

АКТУАЛИЗИРОВАНО  
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ  
Протокол №7 от 19.03.2024



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦТЭ

\_\_\_\_\_ Ю.В. Торкунова

«22 » июня, 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое законодательство

*(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)*

Направление подго-  
товки

38.03.01 Экономика

Направленности  
(профили)

Экономика и организация производства

Квалификация

Бакалавр

г. Казань, 2021

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», утвержденного Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

Программу разработал(и):

старший преподаватель \_\_\_\_\_ Нигматзянова Л.Р.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика ЭОП, протокол №14 от 07.06.2021 г. Заведующий кафедрой Ахметова И.Г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры протокол № 14 от 07.06.2021 г.

Зав. кафедрой ЭОП Ахметова И.Г.

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 10 от 22.06.2021 г.

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики Косулин В.В.

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 11 от 22.06.2021

Согласовано:

Руководитель ОПОП Ахметова И.Г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Трудовое законодательство» является формирование у студента способности использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, формирование знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах трудового законодательства, о месте трудового права в системе российского права и законодательства.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний: о трудовом законодательстве; системе источников, регулирующих труд работников; порядке заключения трудового договора; порядке расторжения трудового договора;
- приобретение студентами умений: составлять трудовой договор, обладать навыками правового регулирования спорных ситуаций в трудовых отношениях, составлять необходимые документы при переводе работника, расторжении трудового договора, разрешении трудовых споров;
- овладение студентами навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к организационно-управленческому и экономическому, информационно-аналитическому видам профессиональной деятельности.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
<b>ПК-3</b> Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	<b>ПК-3.1</b> Использует нормативно-правовые документы, типовые формы учета и отчетности, цифровые технологии для решения прикладных задач	Знать: - Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники (З <sub>1</sub> )
		Уметь: - Применять информационные технологии для обработки экономических данных (У <sub>1</sub> ) - Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации (У <sub>2</sub> )
		Владеть: - Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации (В <sub>1</sub> )

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое законодательство» относится к элективным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» направленности «Экономика предприятий и организаций».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
ПК-3	Планирование на предприятии	Организация производства на предприятиях отрасли Финансовое планирование и бюджетирование

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;

**уметь:**

- Применять информационные технологии для обработки экономических данных;

- Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации

**владеть:**

- Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

## 3. Структура и содержание дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы (ЗЕ), всего 216 часов, из которых 85 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 32 часа, занятия семинарского типа (практические занятия) 48 часов, групповые и индивидуальные консультации 2 часа, контроль самостоятельной работы (КСР) 2 часа, контактные часы во время промежуточной аттестации: подготовка к ответу и ответ во время промежуточной аттестации (КПА) – 1 час, самостоятельная работа обучающегося 96 час.

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Семестр 7
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	85	85
Лекции (Лек)	32	32

Практические (семинарские) занятия (Пр)	48	48
Лабораторные работы (Лаб)		
Групповые консультации	2	2
КСР	2	2
Сдача экзамена / зачета с оценкой (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:	96	96
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>	35	35
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Э - экзамен)	Э	Э

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС								Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно-рейтинговой системе	
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена						Итого
Предмет, метод, система трудового законодательства	7	2	2,5			5				9,5	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	Л1.1 Л1.2 Л2.2	Тест, УО	Э	3
Источники трудового законодательства	7	1	2,5			5				8,5	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	Л1.1 Л1.2 Л2.2	Тест, УО	Э	3
Принципы трудового законодательства	7	1	2,5			5				8,5	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	Л1.1 Л1.2 Л2.2	Тест, УО	Э	3
Общая характеристика системы правоотношений трудового законодательства. Трудовое правоотношение и его особенности. Субъекты трудового законодательства	7	2	3			5				9,5	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Тест, УО	Э	3
Социальное партнерство в сфере труда	7	2	2,5			5				9,5	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Тест, УО	Э	3
Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	7	2	2,5			5				9,5	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Тест, УО	Э	3
Трудовой договор: понятие, порядок заключения, содержание, отдельные виды	7	2	2,5			5				9,5	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Тест, УО	Э	3
Изменение трудового договора	7	1	2,5			5				8,5	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3		Э	3
Прекращение	7	1	2,5			5				8,5	ПК-3.1 – 31, У1,	Л1.1	Тест,	Э	3

трудового договора										У2, В1	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	УО			
Рабочее время	7	1	2,5			5				8,5	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Тест, УО	Э	3
Время отдыха	7	1	2,5			5				8,5	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Тест, УО	Э	3
Оплата труда и ее правовое регулирование	7	2	2,5			5				9,5	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Тест, УО	Э	3
Гарантийные и компенсационные выплаты	7	2	2,5			5				9,5	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Тест, УО	Э	3
Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	7	2	2,5			5				9,5	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Тест, УО	Э	3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	7	2	2,5			5				9,5	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Тест, УО	Э	3
Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	7	2	2,5			6				10,5	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Тест, УО	Э	3
Материальная ответственность сторон трудового договора	7	2	2,5			5				9,5	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Тест, УО	Э	4
Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	7	2	2,5			5				9,5	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Тест, УО	Э	4
Защита трудовых прав. Трудовые споры	7	2	2,5			5				9,5	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Тест, УО	Э	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	7				2		2	35	1	40	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Экзаме национ ные билеты	Э	40
<b>ИТОГО</b>		32	48		2	96	2	35	1	216				Э	100

### 3.3. Тематический план лекционных занятий

Номер раздела дисциплины	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, час.
1	Предмет, метод, система трудового законодательства	2
2	Источники трудового законодательства	1
3	Принципы трудового законодательства	1
4	Общая характеристика системы правоотношений трудового законодательства. Трудовое правоотношение и его особенности. Субъекты трудового законодательства	2
5	Социальное партнерство в сфере труда	2
6	Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	2
7	Трудовой договор: понятие, порядок заключения, содержание, отдельные виды	2
8	Изменение трудового договора	1
9	Прекращение трудового договора	1
10	Рабочее время	1
11	Время отдыха	1
12	Оплата труда и ее правовое регулирование	2
13	Гарантийные и компенсационные выплаты	2
14	Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	2
15	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	2
16	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	2
17	Материальная ответственность сторон трудового договора	2
18	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2
19	Защита трудовых прав. Трудовые споры	2
<b>Всего</b>		<b>32</b>

### 3.4. Тематический план практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
1	Предмет, метод, система трудового законодательства	2,5
2	Источники трудового законодательства	2,5
3	Принципы трудового законодательства	2,5
4	Общая характеристика системы правоотношений трудового законодательства. Трудовое правоотношение и его особенности. Субъекты трудового законодательства	3
5	Социальное партнерство в сфере труда	2,5
6	Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	2,5
7	Трудовой договор: понятие, порядок заключения, содержание, отдельные виды	2,5
8	Изменение трудового договора	2,5
9	Прекращение трудового договора	2,5
10	Рабочее время	2,5
11	Время отдыха	2,5
12	Оплата труда и ее правовое регулирование	2,5
13	Гарантийные и компенсационные выплаты	2,5

14	Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	2,5
15	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	2,5
16	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	2,5
17	Материальная ответственность сторон трудового договора	2,5
18	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2,5
19	Защита трудовых прав. Трудовые споры	2,5
Всего		<b>48</b>

### 3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работ учебным планом не предусмотрен.

### 3.6. Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость, час.
1	Изучение теоретического материала, подготовка к практической работе № 1	Предмет, метод, система трудового законодательства	5
2	Изучение теоретического материала, подготовка к практической работе № 2 Подготовка к тестированию	Источники трудового законодательства	5
3	Изучение теоретического материала, подготовка к практической работе № 3 Подготовка к тестированию	Принципы трудового законодательства	5
4	Изучение теоретического материала, подготовка к практической работе № 4 Подготовка к тестированию	Общая характеристика системы правоотношений трудового законодательства. Трудовое правоотношение и его особенности. Субъекты трудового законодательства	5
5	Изучение теоретического материала, подготовка к практической работе № 5 Подготовка к тестированию	Социальное партнерство в сфере труда	5
6	Изучение	Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	5

