



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института цифровых  
технологий и экономики

\_\_\_\_\_ Э.И. Беляев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.01.02 Контракты и внешнеторговая документация

Направление  
подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность(и)\*  
(профиль(и))

Мировая экономика (для иностранных граждан)

Квалификация

Бакалавр

г. Казань, 2024

Программу разработал(и):

Наименование кафедры	Должность, уч.степень, уч.звание	ФИО разработчика
ЭОП	доцент, к.э.н.	Хусаинова Е.А.

Согласование	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
Одобрена	ЭОП	04.03.2024	8	_____ Зав.каф.,д.т.н., доц. Ахметова И. Г.
Согласована	ЭОП	04.03.2024	8	_____ Зав.каф.,д.т.н., доц. Ахметова И. Г.
Согласована	Учебно-методический совет ИЦТЭ	18.03.2024	7	_____ Директор, к.т.н., доц. Беляев Э.И.
Одобрена	Ученый совет ИЦТЭ	19.03.2024	7	_____ Директор, к.т.н., доц. Беляев Э.И.

## 1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Контракты и внешнеторговая документация» является изучение теоретических аспектов внешнеэкономических сделок, форм и методов осуществления внешнеторговых операций и формирование практических навыков по подготовке, заключению и реализации внешнеторговых контрактов в условиях глобализации мировой экономики.

Задачами дисциплины являются:

- усвоение понятия о внешнеэкономическом контракте, его оформлении, содержании, порядке исполнения, расторжения и применения договора;
- изучение нормативной базы, посвященной внешнеэкономической деятельности и внешнеторговым соглашениям сторон;
- свободное ориентирование в различных способах досудебного разрешения споров, в частности в порядке международного коммерческого арбитража;
- обучение составлению юридически значимых документов на основе действующих конвенций (договоры международной купли-продажи, договоры подряда, аренды, хранения, консигнации, комиссии, инвестиционные соглашения, агентские соглашения, лицензионные соглашения, арбитражные соглашения и др.).

Компетенции и индикаторы, формируемые у обучающихся:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора
ПК-3. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при обосновании оформления документов, сопровождающих процесс внешнеторговой сделки	ПК-3.1: Способен обеспечить документационное сопровождение внешнеэкономической деятельности
ПК-3. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при обосновании оформления документов, сопровождающих процесс внешнеторговой сделки	ПК-3.2. Способен на основании типовых методик анализировать содержание внешнеторговых контрактов и иных внешнеторговых документов в рамках осуществления внешнеторговой сделки

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Контракты и внешнеторговая документация» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др. :

- Планирование и организация международных цепей поставок.
- Международные инновационные стратегии.
- Современные проблемы мировой экономики.

Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.:

- Международная торговля и торговая политика.
- Международный электронный бизнес.

## 3. Структура и содержание дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр(ы)
			7
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
КОНТАКТНАЯ РАБОТА *	-	38	38
АУДИТОРНАЯ РАБОТА	0,83	30	30
Лекции	0,44	16	16
Практические (семинарские) занятия	0,39	14	14
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	2,17	78	78
Проработка учебного материала	2,17	78	78
Промежуточная аттестация:			3

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Всего часов	Распределение трудоемкости по видам учебной работы			Формы и вид контроля	Индексы индикаторов формируемых компетенций
		лекции	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1	34	4	4	26	ТК1	ПК-3.1.3, ПК- 3.2 З
Раздел 2	36	6	4	26	ТК2	ПК-3.1 У, ПК- 3.2 У
Раздел 3	38	6	6	26	ТК3	ПК-3.1.В, ПК- 3.2 В
Зачет					<b>ОМ</b>	ПК-3.1.3, ПК- 3.2 З ПК-3.1.У, ПК- 3.2 У, ПК-3.1.В, ПК- 3.2 В
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>78</b>		

### **3.3. Содержание дисциплины**

#### Раздел 1. Правовые основы международного торгового контракта

Тема 1.1 Правовая сущность международного торгового контракта. История торгово-контрактного права.

Тема 1.2. Международная унификация и гармонизация торгово-контрактного права. Источники правового регулирования контрактных отношений в международной торговле. Торгово-контрактное законодательство в России.

#### Раздел 2. Классификация контрактов, применяемых в международной торговле

Тема 2.1 Классификация международных торговых контрактов по признакам. Классификация международных торговых контрактов по содержанию внешнеторговой деятельности. Классификация международных торговых контрактов на поставку товаров.

