

Аннотация

к рабочей программе дисциплины Б1.Б.07 «Русский язык и культура речи»

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация выпускника: бакалавр

Цель освоения дисциплины: изучение и практическое освоение возможностей русского литературного языка в его функциональных разновидностях (особое внимание уделяется практическому освоению возможностей официально-делового и публицистического стилей литературного языка)

Объем дисциплины: 3 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), 108 часов

Семестр: 2

Краткое содержание основных разделов дисциплины:

№ п/п раздела	Основные разделы дисциплины	Краткое содержание разделов дисциплины
1	1.Основные сведения о языке Аспекты культуры речи Человек в современной речевой ситуации	Происхождение языка; Язык как знаковая система; Язык и речь; Функции языка; Несловесные формы общения; Понятие о национальном языке; Понятие текста; Нормы СРЛЯ: лексические нормы Нормы СРЛЯ: грамматические нормы. Нормативный аспект КР, виды норм; Коммуникативный аспект КР, вариативность и динамичность норм; Этический аспект общения (речевой этикет). Язык как выразитель духовной культуры человека; Дискурс и функциональный стиль речи.
2	Функциональные стили современного русского литературного языка	Научный стиль, Официально-деловой стиль, Публицистический стиль, Разговорный стиль: особенности, подстили и жанры, речевые нормы в различных стилях, языковые средства.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой