

АКТУАЛИЗИРОВАНО
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ
Протокол №7 от 19.03.2024



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦТЭ

_____ Ю.В. Торкунова

«22» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовый бухгалтерский учет на предприятиях

(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)

Направление подго-
товки

38.03.01 Экономика

Направленности
(профили)

Бухгалтерский учет, анализ
и аудит на предприятиях

Квалификация

Бакалавр

г. Казань, 2021

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», утвержденного Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

Программу разработал(и):

доцент, к.э.н. _____ Дыганова Р.Р.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика ЭОП, протокол №14 от 07.06.2021 г. Заведующий кафедрой Ахметова И.Г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры протокол № 14 от 07.06.2021 г.

Зав. кафедрой ЭОП Ахметова И.Г.

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 10 от 22.06.2021 г.

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики Косулин В.В.

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 11 от 22.06.2021

Согласовано:

Руководитель ОПОП Ахметова И.Г.

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Финансовый бухгалтерский учет на предприятиях» является формирование профессиональных компетенций в области теоретических знаний, умений и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета на предприятиях.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение документирования хозяйственных операций, учета средств организации, разработки рабочего плана счетов организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;
- формирование способности составлять бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- освоение оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности, составлять формы бухгалтерской отчетности.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1 Способен собирать и обобщать исходные данные необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, проводить их расчёты, а так же составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.1 Осуществляет сбор, документирование и отражает на счетах бухгалтерского учета информацию о имуществе и источниках формирования имущества, результатах хозяйственной деятельности за отчетный период	<i>Знать:</i> - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (З ₁); <i>Уметь:</i> - Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (У ₁); <i>Владеть</i> - Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (В ₁);

<p>ПК-1.2 Обобщает информацию о имуществе и источниках формирования имущества, результатах хозяйственной деятельности за отчетный период и составляет в соответствии с установленными правилами формы бухгалтерской и статистической отчетности</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (З₁); <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (У₁); <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (В₁); Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (В₂); Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (В₃);
<p>ПК-1.4 Отражает предпринимательскую деятельность в бухгалтерском учете и финансовой отчетности компании в соответствии в российских и международными стандартами</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (З₁); Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (З₂); <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (У₁); Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (У₂); <p><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (В₁);

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовый бухгалтерский учет на предприятиях» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
ПК-1	-	Международные стандарты финансовой отчетности Бухгалтерский учет процедур банкротства Финансовая и налоговая отчетность Налоговый учет и налоговое планирование

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;

- процесс сбора финансово-экономической и статистической информации;

Уметь: - искать и собирать финансовую и экономическую информацию;

- собирать и отбирать необходимую экономическую информацию для реализации определенных практических задач

- собирать и обобщать информацию для целей ведения учета имущества и источников его образования

Владеть: - навыками поиска необходимой экономической информации в базах данных, в периодической научной и публицистической литературе, ее оценки и обработки;

- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), всего 216 часов, из которых 53 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 16 час., занятия семинарского типа (лабораторные работы) 32 час., групповые и индивидуальные консультации 4 час., прием экзамена (КПА), зачета с оценкой - 1 час., самостоятельная работа обучающегося 20 час.

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Семестр 5
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	6	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		101
Лекции (Лек)		32
Практические (семинарские) занятия (Пр)		48
ККР		16
Консультации		2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2
Сдача экзамена / зачета с оценкой (КПА)		1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:		80
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>		35
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Э – экзамен)		Э

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС								Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно-рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	ККР	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена					
Раздел 1. Основы бухгалтерского (финансового) учета.														
1. Место бухгалтерского учета в системе управления деятельности организации. Предмет, метод бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского баланса. Счета и двойная запись.	5	4	4			8				18	ПК-1.1-31 ПК 1.2 – 31	О-1,2,3 Д-1,2	Практическое задание, Тест	4
Раздел 2. Учетная политика предприятия для целей бухгалтерского и налогового учета.														
2. Организация учетной политики предприятия. Разработка и составление учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.	5	2	2			4				8	ПК-1.1-У1 ПК 1.2 – У1	О-1,2,3 Д-1,2	Практическое задание, Тест	6
Раздел 3. Учет денежных средств														