Тема 2.2 Классификация контрактных условий в международной торговле. Анализ содержания контрактных условий в международной торговле.

Тема 2.3 Составление международного торгового контракта. Заключение и исполнение международного торгового контракта. Расторжение международного торгового контракта.

#### Раздел 3. Внешнеторговая документация

Тема 3.1 Унифицированная система внешнеторговой документации. Оперативно-коммерческая документация. Товаросопроводительная документация

Тема 3.2 Расчетная внешнеторговая документация. Страховая внешнеторговая документация. Документация, оформляемая при ввозе(вывозе) товара.

Тема 3.3 Транспортная внешнеторговая документация. Экспедиторская внешнеторговая документация.

### **3.4. Тематический план практических занятий**

1. Правовые основы международного торгового контракта.
2. Классификация контрактов, применяемых в международной торговле.
3. Содержание и структура международного контракта купли-продажи товаров.
4. Специфика и особенности составления, заключения, исполнения и расторжения международного контракта купли-продажи товаров.

5. Внешнеторговая документация.

### 3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 3.6. Курсовой проект /курсовая работа

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

## 4. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

### Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности индикатора компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено		не зачтено	
ПК-3	ПК-3.1.	знать:				
		виды, формы и порядок совершения внешнеторговых сделок, структуру и содержание документов, обеспечивающих совершение внешнеторговой сделки.	На высоком уровне знает виды, формы и порядок совершения внешнеторговых сделок, структуру и содержание документов, обеспечивающих совершение внешнеторговой сделки.	На хорошем уровне знает виды, формы и порядок совершения внешнеторговых сделок, структуру и содержание документов, обеспечивающих совершение внешнеторговой сделки.	Не достаточно хорошо знает виды, формы и порядок совершения внешнеторговых сделок, структуру и содержание документов, обеспечивающих совершение внешнеторговой сделки.	Не знает комплекс методик системного подхода для решения поставленных задач
		уметь:				
составлять внешнеторговый		На высоком уровне	На хорошем уровне	Не достаточно	Не умеет использо	

		контракт для различных видов внешнеэкономических сделок.	умеет составлять внешнеэкономический контракт для различных видов внешнеэкономических сделок.	не умеет составлять внешнеэкономический контракт для различных видов внешнеэкономических сделок.	хорошо умеет составлять внешнеэкономический контракт для различных видов внешнеэкономических сделок.	владеть системный подход для решения поставленных задач
		владеть:				
		методами и средствами получения, хранения, обработки информации и навыками использования компьютерной техники.	На высоком уровне владеет методами и средствами получения, хранения, обработки информации и навыками использования компьютерной техники.	На хорошем уровне владеет методами и средствами получения, хранения, обработки информации и навыками использования компьютерной техники.	Не достаточно хорошо владеет методами и средствами получения, хранения, обработки информации и навыками использования компьютерной техники.	Не владеет навыками и логическими методами обработки информации
ПК-3	ПК-3.2	знать:				
		нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность.	На высоком уровне знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность.	На хорошем уровне знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность.	Не достаточно хорошо знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность.	Не знает порядок толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
		уметь:				
		определять виды документов для оформления определенных сделок по внешнеэкономическим операциям.	На высоком уровне умеет определять виды документов для	На хорошем уровне умеет определять виды документов для	Не достаточно хорошо умеет определять виды документов для	Не умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ

			оформления определенных сделок по внешнеэкономическим операциям.	оформления определенных сделок по внешнеэкономическим операциям.	оформления определенных сделок по внешнеэкономическим операциям.	данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, в т.ч. с использованием современного инструментария
		владеть:				
		навыками, приемами и способами толкования норм внешнеэкономического законодательства.	На высоком уровне владеет навыками, приемами и способами толкования норм внешнеэкономического законодательства.	На хорошем уровне владеет навыками, приемами и способами толкования норм внешнеэкономического законодательства.	Не достаточно хорошо владеет навыками, приемами и способами толкования норм внешнеэкономического законодательства.	Не владеет навыками и подготовки и оформления внешнеэкономической сделки.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины.

Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре разработчика.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Учебно-методическое обеспечение

#### 5.1.1. Основная литература

1. Арустамов, Э. А., Внешнеэкономическая деятельность. : учебник / Э. А. Арустамов, Р. С. Андреева. — Москва : КноРус, 2024. — 165 с. — ISBN 978-5-406-12601-1. — URL: <https://book.ru/book/951816> (дата обращения: 19.03.2024). — Текст : электронный.

2. Внешнеэкономическая деятельность и логистика : учебник / О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, Т. А. Асон [и др.] ; под общ. ред. О. В. Игнатовой, Н. Л. Орловой. — Москва : КноРус, 2024. — 411 с. — ISBN 978-5-406-11961-7. — URL: <https://book.ru/book/950301> (дата обращения: 19.03.2024). — Текст : электронный.

3. Основы внешнеэкономической деятельности в РФ : учебное пособие / М. Ф. Ткаченко, А. В. Журова, А. Н. Кусков [и др.] ; под общ. ред. С. В. Рязанцева. — Москва : КноРус, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-406-00917-8. — URL: <https://book.ru/book/934256> (дата обращения: 19.03.2024). — Текст : электронный.

4. Внешнеэкономическая бизнес-разведка в обеспечении национальной безопасности : учебное пособие / В. В. Безпалов, С. А. Лочан, Д. В. Федюнин [и др.]. — Москва : КноРус, 2024. — 313 с. — ISBN 978-5-466-04171-2. — URL: <https://book.ru/book/951456> (дата обращения: 19.03.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Самсонова, Д. А., Внешнеторговый контракт как инструмент регулирования и управления рисками во внешнеторговой деятельности : монография / Д. А. Самсонова, В. А. Карданов. — Москва : Русайнс, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-4365-4686-5. — URL: <https://book.ru/book/936019> (дата обращения: 20.03.2024). — Текст : электронный.

2. Лебедев, Д.С.. Внешнеэкономическая деятельность предприятий в схемах и таблицах : Учебное пособие / Д.С. Лебедев — Москва : Проспект, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-392-21540-9. — URL: <https://book.ru/book/921698> (дата обращения: 19.03.2024). — Текст : электронный.

## **5.2. Информационное обеспечение**

### **5.2.1. Электронные и интернет-ресурсы**

1. Портал «Открытое образование». <http://npoed.ru>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>

### **5.2.2. Профессиональные базы данных / Информационно-справочные системы**

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>

3. справочная система «Консультант Плюс» <http://consultant.ru/>

4. справочно-правовая система по законодательству РФ <http://garant.ru/>

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. <http://fgosvo.ru>

7. Электронная библиотека диссертаций (РГБ). <https://diss.rsl.ru/>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>

9. Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации. <http://duma.gov.ru/>

### 5.2.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	ЗАО «СофтЛайнТрейд» №2011.25486 от 28.11.2011. Неискл. право. Бессрочно
2	Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD	Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	ЗАО «СофтЛайнТрейд» №225/10 от 28.01.2010. Неискл. право. Бессрочно
3	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно
4	Браузер Firefox	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно
5	OpenOffice	Пакет офисных приложений	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно
	1С: Предприятие 8	ПО предназначено для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия	ИП Валишина №ВЗС0000641-Л от 22.05.2013 Неискл. право. Бессрочно
	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	"ПО для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия"	ООО "БИТ Бизнес решение" №21/000608 от 05.2010 Неискл. право. Бессрочно
6	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно

### 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование вида учебной работы	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа,	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения

	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	(мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран) и др.
Самостоятельная работа	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеокамеры, программное обеспечение
	Читальный зал библиотеки	Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, экран, мультимедийный проектор, программное обеспечение

## 7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://www//kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную

консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## **8. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися.**

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

*Гражданское и патриотическое воспитание:*

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

*Духовно-нравственное воспитание:*

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

*Культурно-просветительское воспитание:*

- формирование эстетической картины мира;

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- повышение познавательной активности обучающихся.

