



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по НР

Ахметова И.Г.  
28.10.2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б.1.В.ДВ.03.02. Тренинг профессионально-ориентированных риторики,  
дискуссий и общения**

(указывается индекс и наименование дисциплины согласно учебному плану в соответствии с ФГОС ВО)

Направление  
подготовки

15.06.01.Машиностроение

(указывается код и наименование)

Направленность  
подготовки

Роботы, мехатроника и робототехнические системы

Квалификация (степень)  
выпускника

Исследователь. Преподаватель-  
исследователь

Форма обучения

Очная

г. Казань  
2020

## 1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения учебной дисциплины является формирование универсальных компетенций, способствующих решению задач в рамках различных видов деятельности аспиранта по направлению 15.06.01.Машиностроение.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- изучить основы психологии общения и деловой коммуникации;
- изучить закономерности взаимодействия личности и коллектива; основные характеристики коллектива и группы;
- научиться использовать личные ресурсы для организации деятельности группы.

В результате изучения дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированных риторике, дискуссий и общения» аспирант должен овладеть:

<b>Формируемые компетенции (код и формулировка компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</b>
УК-6 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<b>З1(УК-6) Знать:</b> психологические особенности личности студента и преподавателя высшей школы; <b>У1 (УК-6) Уметь:</b> использовать методы саморегуляции психического состояния по отношению к себе; <b>В1 (УК-6) Владеть:</b> приемами развития и саморазвития личности
ОПК-3 – способность формировать и аргументировано представлять научные гипотезы	<b>З2(ОПК-3) Знать:</b> требования к применению методов психолого-педагогической диагностики общения; <b>У2 (ОПК-3) Уметь:</b> применять методы изучения общения; <b>В2 (ОПК-3) Владеть:</b> различными методами психолого-педагогической диагностики общения
ОПК-6 - способность профессионально излагать результаты своих исследований и представлять их в виде научных публикаций, информационно-аналитических материалов и презентаций	<b>З3(ОПК-6) Знать:</b> различные стили общения <b>У3 (ОПК-6) Уметь:</b> применять современные коммуникативные технологии при изложении информации <b>В3 (ОПК-6) Владеть:</b> методами и приемами эффективной презентации

## 2 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» относится к дисциплинам по выбору в базовых дисциплинах и является образовательной составляющей учебного плана. Дисциплина преподается на 1 курсе. Содержание дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Организационно-педагогические основы системы образования».

Компетенции, полученные при изучении данной дисциплины, используются при педагогической практике, а также при сдаче государственного экзамена.

### 3. Структура и содержание дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения»

#### 3.1 Структура дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов. Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 18 часов.

для аспирантов очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1			
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	72	72			
<b>АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ:</b>	36	36			
Лекции (Лк)	18	18			
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)	18	18			
Лабораторные работы (ЛР)					
и(или) другие виды аудиторных занятий					
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:</b>	18	18			
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
и (или) другие виды самостоятельной работы	18	18			
<b>ВИД ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ</b> (З – зачет, Э – экзамен)	Зо	Зо			

### 3.2. Содержание разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего часов на раздел	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лк	ПЗ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общение- понятие, структура, виды и стороны.	18	1	6	6	-	6	Подготовка реферата и его защита Подбор методик и тренинговых упражнений Презентация
2	Коллектив и группа. Управление конфликтами в группе	18	1	6	6	-	6	Эссе Анализ конкретных ситуаций
3	Деловая и педагогическая коммуникация	18	1	6	6	-	6	Опрос Творческое задание Подбор методик и тренинговых упражнений Подготовка реферата и его защита Диагностика с оформлением ее результатов
7	Промежуточная аттестация	18	1	-	-	-	-	Зачет с оценкой
8	Итого:	72	-	18	18	-	18	

### 3.3. Содержание разделов дисциплины

#### *Раздел 1. Общение - понятие, структура, виды и стороны.*

Специфика и задачи психологии общения. Аспекты, виды, функции и структура общения. Сущность коммуникативной стороны общения. Целенаправленное коммуникативное воздействие. Особенности социального восприятия и источники перцептивных ошибок. Важнейшие перцептивные ситуации. Ситуация межличностного взаимодействия: важнейшие перцептивные механизмы. Сущность интерактивной стороны общения. Манипуляции в общении. Виды манипуляторов.

#### *Раздел 2. Коллектив и группа. Управление конфликтами в группе*

Понятие конфликта и конфликтной ситуации. Структура и функции конфликта. Стили поведения в конфликте. Технология управления конфликтами и конфликтными ситуациями. Понятие группы. Классификация групп. Трудовой коллектив, стили управления им. Роль руководителя в социально-психологическом климате коллектива

### *Раздел 3. Деловая и педагогическая коммуникация*

Общие положения и принципы делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловые совещания и собрания. Психологические особенности публичного выступления. Дискуссия, ее цели и подходы. Принципы ведения дискуссии. Техника убеждения.

