

## Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Татарский язык»

**Направление подготовки:** 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств.

**Направленность (профиль):** Автоматизация технологических процессов и производств.

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Цель освоения дисциплины** формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции, а именно: лингвистической, социолингвистической, социокультурной, дискурсивной, а также формирование компетенций, необходимых для использования татарского языка в учебной, научной и профессиональной деятельности.

**Объем дисциплины:** 1 з.е

**Семестр:** 6

**Краткое содержание основных разделов дисциплины:**

№ п/п раздел а	Основные разделы дисциплины	Краткое содержание разделов дисциплины
1	Очрашу.	Грамматика: Фигыль турында гомуми мәгълүмат. Фигыль юнәлешләре. Фигыльләрнең юклык формасы. Ярдәмче фигыльләр. Лексика: словарный минимум по теме; Практика устной речи: Очрашуга әзерлек Поезд һәм самолетка билет сатып алу. Уткән хәлләр турында сойләшү. Практика чтения и перевода: “Сәяхэт”, “Офиста,, Практика деловой переписки: составление контрактов.
2	Телләр өйрәнү. Сөйләшү.	Грамматика: Хикя фигыльләр. Хәзерге заман хикя фигыль. Билгеле һәм билгесез уткән заман хикя фигыль. Билгеле һәм билгесез киләчәк заман хикя фигыль. Лексика: словарный минимум по теме; Практика устной речи: һава торышы турында сойләшү. Ризалык. Риза булмау. Практика чтения и перевода: 1) “Икътисад”, 2) “Кургәзмәгә бару”, 3) “Мәдәниять”, 4) “Проблемалар хәл итү. Практика деловой переписки: оформление различных видов деловых писем и составление ответов на них.
3	Эшлекле очрашулар	Грамматика: Хәл фигыль. Сыйфат фигыль. Исем фигыль. Лексика: словарный минимум по теме. Практика устной речи по теме. Заказ биру. Ашханәдә. Практика чтения и перевода по теме. “Бәяләр”. Практика деловой переписки: составление договоров

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.