	теоретического материала, подготовка к практической работе № 6 Подготовка к тестированию		
7	Изучение теоретического материала, подготовка к практической работе № 7 Подготовка к тестированию	Трудовой договор: понятие, порядок заключения, содержание, отдельные виды	5
8	Изучение теоретического материала, подготовка к практической работе № 8 Подготовка к тестированию	Изменение трудового договора	5
9	Изучение теоретического материала, подготовка к практической работе № 9 Подготовка к тестированию	Прекращение трудового договора	5
10	Изучение теоретического материала, подготовка к практической работе № 10 Подготовка к тестированию	Рабочее время	5
11	Изучение теоретического материала, подготовка к практической работе № 11 Подготовка к тестированию	Время отдыха	5
12	Изучение теоретического материала, подготовка к практической работе № 12 Подготовка к тестированию	Оплата труда и ее правовое регулирование	5
13	Изучение теоретического материала, подготовка к практической работе	Гарантийные и компенсационные выплаты	5

	№ 13 Подготовка к тестированию		
14	Изучение теоретического материала, подготовка к практической работе № 14 Подготовка к тестированию	Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	5
15	Изучение теоретического материала, подготовка к практической работе № 15 Подготовка к тестированию	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	5
16	Изучение теоретического материала, подготовка к практической работе № 16 Подготовка к тестированию	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	6
17	Изучение теоретического материала, подготовка к практической работе № 17 Подготовка к тестированию	Материальная ответственность сторон трудового договора	5
18	Изучение теоретического материала, подготовка к практической работе № 18 Подготовка к тестированию	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	5
19	Изучение теоретического материала, подготовка к практической работе № 19 Подготовка к тестированию	Защита трудовых прав. Трудовые споры	5
Всего			96

#### 4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями,

самостоятельное изучение определённых разделов) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: групповые дискуссии, анализ ситуаций и имитационных моделей, работа в команде, преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей и т.п.

При реализации дисциплины «Аудит на предприятиях» по образовательной программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях» направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В образовательном процессе используются:

- электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>

## 5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: защиты кейс-задач, проведение тестирования (компьютерное), контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной форме).

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (экзамен) с учетом результатов текущего контроля успеваемости. На экзамен выносятся теоретические и практические задания, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Экзаменационные билеты содержат 1 теоретическое задание и 1 задание практического характера.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

	Код компетенции	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
ПК-3	ПК-3.1 Использует нормативно-правовые документы, типовые формы учета и отчетности, цифровые технологии для решения прикладных задач	знать:				
		методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники (З <sub>1</sub> )	Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, не допускает ошибок	Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, может допускать несколько негрубых ошибок	Плохо знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, допускает много негрубых ошибок	Не знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, уровень знаний ниже минимальных требований
		уметь:				
		применять информационные технологии для обработки экономических данных (У <sub>1</sub> )	Демонстрирует умение применять информационные технологии для обработки экономических данных, не допускает ошибок	Демонстрирует умение применять информационные технологии для обработки экономических данных, может допускать несколько негрубых ошибок	В целом демонстрирует умение применять информационные технологии для обработки экономических данных, допускает много негрубых ошибок	Не сформировано умение применять информационные технологии для обработки экономических данных, допускает грубые ошибки
		использовать автоматизированные системы сбора и обработки	Демонстрирует умение использовать автоматизированные системы сбора и	Демонстрирует умение использовать автоматизированные системы сбора и	В целом демонстрирует использовать автоматизированные системы сбора и	Не сформировано умение использовать автоматизированные системы сбора и