Общение и социально-психологическое воздействие в процессе обучения. Диалогичность общения. Педагогическая коммуникация. Стили педагогического общения. Основы коммуникативной культуры педагога. Психологические основы проектирования и организации ситуации совместной продуктивной деятельности преподавателя и студентов. Взаимодействие преподавателя и студентов. Манипуляции во взаимодействиях преподавателя и студентов. Учебные отношения, учебное сотрудничество. Понятие конфликта. Сигналы конфликта. Механизмы возникновения конфликтов. Понятия «конфликтоген», «инцидент», «конфликтная ситуация». Алгоритм управления конфликтом.

Трудности в преподавательской деятельности: профессиональная деформация, синдром эмоционального (профессионального) выгорания. Способы саморегуляции психических состояний.

### **3.4. Практические (семинарские) занятия**

для аспирантов очной формы обучения

№ п/п	Тема практических (семинарских) занятий	Семестр	Номер раздела лекционного курса	Продолжительность (часов)
1	2	3	4	5
1.	Введение в психологию общения	1	1	2
2.	Вербальные и невербальные средства общения.	1	2	2
3	Трансляции смысла сообщения и коммуникативные барьеры	1	2	2
4	Механизмы социальной перцепции.	1	2	2
5	Транзактный анализ (Э. Берн).	1	2	2
6	Конфликты. Предупреждение и стратегия разрешения конфликтов	1	2	2
7	Методы оценки взаимоотношений в коллективе.	1	3	2
8	Тренинг профессионально-ориентированных риторике, дискуссий и общения	1	3	2
9	Синдром эмоционального выгорания: причины и профилактика	1	3	2

	Итого:	–	–	18
--	--------	---	---	----

**3.5. Лабораторные занятия** - учебным планом дисциплины не предусмотрены

### 3.6. Разделы дисциплины и связь с формируемыми компетенциями

№ п/п	Раздел дисциплины, участвующий в формировании компетенций	Часов на раздел	Компетенции			Количество компетенций
			УК-6	ОПК-3	ОПК-6	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общение- понятие, структура, виды и стороны.	18		32		1
2	Коллектив и группа. Управление конфликтами в группе	18	31 У1 В1	32 У2 В2	33	3
3	Деловая и педагогическая коммуникация	18	31 У1 В1	32 У2 В2	33 У3 В3	3

Условные обозначения: З – знать,  
У – уметь,  
В – владеть

### 3.7. Организация самостоятельной работы аспирантов

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Семестр	Номер раздела лекционного курса	Объем академических часов
1	2	3	4	5
1.	Специфика человеческого общения	1	1	2
2.	Система упражнений на развитие коммуникативных навыков и качеств личности, необходимых для эффективного общения	1	1	6
3.	Темы для презентаций.	1	2	2
4.	Теория эффективного влияния на людей по Д. Карнеги и Э. Шострому	1	2	2
5.	Развитие и структура конфликта. Педагогические конфликты	1	2	2
6.	Методики изучения взаимоотношений в студенческом коллективе	1	2	2
7.	Деловое общение	1	2	2
8.	Подготовка к зачету	1	-	18
	Итого:	-	-	36

## 4. Образовательные технологии

№ п/п	Раздел дисциплины	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
1	2	3	4	5
1	Общение- понятие, структура, виды и стороны.	32	Лекции с использованием компьютерных визуальных средств, рефлексивная психодиагностика.	Подготовка реферата и его защита Подбор методик и тренинговых упражнений Презентация
2	Коллектив и группа. Управление конфликтами в группе	31 У1 В1 32 У2 В2 33	Лекции с использованием компьютерных визуальных средств, анализ пед. ситуаций, рефлексивная психодиагностика.	Эссе Анализ конкретных ситуаций
3	Деловая и педагогическая коммуникация	31 32 У2 В2 33 У3 В3	Лекции с использованием компьютерных визуальных средств, анализ пед. ситуаций, рефлексивная психодиагностика.	Опрос Творческое задание Подбор методик и тренинговых упражнений Подготовка реферата и его защита Диагностика с оформлением ее результатов
4	Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой	Перечень вопросов к зачету

Используются электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>.

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **5.1. Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в КГЭУ.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении индивидуальных заданий в форме тестовых заданий; комплекта психологических методик для са-



модиагностики; контрольных работ; рефератов. Текущему контролю подлежит посещаемость аспирантами аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения») является промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, проводимая с учетом результатов текущего контроля во 1 семестре.

## **5.2. Типовые задания и материалы для оценки сформированности компетенций в процессе освоения дисциплины**

### 5.2.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### Написание и защита эссе-анализа

Эссе "Теория эффективного влияния на людей по Д. Карнеги и Э. Шострому". В нем студент должен на основе анализа положений каждой из теорий выразить свое отношение к ним, а также к процессам манипуляции и актуализации в общении.

Подбор методик и тренинговых упражнений.

