

АКТУАЛИЗИРОВАНО  
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ  
Протокол №7 от 19.03.2024



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦТЭ

\_\_\_\_\_ Ю.В. Торкунова

«28 » октября, 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Законодательное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях

*(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)*

Направление подго-  
товки

38.03.01 Экономика  
*(Код и наименование направления подготовки)*

Направленность

Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
на предприятиях ТЭК

Квалификация

Бакалавр

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономка» (уровень бакалавриат), утвержденный Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327.

Программу разработал(и):

доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_ Серкина Н.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика ЭОП, протокол № 3 от 05.10.2020 г. Заведующий кафедрой И.Г. Ахметова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры:

Зав. кафедрой ЭОП Ахметова И.Г.  
протокол № 3 от 05.10.2020 г.

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020 г.

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики  
\_\_\_\_\_ /В.В. Косулин/

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 2 от 26.10.2020

## 1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины « Законодательное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях» является формирование теоретических знаний и практических навыков организации и ведения учета в государственных учреждениях, составления бухгалтерской и бюджетной отчетности и проведения контроля эффективности использования бюджетных средств.

Задачами дисциплины являются:

- формирование знаний о типах государственных учреждениях;
- выявление общих и отличительных моментов в методологии учета,
- изучение правил организации учета в зависимости от источника финансирования,
- ознакомление с общими принципами организации учета финансовых и нефинансовых активов,
- изучение правил формирования бухгалтерской и бюджетной отчетности,
- принятие управленческих решений по результатам контроля эффективности использования бюджетных средств казенными, бюджетными и автономными учреждениями.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
<b>ПК-17:</b> способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты деятельности за отчетный период, составить формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- содержание законодательно-нормативных актов, регулирующих учет в государственных учреждениях (З<sub>1</sub>);</li><li>- особенности финансирования государственных учреждений (З<sub>2</sub>);</li><li>- особенности организации и ведения учета в государственных учреждениях (З<sub>3</sub>);</li><li>- порядок отражения бухгалтерских операций формирующих учетно-аналитическую информацию о выполнении государственных заданий и о деятельности приносящей доход (З<sub>4</sub>).</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ориентироваться и применять законодательные и нормативные акты, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в государственных учреждениях (У<sub>1</sub>);</li><li>- отражать на счетах бухгалтерского учета операции, осуществляемые в рамках деятельности финансируемой из бюджета и приносящей доход (У<sub>2</sub>);</li><li>- группировать информацию о проводимых операциях с целью отражения ее в бухгалтерской отчетности государственных учреждений (У<sub>3</sub>);</li></ul>

	<p>- проводить контроль эффективности использования бюджетных средств учреждениями (У<sub>4</sub>).</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной исследовательской работы (В<sub>1</sub>);</li> <li>- навыками использования информации бюджетного учета в процессе принятия управленческих решений (В<sub>2</sub>).</li> </ul>
--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Законодательное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях» относится к вариативным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит на предприятиях ТЭК»

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

### **знать:**

- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;
- условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;
- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;
- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.

### **уметь:**

- использовать основы экономических знаний для построения кривых спроса, предложения, безразличия, равного продукта, издержек, линии бюджетного ограничения, равных издержек и др.;
- проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей;
- оценивать роль собранных данных для расчета и анализа каждого экономического показателя.
- искать и собирать финансовую и экономическую информацию.

### **владеть:**

- методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике;
- навыками микроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- вариантами расчетов экономических показателей;
- системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), всего 216 часов, из которых 69 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 32 часа., занятия семинарского типа (практические) 32 часа, групповые и индивидуальные консультации 2 часа, работы (КСР) - 2 часа, контактные часы во время промежуточной аттестации: подготовка к ответу и ответ во время промежуточной аттестации (КПА) – 1 час, самостоятельная работа обучающегося 112 часов. Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 7 часов.

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр 7
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6	216	216
<b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:</b>		69	69
Лекции (Лек)		32	32
Практические (семинарские) занятия (Пр)		32	32
Групповые консультации		2	2
Контроль самостоятельно работы (КСР)		2	2
Сдача экзамена / зачета с оценкой (КПА)		1	1
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):</b>		112	112
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>		35	35
<b>ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		Э	Э

#### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС								Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно-рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	КСР	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена	Итого					
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	
<b>Раздел 1.</b> Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	7	4	-			12			16	ПК-17 (З <sub>1</sub> , З <sub>3</sub> , У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , В <sub>1</sub> )  ПК-17 (З <sub>2</sub> , З <sub>4</sub> , У <sub>3</sub> , У <sub>4</sub> , В <sub>1</sub> , В <sub>2</sub> ) ПК-4 (З <sub>1</sub> , У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , В <sub>1</sub> , В <sub>2</sub> )  ПК-17 (З <sub>2</sub> , З <sub>4</sub> , У <sub>3</sub> , У <sub>4</sub> , В <sub>1</sub> , В <sub>2</sub> ) ПК-4 (З <sub>1</sub> , У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , В <sub>1</sub> , В <sub>2</sub> )  ПК-17 (З <sub>1</sub> , З <sub>3</sub> , У <sub>2</sub> , В <sub>2</sub> )	Л.1.1., Л.1.2. Л.2.1, Л.2.2.	Решение кейс-задач. Тестирование Контроль выполнения самостоятельной работы	Экзамен	10
<b>Раздел 2.</b> Особенности функционирования бюджетных организаций		12	16		1	30			59					15
<b>Раздел 3</b> Порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях		4	16		1	45			66					20
<b>Раздел 4.</b> Отчетность бюджетной организации		12	-	2		25			39					15
<i>Экзамен</i>							35	1	36					
<b>ИТОГО</b>	216	32	32	2		112	35	1	216			Экзамен	100	