3. Учет денежных средств в кассе организации, на расчетном и валютном счетах. Учет денежных средств на специальных счетах. Учет переводов в пути.	5	2	4	2	6					14	ПК-1.1-В1 ПК 1.2 – В1, В2	О-1,2,3 Д-1,2	Практическое задание, Тест	4
Раздел 4. Учет расчетов с контрагентами														
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетных операций, основанных на уступке требования. Учет взаимозачетных операций	5	4	4	2	6					18	ПК-1.1 – 31 ПК-1.4 – 31,32 ПК-1.4 – У1	О-1,2,3 Д-1,2	Практическое задание, Тест	6
Раздел 5. Учет основных средств														
5. Учет поступления, амортизации, выбытия основных средств. Учет основных средств в условиях текущей и финансовой аренды.	5	4	4	2	6					18	ПК-1.1 – 31 ПК-1.4 – 31,32 ПК-1.4 – У1	О-1,2,3 Д-1,2	Практическое задание, Тест	4
Раздел 6. Учет нематериальных активов														
6. Учет поступления, выбытия нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов	5	2	2	2	6					12	ПК- 1.1-31, ПК- 1.1-У1, ПК- 1.1-В1,	О-1,2,3 Д-1,2	Практическое задание, Тест	6

Раздел 7. Учет запасов

Учет запасов Документальное оформление поступления, отпуска материально-производственных запасов в производство. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.	5	2	4	2	6					14	ПК- 1.1-31, ПК- 1.1-У1, ПК- 1.1-В1,	О-1,2,3 Д-1,2	Практическое задание, Тест	4
--	---	---	---	---	---	--	--	--	--	----	---	------------------	----------------------------	---

Раздел 8 Учет затрат на производство, учет готовой продукции и ее реализации

8. Классификация затрат на производство. Учет калькулирования себестоимости готовой продукции. Выпуск готовой продукции из основного производства. Документальное оформление отгрузки готовой продукции.	5	2	4	2	6					14	ПК- 1.2-31, ПК-1.2-У1, ПК 1.2-В1,В2,В3	О-1,2,3 Д-1,2	Практическое задание, Тест	6
--	---	---	---	---	---	--	--	--	--	----	--	------------------	----------------------------	---

Раздел 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

9. Учет начисления заработной платы. Учет удержаний из оплаты труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Синтетический учет операций, связанных с оплатой труда.	5	2	4	2	6					14	ПК- 1.1-31, ПК- 1.1-У1, ПК- 1.1-В1,	О-1,2,3 Д-1,2	Практическое задание, Тест	4
--	---	---	---	---	---	--	--	--	--	----	---	------------------	----------------------------	---

Раздел 10. Учет финансовых результатов

10. Признание доходов и расходов организации в бухгалтерском и налоговом учете. Учет финансового результата от обычных видов деятельности и от прочих видов деятельности. Порядок формирования и учета конечного финансового результата.	5	2	4	2	6					14	ПК- 1.2-З1, ПК-1.2-У1, ПК 1.2-В1,В2,В3	О-1,2,3 Д-1,2	Практическое задание, Тест	6
--	---	---	---	---	---	--	--	--	--	----	--	------------------	----------------------------	---

Раздел 11. . Учет собственного капитала

11. Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	5	2	4		6					12	ПК- 1.1-У1, ПК- 1.1-В1	О-1,2,3 Д-1,2	Практическое задание, Тест	4
---	---	---	---	--	---	--	--	--	--	----	---------------------------	------------------	----------------------------	---

Раздел 12. Учет заемных средств

12. Учет задолженности по полученным кредитам, займам и выданным заемным обязательствам.	5	2	4		6					12	ПК-1.2-У1, ПК 1.2-В1,В2,В3	О-1,2,3 Д-1,2	Практическое задание, Тест	4
--	---	---	---	--	---	--	--	--	--	----	-------------------------------	------------------	----------------------------	---

Раздел 13. Бухгалтерская отчетность предприятия

13. Состав бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования: бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.	5	2	4		2	8	2				ПК 1.4-31,32 ПК1.4-У1,У2 ПК 1.4 – В1	О-1,2,3 Д-1,2	Практическое задание, Тест		2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	5							35	1	36	ПК- 1.1-31, ПК- 1.1-У1, ПК- 1.1-В1, ПК- 1.2-31, ПК-1.2-У1, ПК 1.2-В1,В2,В3 ПК 1.4-31,32 ПК1.4-У1,У2 ПК 1.4 – В1	О-1,2,3 Д-1,2	Экзаменационные билеты	Э	40
ИТОГО		32	48	16	2	80	2	35	1	216				Э	100

