

**Аннотация к рабочей программе
дисциплины Управленческая этика**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов компетенций как комплекса знаний, умений и владений в совокупности обеспечивающих целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности.

Объем дисциплины: 6 зачетных единицы, всего 216 часов

Семестр: восьмой

Краткое содержание основных разделов дисциплины:

№ п/п раздела	Основные разделы дисциплины	Краткое содержание разделов дисциплины
1	Этика как регулятор общественной жизни.	Структура, ценности и функции морали. Этика как наука о нравственности, о морали. Содержание морали, изучаемой этикой. Этикометрия. Нравственный облик руководителя. Слагаемые служебной репутации. Взаимосвязь интеллектуального и нравственного в духовной культуре личности. Полезность нравственного единения работников. Слагаемые нравственного здоровья коллектива. Трудовая солидарность. Методы морального воздействия. Формы морального воздействия.
2	Этика управления как прикладное знание и гуманитарная технология профессиональной деятельности.	Основные этические принципы управленческой деятельности. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Этика принятия решений. Влияние стилей управления на принятие решений. Этический минимум для менеджера. Прикладная этика как гуманитарная технология. Этика в системе ресурсов эффективного управления. Гуманитарные технологии принятия решений. Управленческая ситуация. Культура принятия решений. Этика решений эффективного лидера.
3	Место и роль руководителя в системе управления.	Этические проблемы управления персоналом. Управленческое общение и поведение.

		<p>Этика организационной культуры. Этика ответственности. Этика и культура служебных отношений. Престиж должности и авторитет личности, их соотношение. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания и увольнения. Этика профессиональной ответственности менеджера. Роль лидерства в развитии организационной культуры.</p>
4	Виды современного этикета деловых отношений.	<p>Деловое общение. Основные характеристики. Функции делового этикета. Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия. Этика телефонных разговоров, деловых встреч, переговоров. Правила речевого этикета в деловом общении. Типичные ситуации речевого служебного общения. Невербальные средства общения, «звуковая организация речи». Возможности использования интонации в деловом общении. Зависимость формы воздействия на подчиненного от степени объективности оценки его поступка и мотивации его действий. Корректирующее поведение руководителя. Деловая коммуникация. Телефонный разговор. Правила проведения. Требования к служебному телефонному разговору. Переговоры и переговорный процесс. Типы, виды переговоров. Деловая встреча. Официальная и неофициальная деловые встречи. Организация и проведение деловой встречи. Собеседование: виды и правила организации и проведения.</p>

Форма промежуточной аттестации: экзамен