



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НР

И.Г. Ахметова

« 28 » 10 20 20 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ.03.02. Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения

Направление подготовки	<u>09.06.01 Информатика и вычислительная техника</u>
Направленность подготовки	<u>05.13.01 Системный анализ, управление и обработка информации</u>
Уровень высшего образования	<u>Подготовка кадров высшей квалификации</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Исследователь. Преподаватель-исследователь</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения учебной дисциплины является формирование универсальных компетенций, способствующих решению задач в рамках различных видов деятельности аспиранта по направлению 09.06.01 Информатика и вычислительная техника.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- изучить основы психологии общения и деловой коммуникации;
- изучить закономерности взаимодействия личности и коллектива; основные характеристики коллектива и группы;
- научиться использовать личные ресурсы для организации деятельности группы.

В результате изучения дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированных риториков, дискуссий и общения» аспирант должен овладеть:

Формируемые компетенции (код и формулировка компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	31(УК-5) Знать: правила эффективного общения У1(УК-5) Уметь: осуществлять взаимодействие на основе правил эффективного общения
УК-6 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	32(УК-6) Знать: психологические особенности личности студента и преподавателя высшей школы; У2 (УК-6) Уметь: использовать методы саморегуляции психического состояния по отношению к себе; В2 (УК-6) Владеть: приемами развития и саморазвития личности
ОПК-4 – готовностью организовать работу исследовательского коллектива в области профессиональной деятельности	33(ОПК-4) Знать: основы работы в коллективе; У3 (ОПК-4) Уметь: применять приемы эффективного взаимодействия при работе коллектива; В3(ОПК-4) Владеть: приобретенными знаниями и умениями для организации эффективной работы коллектива
ОПК-8 – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	34(ОПК-8) Знать: психологические основы педагогического общения, различные стили и способы управления индивидом и группой У4(ОПК-8) Уметь: организовывать общение в педагогическом процессе В4 (ОПК-8) Владеть: психологическими требованиями организации педагоги-

	ческого общения, методами и приемами эффективного профессионального общения
ПК-3 способность применять и разрабатывать новые образовательные технологии в области профессиональной деятельности	<p>35(ПК-3) Знать: методики и технологии осуществления преподавательской деятельности по основным образовательным программам области профессиональной деятельности</p> <p>У5 (ПК-3) Уметь: обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося</p> <p>В5 (ПК-3) Владеть: технологиями проектирования программ образования области профессиональной деятельности</p>

2 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» относится к дисциплинам по выбору в базовых дисциплинах и является образовательной составляющей учебного плана. Дисциплина преподается на 1 курсе. Содержание дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Организационно-педагогические основы системы образования».

Компетенции, полученные при изучении данной дисциплины, используются при педагогической практике, а также при сдаче государственного экзамена.

3. Структура и содержание дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения»

3.1 Структура дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов. Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 18 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1			
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	72	72			
АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ:	36	36			
Лекции (Лк)	18	18			
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)	18	18			
Лабораторные работы (ЛР)					
и(или) другие виды аудиторных занятий					
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:	18	18			
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
и (или) другие виды самостоятельной работы	18	18			
ВИД ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ (З – зачет, Э – экзамен)	30	30			

3.2. Содержание разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего часов на раздел	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лк	ПЗ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общение- понятие, структура, виды и стороны.	18	1	6	6	-	6	Подготовка реферата и его защита Подбор методик и тренинговых упражнений Презентация
2	Коллектив и группа. Управление конфликтами в группе	18	1	6	6	-	6	Эссе Анализ конкретных ситуаций
3	Деловая и педагогическая коммуникация	18	1	6	6	-	6	Опрос Творческое задание Подбор методик и тренинговых упражнений Подготовка реферата и его защита Диагностика с оформлением ее результатов
7	Промежуточная аттестация	18	1	-	-	-	-	Зачет с оценкой
8	Итого:	72	-	18	18	-	18	

3.3. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общение - понятие, структура, виды и стороны.

Специфика и задачи психологии общения. Аспекты, виды, функции и структура общения. Сущность коммуникативной стороны общения. Целенаправленное коммуникативное воздействие. Особенности социального восприятия и источники перцептивных ошибок. Важнейшие перцептивные ситуации. Ситуация межличностного взаимодействия: важнейшие перцептивные механизмы. Сущность интерактивной стороны общения. Манипуляции в общении. Виды манипуляторов.

Раздел 2. Коллектив и группа. Управление конфликтами в группе

Понятие конфликта и конфликтной ситуации. Структура и функции конфликта. Стили поведения в конфликте. Технология управления конфликтами и конфликтными

ситуациями. Понятие группы. Классификация групп. Трудовой коллектив, стили управления им. Роль руководителя в социально-психологическом климате коллектива

Раздел 3. Деловая и педагогическая коммуникация

Общие положения и принципы делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловые совещания и собрания. Психологические особенности публичного выступления. Дискуссия, ее цели и подходы. Принципы ведения дискуссии. Техника убеждения.

