



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

АКТУАЛИЗИРОВАНО
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ
Протокол №7 от 19.03.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЦТЭ

_____ Беляев Э.И.
« 30 » мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.06 Татарский язык

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

направленность (профиль) Документационное обеспечение управления
в цифровой среде

Квалификация бакалавр

г. Казань, 2023

Программу разработал(и):

Наименование кафедры	Должность Уч. степень, уч.	ФИО разработчика
ИЯ	Доцент, к филол. н.	Гилязиева Г.З.

Согласование	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
Одобрена	ИЯ	11.05.2023	12	_____ Зав.каф., д.филол.н.,проф. Лутфуллина Г. Ф
Согласована	Менеджмент	18.05.2023	15	_____ Зав.каф. д.соц.н.,проф, Махиянова А.В.
Согласована	Учебно-методический совет ИЦТЭ	30.05.2023	7	_____ Директор, к.т.н,доц. Беляев Э.И.
Одобрена	Ученый совет ИЦТЭ	30.05.2023	9	_____ Директор, к.т.н,доц. Беляев Э.И.

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины "Татарский язык" является изучение и практическое освоение коммуникации и возможностей татарского языка в других его функциональных разновидностях.

Задачами дисциплины являются:

- 1) овладение обучающимися основными понятиями курса, закономерностями развития литературного языка и его функциональных разновидностей;
- 2) развитие речевого чутья обучающихся, навыков и умений оценки и правильного употребления языковых средств в соответствии с содержанием и целями говорящего и пишущего;
- 3) формирование навыков эффективной коммуникации в коллективе и обществе;
- 4) формирование и развитие умений составления публичной речи и навыков ее произнесения;
- 5) обучение ведению дискуссии (полемики), приемам аргументации.

Компетенции и индикаторы, формируемые у обучающихся:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 – Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном языке

2. Место дисциплины в структуре ОП

Для освоения дисциплины обучающийся должен

Знать: основные понятия лингвистики и правила татарского языка;

Уметь: осуществлять речевую деятельность на татарском языке;

Владеть: основными понятиями и нормами татарского языка.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр(ы)
			6
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	2	72	72
КОНТАКТНАЯ РАБОТА*	-	34	34
АУДИТОРНАЯ РАБОТА	0,83	30	30
Лекции	0,44	16	16
Практические (семинарские) занятия	0,39	14	14
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	1,17	42	42
Проработка учебного материала	1,17	42	42
Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-
Промежуточная аттестация:			3

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Всего часов	Распределение трудоемкости по видам учебной работы				Формы и вид контроля	Индексы индикаторов формируемых компетенций
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Культура речи: нормативный аспект.	26	6	-	6	14	ТК1	УК-4.1, УК-4.2
Раздел 2. Коммуникативный и этический аспекты письменной деловой речи.	24	6	-	4	14	ТК2	УК-4.1, УК-4.2
Раздел 3. Коммуникативный и этический аспекты устной деловой речи	22	4	-	4	14	ТК 3	УК-4.1, УК-4.2
Зачет	0	-	-	-		ОМ 1	УК-4.1, УК-4.2

3.3. Содержание дисциплины

Тематический план лекционных занятий

Раздел 1. Культура речи: нормативный аспект.

Тема 1.1. Лексические нормы.

Тема 1.2. Морфологические и синтаксические нормы.

Раздел 2. Коммуникативный и этический аспекты.

Тема 2.1. Официально-деловой стиль.

Тема 2.2. Научный стиль.

Тема 2.3. Публицистический стиль.

Раздел 3. Коммуникативный и этический аспекты устной деловой речи.

Тема 3.1. Речевой этикет и речевая деятельность.

Тема 3.2. Устное деловое общение.

Тема 3.3. Искусство ведения переговоров.

3.4. Тематический план практических занятий

1. Словообразовательные нормы.

2. Орфоэпические нормы.

3. Ведение документации.

3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен планом.

3.6. Курсовой проект /курсовая работа

Данный вид работы не предусмотрен планом.

4. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

			Уровень сформированности индикатора компетенции
--	--	--	---

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено		не зачтено	
УК-4	УК-4.1 УК-4.2	знать:				
		<p>Сущность, единицы, причины и условия возникновения речевой коммуникации; о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми.</p> <p>О технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных</p>	<p>Сущность, единицы, причины и условия возникновения речевой коммуникации; о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми;</p>	<p>Основные положения единицы, причины и условия возникновения речевой коммуникации; о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми</p>	<p>Иметь представление о сущности, единицах, причинах и условиях возникновения речевой коммуникации; о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в</p>	<p>Иметь слабое представление о сущности единицах и причинах и условиях возникновения речевой коммуникации; о факторах, которые влияют на эффективность речевого общения, о роли</p>

<p>представлений, о требованиях к языковым особенностям документов и устной коммуникации в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений, о требованиях к языковым особенностям документов и устной коммуникации в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>достаточно знать о технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений, о требованиях к языковым особенностям документов и устной коммуникации в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>общении с людьми иметь слабое представление о технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений, о требованиях к языковым особенностям документов и устной коммуникации в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>речевых этикетных формул в общении с людьми не иметь представления о технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений, о требованиях к языковым особенностям документов и устной коммуникации в сфере профессиональной деятельности;</p>
<p>уметь:</p>				
<p>осуществлять эффективную коммуникацию с коллегами; сознательно использовать возможности русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сферы общения: логически верно, аргументирова</p>	<p>осуществлять эффективную коммуникацию с коллегами сознательно использовать возможности русского литературного языка в различных ситуациях социально</p>	<p>достаточно сознательно осуществлять эффективную коммуникацию с коллегами; сознательно использовать возможности русского литератур</p>	<p>в целом сознательно осуществлять эффективную коммуникацию с коллегами; сознательно использовать возможности русского</p>	<p>отсутствие навыка осуществлять эффективную коммуникацию с коллегами; сознательно использовать возможности русского литературного языка в</p>

		нно, ясно строить устную и письменную речь	- культурно й и профессио нальной сфере общения; логически верно, аргументи рованно, ясно строить устную и письменну ю речь	ного языка в различных ситуациях социально - культурно й и профессио нальной сфере общения; в целом логически верно, аргументи рованно, ясно строить устную и письменну ю речь	литератур ного языка в различных ситуациях социально - культурно й и профессио нальной сфере общения с допущени ем орфоэпиче ских (до 4), речевых ошибок (до 4)	различных ситуациях социально - культурно й и профессио нальной сфере общения; Не иметь представ ления о том, как логическ и верно, аргумент ированно , ясно строить устную и письменн ую речь
владеть:						
		приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета; грамотной письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительным и канонами, закрепленными культурой общения	приемами эффективн ого речевого общения в коллектив е и обществе, соблюдая требовани я толерантн ости и речевого этикета; грамотной письменно й и устной речью на русском литератур ном языке, выстраива я ее в соответств ии с мыслитель ными канонами, закреплен ными культурой	приемами эффективн ого речевого общения в коллектив е и обществе, соблюдая требовани я толерантн ости и речевого этикета с допуском незначите льно количество а ошибок письменно й речи (до 2); в целом грамотно й письменн ой и устной	приемами эффективн ого речевого общения в коллектив е и обществе, соблюдая требовани я толерантн ости и речевого этикета с допуском заметного количество а ошибок устной; относитель но грамотно й письменн ой и устной речью на русском литератур	приемам и эффектив ного речевого общения в коллектив е и обществе, соблюдая требовани я толерантн ости и речевого этикета с допуском большого количество а ошибок устной или письменн ой речи не владеть грамотно й письменн ой и

			общения	речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения	ном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения с допуском заметного количества ошибок в устной или письменной речи или письменной речи (до 4)	устной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения с допуском большого количества ошибок в устной или письменной речи (более 4); или письменной речи (более 4)
--	--	--	---------	---	--	--

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины.

Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре разработчика

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература :

1. Татарский язык для начинающих: интенсивный курс + CD : учебник / Л. Х. Шаяхметова. - Казань : Татар. кн. изд-во, 2012. - 223 с. - ISBN 978-5-298-02269-9. - Текст : непосредственный.
2. Татарский язык : интенсивный курс / Ф. С. Сафиуллина, К. С. Фатхуллова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Казань : Хэтер, 1999. - 448 с. : ил. - 35.00 р., 40.00 р. - Текст : непосредственный.
3. Давайте говорить по-татарски (на тат., рус., англ. яз.) : учебное пособие / К. С. Фатхуллова, А. Ш. Юсупова, Э. Н. Денмухаметова. - Казань : Татар. кн. изд-во, 2012. - 311 с. - ISBN 9785298022453. - Текст : непосредственный.
4. Закиев, Мирфатых Закиевич.
Татарский синтаксис (на тат. яз.) : учебник / М. З. Закиев. - Казань : Мэгариф, 2005. - 399 с. - ISBN 5776114497 : 207.44 р., 75.00 р. - Текст : непосредственный.
5. Харисова, Чулпан Мухаррамовна.
Татарский язык. Морфология : учебник для вузов / Ч. М. Харисова; на тат. яз. - Казань : Магариф, 2010. - 128 с. - ISBN 9785776119729 : 75.00 р. - Текст : непосредственный.
6. Общий курс татарского языка. Стилистика (на тат.яз.) : учебное пособие / А. А.Шамсутова. - Казань : КГЭУ, 2009. - 64 с.
7. Татарский язык и культура речи : учебное пособие для практ. занятий / Я. М. Ахметова. - Казань : КГЭУ, 2012. - 64 с. - 4282. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Практический татарский язык : метод. пособие для изучающих татарский язык / Р. Ф. Фаттахова. - 2-е изд., испр. и доп. - Казань : Татар. кн. изд-во, 2012. - 176 с. - ISBN 9785298022408 : 90.84 р. - Текст : непосредственный.
2. Русско-татарский разговорник : разговорник / К. С. Фатхуллова, А. Ш. Юсупова. - Казань : Татар. кн. изд-во, 2012. - 151 с. - ISBN 9785298022095 : 80.30 р. - Текст : непосредственный.
3. Русско-татарский словарь / Ф. А. Ганиев, Ф. Ф. Гаффарова ; под ред. Ф. А. Ганиева. - 3-е изд., испр. - Казань : Татар. кн. изд-во, 2009. - 240 с. - ISBN 9785298018395. - Текст : непосредственный.
4. Татарский язык : справочник / Ч.М. Харисова. - Казань : Магариф, 2009. - 199 с. - ISBN 9785776120602. - Текст : непосредственный.
5. 222 теста по татарскому языку (на тат. яз.) : тесты / Х. Х. Салимов. - Казань : Яналиф, 2005. - 52 с. - ISBN 5943520147 : 33.00 р. - Текст : непосредственный.
6. Тесты по татарскому языку. Синтаксис (на тат. яз.) / сост. : Ф. С. Сафиуллина, Г. А. Набиуллина. - Казань : Яналиф, 2006. - 76 с. - ISBN 5943520031 : 45.00 р. - Текст : непосредственный.
7. Язык - ключ к знанию. Татарский язык и уроки развития речи : учебник / Н. Г. Гараева, Н. В. Максимов, А. А. Зиятдинова. - Казань : Магариф, 2005. - 143 с. - ISBN 5776114160 : 30.50 р. - Текст : непосредственный.
8. Книга для чтения (на тат.яз.) / В.Х. Хаков. - 2-е изд. - Казань : Мэгариф, 2002. - 63 с. - ISBN 5776112710 : 6.80 р. - Текст : непосредственный.

5.2. Информационное обеспечение

5.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

1. Портал «Открытое образование». <http://npoed.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>

5.2.2. Профессиональные базы данных / Информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>
3. справочная система «Консультант Плюс» <http://consultant.ru/>
4. справочно-правовая система по законодательству РФ <http://garant.ru/>
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. <http://fgosvo.ru>
6. Электронная библиотека диссертаций (РГБ). <https://diss.rsl.ru/>
7. Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации. <http://duma.gov.ru/>

5.2.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	ЗАО «СофтЛайнТрейд» №2011.25486 от 28.11.2011. Неискл. право. Бессрочно
2	Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD	Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	ЗАО «СофтЛайнТрейд» №225/10 от 28.01.2010. Неискл. право. Бессрочно
3	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно
4	Браузер Firefox	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно
5	OpenOffice	Пакет офисных приложений	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно
6	Adobe Acrobat	Прикладное программное обеспечение и веб-сервисы, разработанное для просмотра, создания, обработки, печати и управления файлами в формате портативных документов	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно
7	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование вида учебной работы	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
----------------------------------	--	---

Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа В- 303	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия
Самостоятельная работа	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), лицензионное программное обеспечение
	Читальный зал библиотеки	Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, экран, мультимедийный проектор, программное обеспечение
	Учебная аудитория для выполнения курсового проекта (курсовой работы) _____ (указывается при наличии КР/КП и такой аудитории)	Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, программное обеспечение

7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www//kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и

право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

8. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися.