	экономической информации (У <sub>2</sub> )	обработки экономической информации, не допускает ошибок	обработки экономической информации, может допускать несколько негрубых ошибок	обработки экономической информации, допускает много негрубых ошибок	обработки экономической информации, допускает грубые ошибки
	владеть:				
	сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации (В <sub>1</sub> )	Свободно владеет навыками сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации, без ошибок	Владеет навыками сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации, допускает ряд ошибок	Демонстрирует владение навыками сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации, допускает много мелких ошибок	Не владеет навыками сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации, допускает грубые ошибки

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

#### Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Морозов П.Е.	Актуальные проблемы трудового законодательства и нормативных правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ	учебное пособие	Москва : Проспект	2018	<a href="https://book.ru/book/937449">https://book.ru/book/937449</a>	1
2	Анисимов Л.Н.	Новое в трудовом законодательстве	учебное пособие	Москва : Юстицинформ	2007	<a href="https://book.ru/book/921136">https://book.ru/book/921136</a>	1

#### Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Лютов Н.Л.	Российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты соответствие и перспективы совершенствования	практическое пособие	Москва : Юстицинформ	2012	<a href="https://book.ru/book/920943">https://book.ru/book/920943</a>	1
2	Чижов Б.А.	Особенности применения трудового законодательства для отдельных категорий граждан	практическое пособие	Москва : Юстицинформ	2010	<a href="https://book.ru/book/921037">https://book.ru/book/921037</a>	1
3	Орловский Ю.П.	Актуальные проблемы	монография	Москва : Юстицинформ	2012	<a href="https://book.ru/book/920931">https://book.ru/book/920931</a>	1

		трудового законодательств а в условиях модернизации экономики		орм			
--	--	---	--	-----	--	--	--

## 6.2. Информационное обеспечение

### 6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	<i>Энциклопедии, словари, справочники</i>	<a href="http://www.rubricon.com">http://www.rubricon.com</a>
2	<i>Портал "Открытое образование"</i>	<a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>
3	<i>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</i>	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

### 6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	<i>Официальный интернет-портал правовой информации</i>	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
2	<i>Справочно-правовая система по законодательству РФ</i>	<a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a>	<a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a>

### 6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	<i>Научная электронная библиотека</i>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2	<i>Российская государственная библиотека</i>	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
3	<i>Образовательный портал</i>	<a href="http://www.uceba.com">http://www.uceba.com</a>	<a href="http://www.uceba.com">http://www.uceba.com</a>
4	<i>Справочная правовая система «Консультант Плюс»</i>	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>

### 6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	LMS Moodle	Современное программное обеспечение	<a href="https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=2645">https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=2645</a>
2	Операционная система Windows 7 Профессиональная	Лицензионное	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
3	Браузер Chrome	свободная лицензия	Неискл. право. Бессрочно
4	Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian	Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №225/10 от 28.01.2010 Неискл. право. Бессрочно

	DiskKit MVL CD	офисные программы	
5	Браузер Firefox	Свободная лицензия	Неискл. право. Бессрочно
6	OpenOffice. Пакет офисных приложений	Свободная лицензия	Неискл. право. Бессрочно

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Описание	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия, текущий контроль	Помещение для проведения занятий семинарского типа, для проведения занятий лекционного типа и текущего контроля	<p>Оснащение: интерактивная доска, проектор, процессор, доска аудиторная</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</li> <li>2. Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</li> <li>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</li> <li>4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</li> </ol>
2	Практические занятия, групповые и индивидуальные консультации	Помещение для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	<p>15 шт.), проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</li> <li>2. Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</li> <li>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</li> <li>4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</li> </ol>
		Помещение для проведения семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций	<p>Оснащение: интерактивная доска, проектор, процессор, доска аудиторная</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</li> </ol>

			<p>2. Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p>
3	Самостоятельная работа обучающегося	Помещение для проведения самостоятельной работы студента	<p>Оснащение: монитор (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение: 1. Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
	Хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ

## 8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://www//kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения

о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## 9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

*Гражданское и патриотическое воспитание:*

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

*Духовно-нравственное воспитание:*

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа

милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

*Культурно-просветительское воспитание:*

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- формирование эстетической картины мира;

- повышение познавательной активности обучающихся.