3.3. Тематический план лекционных занятий

Номер раздела дисциплины	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, час.
1	Место бухгалтерского учета в системе управления деятельности организации. Предмет, метод бухгалтерского учета.	2
	Структура бухгалтерского баланса. Счета и двойная запись. Документация и инвентаризация	2
2	Организация учетной политики предприятия.	2
3	Учет денежных средств в кассе организации, на расчетном и валютном счетах. Учет денежных средств на специальных счетах. Учет переводов в пути	2
4	Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами.	2
	Учет расчетных операций, основанных на уступке требования. Учет взаимозачетных операций	2
5	Учет поступления, амортизации, выбытия основных средств.	2
	Учет основных средств в условиях текущей и финансовой аренды	2
6	Учет поступления, выбытия нематериальных активов	2
7	Документальное оформление поступления, отпуска материально-производственных запасов в производство. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.	2
8	Классификация затрат на производство. Учет калькулирования себестоимости готовой продукции. Выпуск готовой продукции из основного производства. Документальное оформление отгрузки готовой продукции.	2
9	Учет начисления заработной платы. Учет удержаний из оплаты труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Синтетический учет операций, связанных с оплатой труда.	2
10	Признание доходов и расходов организации в бухгалтерском и налоговом учете. Учет финансового результата от обычных видов деятельности и от прочих видов деятельности. Порядок формирования и учета конечного финансового результата	2
11	Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	2
12	Учет задолженности по полученным кредитам, займам и выданным заемным обязательствам	2
13	Состав бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования: бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.	2
Всего		32

3.4. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

3.4. Тематический план практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
1	Структура разделов активов и пассивов бухгалтерского баланса	2
	Типы счетов бухгалтерского учета. Двойная запись.	2
2	Разработка и составление учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.	2
3	Документальное оформление операций по кассе и расчетному счету. Составление платежных документов	2
	Синтетический учет операций по кассе, расчетному, валютному, специальным счетам	2
4	Аналитический учет операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками. Синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	2
	Аналитический учет операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками. Синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками	2
5	Документальное оформление и синтетический учет поступления, выбытия, ремонта основных средств	2
	Начисление амортизации методами бухгалтерского и налогового учета.	2
6	Синтетический и аналитический учет нематериальных активов	2
7	Синтетический и аналитический учет поступления материально-производственных запасов. Расчет стоимости отклонений между фактической и учетной ценой материально-производственных запасов. Списание ТЗР	2
	Учет списания МПЗ в производства различными методами	2
8	Учет прямых и косвенных затрат. Списание косвенных расходов.	2
	Учет выпуска готовой продукции из производства. Отгрузка готовой продукции покупателю	2
9	Начисление основной и дополнительной заработной платы, больничных, удержаний из заработной платы. Синтетический учет заработной платы и удержаний.	2
	Документальное оформление и синтетический учет выдачи заработной платы. Расчет и учет страховых взносов.	2
10	Формирование финансовых результатов и отражение его на счетах.	2
	Учет нераспределенной прибыли	2
11	Учет уставного, резервного и добавочного капитала.	2
	Учет нераспределенной прибыли. Учет целевого финансирования.	2
12	Учет краткосрочных кредитов и займов. Порядок начисления процентов за пользование кредитных средств.	2
	Учет долгосрочных кредитов и займов. Порядок начис-	2

	ления процентов за пользование кредитных средств.	
13	Составление бухгалтерского баланса по данным бухгалтерского учета	2
	Составление отчета о финансовых результатах по данным бухгалтерского учета.	2
Всего		48

3.6. Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость, час.
1	Изучение теоретического материала подготовка к практическим занятиям № 1, №2, подготовка к тесту	Место бухгалтерского учета в системе управления деятельности организации. Предмет, метод бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского баланса. Счета и двойная запись	8
2	Изучение теоретического материала подготовка к практическим занятиям №3, подготовка к тесту	Организация учетной политики предприятия. Разработка и составление учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.	4
3	Изучение теоретического материала подготовка к практическим занятиям № 4, №5, подготовка к тесту	Учет денежных средств в кассе организации, на расчетном и валютном счетах. Учет денежных средств на специальных счетах. Учет переводов в пути.	6
4	Изучение теоретического материала подготовка к практическим занятиям № 6, №7, подготовка к тесту	Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетных операций, основанных на уступке требования. Учет взаимозачетных операций	6
5	Изучение теоретического материала подготовка к практическим занятиям № 8, №9, подготовка к тесту	Учет поступления, амортизации, выбытия основных средств. Учет основных средств в условиях текущей и финансовой аренды.	6
6	Изучение теоретического материала подготовка к практическим занятиям № 10, подготовка к тесту	Учет поступления, выбытия нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов	6
7	Изучение теорети-	Учет запасов	6