#### 4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями, самостоятельное изучение определённых разделов) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: групповые дискуссии, анализ ситуаций и имитационных моделей, работа в команде, преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей и т.п.

При реализации дисциплины «Законодательное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях» по образовательной программе «Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях ТЭК» направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В образовательном процессе используются:

- электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>

#### 5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: проведение компьютерного тестирования (Тест), контроль самостоятельной работы обучающихся в устной форме (Реферат).

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (экзамен) с учетом результатов текущего контроля успеваемости. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится письменно по билетам. На экзамен выносятся теоретические и практические задания, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Экзаменационные билеты содержат 2 теоретических заданий и 1 задание практического характера.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований,	Минимально допустимый уровень знаний, имеет	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе,	Уровень знаний в объеме, соответствующем прог-

	имеют место грубые ошибки	место много негрубых ошибок	имеет место несколько негрубых ошибок	рамме подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

### Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции)			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
<b>ПК-17:</b> способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты деятельности за отчетный период, составить формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	знать:				
	содержание законодательно-нормативных актов, регулирующих учет в государственных учреждениях (З <sub>1</sub> )	Высокий уровень знаний содержания законодательно-нормативных актов, регулирующих учет в государственных учреждениях	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний содержания законодательно-нормативных актов, регулирующих учет в государственных учреждениях	Минимально допустимый уровень знаний содержания законодательно-нормативных актов, регулирующих учет в государственных учреждениях	Ниже минимального уровня знаний содержания законодательно-нормативных актов, регулирующих учет в государственных учреждениях
	особенности финансирования государственных учреждений (З <sub>2</sub> );	Высокий уровень знаний особенностей финансирования государственных учреждений	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний особенностей финансирования государственных учреждений	Минимально допустимый уровень знаний особенностей финансирования государственных учреждений	Ниже минимального уровня знаний особенностей финансирования государственных учреждений
	особенности организации и ведения учета в государственных учреждениях (З <sub>3</sub> );	Высокий уровень знаний особенностей организации и ведения учета в государственных учреждениях	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний особенностей организации и ведения учета в государственных учреждениях	Минимально допустимый уровень знаний особенностей организации и ведения учета в государственных учреждениях	Ниже минимального уровня знаний особенностей организации и ведения учета в государственных учреждениях
	порядок отражения бухгалтерских операций формирующих учетно-	Высокий уровень знаний порядка отражения бухгалтерских операций формирующих учетно-	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний порядка отражения бухгалтерских операций формирующих учетно-	Минимально допустимый уровень знаний порядка отражения бухгалтерских операций формирующих учетно-	Ниже минимального уровня знаний порядка отражения бухгалтерских операций формирующих учетно-

	аналитическую информацию о выполнении государственных заданий и о деятельности приносящей доход (З <sub>4</sub> )	мирующих учетно-аналитическую информацию о выполнении государственных заданий и о деятельности приносящей доход	ских операций формирующих учетно-аналитическую информацию о выполнении государственных заданий и о деятельности приносящей доход	ций формирующих учетно-аналитическую информацию о выполнении государственных заданий и о деятельности приносящей доход	раций формирующих учетно-аналитическую информацию о выполнении государственных заданий и о деятельности приносящей доход
уметь:					
	ориентироваться и применять законодательные и нормативные акты, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в государственных учреждениях (У <sub>1</sub> );	Продемонстрированы в полном объеме основные умения	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения	Не продемонстрированы основные умения
	отражать на счетах бухгалтерского учета операции, осуществляемые в рамках деятельности финансируемой из бюджета и приносящей доход (У <sub>2</sub> );	Продемонстрированы в полном объеме основные умения отражать на счетах бухгалтерского учета операции, осуществляемые в рамках деятельности финансируемой из бюджета и приносящей доход	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения отражать на счетах бухгалтерского учета операции, осуществляемые в рамках деятельности финансируемой из бюджета и приносящей доход	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения отражать на счетах бухгалтерского учета операции, осуществляемые в рамках деятельности финансируемой из бюджета и приносящей доход	Не продемонстрированы основные умения отражать на счетах бухгалтерского учета операции, осуществляемые в рамках деятельности финансируемой из бюджета и приносящей доход
	группировать информацию о проводимых операциях с целью отра-	Продемонстрированы в полном объеме основные умения группировать ин-	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения группировать информацию о прово-	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения группировать информацию о проводимых операция-	Не продемонстрированы основные умения группировать информацию о про-