Студент должен предложить система упражнений на развитие коммуникативных навыков и качеств личности, необходимых для эффективного общения. Данный вид задания дает возможность овладеть приемами исследования психологических закономерностей поведения личности, саморегуляции и самодиагностики, а также обеспечивает формирование умения анализировать психологические изменения в себе и окружающих; управлять собой; развивать свои способности.

#### Подготовка реферата и его защита

Данный вид контроля используется для восполнения пробелов знаний в случаях пропуска аудиторных занятий, а также для добора баллов. Реферат обычно должен содержать информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах.

Темы рефератов

1. Невербальные средства общения
2. Коммуникативные барьеры
3. Манипуляция в общении
4. Техника делового общения
5. Аттракция в общении
6. Коммуникативные способности

7. Социально-психологический климат в коллективе
8. Лидерство
9. Стили руководства (управления) группой
10. Конфликт. Стили поведения в конфликтах

### 5.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля при зачете считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной дисциплины.

#### Критерии оценивания

Оценка	Критерии
«отлично»	Наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы
«хорошо»	Наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала
«удовлетворительно»	Наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, необходимость дополнительных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике
«неудовлетворительно»	Наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неточность ответов на дополнительные вопросы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

### Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие,	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке
1	Бороздина Г.В.	Психология делового общения	учебник	М.: ИНФРА	2007	-	20
2	Шеламова Г.М.	Деловая культура и психология общения	учебное пособие	М.: Академия	2006	-	49

### Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке
1	Титова Л.Г.	Деловое общение	учебное пособие	М: ЮНИТИ-ДАНА	2006	-	20
2	Панфилова А.П.	Тренинг педагогического общения	учебное пособие	М.: Академия	2008	-	5
3	Красовский Ю.Д.	Организационное поведение	учебник для вузов	М. : ЮНИТИ-ДАНА	2009	-	150
4	Завада Г. В., Романова Л. М.	Психология общения : методические указания к практическим занятиям	методические указания к практическим занятиям	Казань: КГЭУ	2015	URL: <a href="https://lib.kgeu.ru">https://lib.kgeu.ru</a>	-

### 6.3. Электронно-библиотечные системы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Российская национальная библиотека	<a href="http://nlr.ru/">http://nlr.ru/</a>

2	Библиотека ГУМЕР	<a href="https://www.gumer.info/">https://www.gumer.info/</a>
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
4	КиберЛенинка	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
5	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	<a href="http://diss.rsl.ru">diss.rsl.ru</a>

#### 6.4. Программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Starter)	Пользовательская операционная система	№2011.25486 от 28.11.2011
2	OpenOffice	Пакет офисных приложений. Одним из первых стал поддерживать новый открытый формат OpenDocument. Официально поддерживается на платформах Linux	<a href="https://www.openoffice.org/ru/download/index.html">https://www.openoffice.org/ru/download/index.html</a>
3	Adobe Acrobat	Пакет программ	<a href="https://get.adobe.com/ru/reader/">https://get.adobe.com/ru/reader/</a>
4	LMS Moodle	Это современное программное обеспечение	<a href="https://download.moodle.org/releases/latest/">https://download.moodle.org/releases/latest/</a>
5	Adobe Flash Player	Это облегченный подключаемый модуль для браузера и среды выполнения расширенных веб-приложений (RIA)	<a href="https://get.adobe.com/ru/flashplayer/">https://get.adobe.com/ru/flashplayer/</a>

#### 6.5. Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Портал "Открытое образование"	<a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>

#### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекции	Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, мобильный ПК (ноутбук), экран
2	Практические занятия	Специальные помещения для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, мобильный ПК (ноутбук)
		Компьютерный класс с выходом в Интернет	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: ПК, лицензионное программное обеспечение

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
3	Самостоятельная работа обучающихся	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеокамеры, программное обеспечение
		Читальный зал библиотеки	Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, мультимедийный проектор, экран, программное обеспечение

## 8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www/kgeu.ru](http://www/kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

*Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:*

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

*Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:*

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение суще-

*ственных признаков предметов и явлений;*

*- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.*

*Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:*

*- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;*

*- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;*

*- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;*

*- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;*

*- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;*

*- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).*

*Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.*

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки аспирантов 15.06.01. «Машиностроение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от № 878 от 30.07.2014.

Программу разработал(и):

доцент, кандидат педагогических наук  Завада Г. В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика «История и педагогика», протокол № 2 от 23.10. 2020 г.

Зав. кафедрой  Матушанский Г.У.

На заседании методического совета института от \_26.10.20\_\_ г., протокол № \_2\_\_ программа рекомендована к утверждению.

Директор института

Цифровых технологий и экономики  Торкунова Ю.В.

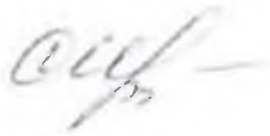
Согласовано:

Руководитель ОПОП



\_\_\_\_\_ Козелков О.В.

Заведующий  
библиотекой



\_\_\_\_\_ Соколова И.В. \_\_\_\_\_

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			