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и

межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование эстетической картины мира;

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Вносимые изменения и утверждения на новый учебный год

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК института (факультета), в состав которого входит выпускающая
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине**

ФТД. 06 Татарский язык

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль Документационное обеспечение управления
в цифровой среде

квалификация бакалавр

Оценочные материалы по дисциплине, предназначены для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

1. Технологическая карта

Семестр 1

Наименование раздела	Формы и вид контроля	Рейтинговые показатели							
		I текущий контроль	Дополнительные баллы к ТК1	II текущий контроль	Дополнительные баллы к ТК2	III текущий контроль	Дополнительные баллы к ТК3	Итого	Промежуточная аттестация
Раздел 1. « Культура речи: нормативный аспект.»	ТК1	15	0-15					15-30	15-30
Тест		7							
Практическое задание (отчет по самостоятельной работе)		8							
Раздел 2. « Коммуникативный и этический аспекты письменной деловой речи.»	ТК2			15	0-15			15-30	15-30
Тест				7					
Практическое задание (отчет по самостоятельной работе)				8					
Раздел 3. «Коммуникативный и этический аспекты устной деловой речи»	ТК3					25	0-15	25-40	25-40
Тест						7			
Практическое задание (отчет по самостоятельной работе)						10			
Реферат						8			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен, КП, КР)	ОМ								0-45
Задание промежуточной аттестации. Тест									0-45

2. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности индикатора компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
зачтено			не зачтено			
УК-4	УК-4.1 УК-4.2	знать:				
		<p>Сущность, единицы, причины и условия возникновения речевой коммуникации; о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми.</p> <p>О технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений, о требованиях к языковым особенностям документов и устной коммуникации в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Сущность, единицы, причины и условия возникновения речевой коммуникации; о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми;</p> <p>о технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений, о требованиях к языковым особенностям документов и устной коммуникации</p>	<p>Основные положения единицы, причины и условия возникновения речевой коммуникации; о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми</p> <p>достаточно знать о технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений, о требованиях к языковым особенностям документов и устной коммуникации</p>	<p>Иметь представление о сущности, единицах, причинах и условиях возникновения речевой коммуникации; о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми</p> <p>иметь слабое представление о сущности, единицах, причинах и условиях возникновения речевой коммуникации; о факторах, которые влияют на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми</p> <p>не иметь представления о технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений, о требованиях к языковым особенностям документов и устной коммуникации</p>	

			ации в сфере профессиональной деятельности;	коммуникации в сфере профессиональной деятельности;	особенностям документов и устной коммуникации в сфере профессиональной деятельности;	ях к языковым особенностям документов и устной коммуникации в сфере профессиональной деятельности;
		уметь:				
	осуществлять эффективную коммуникацию с коллегами; сознательно использовать возможности русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сферы общения: логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь	осуществлять эффективную коммуникацию с коллегами сознательно использовать возможности русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сферы общения; логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь	достаточно сознательно осуществлять эффективную коммуникацию с коллегами; сознательно использовать возможности русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сферы общения; в целом логически верно, аргументированно, ясно строить устную и	в целом сознательно осуществлять эффективную коммуникацию с коллегами; сознательно использовать возможности русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сферы общения; с допущением орфоэпических (до 4), речевых	отсутствие навыка осуществлять эффективную коммуникацию с коллегами; сознательно использовать возможности русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сферы общения; Не иметь представления о том, как логически и верно, аргументированно, ясно строить устную и	

			письменную речь	ошибок (до 4)	письменную речь
владеть:					
	приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета; грамотной письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения	приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета; грамотной письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения	приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета с допуском незначительного количества ошибок в письменной речи (до 2); в целом грамотной письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения	приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета с допуском заметного количества ошибок устной; относительно грамотно письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения с допуском заметного количества ошибок устной или	приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета с допуском большого количества ошибок устной или письменной речи не владеть грамотно письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения с допуском

					письменной речи или письменной речи (до 4)	большого количества ошибок в устной или письменной речи (более 4); или письменной речи (более 4)
--	--	--	--	--	--	--

Оценка «зачтено» выставляется за овладение обучающимися основными понятиями курса, закономерностями развития литературного языка и его функциональных разновидностей в полном (частичном) объеме; демонстрацию навыков правильного употребления языковых средств в ситуации делового общения, навыков эффективной коммуникации в коллективе и обществе; способности использования возможностей официально-делового стиля русского литературного языка и составления документов в сфере профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» выставляется за отсутствие знаний по основным понятиям курса, закономерностям развития литературного языка и его функциональных разновидностей в полном (частичном) объеме; неумение продемонстрировать навыки правильного употребления языковых средств в ситуации делового общения, навыки эффективной коммуникации в коллективе и обществе; отсутствие способности использования возможностей официально-делового стиля русского литературного языка и составления документов в сфере профессиональной деятельности.

3. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Описание оценочного средства
Тест (Тест)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий
Практическое задание (ПЗ)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание направлено на оценивание компетенций по дисциплине, содержит четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Комплект задач и заданий

4. Перечень контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Проверяемая компетенция: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Наименование компетенции, индикатора: УК-4, УК- 4.1.

Тест

1. «Иң гүзәл кеше икәнсез» шигыренәң авторы
а) Муса Жәлил; ә) Фәнис Яруллин; б) Фәрит Яруллин.
2. Жәвад Тәржемәнов нинди югары уку йортын тәмамлый?
а) КФУ; ә) МДУ; б) КХТИ.
3. Туфан Миңнуллин кем ул?
а) драматург; ә) шагыйрь; б) прозаик.
4. «Имтихан» әсәренәң төп героес
а) Сәлимә әби; ә) кече лейтенант; б) Гайнан.
5. Г.Әпсәләмовның «Ак чәчәкләр» әсәре кемнәр турында?
а) укытучылар; ә) төзүчеләр; б) табиблар.
6. Сталин репрессиясеннән жәфа чиккән шагыйрь
а) Ш.Галиев; ә) Х.Туфан; б) Г.Тукай.
7. Татарстан Республикасы гимнының авторы
а) Ә.Бакиров; ә) С.Садыкова; б) Р.Яхин.
8. Татрстандагы иң зур елга
а) Кама; ә) Идел; б) Агыйдел.
9. Татарстанда И.И.Шишкин яшәгән шәһәр
а) Яр Чаллы; ә) Түбән Кама; б) Алабуга.
10. Беренче татар балеты «Шүрәле»нең авторы
А) Ф.Яруллин; ә) С.Сәйдәшев; б) Н.Жиһанов.
11. Г.Кутуйның «Тапшырылмаган хатлар» әсәрендәге төп тема
а) дуслык; ә) мэхәббәт; б) сугыш.
12. «Илгизәр+Вера» әсәренәң авторы
а) Р.Миңнуллин; ә) Т.Миңнуллин; б) Х.Туфан.

Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре разработчика и содержит *50 тестовых вопросов на каждую компетенцию, из них 20% - закрытого типа, 80% - открытого типа.*

Практическое задание:

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание направлено на оценивание

компетенций по дисциплине, содержит четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

1. Прочитайте, сделайте реферирование.

Сибэлэп кенэ үтөп киткэн төнгө яңгырдан соң гажәеп аяз таң атты. Гөлшәһидә, күнелендә үтә бер жиңеллек һәм сафлык тоеп, урыныннан жәһәт торды, халатын киде һәм, иптәшләрен уятмас өчен аяк очларына гына баса-баса атлап барып, тулай таракның тәрәзәсен ачып жибәрде. Яңгырдан соңгы аз гына дымсу һава, салкынча ефәк сыман, йөзәнә, муенына сарылды. Гөлшәһидә калтыранып куйды һәм, терсәкләре белән тәрәзә төбөнә таянып, ияген учларына терәде. Аның алдында шәһәрнең бөтен түбән ягы жәелеп ята иде. Йокыдан уянып житмәгән Казан өстенә әйтерсең үтә күренмәле алсу өрфия каплаганнар. Шушы алсу өрфия астында матурлыгын бернинди сүз белән дә әйтеп биреп булмый торган тылсымлы тынлык һәм изге тынычлык хөкем сөрә. Кояшның беренче нурлары бары тик аерым биек йортларның стеналарына гына төшкән. Алар исәпсез-хисапсыз ташпулатлар диңгезендә ак кыялар төсле калкып торалар. Тәбәнәгрәк йортлар барысы да күлгә эчендә. Бакчалардагы агачларның ябалдашлары, алтын нурга манчылып, очлы тажлардай балкыйлар. Тәм барысы да, хәтта узып киткән паровоздан өзәлеп калган соры төтен йомгагы да нәкъ рәсемдәге кебек хәрәкәтсез. Еракка-еракка жәелгән Идел дә тибрәнми, причаллардагы мәһабәт порт краннары да оеганнар, елга арьягындагы карасу-яшыкелт хәтфә таулар да, иртәнге тынлыкка һәм тынычлыкка әсир булып, нәрсәдер көтәләр сыман. (Абдрахман Абсалямов "Ак чәчәкләр")