Общение и социально-психологическое воздействие в процессе обучения. Диалогичность общения. Педагогическая коммуникация. Стили педагогического общения. Основы коммуникативной культуры педагога. Психологические основы проектирования и организации ситуации совместной продуктивной деятельности преподавателя и студентов. Взаимодействие преподавателя и студентов. Манипуляции во взаимодействиях преподавателя и студентов. Учебные отношения, учебное сотрудничество. Понятие конфликта. Сигналы конфликта. Механизмы возникновения конфликтов. Понятия «конфликтоген», «инцидент», «конфликтная ситуация». Алгоритм управления конфликтом.

Трудности в преподавательской деятельности: профессиональная деформация, синдром эмоционального (профессионального) выгорания. Способы саморегуляции психических состояний.

3.4. Практические (семинарские) занятия

для аспирантов очной формы обучения

№ п/п	Тема практических (семинарских) занятий	Семестр	Номер раздела лекционного курса	Продолжительность (часов)
1	2	3	4	5
1.	Введение в психологию общения	1	1	2
2.	Вербальные и невербальные средства общения.	1	2	2
3	Трансляции смысла сообщения и коммуникативные барьеры	1	2	2
4	Механизмы социальной перцепции.	1	2	2
5	Трансактный анализ (Э. Берн).	1	2	2
6	Конфликты. Предупреждение и стратегия разрешения конфликтов	1	2	2
7	Методы оценки взаимоотношений в коллективе.	1	3	2
8	Тренинг профессионально-ориентированных риторике, дискуссий и общения	1	3	2
9	Синдром эмоционального выгорания: причины и профилактика	1	3	2
	Итого:	–	–	18

3.5. Лабораторные занятия - учебным планом дисциплины не предусмотрены

3.6. Разделы дисциплины и связь с формируемыми компетенциями

№ п/п	Раздел дисциплины, участвующий в формировании компетенций	Часов на раздел	Компетенции					Количество компетенций
			УК-5	УК-6	ОПК-4	ОПК-8	ПК-3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общение- понятие, структура, виды и стороны.	18		32	33	34	35 У5	4
2	Коллектив и группа. Управление конфликтами в группе	18	31 У1	32 У2	33 У3 В3			3
3	Деловая и педагогическая коммуникация	18	31 У1	32 У2 В2	33 У3	34 У4 В4	35 У5 В5	5

Условные обозначения: З – знать,
У – уметь,
В – владеть

3.7. Организация самостоятельной работы аспирантов

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Семестр	Номер раздела лекционного курса	Объем академических часов
1	2	3	4	5
1.	Специфика человеческого общения	1	1	2
2.	Система упражнений на развитие коммуникативных навыков и качеств личности, необходимых для эффективного общения	1	1	6
3.	Темы для презентаций.	1	2	2
4.	Теория эффективного влияния на людей по Д. Карнеги и Э. Шострому	1	2	2
5.	Развитие и структура конфликта. Педагогические конфликты	1	2	2
6.	Методики изучения взаимоотношений в студенческом коллективе	1	2	2
7.	Деловое общение	1	2	2
8.	Подготовка к зачету	1	-	18
	Итого:	-	-	36

4. Образовательные технологии

№ п/п	Раздел дисциплины	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
1	2	3	4	5
1	Общение- понятие, структура, виды и стороны.	32 33 34 35 У5	Лекции с использованием компьютерных визуальных средств, рефлексивная психодиагностика.	Подготовка реферата и его защита Подбор методик и тренинговых упражнений Презентация
2	Коллектив и группа. Управление конфликтами в группе	31 У1 32 У2 33 У3 В3	Лекции с использованием компьютерных визуальных средств, анализ пед. ситуаций, рефлексивная психодиагностика.	Эссе Анализ конкретных ситуаций
3	Деловая и педагогическая коммуникация	31 У1 32 У2 В2 33 У3 34 У4 В4 35 У5 В5	Лекции с использованием компьютерных визуальных средств, анализ пед. ситуаций, рефлексивная психодиагностика.	Опрос Творческое задание Подбор методик и тренинговых упражнений Подготовка реферата и его защита Диагностика с оформлением ее результатов
4	Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой	Перечень вопросов к зачету

Используются электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>.

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в КГЭУ.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении индивидуальных заданий в форме тестов

вых заданий; комплекта психологических методик для самодиагностики; контрольных работ; рефератов. Текущему контролю подлежит посещаемость аспирантами аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине *«Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения»*) является промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, проводимая с учетом результатов текущего контроля во 1 семестре.