*Научно-образовательное воспитание:*

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

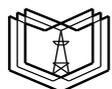
- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

## Вносимые изменения и утверждения на новый учебный год

№ П/П	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК института (факультета), в состав которого входит выпускающая
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

*Приложение к рабочей  
программе дисциплины*



**КГУ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
по дисциплине**

**Б1.В.ДЭ.01.01.02 Контракты и внешнеторговая документация**

---

г. Казань, 2024



## 2. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации

### Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности индикатора компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено		не зачтено	
ПК-3	ПК-3.1.	<b>знать:</b>				
		виды, формы и порядок совершения внешнеторговых сделок, структуру и содержание документов, обеспечивающих совершение внешнеторговой сделки.	На высоком уровне знает виды, формы и порядок совершения внешнеторговых сделок, структуру и содержание документов, обеспечивающих совершение внешнеторговой сделки.	На хорошем уровне не знает виды, формы и порядок совершения внешнеторговых сделок, структуру и содержание документов, обеспечивающих совершение внешнеторговой сделки.	Не достаточно хорошо знает виды, формы и порядок совершения внешнеторговых сделок, структуру и содержание документов, обеспечивающих совершение внешнеторговой сделки.	Не знает комплексного подхода для решения поставленных задач
		<b>уметь:</b>				
		составлять внешнеторговый контракт для различных видов внешнеэкономических сделок.	На высоком уровне умеет составлять внешнеторговый контракт для различных видов внешнеэкономических сделок.	На хорошем уровне не умеет составлять внешнеторговый контракт для различных видов внешнеэкономических сделок.	Не достаточно хорошо умеет составлять внешнеторговый контракт для различных видов внешнеэкономических сделок.	Не умеет использовать системный подход для решения поставленных задач
<b>владеть:</b>						

		методами и средствами получения, хранения, обработки информации и навыками использования компьютерной техники.	На высоком уровне владеет методами и средствами получения, хранения, обработки информации и навыками использования компьютерной техники.	На хорошем уровне владеет методами и средствами получения, хранения, обработки информации и навыками использования компьютерной техники.	Не достаточно хорошо владеет методами и средствами получения, хранения, обработки информации и навыками использования компьютерной техники.	Не владеет навыкам и логическими методами обработки информации
ПК-3	ПК-3.2	знать:				
		нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность.	На высоком уровне знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность.	На хорошем уровне знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность.	Не достаточно хорошо знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность.	Не знает порядок толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области торговли
		уметь:				
		определять виды документов для оформления определенных сделок по внешнеторговым операциям.	На высоком уровне умеет определять виды документов для оформления определенных сделок по внешнеторговым операциям.	На хорошем уровне умеет определять виды документов для оформления определенных сделок по внешнеторговым операциям.	Не достаточно хорошо умеет определять виды документов для оформления определенных сделок по внешнеторговым операциям.	Не умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, в т.ч. с использованием современного инстру-

						рументар ия
		владеть:				
		навыками, приемами и способами толкования норм внешнеторгового законодательств.	На высо- ком уров-не владеет навыками, приемами и способами толкования норм внешнеторг ового законодател ьства.	На хоро- шем уров- не владеет навыками, приемами и способами толковани я норм внешнето ргового законодат ельства.	Не доста- точно хоро- шо владеет навыками, приемами и способами толкования норм внешнеторг ового законодате льства.	Не вла- деет навыкам и подготов ки и оформле ния внешнеэк ономичес кой сделки.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент полно излагает материал (отвечает на вопросы) и дает правильное определение основных понятий; за демонстрацию студентом учебного материала по теме практической работы, определение взаимосвязи между показателями задачи, за правильный алгоритм решения; за правильное выполнение более 85% тестовых заданий; за соответствие содержания доклада, освещаемому вопросу, полноту раскрываемой в докладе темы, подачу информации в презентации, правильные, аргументированные ответы на вопросы по докладу; ответы на экзаменационные вопросы билета.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент хорошо излагает материал (отвечает на вопросы), дает правильное определение понятий, но в ответах есть неточности; за демонстрацию студентом учебного материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач при правильном выборе алгоритма решения; за правильное выполнение 70-85% тестовых заданий; за соответствие содержания доклада, освещаемому вопросу, полноту раскрываемой в докладе темы, подачу информации в презентации, при ответе на вопросы по докладу допустил неточности, не имеющие принципиального значения; на ответы на экзаменационные вопросы билета были также допущены неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент излагает материал (отвечает на вопросы) неполно и допускает неточности в определении понятий; если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя; за правильное выполнение 50-70% тестовых заданий; за соответствие содержания доклада, освещаемому вопросу, но есть логические нарушения в представлении материала, неточности при ответе на вопросы по

докладу; при ответах на экзаменационные вопросы билета даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность и в изложении программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если он имеет существенные проблемы в знаниях основного теоретического и практического материала, полностью не раскрыто содержание вопросов, неправильно выбран алгоритм решения; за правильное выполнение менее 50% тестовых заданий; содержание доклада не раскрывает заявленную тему, есть логические нарушения в представлении материала, существенные неточности при ответе на вопросы по докладу; при ответах на экзаменационные вопросы билета продемонстрировано незнание программного материала, при ответе возникают ошибки.