	ческого материала подготовка к практическим занятиям № 11, №12, подготовка к тесту	Документальное оформление поступления, отпуска материально-производственных запасов в производство. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.	
8	Изучение теоретического материала подготовка к практическим занятиям № 13, №14, подготовка к тесту	Классификация затрат на производство. Учет калькулирования себестоимости готовой продукции. Выпуск готовой продукции из основного производства. Документальное оформление отгрузки готовой продукции.	6
9	Изучение теоретического материала подготовка к практическим занятиям № 15, №16, подготовка к тесту	Учет начисления заработной платы. Учет удержаний из оплаты труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Синтетический учет операций, связанных с оплатой труда.	6
10	Изучение теоретического материала подготовка к практическим занятиям № 17, №18, подготовка к тесту	Признание доходов и расходов организации в бухгалтерском и налоговом учете. Учет финансового результата от обычных видов деятельности и от прочих видов деятельности. Порядок формирования и учета конечного финансового результата.	6
11	Изучение теоретического материала подготовка к практическим занятиям № 19, №20, подготовка к тесту	Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	6
12	Изучение теоретического материала подготовка к практическим занятиям № 21, №22, подготовка к тесту	Учет задолженности по полученным кредитам, займам и выданным заемным обязательствам.	6
13	Изучение теоретического материала подготовка к практическим занятиям № 23, №24, подготовка к тесту	Состав бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования: бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.	8
Всего			80

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии - лекции в сочетании с лабораторными работами, самостоятельное изучение определённых разделов.

В процессе обучения используются дистанционные образовательные технологии и- электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.

В образовательном процессе используется:

- дистанционный курс (ДК), размещенный на площадке LMS Moodle,

URL:

<https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=2329>

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: защиты лабораторных работ; проведение компьютерного тестирования.

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося экзамена с учетом результатов текущего контроля успеваемости. На экзамен выносятся теоретические и практические задания, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Экзаменационные билеты содержат два теоретических заданий и одно заданий практического характера.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	<i>Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</i>
Наличие умений	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</i>

Наличие навыков (владение опытом)	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</i>
Характеристика сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	<i>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</i>	<i>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач</i>	<i>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач</i>	<i>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач</i>
Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции)			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
ПК-1.1	знать:				
	- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического	Знает внутренние организационно-распорядительные документы	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	Плохо знает внутренние организационно-распорядительные документы	Не знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического

	субъекта (З ₁)	экономического субъекта, не допускает ошибок	екта, может допускать несколько негрубых ошибок	экономического субъекта, допускает много негрубых ошибок	ского субъекта, уровень знаний ниже минимальных требований.
	уметь:				
	- Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (У ₁);	Демонстрирует умение разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота ; , не допускает ошибок	Демонстрирует умение разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота, допускает при этом ряд небольших ошибок	В целом демонстрирует умение разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота, допускает много мелких ошибок	Не сформировано умение разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота, допускает грубые ошибки
	владеть:				
	- Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (В1);	Свободно владеет - навыками организации и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, без ошибок.	Владеет – навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, допущен ряд ошибок	Демонстрирует – навыки организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, допускает много мелких ошибок	Не владеет – навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, допускает грубые ошибки
ПК-1.2	знать:				
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтер-	Знает законодательство Российской Федерации о бух-	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтер-	Плохо знает Законодательство Российской Федерации о	Не знает законодательство Российской Федерации о бух-

	<p>ском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (31)</p>	<p>галтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации, не допускает ошибок</p>	<p>ском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации, может допускать несколько негрубых ошибок</p>	<p>бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации, допускает много негрубых ошибок</p>	<p>галтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации, уровень знаний ниже минимальных требований.</p>
	Уметь:				
	Разрабатывать внутрен-	Демонстрирует умение	Демонстрирует умение	В целом демонстрирует	Не сформировано умение

