуникации	Продemonстрирован минимальный набор навыков владения формами, методами и приемами эффективной коммуникации	Не продemonстрированы навыки владения формами, методами и приемами эффективной коммуникации
	совокупностью вербальных и невербальных средств, способствующих достижению целей коммуникации в профессиональной деятельности (В ₂)	Продemonстрировано в полном объеме владение вербальными и невербальными средствами, способствующими достижению целей коммуникации в профессиональной деятельности	В целом продemonстрировано владение вербальными и невербальными средствами, способствующими достижению целей коммуникации в профессиональной деятельности	Продemonстрировано минимальное владение вербальными и невербальными средствами, способствующими достижению целей коммуникации в профессиональной деятельности	Не продemonстрировано владение вербальными и невербальными средствами, способствующими достижению целей коммуникации в профессиональной деятельности
	навыками преодоления барьеров коммуникации в профессиональной деятельности (В ₃)	Продemonстрированы навыки свободного преодоления барьеров коммуникации в профессиональной деятельности	В целом продemonстрированы навыки преодоления барьеров коммуникации в профессиональной деятельности	Продemonстрирован минимальный набор навыков преодоления барьеров коммуникации в профессиональной деятельности	Не продemonстрированы навыки преодоления барьеров коммуникации в профессиональной деятельности
	письменной и устной речью на русском (государственном) языке, выстраивая ее в соответствии с существующими логическими и композиционными правилами	Продemonстрировано свободное владение письменной и устной речью на русском (государственном) языке, навыки ее выстраивания в соответствии с существующими логическими и композиционными	В целом продemonстрировано владение письменной и устной речью на русском (государственном) языке, навыки ее выстраивания в соответствии с существующими	Продemonстрировано минимальное владение письменной и устной речью на русском (государственном) языке, навыки ее выстраивания в соответствии с существующими логическими и	Не продemonстрировано владение письменной и устной речью на русском (государственном) языке, навыки ее выстраивания в соответствии с существующими

	<p>оформления мысли и нормами литературного языка, требованиями ситуации делового общения (В₄)</p>	<p>правилами оформления мысли и нормами литературного языка, требованиями ситуации делового общения. Допущены единичные ошибки</p>	<p>логическими и композиционными правилами оформления мысли и нормами литературного языка, требованиями ситуации делового общения. Допущено ошибок: грамматических – не более 1, речевых – не более 2, орфографических – не более 2, пунктуационных – не более 3</p>	<p>композиционными правилами оформления мысли и нормами литературного языка, требованиями ситуации делового общения. Допущено ошибок: грамматических – не более 3, речевых – не более 5, орфографических – не более 4, пунктуационных – не более 5</p>	<p>логическими и композиционными правилами оформления мысли и нормами литературного языка, требованиями ситуации делового общения. Допущено ошибок: грамматических – не более 3, речевых – не более 5, орфографических – не более 4, пунктуационных – не более 5</p>
--	---	--	--	--	--

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Марков Б.В.	Философия языка и коммуникации. Т. 1. Теории языка и коммуникации	Учебник	М.: Русайнс	2021	https://book.ru/book/936763	
2	Кафтан, В.В.	Политическая конфликтология и технологии урегулирования конфликтов	учебник	М.: КноРус	2021	https://book.ru/book/936239	

2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Самыгин С.И.	Деловое общение	учебное пособие	М.: КноРус	2012	https://book.ru/book/902485	
2	Дорогова Л.Н.	Культура публичной речевой деятельности. Основы риторики	учебное пособие	М.: Русайнс	2016	https://book.ru/book/921192	
3	Пономарева Е.А.	Практика делового общения	учебное пособие	Ставрополь: СКФУ	2014	https://book.ru/book/928645	

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система «book.ru»	https://www.book.ru/
2	Энциклопедии, словари, справочники	http://www.rubricon.com

3	Портал "Открытое образование"	http://npoed.ru
---	-------------------------------	---

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru	http://fgosvo.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	«Консультант Плюс»	http://consultant.ru	http://www.consultant.ru/
2	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/	http://gramota.ru/

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
2	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
3	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Практические (семинарские) занятия	Помещение для проведения семинарских занятий	доска аудиторная. Оснащение: переносное оборудование ноутбук Программное обеспечение: 1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип

			<p>(вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно.</p> <p>2. OfficeProfessionalPlus 2007 Windows32 RussianDiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>Оснащение: компьютер в комплекте с монитором, экран, мультимедийный проектор</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно.</p> <p>2. OfficeProfessionalPlus 2007 Windows32 RussianDiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>Оснащение: доска аудиторная (2 шт.), компьютеры в комплекте с монитором (21 шт.), учебные плакаты с изображениями деталей и узлов.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд, тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно.</p> <p>2. OfficeStandard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, переносное оборудование: видеочасть (2 шт.), аккумулятор, штатив (2 шт.), зеркальный фотоаппарат (2 шт.), кардридер (2 шт.), накамерный свет, петличный микрофон , микрофон (6), диктофон (2 шт.),</p>
--	--	--	--

			<p>квадрокоптер, смартфон, МФУ принтер/сканер/копир (2 шт.) ламинатор, внешний жесткий диск (2 шт.) диктофон (2 шт.), телесуфлер, видеоштатив, комплект постоянного света флуоресцентный, фонхромакей с каркасом, АА Аккумулятор + зарядное устройство, компьютер для монтажа (2 шт.), компьютерные колонки, наушники, устройство приема-передающее (2 шт.), планшет.</p> <p>Программное обеспечение: 1.Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифициро-ванная ФСТЭК): договор ПО ЛИЦ № 0000/24, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно. 2. OfficeStandard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно. 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>Оснащение: переносное оборудование ноутбук</p> <p>Программное обеспечение: 1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно. 2. OfficeProfessionalPlus 2007 Windous32 RussianDiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. 4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
2	Самостоятельная работа обучающегося	Помещение для проведения самостоятельной работы студента	<p>Оснащение: моноблок (30 шт.), системавиденаблюдения (6 видеоканал), проектор, экран, доска магнитно-маркерная</p> <p>Программное обеспечение: 1. Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021 2. OfficeStandard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид)</p>

			<p>лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно</p>
3		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www//kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на
20___/20___ учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____

*Указываются номера страниц, на которых внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика« ___ » _____
20_г., протокол № _____

Зав.кафедрой _____ И.О. Фамилия
Подпись, дата

Программа одобрена методическим советом института _____
« ___ » _____ 20___ г., протокол № _____

Зам. директора по УМР _____ И.О. Фамилия
Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____ И.О. Фамилия
Подпись, дата