5.2. Типовые задания и материалы для оценки сформированности компетенций в процессе освоения дисциплины

5.2.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Написание и защита эссе-анализа

Эссе «Теория эффективного влияния на людей по Д. Карнеги и Э. Шострому». В нем аспирант должен на основе анализа положений каждой из теорий выразить свое отношение к ним, а также к процессам манипуляции и актуализации в общении.

Подбор методик и тренинговых упражнений.

Студент должен предложить система упражнений на развитие коммуникативных навыков и качеств личности, необходимых для эффективного общения. Данный вид задания дает возможность овладеть приемами исследования психологических закономерностей поведения личности, саморегуляции и самодиагностики, а также обеспечивает формирование умения анализировать психологические изменения в себе и окружающих; управлять собой; развивать свои способности.

Подготовка реферата и его защита

Данный вид контроля используется для восполнения пробелов знаний в случаях пропуска аудиторных занятий, а также для добора баллов. Реферат обычно должен содержать информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Темы рефератов

1. Невербальные средства общения
2. Коммуникативные барьеры
3. Манипуляция в общении
4. Техника делового общения
5. Аттракция в общении
6. Коммуникативные способности
7. Социально-психологический климат в коллективе
8. Лидерство

9. Стили руководства (управления) группой
 10. Конфликт. Стили поведения в конфликтах

Оценочные средства для проведения текущей аттестации и промежуточной аттестации представлены в отдельном документе «Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по итогам освоения дисциплины».

5.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля при зачете считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной дисциплины.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии
«отлично»	Наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы
«хорошо»	Наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала
«удовлетворительно»	Наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, необходимость дополнительных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике
«неудовлетворительно»	Наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неточность ответов на дополнительные вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие,	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Бороздина Г.В.	Психология делового общения	учебник	М.: ИНФРА	2007	-	20
2	Шеламова Г.М.	Деловая культура и психология общения	учебное пособие	М.: Академия	2006	-	49

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке
1	Титова Л.Г.	Деловое общение	учебное пособие	М: ЮНИТИ-ДАНА	2006	-	20
2	Панфилова А.П.	Тренинг педагогического общения	учебное пособие	М.: Академия	2008	-	5
3	Красовский Ю.Д.	Организационное поведение	учебник для вузов	М. : ЮНИТИ-ДАНА	2009	-	150
4	Завада Г. В., Романова Л. М..	Психология общения: методические указания к практическим занятиям	методические указания к практическим занятиям	Казань: КГЭУ	2015	URL: https://lib.kgeu.ru	-

6.3. Электронно-библиотечные системы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Российская национальная библиотека	http://nlr.ru/
2	Библиотека ГУМЕР	https://www.gumer.info/
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
4	КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru/
5	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru

6.4. Программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Starter)	Пользовательская операционная система	№2011.25486 от 28.11.2011
2	OpenOffice	Пакет офисных приложений. Одним из первых стал поддерживать новый открытый формат OpenDocument. Официально поддерживается на платформах Linux	https://www.openoffice.org/ru/download/index.html
3	Adobe Acrobat	Пакет программ	https://get.adobe.com/ru/reader/
4	LMS Moodle	Это современное программное обеспечение	https://download.moodle.org/releases/latest/
5	Adobe Flash Player	Это облегченный подключаемый модуль для браузера и среды выполнения расширенных веб-приложений (RIA)	https://get.adobe.com/ru/flashplayer/

6.5. Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Портал "Открытое образование"	http://npoed.ru
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru

6.6. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1.	Российская национальная библиотека	http://nlr.ru/	Свободный
2.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/	Свободный
3.	Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина	В http://prlib.ru	Свободный
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru	Свободный
5.	Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего обра-	https://scienceid.net/president/	Свободный

	зования Российской Федерации		
6.	Президент России — молодым ученым - Science-ID	https://scienceid.net/president/	Свободный
7.	МБД Scopus	https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	Свободный с компьютеров университета
8.	МБД Web of Science	https://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=General-Search&SID=D6cTknVCLV7j48sfzSo&preferencesSaved=	Свободный с компьютеров университета
9.	Портал РФФИ	https://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Свободный

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекции	Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, мобильный ПК (ноутбук), экран
2	Практические занятия	Специальные помещения для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, мобильный ПК (ноутбук)
4	Самостоятельная работа обучающихся	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеочамеры, программное обеспечение
		Читальный зал библиотеки	Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, мультимедийный проектор, экран, программное обеспечение

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и

иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www//kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивиду-

альных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки аспирантов 09.06.01. «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от № 875 от 30.07.2014.

Программу разработал(и):

доцент, кандидат педагогических наук  Завада Г. В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика «История и педагогика», протокол № 2 от 23.10. 2020 г.

Зав. Кафедрой  Матушанский Г.У.

Программа одобрена на заседании методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020

Директор института
ЦТЭ

 Торкунова Ю.В.