*Научно-образовательное воспитание:*

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

**Структура дисциплины для бакалавров по очно-заочной форме обучения**

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Семестр 9
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6	216
<b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:</b>		79
Лекции (Лек)		32
Практические (семинарские) занятия (Пр)		42
Лабораторные работы (Лаб)		
Групповые консультации		2
КСР		4
Сдача экзамена / зачета с оценкой (КПА)		1
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:</b>		129
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>		8
<b>ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Э - экзамен)</b>		Э



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

Трудовое законодательство

---

Направление  
подготовки

38.03.01 «Экономика»

*(Код и наименование направления подготовки)*

Направленность Экономика предприятий и организаций  
(профиль)

*(Наименование направленности (профиля) образовательной программы)*

Квалификация

Бакалавр

*(Бакалавр / Магистр)*

Оценочные материалы по дисциплине «Трудовое законодательство» – комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие дескрипторам достижения компетенций

*ПК-3.1 Использует нормативно-правовые документы, типовые формы учета и отчетности, цифровые технологии для решения прикладных задач.*

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: защиты кейс-задач, проведение тестирования (компьютерное), контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной форме).

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 4 курс, 7 семестр. Форма промежуточной аттестации экзамен.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

## 1. Технологическая карта

### Семестр 7

Номер раздела/ темы дисциплины	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень освоения дисциплины, баллы			
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично
				не зачтено	зачтено		
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							
1	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	<i>Тест, устный опрос</i>	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	0-1	1-2	1-3	2-3
2	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	<i>Тест, устный опрос</i>	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	0-1	1-2	1-3	2-3
3	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	<i>Тест, устный опрос</i>	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	0-1	1-2	1-3	2-3

	занятию						
4	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	<i>Тест, устный опрос</i>	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	0-1	1-2	1-3	2-3
5	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	<i>Тест, устный опрос</i>	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	0-2	2	2-3	2-3
6	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	<i>Тест, устный опрос</i>	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	0-2	2	2-3	2-3
7	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	<i>Тест, устный опрос</i>	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	0-2	2	2-3	2-3
8	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	<i>Тест, устный опрос</i>	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	0-2	2	2-3	2-3
9	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	<i>Тест, устный опрос</i>	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	0-2	3	3-4	3-4
10	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	<i>Тест, устный опрос</i>	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	0-2	2-3	2-4	3-4
11	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	<i>Тест, устный опрос</i>	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	0-2	2-3	2-4	2-4
12	Изучение теоретического материала,	<i>Тест, устный опрос</i>	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	0-2	2-3	2-3	2-3

	подготовка к практическом у занятию						
13	Изучение теоретическог о материала, подготовка к практическом у занятию	<i>Тест, устный опрос</i>	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	0-2	2-3	2-3	2-3
14	Изучение теоретическог о материала, подготовка к практическом у занятию	<i>Тест, устный опрос</i>	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	0-2	2-3	2-3	2-3
15	Изучение теоретическог о материала, подготовка к практическом у занятию	<i>Тест, устный опрос</i>	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	0-2	2-3	2-3	2-3
16	Изучение теоретическог о материала, подготовка к практическом у занятию	<i>Тест, устный опрос</i>	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	0-2	2-3	2-3	2-3
17	Изучение теоретическог о материала, подготовка к практическом у занятию	<i>Тест, устный опрос</i>	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	0-2	2-3	2-3	2-3
18	Изучение теоретическог о материала, подготовка к практическом у занятию	<i>Тест, устный опрос</i>	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	0-2	2-3	2-3	2-3
19	Изучение теоретическог о материала, подготовка к практическом у занятию	<i>Тест, устный опрос</i>	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	0-2	2-3	2-3	2-3
<b>Итого баллов</b>				<b>0-34</b>	<b>35-49</b>	<b>35-60</b>	<b>45-60</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>							
	Подготовка к экзамену	<i>Задания к экзамену</i>	ПК-3.1 – 31, У1, У2, В1	менее 20	20-34	20-40	25-40
<b>Итого баллов</b>				<b>0-54</b>	<b>55-69</b>	<b>70-84</b>	<b>85-100</b>

## 2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Устный опрос (УО)		Вопросы для устного опроса
Тест (Тест)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий
Экзаменационные билеты	Билеты содержат 2 теоретических задания	Комплект экзаменационных билетов

## 3. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Устный опрос (УО)
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Комплект вопросов.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Трудовое право как отрасль российской правовой системы</li><li>2. Предмет и система трудового права</li><li>3. Методы трудового права</li><li>4. Принципы трудового права</li><li>5. Понятие и виды источников трудового права</li><li>6. Трудовое законодательство</li><li>7. Иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права</li><li>8. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права</li><li>9. Договорное регулирование трудовых отношений</li><li>10. Работник как субъект трудовых отношений</li><li>11. Работодатель как субъект трудовых отношений</li><li>12. Социальное партнерство в сфере труда</li><li>13. Понятие, виды и стороны трудового договора</li><li>14. Заключение и изменение трудового договора</li><li>15. Прекращение трудового договора</li><li>16. Защита персональных данных работника</li><li>17. Понятие рабочего времени и его продолжительность</li><li>18. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени</li><li>19. Режим рабочего времени</li><li>20. Понятие и виды времени отдыха</li><li>21. Отпуск</li><li>22. Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых</li></ol>

отпусков

23. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы
24. Государственные гарантии по оплате труда
25. Системы оплаты труда. Стимулирование достижений высоких результатов труда
26. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда
27. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии имущественного и неимущественного характера
28. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность
29. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей
30. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования
31. Другие гарантии и компенсации
32. Понятие дисциплины труда и ее обеспечение
33. Правовое регулирование трудового распорядок
34. Меры поощрения и материального стимулирования
35. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок
36. Понятие и признаки материальной ответственности сторон трудового договора
37. Материальная ответственность работодателя перед работником
38. Материальная ответственность работника перед работодателем
39. Понятие охраны труда
40. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда
41. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда
42. Организация охраны труда
43. Обеспечение прав работников на охрану труда
44. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
45. Понятие и виды трудовых споров
46. Индивидуальные трудовые споры
47. Альтернативная процедура урегулирования индивидуальных трудовых споров
48. Виды и порядок разрешения коллективных трудовых споров
49. Самозащита
50. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
51. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами
52. Ответственность работодателей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
53. Основания выделения отдельных категорий работников при установлении особенностей правового регулирования их труда
4. Категории работников, имеющие отличия в правовом регулировании их труда
55. Особенности труда женщин, лиц с семейными обязанностями
56. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет

	<p>57. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях</p> <p>58. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников</p> <p>59. Особенности правового регулирования труда спортсменов, тренеров</p> <p>60. Регулирование труда прочих категорий работников</p> <p>61. Общая характеристика трудового законодательства зарубежных стран</p> <p>62. Институт социального партнерства в трудовом праве зарубежных стран</p> <p>63. Трудовая юстиция</p> <p>64. Модельное трудовое законодательство стран СНГ</p>
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>При оценке выполненного задания учитываются следующие критерии:</p> <p><i>1. Знание материала</i></p> <p><input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 2 балла;</p> <p><input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл;</p> <p><input type="checkbox"/> не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов;</p> <p><i>2. Последовательность изложения</i></p> <p><input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 2 балла;</p> <p><input type="checkbox"/> последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл;</p> <p><input type="checkbox"/> путаница в изложении материала – 0 баллов;</p> <p><b>Количество баллов: максимум – 4</b></p>
<p><b>Наименование оценочного средства</b></p>	<p>Тест (Тест)</p>
<p>Представление и содержание оценочных материалов</p>	<p>Комплект тестовых заданий. Разделы 1-19</p> <p><i>Выполнение тестовых заданий предусмотрено по каждому разделу дисциплины. Выполняется на компьютерах.</i></p> <p>Примеры тестовых заданий:</p> <p>1. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:</p> <p>А. 7 дней</p> <p>Б. 3 дня</p> <p>В. 10 дней с момента заключения</p> <p>Г. 1 месяц</p> <p>2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:</p> <p>А. если это особая форма договора - контракт.</p> <p>Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.</p> <p>В. организованный набор работников.</p> <p>Г. трудовой договор с молодым специалистом.</p> <p>3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предпринимателем?</p> <p>А. В Министерстве юстиции</p> <p>Б. В пенсионном фонде</p> <p>В. В налоговой службе</p>