### 3. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Описание оценочного средства
Собеседование (Сбс)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам дисциплины
Практическое задание (ПЗ)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание направлено на оценивание компетенций по дисциплине, содержит четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Кейс-задания
Тест (Тест)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий
Доклад (Дкл), сообщение (Сбщ)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

### 3. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Описание оценочного Средства
Практическое задание (ПЗ)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание направлено на оценивание компетенций по дисциплине, содержит четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Кейс-задания

#### **4. Перечень контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

*Примеры заданий*

##### **Для текущего контроля ТК1.**

##### **Проверяемые компетенции: ПК-3.1., ПК-3.2.**

##### **Собеседование**

Перечень вопросов для собеседования

1. Какие условия необходимы для признания международного характера сделки купли-продажи?<sup>13</sup>
2. Какие формы межфирменных связей применяются в современных условиях участниками ВЭД?
3. В чем заключаются отличия в деятельности союзов предпринимателей и коммерческих фирм?
4. Чем отличается прямой метод осуществления коммерческих операций от косвенного метода?
5. Каковы основные функции Комиссии ООН по праву международной торговли?
6. Каковы основные цели создания Международного института унификации частного права?
7. Какие международные конвенции были заключены по вопросам торгового арбитража?
8. Какие вопросы рассматривает на ежегодных сессиях Комитет по развитию торговли в области международной коммерческой практики?
9. В чем заключается работа по стандартизации и унификации внешнеторговых документов, проводимая под руководством ЕЭК ООН?
10. На какие группы делятся внешнеторговые документы в зависимости от выполняемых ими функций?
11. Международная торговая сделка и основные внешнеторговые документы

##### **Для текущего контроля ТК2.**

##### **Проверяемые компетенции: ПК-3.1., ПК-3.2**

##### **Сообщение:**

Перечень тем для сообщений:

1. Понятие и виды международных сделок.
2. Классификация внешнеторговых документов, назначение основных групп документов.
3. Требования к бланкам и основные способы изготовления внешнеторговой документации.
4. Проблемы стандартизации и унификации внешнеторговых документов.
5. Международная регламентация внешнеэкономической деятельности.
6. Характеристика и назначение основных видов предконтрактных и контрактных документов.
7. Функции и правовой режим внешнеторгового контракта купли-продажи.
8. Назначение и структура внешнеторгового контракта купли-продажи.
9. Порядок составления и оформления договора на поставку товаров для экспорта.
10. Особенности составления контракта для импорта.
11. Основные формы встречной торговли, составление контрактов по бартеру.
12. Торговое агентское соглашение.
13. Структура и правила оформления договора поручения. 19
14. Характеристика и назначение основных видов коммерческих документов.
15. Виды и функции коммерческих счетов. Правила оформления.
16. Техническая документация и прочие коммерческие документы.
17. Основные виды документов по платежно-банковским операциям.
18. Документы по банковским переводам и порядок их составления.
19. Товарный аккредитив и правила его оформления.
20. Характеристика документов по инкассовым платежам.
21. Особенности оформления чеков, векселей и долговых обязательств.
22. Основные формы расчетов, применяемые при совершении внешнеторговых сделок купли-продажи.
23. Основные документы, регулирующие отношения между страховщиком и страхователем.
24. Виды страховых полисов и основные виды рисков, против которых совершается страхование.
25. Правила транспортного страхования грузов. Порядок оформления страхового полиса и страхового сертификата.
26. Международное страхование и его институты.
27. Основные виды транспортных документов.
28. Международная товарно-транспортная накладная и ее виды при различных перевозках. Правила составления.
29. Функции и виды коносамента.
30. Характеристика транспортных документов, используемых при морских грузоперевозках.
31. ИНКОТЕРМС в оформлении базисных условий поставки.
32. Транспортно-экспедиторские документы.
33. Отгрузочное поручение. Порядок составления и оформления.

