



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Теплоэнергетики  
Чичирова Н.Д.

« 28 » октября 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-библиографическая культура

Направление подготовки

27.03.04 Управление в технических системах

Направленность

Управление и информатика в технических системах

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1171).

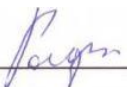
Программу разработал(и):

Доцент, канд. пед. наук

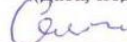
(должность, ученая степень)

Зав. библиотекой

(должность, ученая степень)

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Гарифуллина Р. Р.

(Фамилия И.О.)

Соколова И. В.

(Фамилия И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика История и педагогика, протокол № 2 от 23.10.2020

Заведующий кафедрой Г. У. Матушанский

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Автоматизация технологических процессов и производств, протокол № 24 от 26.10.2020

Заведующий кафедрой Плотников В. В.

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета института теплоэнергетики, протокол № 07/20 от 27.10.2020.

Зам. директора института теплоэнергетики \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ С.М. Власов

Программа принята решением Ученого совета института теплоэнергетики протокол № 07/20 от 27.10.2020.

## 1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины "Информационно-библиографическая культура" является содействие становлению информационной культуры и компетентности обучающегося, оказание помощи в самостоятельной работе студента при обучении его основной специальности, представление информации о современной университетской библиотеке как территории обучения и новых возможностей.

Задачами дисциплины являются: знакомство с историей, современным состоянием и правилами пользования библиотеки, современными электронно-библиотечными системами, информационно-библиотечными услугами и сервисами; адаптация студентов-первокурсников к системе самостоятельной работы в библиотеке; привитие навыков работы в читальных залах и абонементных; обучение алгоритмам работы в электронном каталоге, в универсальных и отраслевых энциклопедиях, словарях и справочниках; обеспечение практического использования и изучения учебной и справочной литературы по избранной специальности; формирование у обучающихся умения и навыка по безопасному информационному самообеспечению их в учебной и научно-исследовательской деятельности.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
ОПК-б: способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-историю и современное состояние библиотеки КГЭУ;</li><li>-основные правила пользования библиотекой;</li><li>-справочно-библиографический аппарат библиотеки (электронный каталог и алгоритм его работы);</li><li>-состав основных электронных ресурсов;</li><li>-типы, виды и варианты поиска информации в электронном каталоге КГЭУ;</li><li>-справочно-правовые системы;</li><li>-основные требования информационной грамотности.</li></ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-ориентироваться в структуре библиотеки КГЭУ;</li><li>-соблюдать основные правила пользования библиотекой КГЭУ;</li><li>-пользоваться персональным компьютером и его периферийным оборудованием;</li><li>-вести поиск информации в различных электронных ресурсах;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>-работать с компьютером как средством управления информацией;</li><li>-делать электронный запрос документов из книгохранилища библиотеки;</li><li>-обрабатывать результаты информационно-библиографического поиска;</li><li>-работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;</li><li>-использовать знания для ориентирования в современном информационном пространстве;</li><li>-соблюдать правовые и этические нормы при использовании найденной и сгенерированной информации для достижения желаемых результатов.</li></ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых современной библиотекой КГЭУ;</li><li>-навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</li></ul>
--	---

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Информационно-библиографическая культура относится к факультативным дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 27.03.04 «Управление в технических системах».

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: современные информационные технологии в рамках школьной программы.

Уметь: использовать информационные программы в обучении.

Владеть: способностью к анализу и самостоятельного поиска информации в профессиональном образовании.

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 36 часов, из которых 4 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа) 2 часа, занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 2 часа, самостоятельная работа обучающегося 32 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	36	36
<b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ,</b> в том числе:	4	4
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Практические занятия (Пр)	2	2
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):</b>	32	32
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет)		
<b>ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	3а	3а

#### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС								Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе	
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена	Итого						
Раздел 1. Библиотека университета - территория обучения и новых возможностей															
1. Библиотека КГЭУ.	1	1				4			5	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1	Сб.	3а	50	
2. Поиск информации и выбор источников.	1	1	2			28			31	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.2	Сб.	3а	50	
<b>ИТОГО</b>		2	2			32			36						

### 3.3. Тематический план лекционных занятий

Номер раздела дисциплины	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, час.
1	Библиотека КГЭУ	1
2	Поиск информации и выбор источников	1
Всего		2

### 3.4. Тематический план практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
1	Основные электронно-библиотечные системы: общие сведения, подписка КГЭУ, возможности и условия доступа.	2
Всего		2

### 3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 3.6. Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость, час.
1	Собеседование	Знакомство с библиотекой КГЭУ: ее историей и настоящим состоянием.	4
2	Собеседование	Изучение электронно-библиотечных систем. Регистрация в электронно- библиотечных системах. Поиск литературы в ЭБС.	28
Всего			32

## 4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Информационно-библиографическая культура» по образовательной программе «Управление и информатика в технических системах» направления подготовки бакалавров 27.03.04 «Управление в технических системах» применяются традиционные, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В образовательном процессе используются:

- дистанционные курсы (ДК), размещенные на площадке LMS Moodle, URL: <https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=2708&section=2>

## 5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
ОПК-6	Знать				
	-историю и современное состояние библиотеки КГЭУ; -основные правила пользования библиотекой; -справочно-библиографический аппарат библиотеки (электронный каталог и алгоритм его работы); -состав основных электронных ресурсов; -типы, виды и варианты поиска информации в электронном каталоге КГЭУ; -справочно-правовые системы; -основные требования информационной грамотности.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Знает понятийный и справочно-библиографический аппарат, использует его при поиске информации (Электронный каталог), знает фактический материал по теме и обладает последовательным изложением материала.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок. Знает понятийный и справочно-библиографический аппарат, но при использовании его допускает незначительные неточности в изложении фактического материала, испытывает затруднения в логичности и последовательности изложения материала.	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок. В основном знает содержание понятий и справочно-библиографический аппарат библиотеки, но допускает ошибки в их использовании. Испытывает затруднения в изложении фактического материала. Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки. Не владеет основными понятиями по предмету. Не владеет фактическим материалом. Отсутствует логика в изложении материала.