	жения ее в бухгалтерской отчетности государственных учреждений (У <sub>3</sub> );	формацию о проводимых операциях с целью отражения ее в бухгалтерской отчетности государственных учреждений	димых операциях с целью отражения ее в бухгалтерской отчетности государственных учреждений	ях с целью отражения ее в бухгалтерской отчетности государственных учреждений	водимых операциях с целью отражения ее в бухгалтерской отчетности государственных учреждений
	проводить контроль эффективности использования бюджетных средств учреждениями (У <sub>4</sub> ).	Продемонстрированы в полном объеме основные умения проводить контроль эффективности использования бюджетных средств учреждениями	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения проводить контроль эффективности использования бюджетных средств учреждениями	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения проводить контроль эффективности использования бюджетных средств учреждениями	Не продемонстрированы основные умения проводить контроль эффективности использования бюджетных средств учреждениями
	владеть:				
	навыками самостоятельной исследовательской работы (В <sub>1</sub> );	Продемонстрированы навыки самостоятельной исследовательской работы	В целом продемонстрированы навыки самостоятельной исследовательской работы	Продемонстрирован минимальный набор навыков самостоятельной исследовательской работы	Не продемонстрированы навыки самостоятельной исследовательской работы
	навыками использования информации бюджетного учета в процессе принятия управленческих решений (В <sub>2</sub> ).	Продемонстрированы навыки использования информации бюджетного учета в процессе принятия управленческих решений	В целом продемонстрированы навыки использования информации бюджетного учета в процессе принятия управленческих решений	Продемонстрирован минимальный набор навыков использования информации бюджетного учета в процессе принятия управленческих решений	Не продемонстрированы навыки использования информации бюджетного учета в процессе принятия управленческих решений

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

#### Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Жуклинец, И.И.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях	учебник	М.: Юрайт	2017	<a href="https://biblioonline.ru/book/buhgalterskiy-uchet-vbyudzhethnyh-uchrezhdeniyah-412876">https://biblioonline.ru/book/buhgalterskiy-uchet-vbyudzhethnyh-uchrezhdeniyah-412876</a>	-
2	Попова, М.И., Жуклинец, И.И.	Бухгалтерский учет в казенных учреждениях	учебник	М.: Юрайт	2017	<a href="https://biblioonline.ru/book/buhgalterskiy-uchet-vkazennyh-uchrezhdeniyah-412582">https://biblioonline.ru/book/buhgalterskiy-uchet-vkazennyh-uchrezhdeniyah-412582</a>	-

#### Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Т.С. Маслова	Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях	Учебное пособие	М: Магистр.:	2016	<a href="http://xn--90ahkajq3b6a.xn--2000-94dygis2b.xn--p1ai/buh/buh1-1/buh02.pdf">http://xn--90ahkajq3b6a.xn--2000-94dygis2b.xn--p1ai/buh/buh1-1/buh02.pdf</a>	-
2	Опарина С.И.	Бюджетный учет и отчетность	Учебник и практикум	М.: Юрайт	2014	<a href="http://urss.ru/PDF/add_ru/186908-1.pdf">http://urss.ru/PDF/add_ru/186908-1.pdf</a>	-

### 6.2. Информационное обеспечение

#### 6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Энциклопедии, словари, справочники	<a href="http://www.rubricon.com">http://www.rubricon.com</a>
2	Портал "Открытое образование"	<a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

### 6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
2	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
3	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru	diss.rsl.ru
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru	diss.rsl.ru
	Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации	<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>	<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>
	Web of Science	<a href="https://webofknowledge.com/">https://webofknowledge.com/</a>	<a href="https://webofknowledge.com/">https://webofknowledge.com/</a>
	Scopus	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>

### 6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
3	«Консультант Плюс»	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
4	«Гарант»	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>

### 6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
2	Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD	Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №225/10 от 28.01.2010 Неискл. право. Бессрочно
3	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
4	Браузер Firefox	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно

5	OpenOffice	Пакет офисных приложений	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
6	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия, текущий контроль	Помещение для проведения лекционных занятий и текущего контроля	<p>Оснащение: доска аудиторная (2 шт.), акустическая система, усилитель-микшер для систем громкой связи, миникомпьютер, монитор, проектор, экран настенно-потолочный, микрофон</p> <p>Программное обеспечение: 1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.  2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно  3. Браузер Chrome, LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. ПО в свободном доступе: Visual Studio 2019 Community, IntelliJ IDEA Community Edition 2019, Python 3.7, PyCharm Community, Sublime Text 3, Denwer, Microsoft SQL Server Tools 18, MySQL WorkBench 8.0 CE, Android Studio, 1С:Предприятие Учебная версия, Arduino, Cisco Packet Tracer, Aris Express, ГИС Zulu 8.0 Инженерные расчеты, Oracle VM Virtual Box. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
2	Практические занятия, групповые и индивидуальные консультации	Помещения для проведения семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций	<p>Оснащение: моноблок (15 шт.), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение: 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно  2. Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно  3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно  4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) ли-</p>