34. Назначение и правила составления складской и товароскладочной квитанции.

35. Виды и содержание документов для оформления перехода товаров через таможенную границу.

36. Грузовая таможенная декларация (ГТД), ее структура и порядок заполнения.

37. Экспортные, импортные и валютные лицензии.

38. Ветеринарные, санитарные, фитосанитарные и карантинные свидетельства.

39. Книжки МДП и АТА. Правила составления.

40. Сертификаты качества, происхождения товара, ЮНКТАД

### **Для текущего контроля ТКЗ.**

### **Проверяемые компетенции: ПК-3.1., ПК-3.2**

#### **Тест**

1. В зависимости от выполняемых функций основные внешнеторговые документы это:

- а) документы по подготовке экспортной сделки;
- б) документы по подготовке импортной сделки;
- в) по обеспечению производства товара, предназначенного для экспорта;
- г) по подготовке экспортного товара к отгрузке;
- д) коммерческие документы;
- е) документы по платёжно-банковским операциям;
- ж) страховые документы;
- з) транспортные документы;
- и) транспортно-экспедиторские документы;
- к) таможенные документы.

2. Импортные операции – это:

- а) операции, направленные на вывоз товара за пределы государства;
- б) операции по ввозу на внутренний рынок товара, закупленного у другой страны;
- в) приобретение с ввозом из-за границы ранее экспортируемого и не подвергшегося там переработке товара.<sup>21</sup>

3. Экспортные операции – это:

- а) операции по ввозу на внутренний рынок товара, закупленного у другой страны;
- б) операции, направленные на вывоз товара за пределы государства;
- в) продажа с вывозом за границу ранее импортируемого и не подвергшегося переработке товара.

4. К внешнеторговым операциям относятся:

- а) экспорт;

- б) импорт;
- в) валютные и финансовые кредиты;
- г) производственная кооперация;
- д) реэкспорт;
- е) реимпорт.

5. К товарообменной торговле относятся:

- а) встречные закупки;
- б) бартер;
- в) экспорт;
- г) толлинг.

6. Реимпортные операции – это:

- а) приобретение с ввозом из-за границы ранее экспортированного и не подвергнувшегося там переработке товара;
- б) продажа с вывозом за границу ранее импортированного и не подвергнувшегося переработке товара;
- в) оба ответа правильные;
- г) оба ответа неправильные.

7. Внешнеторговая сделка - это:

- а) техника проведения коммерческих операций;
- б) договор (соглашение) между двумя или несколькими сторонами, находящимися в разных странах, по поставке товара определенного количества и качества и оказывающих в соответствии с согласованными условиями;
- в) услуги;
- г) купля-продажа товаров на рынке;
- д) договор (соглашение) между двумя или несколькими сторонами одного государства;
- ж) сфера установления отношений по поводу ВЭД.

8. Какие способы может использовать продавец в процессе подготовки коммерческой сделки для установления контактов с потенциальными покупателями:

- а) направить предложение (оферту) непосредственно одному или нескольким возможным иностранным покупателям;
- б) принять и подтвердить заказ покупателя;
- в) направить покупателю предложение в ответ на его запрос с указанием конкретных условий будущего контракта или проформой контракта;
- г) принять участие в торгах путем представления тендера организаторам торгов;
- д) направить возможному покупателю коммерческое письмо с информацией о намерениях вступить в переговоры по поводу заключения конкретной сделки;

е) направить проформу контракта уже известному покупателю как результат согласования условий контракта по телефону, телетайпу или телексу или на основе предшествующих договоренностей.

9. Когда продавец должен уведомить покупателя о готовности товара к отгрузке?

- а) когда товар изготовлен;
- б) когда нанесена маркировка;
- в) по своему усмотрению;
- г) когда товар готов к сдаче;
- д) по требованию покупателя.

10. Преамбула-это:

а) заключительная сторона контракта, содержащая юридические адреса сторон и подписи;

б) претензия, предъявляемая покупателем к продавцу в связи с несоответствием качества и количества поставленного товара условиям контракта;

в) вводная часть контракта купли-продажи, содержащая наименование и номер контракта, место и дату заключения контракта, а также определение сторон, заключающих сделку;

г) протокол о намерении сторон вступить в контактные отношения и принять конкретные подготовительные обязательства на определенный срок;

д) часть контракта, оговаривающая условия страхования.