	Уметь				
	<p>-ориентироваться в структуре библиотеки КГЭУ;</p> <p>-соблюдать основные правила пользования библиотекой КГЭУ;</p> <p>-пользоваться персональным компьютером и его периферийным оборудованием;</p> <p>-вести поиск информации в различных электронных ресурсах;</p> <p>-работать с компьютером как средством управления информацией;</p> <p>-делать электронный запрос документов из книгохранилища библиотеки;</p> <p>-обрабатывать результаты информационно-библиографического поиска;</p> <p>-работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>-использовать знания для ориентирования в современном информационном пространстве;</p> <p>-соблюдать правовые и этические нормы при использовании найденной и сгенерированной информации для достижения желаемых результатов.</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Обучающийся легко ориентируется в поиске информации в различных электронных ресурсах, глобальных компьютерных сетях, без труда делает электронный запрос документов из книгохранилища.</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в поиске и обработке информации в различных электронных ресурсах, при электронном запросе документов из книгохранилища библиотеки.</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме, проводя поиск и обработку информации в различных электронных ресурсах и глобальных компьютерных сетях. Затрудняется делать предварительный запрос документов из книгохранилища библиотеки.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки. Не владеет информационными технологиями в поиске информации.</p>

Владеть					
-информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых современной библиотекой КГЭУ;	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов при самостоятельном поиске различного рода информации в источниках, предоставляемых библиотекой КГЭУ.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами, испытывает затруднения в самостоятельности поиска информации в различных источниках, предоставляемых библиотекой КГЭУ.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами, показал слабое владение навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых библиотекой КГЭУ.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки.	

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

#### Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Под ред. Ю. Я. Петрушенко	Казанский государственный энергетический университет. К 40-летию вуза Т. 1.		Казань: КГЭУ	2008		40
2	Под ред. Ю. Я. Петрушенко	Казанский государственный энергетический университет. К 40-летию вуза Т. 2.		Казань: КГЭУ	2008		37
3	Демидов Л. Н., Терновсков В. Б., Григорьев С. М., Крахмалев Д. В.	Информационные технологии	учебник	М.: Кнорус	2020	<a href="https://www.book.ru/book/932784">https://www.book.ru/book/932784</a>	

## Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Вахрушев М. В., Гончаров М. В., Засурский И. И., Земсков А. И., Колосов К. А., Михайленко И. И., Трищенко Н. Д., Шрайберг Я. Л., Шрайберг Я. Л.	Открытый доступ: история, современное состояние и пути к открытой науке	монография	Санкт-Петербург: Лань	2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/139247">https://e.lanbook.com/book/139247</a>	1
2	Украинцев Ю. Д.	Информатизация общества	учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань	2019	<a href="https://e.lanbook.com/book/123696">https://e.lanbook.com/book/123696</a>	1

### **6.2. Информационное обеспечение**

#### 6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система "Лань"	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>
3	Электронно-библиотечная система "Консультант студента"	<a href="http://www.studentlibrary.ru/cgi-">http://www.studentlibrary.ru/cgi-</a>
4	Электронно-библиотечная система "ibooks.ru"	<a href="https://ibooks.ru/">https://ibooks.ru/</a>
5	Электронно-библиотечная система "ipr media"	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>

#### 6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>
2	Российская национальная библиотека	<a href="http://nlr.ru/">http://nlr.ru/</a>	<a href="http://nlr.ru/">http://nlr.ru/</a>
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

#### 6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	ИСС «Кодекс» / «Техэксперт»	<a href="http://app.kgeu.local/Home/Apps">http://app.kgeu.local/Home/Apps</a>	<a href="http://app.kgeu.local/Home/Apps">http://app.kgeu.local/Home/Apps</a>

#### 6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
2	Office 365 ProPlus	Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	ООО "Софтлайн трейд" № Tr096148 от 29.09.2020 Неискл. право. До 14.09.2021
3	"ИРБИС 64 (модульная поставка): АРМ "Читатель", АРМ "Книговыдача"	Система автоматизации библиотек, отвечающая всем международным требованиям, предъявляемым к современным библиотечным системам	ГУ здравоохранения "Республиканский медицинский библиотечно-информационный центр" №61/2008 от 17.06.2008 Неискл. право . Бессрочно

#### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	доска аудиторная (2 шт.), акустическая система, усилитель-микшер для систем громкой связи,
2	Практические занятия	Компьютерный класс с выходом в Интернет	проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.)
3	Самостоятельная работа	Кабинет СРС	проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.)

#### 8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## Структура дисциплины по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	36	36
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	4	4
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Практические занятия (Пр)	2	2
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):	32	32
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет)		
<b>ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	3а	3а

## Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20\_\_ /20\_\_  
учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*Указываются номера страниц, на которых  
внесены изменения,  
и кратко дается характеристика этих  
изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Программа одобрена методическим советом института \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г., протокол № \_\_\_\_\_

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись, дата*

Согласовано:

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись, дата*