	ние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта ($У_1$);	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, не допускает ошибок	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, допускает при этом ряд небольших ошибок	умение разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, допускает много мелких ошибок	ние разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, допускает грубые ошибки
	Владеть:				
	Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета ($В_1$);	Свободно владеет - навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, без ошибок.	Владеет – навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, допущен ряд ошибок	Демонстрирует – навыки координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, допускает много мелких ошибок	Не владеет – навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, допускает грубые ошибки
	Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ($В_2$);	Свободно владеет - навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, без	Владеет – навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, допущен ряд ошибок	Демонстрирует – навыки счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, допускает	Не владеет – навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, допускает грубые ошибки

		ошибок.		много мелких ошибок	
	Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (В ₃);	Свободно владеет навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, без ошибок.	Владеет навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, допущен ряд ошибок	Демонстрирует навыки формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, допускает много мелких ошибок	Не владеет навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, допускает грубые ошибки
ПК-1.4	Знать:				
	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (З ₁);	Знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), не допускает ошибок	Знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), может допускать несколько негрубых ошибок	Плохо знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), допускает много негрубых ошибок	Не знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), уровень знаний ниже минимальных требований.
	Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (З ₂);	Знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, не допускает ошибок	Знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, может допускать несколько негрубых ошибок	Плохо знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, допускает много негрубых ошибок	Не знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, уровень знаний ниже минимальных требований.
	Уметь:				

	<p>Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (У₁);</p>	<p>Демонстрирует умение определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, не допускает ошибок</p>	<p>Демонстрирует умение определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, допускает при этом ряд небольших ошибок</p>	<p>В целом демонстрирует умение определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, допускает много мелких ошибок</p>	<p>Не сформировано умение определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, допускает грубые ошибки</p>
	<p>Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (У₂);</p>	<p>Демонстрирует умение оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность, не допускает ошибок</p>	<p>Демонстрирует умение оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность, допускает при этом ряд небольших ошибок</p>	<p>В целом демонстрирует умение оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность, допускает много мелких ошибок</p>	<p>Не сформировано умение оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность, допускает грубые ошибки</p>
	<p>Владеть:</p>				
	<p>- Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (В₁);</p>	<p>Свободно владеет - навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, без ошибок.</p>	<p>Владеет - навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, допущен ряд ошибок</p>	<p>Демонстрирует - навыки формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, до-</p>	<p>Не владеет - навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, допускает грубые</p>

				пускает много мелких ошибок	ошибки
--	--	--	--	-----------------------------	--------

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчика в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Под ред. Качкова О.Е.	Бухгалтерский финансовый учет	Учебник	Москва : КноРус. – 568 с.	2014	https://book.ru/book/916008 .	
2	Быков, В.С.	Бухгалтерский (финансовый) учет	Учебное пособие	Москва : КноРус. – 246 с..	2016	https://book.ru/book/916805 .	
3.	Рогуненко, Т.М.	Бухгалтерский финансовый учет	учебник	Москва : КноРус – 280 с.	2013	https://book.ru/book/918868 .	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Богатая, И.Н., Хахонова Н.Н.	Бухгалтерский финансовый учет	учебник	Москва : КноРус., – 580с.	2016	https://book.ru/book/916594 .	
2	Широбоков, В.Г	Бухгалтерский финансовый учет	Учебное пособие	Москва : КноРус, 667с с.	2016	https://book.ru/book/	

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	<i>Энциклопедии, словари, справочники</i>	http://www.rubricon.com
2	<i>Портал "Открытое образование"</i>	http://npoed.ru
3	<i>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</i>	http://window.edu.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	<i>Официальный интернет-портал «Бухгалтерия онлайн»</i>	https://www.buhonline.ru/	https://www.buhonline.ru/
2	<i>Справочно-правовая система по законодательству РФ</i>	http://garant.ru	http://garant.ru

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	<i>Научная электронная библиотека</i>	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
2	<i>Российская государственная библиотека</i>	http://www.rsl.ru	http://www.rsl.ru
3	<i>Образовательный портал</i>	http://www.ucheba.com	http://www.ucheba.com
4	<i>Справочная правовая система «Консультант Плюс»</i>	http://consultant.ru	http://consultant.ru

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD	Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №225/10 от 28.01.2010 Неискл. право. Бессрочно
2	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно

3	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия Не-искл. право. Бессрочно
4	Windows 7 Профессиональная (SevenPro_Check)	Пользовательская операционная система	"ЗАО ""ТаксНет- Сервис"" №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014 Неискл. право. Бессрочно

