




КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института Теплоэнергетики
 Чичирова Н.Д.

«24» ноября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.БО 07 Менеджмент

Направление подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура

Направленность(и) Водные биоресурсы и аквакультура

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 668)

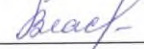
Программу разработал(и):

доцент, к.соц.н.  Хузиева Э.Ф.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмент, протокол №3 от 09.10.2020 Заведующий кафедрой Махиянова А.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Водные биоресурсы и аквакультура, протокол № 11 от 17.11.2020 Заведующий кафедрой Калайда М.Л.

Программа одобрена на заседании методического совета института Теплоэнергетики, протокол № 08/20 от 24.11.2020

Зам. директора института Теплоэнергетики  / Власов С.М. /

Программа принята решением Ученого совета института Теплоэнергетики протокол № 08/20 от 24.11.2020

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является:

- обеспечение студентов базовыми знаниями по основам менеджмента;
- формирование навыков использования теоретических знаний по основам менеджмента для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины :

- ознакомление с особенностями современных тенденций развития менеджмента; основные школы, концепции и модели менеджмента;
- формирование знаний, умений и навыков в области методологии и технологии управления в связях с общественностью;
- изучение особенностей функционирования системы управления в связях с общественностью
- методы планирования в менеджменте;
- уметь использовать принципы и механизмы формирования систем управления современной организации;
- иметь навыки научного анализа и самостоятельной работы с экономической литературой.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь,
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	ОПК-6.2 Способен к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	<i>Знать:</i> - формы участия персонала в управлении и основные принципы работы в коллективе (З ₁) - теоретические основы классического и современного менеджмента, основные принципы, функции менеджмента (З ₂) - принципы построения организационных структур и распределения функций управления (З ₃) <i>Уметь:</i> -на научной основе планировать и организовать свою работу и работу исполнителей (У ₁) нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения (У ₂) <i>Владеть:</i> методами принятия организационно-управленческих решений в деятельности организации (В ₁)

Универсальные компетенции (УК)		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	<i>Знать:</i> ценности и интересы участников командной работы (З ₁) <i>Уметь:</i> осуществлять социальное взаимодействие учитывая особенности поведения и интересы других участников (У ₁) <i>Владеть:</i> инструментами командной работы (В ₁)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Менеджмент относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-2	Проектная деятельность	
УК-3		Социальное предпринимательство
УК-3	Проектная деятельность	
УК-6	Технологии самообразования и самоорганизации	
ПК-1		Социальное предпринимательство

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основы статистики, основные технологии самоорганизации и самообразования;

уметь: применять методы, подходы менеджмента и маркетинга в деятельности организации;

владеть: опытом проведения научных исследований.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 216 часов, из которых 85 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 32 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 48 час., групповые и индивидуальные консультации 2 час., прием экзамена (КПА), зачета с оценкой - 1 час., самостоятельная работа

обучающегося 96 час, контроль самостоятельной работы (КСР) - 2 час. Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 4 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	85	85
Лекционные занятия (Лек)	32	32
Практические занятия (Пр)	48	48
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)*	2	2
Консультации (Конс)	2	2
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):	96	96
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (экзамен)	35	35
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Эк	Эк

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС								Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	КПА	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена	Итого					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Раздел 1. Менеджмента как наука и как учебная дисциплина. Понятие и значение менеджмента в деятельности организации.	4	8	12	-	1	24	-	-	45	ОПК-6.2-31, УК-3.2-31, ОПК-6.2-32, ОПК-6.2-33, ОПК-6.2-У1,	Л1.3, Л1.2, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.5	Опрос, тест, кейс-задача	Эк	15

										УК-3.2-У1, ОПК-6.2-У2, ОПК-6.2-В1, УК-3.2-В1				
Раздел 2 Эволюция теории менеджмента	4	8	12	-	-	24	-	-	44	УК-3.2-У1, ОПК-6.2-33, УК-3.2-31, УК-3.2-В1, ОПК-6.2-В1	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.1 Л2.3 Л2.4	Опрос, тест, кейс-задача	Эк	15
Раздел 3. Содержание управленческого труда	4	8	12		1	24	-	-	45	ОПК-6.2-У2, ОПК-6.2-В1, УК-3.2-31, УК-3.2-У1	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Опрос, тест, кейс-задача	Эк	15
Раздел 4. Мотивация как основной инструмент управления	4	8	12	2		24	-	-	46	УК-3.2-В1, ОПК-6.2-В1, УК-3.2-31, ОПК-6.2-31	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4	Опрос, тест, кейс-задача	Эк	15
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	-	-			-	35	1	36	ОПК-6.2(З1, З2, З3, У1, У2, В1) УК 3.2(З1, У1, В1)	-	Вопросы к экзамену	Эк	40
ИТОГО		32	48	2	2	96	35	1	216					100