			<p>цензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p>
		<p>Помещения для проведения семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Оснащение: доска аудиторная, компьютер в комплекте с монитором, проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</li> <li>2. Office Professional Plus 2007 Windows 32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</li> <li>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</li> <li>4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</li> </ol>
		<p>Помещения для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации</p>	<p>Оснащение: доска аудиторная, компьютер в комплекте с монитором (15 шт.), проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно</li> <li>2. Office Professional Plus 2007 Windows 32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно</li> <li>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно</li> <li>4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно</li> <li>5. "Альт-Инвест Сумм": договор №1-17-125 от 02.10.2017, лицензиар - ООО "Альт-Инвест", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</li> </ol>
3	Самостоятельная работа обучающегося	<p>Помещение для проведения самостоятельной работы студента</p>	<p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021</li> <li>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL Academic Edition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) ли-</li> </ol>

			<p>цензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
4	Хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ

## 8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www/kgeu.ru](http://www/kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## 9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

### *Гражданское и патриотическое воспитание:*

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

### *Духовно-нравственное воспитание:*

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;
- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

### *Культурно-просветительское воспитание:*

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;
- формирование эстетической картины мира;
- повышение познавательной активности обучающихся.

### *Научно-образовательное воспитание:*

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

*Физическое воспитание:*

- формирование ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности;
- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости.

*Профессионально-трудовое воспитание:*

- формирование добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;
- формирование навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, мобилизовать необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

*Экологическое воспитание:*

- формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле, экологической картины мира, развитие стремления беречь и охранять природу;

## Структура дисциплины для бакалавров заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Курс 4
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		19	19
Лекции (Лек)		6	6
Практические (семинарские) занятия (Пр)		8	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Сдача экзамена / зачета с оценкой (КПА)		1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):		189	189
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>		8	8
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		Э	Э

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины с 2021/2022 учебного года

В программу вносятся следующие изменения:

1. РПД дополнена разделом 9 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися».

Программа и рассмотрена на заседании выпускающей кафедры ЭОП:

Протокол №14 от 07.06.2021

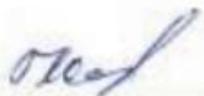
Зав.кафедрой ЭОП



Ахметова И.Г.

Программа одобрена методическим советом ИЦТЭ от 22.06.2021, протокол №11

Зам.директора ИЦТЭ



Косулин В.В.

*Приложение к рабочей  
программе дисциплины*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

Законодательное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных  
организациях

*(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)*

Направление  
подготовки

38.03.01 Экономика

*(Код и наименование направления подготовки)*

Направленность

Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях ТЭК

*(Наименование направленности (профиля) образовательной программы)*

Квалификация

Бакалавр

*(Бакалавр / Магистр)*

г. Казань, 2020

Оценочные материалы по дисциплине «Законодательное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях»- комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие дескрипторам достижения компетенций ПК-17.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: проведение компьютерного тестирования, контроль самостоятельной работы обучающихся в устной форме (Реферат).

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 4 курс, 7 семестр. Форма промежуточной аттестации экзамен.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

## 1.Технологическая карта

Семестр 7

Номер раздела/ темы дис- циплины	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Запланированные дескрипторы освоения дисциплине	Уровень освоения дисциплины, баллы				
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично	
				не зачтено	зачтено			
				низкий	ниже среднего	средний	высокий	
Текущий контроль успеваемости								
1	Изучение теоретического материала, самостоятельное решение кейс-задач, подготовка к тестированию	Тест, Рфр	ПК-17 (З1, З3, У1, У2, В1)	менее 3	3 - 4	4 - 6	7 - 10	
2	Изучение теоретического материала, самостоятельное решение кейс-задач, подготовка к тестированию	Тест, Рфр	ПК-17 (З2, З4, У3, У4, В1, В2)	менее 8	8 - 10	10 - 13	13 -15	
3	Изучение теоретического материала, самостоятельное решение кейс-задач, подготовка к тестированию	Тест, Рфр	ПК-17 (З2, З4, У3, У4, В1, В2)	менее 16	16 - 17	18 - 19	19-20	

4	Изучение теоретического материала, самостоятельное решение кейс-задач, подготовка к тестированию	Тест, Рфр	ПК-17 (З1, З3, У2, В2)	менее 8	8 - 10	10 - 13	13 - 15
Всего баллов				0-34	35-41	42-51	52-60
Промежуточная аттестация							
	Подготовка к экзамену	Задания к экзамену		0-20	20-34	34-39	39-40
Итого баллов				0-54	55-75	76-90	91-100

## 2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Тест (Тест)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий
Реферат (Рфр)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
Экзаменационные билеты	Билеты содержат 2 теоретических заданий и 1 задание практического характера.	Комплект экзаменационных билетов

## 3. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Тест (Тест)
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Комплект тестовых заданий. Тест содержит 10 вопросов (для выполнения с использованием компьютерной техники.)</p> <p><b>Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях</b></p> <p>1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:</p> <p>а. руководитель экономического субъекта</p> <p>б. главный бухгалтер экономического субъекта</p>

в. руководитель и главный бухгалтер экономического субъекта

г. главный бухгалтер финансового органа

д. главный бухгалтер органа казначейства

2. К субъектам бухгалтерского учета не относятся:

а. исполнители бюджета

б. финансовые органы

в. органы казначейства

г. государственные внебюджетные фонды

д. антимонопольные органы

3. Объектом бухгалтерского учета не является:

а. активы и обязательства учреждений

б. финансовые результаты деятельности учреждений

в. отчетность учреждений

г. доходы

д. расходы

4. Объекты бухгалтерского учета подлежат:

а. денежному измерению

б. количественному измерению

в. количественному и денежному измерению

г. измерению, установленному учетной политикой

д. по справедливой стоимости

5. Данные первичных учетных документов отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета:

а. журналах операций

б. 2. журналах-ордерах

в. накопительных ведомостях

г. в отдельных мемориальных ордерах - накопительных ведомостях

д. в оборотных ведомостях

6. Первичные учетные документы хронологически подбираются и сброшюровываются:

а. ежедневно

б. по истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года)

в. по истечении года

г. на усмотрение руководства учреждений

д. на усмотрение вышестоящей организации

7. К первому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в секторе государственного управления относятся:

а. 1. Единый план счетов бухгалтерского учета

б. 2. план счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его применению

в. 3. ПБУ

г. 4. отраслевые стандарты

д. 5. учетная политика бюджетных учреждений

8. Ко второму уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в секторе государственного управления относятся:

а. 1. ПБУ

б. 2. отраслевые стандарты

- в. учетная политика бюджетных учреждений
- г. план счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его применению
- д. 5.Единый план счетов бухгалтерского учета
- 9. К третьему уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в секторе государственного управления относятся:
  - а. 1.ПБУ
  - б. 2.Единый план счетов бухгалтерского учета
  - в. план счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его применению
  - г. 4.отраслевые стандарты
  - д. 5.учетная политика бюджетных учреждений
- 10. К четвертому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в секторе государственного управления относятся:
  - а. 1.учетная политика бюджетных учреждений
  - б. 2.ПБУ
  - в. 3.Единый план счетов бухгалтерского учета
  - г. 4.отраслевые стандарты
  - д. 5.план счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его применению

**Раздел 2. Особенности функционирования бюджетных организаций**

1.Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной основе для осуществления определенных целевых расходов, носят название:

- а) субвенция;
- б) субсидия;
- в) дотация;
- г) бюджетные ассигнования.

2. Бюджетная система Российской Федерации:

- а) четырехуровневая;
- б) двухуровневая;
- в) пятиуровневая;
- г) трехуровневая.

3. Недопустимость непосредственного исполнения расходных обязательств органов государственной власти и органов местного самоуправления за счет средств бюджетов других уровней отражает принцип:

- а) самостоятельности бюджетов;
- б) равенства бюджетных прав субъектов РФ, муниципальные образований;
- в) сбалансированности бюджета;
- г) достоверности бюджета.

4. Органом денежно-кредитного регулирования является:

- а) Банк России;
- б) Министерство финансов РФ; 62

- в) Казначейство РФ;
- г) Счетная палата РФ.

5. Участниками бюджетного процесса являются:

- а) Президент Российской Федерации и органы законодательной (представительной) власти;
- б) структуры денежно-кредитного регулирования;
- в) органы государственного и муниципального финансового контроля;
- г) государственные внебюджетные фонды;
- д) все перечисленные выше.

6. Казначейство является:

- а) федеральным органом законодательной власти;
- б) федеральным органом исполнительной власти;
- в) федеральным органом судебной власти;
- г) все ответы верны;
- д) нет верного ответа.

7. Казначейство - это:

- а) специальный правительственный орган, осуществляющий функции по обеспечению исполнения федерального бюджета;
- б) специальный правительственный орган, осуществляющий функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в) специальный правительственный орган, осуществляющий функции по предварительному контролю за ведением операций со средствами федерального бюджета;
- д) нет верного ответа.

8. Федеральное казначейство находится в ведении:

- а) Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации;
- б) Министерства экономического развития Российской Федерации;
- в) Министерства финансов Российской Федерации;
- г) Правительства РФ.

9. Бюджетная классификация представляет собой систематизированную группировку:

- а) доходов бюджетов всех уровней;
- б) расходов бюджетов всех уровней;
- в) доходов и расходов бюджетов всех уровней, а также источников финансирования дефицита бюджета;
- г) нет правильного ответа.

10. Сколько знаков составляет код бюджетной классификации:

- а) 10;
- б) 15;
- в) 20;
- г) нет правильного ответа.

Ответы: 1-а, 2-г, 3-а, 4-а, 5-д, 6-б, 7-б, 8-в, 10-в.