	<p>Г. В государственном фонде занятости.</p> <p>4. Кем разрабатывается и принимается коллективный договор :</p> <p>А. на референдуме.</p> <p>Б. на сессии Федерального собрания.</p> <p>В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.</p> <p>Г. на общей конференции трудового коллектива.</p> <p>5. Сторонами заключения коллективного договора являются:</p> <p>А. Работодатель (физическое лицо) и работник.</p> <p>Б. председатель профсоюзного комитета и работники.</p> <p>В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.</p> <p>Г. комитет по трудовым спорам и работники.</p> <p>6. Моментом начала действия трудового договора считается:</p> <p>А. через 5 дней после подписания.</p> <p>Б. с момента заключения.</p> <p>В. после государственной регистрации.</p> <p>Г. с момента провозглашения трудового договора.</p> <p>7. Испытания при приеме на работу не применимо к:</p> <p>А. Лицам пенсионного возраста</p> <p>Б. Военнообязанным</p> <p>В. Инвалидам</p> <p>Г. Работникам до 18 лет.</p> <p>8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:</p> <p>А. только на администрацию.</p> <p>Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.</p> <p>В. только на временных рабочих.</p> <p>Г. На всех членов (субъектов) предприятия.</p> <p>9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :</p> <p>А. равенство трудовых прав граждан.</p> <p>Б. свободный выбор вида деятельности.</p> <p>В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.</p> <p>Г. расовая принадлежность.</p> <p>10. Виды трудового договора по срокам действия:</p> <p>А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.</p> <p>Б. Срочный, бессрочный.</p> <p>В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.</p> <p>Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.</p>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>При оценке выполненной тестового задания учитываются следующие критерии:</p> <p><i>1. Знание материала</i></p> <p><input type="checkbox"/> решение теста не вызвало затруднений, ответы верные – 4 балла;</p> <p><input type="checkbox"/> решение теста вызвало затруднения, имеются негрубые ошибки- – 2 балл;</p> <p><input type="checkbox"/> тест не решен, имеются грубые ошибки— 0 баллов;</p> <p><b>Максимальное количество баллов – 4 балла</b></p>

#### 4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Наименование оценочного	Экзамен
-------------------------	---------

средства	
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Оценочные материалы, вынесенные на экзамен, состоят из экзаменационных билетов с заданиями теоретического и практического характера для проверки практических умений.</p> <p>Всего 25 экзаменационных билетов, содержащих по два задания.</p> <p>Примеры экзаменационных билетов:</p> <p>Билет 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Материальная ответственность работодателя перед работником.</li> <li>2. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.</li> </ol> <p>Билет 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системы оплаты труда. Стимулирование достижений высоких результатов труда.</li> <li>2. Регулирование труда прочих категорий работников.</li> </ol>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>При выставлении баллов за ответы на задания в билете учитываются следующие критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильность выполнения задания.</li> <li>Владение методами и технологиями, запланированными в рабочей программе дисциплины</li> <li>Владение специальными терминами и использование их при ответе.</li> <li>Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы</li> <li>Логичность и последовательность ответа</li> <li>Демонстрация способности участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем</li> </ul> <p>От 16 до 20 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</p> <p>От 11 до 15 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.</p> <p>От 6 до 10 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</p> <p><b>Максимальное количество баллов за выполнение каждого задания – 20.</b></p> <p><b>Максимальное количество баллов за экзамен – 40.</b></p>