3.3. Тематический план лекционных занятий

Номер раздела дисциплины	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, час.
1	Понятие, содержание, виды менеджмента	4
2	Модели управления: американская модель, западно-европейская модель, японская модель.	4
3	Современные тенденции в теории и практике менеджмента.	4

4	Научный менеджмент Ф. Тейлора, административная школа (А. Файоль, М. Вебер, Ч. Барнард), школа человеческих отношений (Э. Мейо, М.Фоллет)	4
5	Основные элементы организационного проектирования. Органические и механистическое структуры управления	4
6	Понятие "коммуникации в менеджменте". Элементы коммуникаций. Этапы коммуникаций в организации	2
7	Сущность процесса принятия управленческих решений, структура и элементы.	2
8	Понятие руководство. Понятие Управление.	2
9	Власть и влияние в менеджменте. Типология власти.	4
10	Теории лидерства. Подход с позиций личных качеств. Поведенческий подход. Ситуационный подход к определению эффективного лидерства	2
Всего		32

3.4. Тематический план практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
1	Менеджер, как профессия	4
2	Особенности российского менеджмента	4
3	Основные внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технологии, персонал. Взаимосвязь внутренних переменных. Внешняя среда организации Роль факторов внешней среды в управлении современными организациями. Структура внешней среды. Переменные среды косвенного воздействия (макросреды) и прямого воздействия (микросреды). Внешние заинтересованные группы.	6
4	Принцип SMART. Практическое применение.	4
5	Межличностные и организационные барьеры в коммуникациях	4
6	Конфликты в организации. Межличностные способы разрешения конфликтов	4
7	Полномочия и ответственность	4
8	Управление группами и групповая динамика.	4
9	Модели принятия решений и стили управления.	4
10	Стили руководства. Управленческая решетка Блейка-Моутона	4
11	Процессуальные теории мотивации	4
12	Содержательные теории мотивации	2
Всего		48

3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

3.6. Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость, час.
1	Подготовка к опросу,	Опрос по разделу 1	24
	Подготовка к тестированию	Тестирование по разделу 1	
	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание по разделу 1	
	Кейс	Решение ситуационных задач	
2	Подготовка к опросу	Опрос по разделу 2	24
	Подготовка к тестированию	Тестирование по разделу 2	
	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание по разделу 2	
	Кейс	Решение ситуационных задач	
3	Подготовка доклада к опросу	Опрос по разделу 3	24
	Подготовка к тестированию	Тестирование по разделу 3	
	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание по разделу 3	
	Кейс	Решение ситуационных задач	
4	Подготовка доклада к опросу	Опрос по разделу 4	24
	Подготовка к тестированию	Тестирование по разделу 4	
	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание по разделу 4	
	Кейс	Решение ситуационных задач	
Всего			96
1-3	Подготовка к промежуточной аттестации		36

4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Менеджмент» по образовательной программе применяются электронное обучение

В процессе обучения используются:

– электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства опрос, тест, кейс-задача.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 4 семестр. Форма промежуточной аттестации экзамен.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и
Характеристика сформир	Компетенция в полной мере не сформирована.	Сформированность компетенции соответствует	Сформированность компетенции в целом	Сформированность компетенции полностью

ованности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
УК-3	УК-3.2	Знать				
		ценности и интересы участников командной работы (З ₁)	всесторонние знания интересов и ценностей участников команды	учитывает особенности поведения других участников	не в полной мере знает интересы участников командной работы	знания на низком уровне
		осуществлять социальное взаимодействие учитывая особенности поведения и интересы других участников (У ₁)	умеет и успешно осуществляет социальное взаимодействие учитывая особенности поведения и интересы других участников	осуществляет социальное взаимодействие учитывая особенности поведения и интересы других участников на среднем уровне	осуществляет социальное взаимодействие учитывая особенности поведения и интересы других участников на уровне ниже среднего	не осуществляет социальное взаимодействие и не учитывает особенности поведения
		Владеть				

		инструментами командной работы (В ₁)	владеет инструментом и командной работы на высоком	владеет инструментам и командной работы на среднем уровне	владеет инструментам и командной работы на уровне ниже среднего	владеет инструментам и командной работы на низком
ОПК-6	ОПК-6.2	Знать				
		формы участия персонала в управлении и основные принципы работы в коллективе (З ₁)	уровень знаний форм участия персонала в управлении и основных принципов работы в коллективе в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	уровень знаний форм участия персонала в управлении и основных принципов работы в коллективе имеет место несколько негрубых ошибок	минимально допустимый уровень знаний форм участия персонала в управлении и основных принципов работы в коллективе имеет место много негрубых ошибок	уровень знаний форм участия персонала в управлении и основных принципов работы в коллективе ниже минимальных
		теоретические основы классического и современного менеджмента, основные принципы, функции менеджмента (З ₂)	уровень знаний теоретических основ классического и современного менеджмента, основных принципов, функций менеджмента в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	уровень знаний теоретических основ классического и современного менеджмента, основных принципов, функций менеджмента имеет место несколько негрубых ошибок	минимально допустимый уровень знаний теоретических основ классического и современного менеджмента, основных принципов, функций менеджмента имеет место много негрубых ошибок	уровень знаний теоретических основ классического и современного менеджмента, основных принципов, функций менеджмента ниже минимальных требований, имеют