**Раздел 3. Порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях**

1. Начислена заработная плата работникам казённого учреждения

- а) Дт 40110 Кт 30211
- б) Дт 40120 Кт 30211
- в) Дт 30211 Кт 40120

2. Начислено пособие по временной нетрудоспособности за первые три дня болезни работникам казённого учреждения

- а) Дт 40110 Кт 30211
- б) Дт 40120 Кт 30213
- в) Дт 30213 Кт 40120

3. Начислено пособие по временной нетрудоспособности за четвёртый и последующие дня болезни работникам казённого учреждения

- а) Дт 40110 Кт 30211 60
- б) Дт 40120 Кт 30213
- в) Дт 30302 Кт 30213

4. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников казённого учреждения

- а) Дт 30213 Кт 30301
- б) Дт 30211 Кт 30301
- в) Дт 30301 Кт 30211

5. Начислены взносы на обязательное медицинское страхование работников казённого учреждения

- а) Дт 40110 Кт 30307
- б) Дт 40120 Кт 30307
- в) Дт 20110 Кт 30307

6. Перечислены взносы на обязательное пенсионное страхование работников казённого учреждения

- а) Дт 40120 Кт 30310
- б) Дт 30310 Кт 20130
- в) Дт 30310 Кт 20110

7. Сумма НДС, подлежащая налоговому вычету

- а) Дт 21001 Кт 30304
- б) Дт 30304 Кт 21001
- в) Дт 30304 Кт 20110

8. Перечислен налог на доходы физических лиц, удержанный из заработной платы работников казённого учреждения

- а) Дт 30403 Кт 20110
- б) Дт 30211 Кт 20110
- в) Дт 30301 Кт 20110

9. Депонирована заработная плата работников казённого учреждения

- а) Дт 30402 Кт 20130
- б) Дт 30211 Кт 20110
- в) Дт 30211 Кт 30402 61

10) Оприходование излишков основных средств, выявленных при инвентаризации, по рыночной стоимости

- а) Дт 10110 Кт 10610
- б) Дт 40110 Кт 10110
- в) Дт 10110 Кт 40110

Ответы:

1-б, 2-в, 3-а, 4-б, 5-в, 6-б, 7-в, 8-а, 9-б, 10-а.

**Раздел 4. Отчетность бюджетных организаций**

1. Укажите все правильные ответы: На основании каких документов делается проводка Дебет 2.201.21.510 Кредит 2.206.34.660

- а. Платежное поручение, приложенное к выписке
- б. Выписка с банковского счета
- в. Акт приемки работ
- г. Счет-фактура
- д. Приходный кассовый ордер

2. Укажите один правильный ответ: Определить остаток на счете 1.201.21.000. Остаток на начало отчетного периода на счете 1.201.01.000 - 200 000 руб. За период поступило финансирование 400 000 руб., в т.ч. на оплату труда - 200 000 руб., начисления на оплату труда - 52 000 руб., услуг связи - 20 000 руб., оплату коммунальных услуг - 60 000 руб., приобретение основных средств - 68 000 руб. Получено на выплату заработной платы 170 000 руб., перечислен НДС - 30 000 руб., перечислены страховые взносы - 52 000 руб., перечислено поставщикам - 190 000 руб.

- а. 128 000 руб.
- б. 400 000 руб.
- в. 158 000 руб.

3. Укажите один правильный ответ: Определить финансовый результат от выполненных работ на сумму 94 400 (включая НДС), себестоимость работ - 80 000 руб.

- а. 94 400 руб.
- б. 0 руб.
- в. 14 400 руб.
- г. 80 000 руб.

4. Укажите все правильные ответы: Укажите экономическое содержание операции - Дебет 1.302.34.830 Кредит 1.201.11.610

- а. Перечислена задолженность поставщику за материальные ценности с лицевого счета в ОФК
- б. Погашена кредиторская задолженность по приобретенным материальным ценностям за счет бюджетных средств
- в. Перечислено с лицевого счета поставщику за оказанные услуги
- г. Перечислена задолженность поставщику за приобретенные основные средства

5. Укажите один правильный ответ: Поступило оборудование за счет внебюджетных средств на сумму 354 000 руб. (в т.ч. НДС - 54 000 руб.), Доставка осуществлялась транспортной организацией и расходы составили 10 000 руб. Определить первоначальную

СТОИМОСТЬ

- а. 300 000 руб.
- б. 354 000 руб.
- в. 364 000 руб.
- г. 310 000 руб.

6. Укажите один правильный ответ: Доходы учитываются на аналитических счетах счета

- а. по кредиту 0.401.20.200
- б. по дебету 0.401.20.200
- в. по кредиту 0.401.10.100
- г. по дебету 0.401.10.100

7. Укажите один правильный ответ: Какой документ является основанием для выдачи аванса под отчет сотрудникам учреждения согласно Инструкции по бюджетному учету

- а. Распоряжение руководителя учреждения на основании письменного заявления сотрудника
- б. Распоряжение главного бухгалтера
- в. Письменное заявление сотрудника с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается
- г. Расходный кассовый ордер
- д. Командировочное удостоверение

8. Укажите один правильный ответ: Какие отметки должен сделать бухгалтер на заявлении сотрудника о выдаче подотчетных сумм

- а. Назначение аванса
- б. Дату поступления заявления в бухгалтерию
- в. Номер и дату расходного кассового ордера
- г. Отметку об отсутствии задолженности за подотчетным лицом по предыдущим авансам

9. Укажите один правильный ответ: Поступило оборудование за счет бюджетных средств на сумму 354 000 руб. (в т.ч. НДС - 54 000 руб.), Доставка осуществлялась транспортной организацией и расходы составили 10 000 руб. Определить первоначальную стоимость

- а. 364 000 руб.
- б. 310 000 руб.
- в. 354 000 руб.