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Доска аудиторная (2 шт.), акустическая система, усилитель-микшер для систем громкой связи, миникомпьютер, монитор, проектор, экран настенно-потолочный, микрофон
3	Лабораторные работы	Учебная лаборатория	Специализированной лабораторное оборудование по профилю лаборатории. 37 посадочных мест, доска интерактивная проектор, компьютер в комплекте с монитором (6 шт.) моноблок (10) подключение к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду:
4	Самостоятельная работа обучающегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеокамеры, программное обеспечение
		Читальный зал библиотеки	Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, мультимедийный проектор, экран, программное обеспечение
4	Экзамен	Учебная аудитория	37 посадочных мест, доска интерактивная проектор, компьютер в

			комплекте с монитором (6 шт.) моноблок (10) подключение к се- ти "Интернет", доступ в электрон- ную информационно- образовательную среду
--	--	--	--

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www//kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой

справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и

обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- формирование эстетической картины мира;

- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего за- четных единиц	Всего часов	Курс 3
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		79	79
Лекции (Лек)		26	26
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)		48	48
ККР		2	2
Контроль курсовой работы (КСР)		2	2
Сдача экзамена / зачета с оценкой (КПА)		1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):		129	129
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>		8	8
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)	Э	Э	Э

*Приложение к рабочей
программе дисциплины*



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

Финансовый бухгалтерский учет на предприятиях

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленности (профили)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предпри-
ятиях

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2021

Оценочные материалы по дисциплине Финансовый бухгалтерский учет на предприятиях – комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие дескрипторам достижения компетенции

ПК-1 способность собирать и обобщать исходные данные необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, проводить их расчёты, а так же составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность

ПК-1.1 Осуществляет сбор, документирование и отражает на счетах бухгалтерского учета информацию о имуществе и источниках формирования имущества, результатах хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК-1.2 Обобщает информацию о имуществе и источниках формирования имущества, результатах хозяйственной деятельности за отчетный период и составляет в соответствии с установленными правилами формы бухгалтерской и статистической отчетности

ПК-1.4 Отражает предпринимательскую деятельность в бухгалтерском учете и финансовой отчетности компании в соответствии в российскими и международными стандартами

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: решение практических заданий; тестирование.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 3 курс 5 семестр. Форма промежуточной аттестации экзамен.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

1. Технологическая карта

Семестр 5

Номер раздела/темы дисциплины	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенций	Уровень освоения дисциплины, бал-			
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично
				не за-чтено	зачтено		
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							
1	Изучение теоретического материала подготовка к практическим занятиям	Практическое задание, Тест	ПК-1.1-31 ПК 1.2 – 31	Менее2	2-3	3-4	4-5

	№ 1,№2, подготовка к тесту						
2	Изучение теоретического материала подготовка к практическим занятиям №3, подготовка к тесту	Практическое задание, Тест	ПК-1.1-У1 ПК 1.2 – У1	Менее2	2-3	3-4	4-5
3	Изучение теоретического материала подготовка к практическим занятиям № 4,№5, подготовка к тесту	Практическое задание, Тест	ПК-1.1-В1 ПК 1.2 – В1, В2	Менее2	2-3	3-4	4-5
4	Изучение теоретического материала подготовка к практическим занятиям № 6,№7, подготовка к тесту	Практическое задание, Тест	ПК-1.1 – 31 ПК-1.4 – 31,32 ПК-1.4 – У1	Менее2	2-3	3-4	4-5
5	Изучение теоретического материала подготовка к практическим занятиям № 8,№9, подготовка к тесту	Практическое задание, Тест	ПК-1.1 – 31 ПК-1.4 – 31,32 ПК-1.4 – У1	Менее2	2-3	3	4-5
6	Изучение теоретического материала подготовка к практическим занятиям № 10, подготовка к тесту	Практическое задание, Тест	ПК- 1.1-31, ПК- 1.1-У1, ПК- 1.1-В1,	Менее2	2-3	3-4	4-5
7	Изучение теоретического материала подготовка к практическим занятиям № 11,№12, подготовка к тесту	Практическое задание, Тест	ПК- 1.1-31, ПК- 1.1-У1, ПК- 1.1-В1,	Менее2	2-3	3-4	4-5
8	Изучение теоретического материала подготовка к практическим занятиям № 13,№14, подготовка к тесту	Практическое задание, Тест	ПК- 1.2-31, ПК-1.2-У1, ПК 1.2-В1,В2,В3	Менее2	2-3	3	3-4
9	Изучение теоретического материала подготовка к практическим занятиям № 15,№16, подготовка к тесту	Практическое задание, Тест	ПК- 1.1-31, ПК- 1.1-У1, ПК- 1.1-В1,	Менее2	2-3	3	3-4
10	Изучение теорети-	Практическое задание, Тест	ПК- 1.2-31, ПК-1.2-У1,	Менее 3	3	4	4-5