		принципы построения организационных структур и распределения функций управления (Зз)	уровень знаний принципов построения организационных структур и распределения функций управления в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	уровень знаний принципов построения организационных структур и распределения функций управления имеет место несколько негрубых ошибок	минимально допустимый уровень знаний принципов построения организационных структур и распределения функций управления имеет место много негрубых ошибок	уровень знаний принципов построения организационных структур и распределения функций управления ниже минимальных требований
Уметь						
		на научной основе планировать и организовать свою работу и работу исполнителей (У ₁)	продемонстрированы все основные умения на научной основе планировать и организовать свою работу и работу исполнителей в полном объеме	продемонстрированы все основные умения на научной основе планировать и организовать свою работу и работу исполнителей с негрубыми недочетами	продемонстрированы все основные умения на научной основе планировать и организовать свою работу и работу исполнителей имеют место негрубые ошибки	не продемонстрированы умения на научной основе планировать и организовать свою работу и работу исполнителей
		нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения (У ₂)	продемонстрированы все основные умения нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в полном объеме	продемонстрированы все основные умения нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения с негрубыми недочетами	продемонстрированы все основные умения нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения имеют место негрубые ошибки	не продемонстрированы умения нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения имеют
Владеть						

		методами принятия организационно-управленческих решений деятельности организации (В ₁)	продемонстрированы навыки владения методами принятия организационных управленческих решений в деятельности организации в полной мере	продемонстрированы базовые навыки владения методами принятия организационных управленческих решений в деятельности организации негрубыми недочетами	продемонстрирован минимальный набор навыков владения методами принятия организационных управленческих решений в деятельности организации имеют место ошибки	навыки применения методов принятия организационных управленческих решений в деятельности организации не продемонстрированы
--	--	--	--	---	---	--

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Зарецкий, А. Д.	Менеджмент	учебник	М.:Кнорус,	2016	http://www.book.ru	-
2	А.О. Блинов, Ю.А. Романова.	Менеджмент	учебник	М.:Кнорус,	2017	http://www.book.ru	-
3	Е.Г. Михалкина и др.	Менеджмент	учебник	М.:Русайнс	2016	https://www.book.ru	-

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Малюк, В. И.	Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое	Учебное пособие	М.:Кнорус,	2016	http://www.book.ru	-

		проектировани е Практикум					
2	Тебекин, А. В	Теория менеджмента	Учебник	М.:Кнорус,	2016	http://www.book.ru	-
3	Ю.С. Лисичкина, О.В. Астафьева.	Менеджмент. Практикум	Учебное пособие	М: Кнорус	2017	http://www.book.ru	-
4	Л.В. Сергиенко	Менеджмент: задания и тесты	Учебное пособие	М:Русайнс	2016	http://www.book.ru	-
5	Герчикова И. Н.	Менеджмент	учебник	М.: ЮНИТИ- ДАНА	2007	-	50

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»	https://ibooks.ru/
3	Электронно-библиотечная система «book.ru»	https://www.book.ru/
4	Энциклопедии, словари, справочники	http://www.rubricon.com

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации	http://www.mnr.gov.ru/	http://www.mnr.gov.ru/
2	Центр стратегических разработок	https://www.csr.ru/ru/	https://www.csr.ru/ru/

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	«Гарант»	http://www.garant.ru/	http://www.garant.ru/
2	«Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/	http://www.consultant.ru/

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
2	Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+	Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №21/2010 от 04.05.2010 Неискл. право. Бессрочно
3	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
4	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн- взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	доска аудиторная, акустическая система, проектор, усилитель-микшер для систем громкой связи, экран, микрофон, миникомпьютер, монитор
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	доска аудиторная, переносное оборудование - мультимедийный проектор (2 шт.), экран, ноутбук (3 шт.)
3	Самостоятельная работа обучающегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет	моноблок (30 шт.), проектор, экран
		Читальный зал библиотеки	проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.)

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-

лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Структура дисциплины по заочной форме обучения.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	17	17
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Практические занятия (Пр)	4	4
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)	4	4
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе	191	191
Подготовка к промежуточной аттестации в форме экзамена	8	8
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)	Эк	Эк

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20 ____
/20 ____ учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

*Указываются номера страниц, на
которых внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих
изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры – разработчика «__» _____
20__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____ Махиянова А.В.

Программа одобрена методическим советом института

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Зам. директора по УМР _____ / _____ /