10. Укажите один правильный ответ: В какой оценке ведётся учёт основных средств?

- а. По нормативной стоимости
- б. По оптовой цене, плановой себестоимости
- в. По фактической стоимости

	<p>г. По розничной цене</p> <p>Ответы: 1-а,2-в, 3-б, 4-аб, 5-г, 6-в, 7-в, 8-г, 9-а, 10-в.</p>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>- выполнено 91-100% заданий – 10 баллов (за каждый тест)</p> <p>- выполнено 71- 90% заданий – 8 баллов (за каждый тест);</p> <p>- выполнено 51-70% заданий – 5 баллов (за каждый тест);</p> <p>- выполнено менее 50% заданий – 0 баллов.</p> <p><b>В семестре тестирование проводится 4 раза. За каждое тестирование максимальное количество баллов -10, соответственно максимально количество баллов за семестр - 40.</b></p>
Наименование оценочного средства	Реферат (Рфр)
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве научно-педагогического работника, но без его непосредственного участия.</p> <p>Самостоятельная работа играет важную роль в достижении ряда целей, таких как:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) овладение экономической методологией исследования;</li> <li>2) более глубокое усвоении дисциплины в целом и ее отдельных проблем;</li> <li>3) приобретение навыков самостоятельной работы с первоисточниками, монографической и справочной литературой;</li> <li>4) развитие логического мышления и умения обосновать целесообразность практических рекомендаций;</li> <li>5) усвоение методов сбора, обработки и анализа статистического материала.</li> </ol> <p>Обучающемуся предлагается самостоятельно выбрать тему для написания реферата из предложенного списка.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет основных средств в государственных и муниципальных учреждениях</li> <li>2. Учет нематериальных и непроизведенных активов</li> <li>3. Учет материальных запасов государственных и муниципальных учреждения</li> <li>4. Учет нефинансовых активов имущества казны</li> <li>5. Учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг государственных и муниципальных учреждениях</li> <li>6. Учет денежных средств учреждения</li> <li>7. Учет денежных средств и денежных документов в кассе учреждения</li> <li>8. Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах в органе казначейства и на счетах в кредитной организации</li> <li>9. Вложения в финансовые активы и учет финансовых вложений государственных и муниципальных учреждениях</li> <li>10. Учет расчетов по доходам и выданным авансам государственных и муниципальных учреждениях</li> <li>11. Учет расчетов с подотчетными лицами государственных и муниципальных учреждениях</li> <li>12. Учет расчетов по ущербу имуществу государственных и муниципальных учреждениях</li> <li>13. Учет расчетов по принятым обязательствам государственных и муниципальных учреждениях</li> </ol>

	<p>14. Учет расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях.</p> <p>15. Порядок начисления и учет пособий по временной нетрудоспособности</p> <p>16. Порядок начисления и учет отпускных</p> <p>17. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками</p> <p>18. Учет расчетов по платежам в бюджет в бюджетных учреждениях.</p> <p>19. Учет расчетов с финансовыми органами</p> <p>20. Учет долговых обязательств в бюджетных учреждениях Учет расчетов по заработной плате и расчетов по начислениям на выплаты по оплате труда государственных и муниципальных учреждениях</p> <p>21. Учет расчетов по платежам в бюджеты государственных и муниципальных учреждений</p> <p>22. Учет доходов и расходов текущего финансового года государственных и муниципальных учреждениях</p> <p>23. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов 65 государственных и муниципальных учреждениях</p> <p>24. Учет санкционирования расходов бюджета государственных и муниципальных учреждений</p> <p>25. Учет на забалансовых счетах государственных и муниципальных учреждениях</p> <p>26. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой бюджетной отчетности государственных и муниципальных учреждений</p> <p>27. Порядок составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений</p> <p>28. Бюджетная отчетность казенного учреждения: требования к составлению отчетности, виды и состав отчетности учреждений, ее содержание и формы, порядок и сроки составления и представления отчетности.</p>
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p><u>1. Знание материала</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 2 балла;</li> <li>- содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл;</li> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов;</li> </ul> <p><u>2. Последовательность изложения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 2 балла;</li> <li>- последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл;</li> <li>- путаница в изложении материала – 0 баллов;</li> </ul> <p><u>3. Владение речью и терминологией</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 2 балла;</li> <li>- в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 1 балл;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов;</li> </ul> <p><u>4. Применение конкретных примеров</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами</li> </ul>

	<p>- 2 балла;  - приведение примеров вызывает затруднение – 1 балл;  - неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов;  <b>5. Уровень теоретического анализа</b>  -показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 2 балла;  -обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 1 балл;  -полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов;  <b>Количество баллов: максимум – 10.</b></p>
--	---

#### 4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Экзамен
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Например, оценочные материалы, вынесенные на экзамен, состоят из экзаменационных билетов с заданиями теоретического и практического характера, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Всего 35 экзаменационных билетов, содержащих 2 теоретических задания и 1 задание практического характера.</p> <p>Примеры экзаменационных билетов:</p> <p><b>Билет 1.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет расчетов по платежам в бюджеты государственных и муниципальных учреждений</li> <li>2. Учет денежных средств учреждения</li> <li>3. Согласно принятому органом государственной власти субъекта РФ решению бюджетное учреждение преобразовано в казенное учреждение путем изменения типа. Как отразить в учете учреждения перенос остатков по счетам учета денежных средств, если в переходный период казенное учреждение осуществляет приносящую доход деятельность с зачислением доходов от указанной деятельности в доход бюджета субъекта РФ? Учреждение является администратором доходов бюджета.</li> </ol> <p><b>Билет 2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет нефинансовых активов</li> <li>2. Учет основных средств в государственных и муниципальных учреждениях</li> <li>3. По решению органа местного самоуправления бюджетное учреждение преобразовано в казенное учреждение путем изменения типа. В переходный период учреждение осуществляет приносящую доход деятельность с зачислением доходов от указанной деятельности в доход местного бюджета. Как отразить в учете казенного учреждения перенос остатков на 1 января. по счетам учета денежных средств и перечисление их в доход бюджета, если данное учреждение наделено полномочиями администратора доходов бюджета только по начислению и учету доходов? Как отразить поступление указанных сумм в бюджет в учете администратора кассовых поступлений (органа местного самоуправления)?</li> </ol>

**Билет 3.**

1. Учет расчетов с подотчетными лицами государственных и муниципальных учреждений
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. По решению органа государственной власти субъекта РФ бюджетное учреждение преобразовано в казенное учреждение путем изменения типа. В переходный период учреждение осуществляет приносящую доход деятельность с зачислением доходов от указанной деятельности в доход бюджета субъекта РФ. Как отразить в учете учреждения перенос остатка по счету 2 205 03 000 "Расчеты по доходам от оказания платных услуг"? Учреждение является администратором доходов бюджета.

**Билет 4.**

1. Учет расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях
2. Учет доходов и расходов текущего финансового года государственных и муниципальных учреждений
3. Отрадите в учете казенного учреждения приобретение спортивного тренажера за счет бюджетных средств. Дополнительно транспортной компанией оплачена доставка тренажера. Сформируйте первоначальную стоимость спортивного тренажера и примите к учету в качестве объекта основных средств.

**Билет 5.**

1. Учет санкционирования расходов бюджета государственных и муниципальных учреждений
2. Учет на забалансовых счетах государственных и муниципальных учреждений
3. Отрадите в учете казенного учреждения приобретение за счет бюджетных средств учебников для формирования библиотечного фонда.

**Билет 6.**

1. Порядок составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений
2. Учет нефинансовых активов имущества казны
3. Казенным учреждением, являющимся получателем бюджетных средств, за счет бюджетных средств приобретен у поставщика фотоаппарат стоимостью 118 000 руб., включая НДС. Доставка фотоаппарата в учреждение произведена транспортной компанией, стоимость доставки - 2000 руб., включая НДС. Фотоаппарат выдан в эксплуатацию со склада. Отрадите в учете данные операции.

**Билет 7.**

1. Учет нематериальных и непроизведенных активов
2. Учет долговых обязательств в бюджетных учреждениях
3. Отрадите в учете казенного учреждения получение в качестве пожертвования комплекта мебели, бывшего в употреблении, от благотворительного фонда в целях ведения уставной деятельности. Дополнительно транспортной компанией оплачена доставка мебели.

	<p><b>Билет 8.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет расчетов по ущербу имуществу государственных и муниципальных учреждения</li> <li>2. Учет расчетов с финансовыми органами</li> <li>3. Отрадите в учете казенного учреждения получение от вышестоящего учреждения холодильного шкафа в рамках централизованного снабжения? Извещение по форме 0504805 получено</li> </ol>
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>При выставлении баллов за ответы на задания в билете учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правильность выполнения практического(их) задания(ий)</li> <li>2. Владение методами и технологиями, запланированными в рабочей программе дисциплины</li> <li>3. Владение специальными терминами и использование их при ответе.</li> <li>4. Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы</li> <li>5. Логичность и последовательность ответа</li> </ol> <p>От 16 до 20 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</p> <p>От 11 до 15 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.</p> <p>От 6 до 10 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</p> <p><b>Максимально количество баллов за ответы на теоретические вопросы билета- 20 баллов (по 10 баллов за каждый вопрос в билете).</b></p> <p><b>Максимальное количество баллов за выполнение практического задания (решение задачи) – 20 баллов.</b></p> <p><b>Максимальное количество баллов за экзамен - 40.</b></p>