	ческого материала подготовка к практическим занятиям № 17, №18, подготовка к тесту		ПК 1.2-В1,В2,В3				
11	Изучение теоретического материала подготовка к практическим занятиям № 19, №20, подготовка к тесту	Практическое задание, Тест	ПК- 1.1-У1, ПК- 1.1-В1	Менее 3	3	3-4	4
12	Изучение теоретического материала подготовка к практическим занятиям № 21, №22, подготовка к тесту	Практическое задание, Тест	ПК-1.2-У1, ПК 1.2-В1,В2,В3	Менее 3	3	3-4	4
13	Изучение теоретического материала подготовка к практическим занятиям № 23, №24, подготовка к тесту	Практическое задание, Тест	ПК 1.4-31,32 ПК1.4-У1,У2 ПК 1.4 – В1	Менее 3	3	3-4	4
Всего баллов				Менее 30	30-39	40-49	50-60
Промежуточная аттестация							
	Подготовка к экзамену	Билет		20	25-30	30-39	35-40
Итого баллов				0-54	55-69	70-84	85-100

2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Тест (Тест)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий
Практическое задание (ПЗ)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание направлено на оценивание компетенций по дисциплине, содержит четкую инструкцию по выполнению или алгоритм	Комплект задач и заданий

Экзамен (Э)	Средство контроля усвоения учебного материала дисциплины,	Вопросы по темам/разделам дисциплин. Комплект задач
-------------	---	---

3. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся

3. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Тест
Представление и содержание оценочных материалов	В течение семестра изучение дисциплины разделено на 4 модуля. В конце каждого модуля проводится тестирование. Полная база тестов по дисциплине содержит более 250 тестов. Для каждого модуля формируется тест из 15-20 вопросов по пройденному материалу с заданиями разных типов (закрытые, открытые, выбор пропущенных слов, выбор - да-нет, тесты на упорядочение, на установление соответствия) для выполнения с использованием компьютерной техники.
	<p style="text-align: center;">Примеры тестовых заданий</p> <p>Выполнение тестовых заданий предусмотрено по каждой теме дисциплины. Выполняется письменно.</p> <p>1) К объектам бухгалтерского учета не относят:</p> <p>а) доходы б) обязательства в) персонал организации г) активы</p> <p>2) Под методом бухгалтерского учета понимают ...</p> <p>а) совокупность способов и приемов, раскрывающих предмет бухгалтерского учета б) обобщение данных о наличии собственного и заемного капитала на счетах бухгалтерского учета в) отражение хозяйственных операций в первичных учетных документах г) отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>3) Кредиторская задолженность входит в состав _____ организации.</p> <p>а) Внеоборотных активов б) Собственного капитала в) Оборотных активов г) Обязательств до 0.1).</p>

Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>. При оценке выполненной контрольной работы учитываются следующие критерии:</p> <p>1. Знание материала</p> <p><input type="checkbox"/> решение теста не вызвало затруднений, ответы верные – 2 баллов;</p> <p><input type="checkbox"/> решение теста вызвало затруднения, имеются негрубые ошибки – 1 балла;</p> <p><input type="checkbox"/> тест не решен, имеются грубые ошибки – 0 баллов;</p> <p>Максимальное количество баллов – 2 балла</p>																				
Наименование оценочного средства	Практическое задание																				
Представление и содержание оценочных материалов	<p>По каждой теме дисциплины необходимо выполнение практического задания. Выполняется письменно, защищается.</p> <p>Пример практического задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить заработную плату каждого сотрудника за месяц. 2. Начислить больничный и отпускные, исходя из того, что среднемесячный заработок за 2 предшествующих года был равен окладу 3. Удержать НДФЛ и алименты 4. Начислить страховые взносы 5. Отобразить на счетах бухгалтерского учета все операции по начислению заработной платы, удержаниям из заработной платы, начислению страховых взносов. <p>Исходные данные: Количество рабочих дней в месяце — 22</p> <table border="1" data-bbox="413 1332 1437 1720"> <thead> <tr> <th>Сотрудник</th> <th>Оклад</th> <th>Отклонения</th> <th>Страховой стаж</th> <th>Дети</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Руководитель</td> <td>30000</td> <td>Отпуск (14 дней)</td> <td>10 лет</td> <td>2 ребенка (алименты)</td> </tr> <tr> <td>Бухгалтер</td> <td>28000</td> <td>Больничный (10 дней)</td> <td>7 лет</td> <td>3 детей</td> </tr> <tr> <td>Рабочий</td> <td>25000</td> <td>Отпуск (10 дней)</td> <td>10 лет</td> <td>1 ребенок (алименты)</td> </tr> </tbody> </table>	Сотрудник	Оклад	Отклонения	Страховой стаж	Дети	Руководитель	30000	Отпуск (14 дней)	10 лет	2 ребенка (алименты)	Бухгалтер	28000	Больничный (10 дней)	7 лет	3 детей	Рабочий	25000	Отпуск (10 дней)	10 лет	1 ребенок (алименты)
Сотрудник	Оклад	Отклонения	Страховой стаж	Дети																	
Руководитель	30000	Отпуск (14 дней)	10 лет	2 ребенка (алименты)																	
Бухгалтер	28000	Больничный (10 дней)	7 лет	3 детей																	
Рабочий	25000	Отпуск (10 дней)	10 лет	1 ребенок (алименты)																	

Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>При оценке выполненной контрольной работы учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание материала <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 2 балла; <input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл; <input type="checkbox"/> не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов; 2. Применение конкретных примеров <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами – 2 балла; <input type="checkbox"/> приведение примеров вызывает затруднение – 1 балл; <input type="checkbox"/> неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов; 3. Уровень теоретического анализа <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 2 балла; <input type="checkbox"/> обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя 1 балл; <input type="checkbox"/> полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов <p>Максимальное количество баллов – 6 баллов</p>
---	--

4. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Экзамен
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Оценочные материалы, вынесенные на экзамен, состоят экзаменационных билетов с заданиями практического характера для проверки практических умений.</p> <p>Всего 25 экзаменационных билетов, содержащих по три задания.</p> <p style="text-align: center;">Примеры экзаменационных билетов:</p> <p>Билет 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет прямых затрат на производство 2. Учет расчетов с подотчетными лицами 3. Решить задачу <p>На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки по движению денежных средств на аккредитивном счете, составить оборотную ведомость по счету 55 «Специальные счета в банках».</p> <p>Исходные данные</p> <p>Договором купли-продажи от 16.03.19, заключенным между ООО «Акцепт» и ОАО «Гранит», предусмотрена поставка холодильников «Минск» в количестве 50 штук по цене 7200 руб. на общую сумму 360 000 руб.; транспортные расходы по доставке товаров несет покупатель.</p> <p>Условие оплаты — аккредитив, выставляемый поставщику и грузоперевозчику — железной дороге покупателем.</p> <p>20.03.19., выполняя условия договора, покупатель выставил аккредитив:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставщику — 360 000 руб.; • железной дороге — 25 700 руб.

Аккредитивы выставлены за счет:

- собственных средств на расчетном счете — 25 700 руб.;
- краткосрочного кредита банка — 360 000 руб. После отгрузки

26.03.07 г. произведены платежи:

- железной дороге за доставку — 25 700 руб.;
- поставщику за товар — 357 600 руб.

Неиспользованная сумма аккредитива 30.03.07 г. в сумме __?__ — руб. направлена на погашение ранее полученного краткосрочного кредита.

4. Билет 2

1. Учет взаимозачетных операций
2. Учет доходов от обычных видов деятельности организации

Решить задачу. В результате ревизии кассы была обнаружена недостача денежных средств в сумме 1500 руб. Комиссия признала виновным материально ответственное лицо — кассира. Отразить на бухгалтерских счетах недостачу и возмещение ущерба. Внесено в кассу 500 руб. Оставшаяся сумма удержана из зарплаты кассира.

<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>Максимальное количество баллов за устный ответ – 10</p> <p>При выставлении баллов за ответы на задания в билете учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Владение методами и технологиями, запланированными в рабочей программе дисциплины 2. Владение специальными терминами и использование их при ответе. 3. Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы 4. Логичность и последовательность ответа 5. Демонстрация способности участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем <p>От 8 до 10 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</p> <p>От 6 до 8 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.</p> <p>От 4 до 6 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</p> <p>Максимальное количество баллов за выполнение практических заданий – 20</p> <p>Максимальное количество баллов за экзамен - 40</p>
--	---