



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

КГЭУ

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

АКТУАЛИЗИРОВАНО
Решением Ученого совета ИЦГЭ КГЭУ
Протокол №7 от 19.03.2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Цифровых технологий и
экономики

_____ Ю.В.Торкунова

«26» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Этика делового общения

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512).

Программу разработала:

доцент, к.соц.н _____ Убойцева Е.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика Философия и медиакоммуникации, протокол № 14 от 21.10.2020.

Зав. кафедрой _____ Миннуллина Э.Б.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Философия и медиакоммуникации, протокол № 14 от 21.10.2020.

Зав. кафедрой _____ Миннуллина Э.Б.

Программа одобрена на заседании методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020.

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики

_____ /Косулин В.В./

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 2 от 26.10.2020.

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью дисциплины является изучение механизмов взаимодействия, принципов, способов и условий эффективной коммуникации и целесообразного поведения на индивидуальном и групповом уровне.

Задачи:

- Изучение принципов и подходов к выработке и реализации управленческого решения, тактики и стратегии переговорного процесса, а также механизма, причин, условий, способов прогнозирования, оценки и разрешения конфликтных ситуаций.

- Формирование умения пользоваться законами этики делового общения на практике.

- Формирование навыков принятия и обоснования решений при деловом общении в профессиональной сфере.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> З1 основы социальной ответственности. <i>Уметь:</i> У1 выявлять эффекты профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> В1 навыками анализа последствий профессиональной деятельности.
	ОПК-7.2 Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом	<i>Знать:</i> З1 принципы социальной ответственности и этические нормы данного профессионального сообщества. <i>Уметь:</i> У1 осуществлять отбор профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью. <i>Владеть:</i> В1 навыками анализа и систематизации профессиональной информации.
Универсальные компетенции (УК)		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	<i>Знать:</i> З1 нормы и правила командной работы. <i>Уметь:</i> У1 соблюдать нормы и правила командной работы. <i>Владеть:</i> В1 навыками личной ответственности за результат.

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия, находить способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	<i>Знать:</i> З1 особенности коммуникации и межкультурного взаимодействия. <i>Уметь:</i> У1 вести коммуникацию в мире межкультурного многообразия. <i>Владеть:</i> В1 способностью находить способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.
---	---	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Этика делового общения относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-2 УК-6 ОПК-3	Технологии самообразования и самоорганизации	
УК-2 УК-3		Менеджмент
ПК-2		Профессиональные коммуникации (на иностранном языке)
ПК-1		PR-отдел коммерческой организации

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- формы взаимодействия с индивидом и обществом.

Уметь:

- устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения и деловые отношения.

Владеть:

- базовыми навыками организационной работы с коллективом.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 55 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 16 час., занятия семинарского типа (практические занятия) 34 час., групповые и индивидуальные консультации 4 час., прием экзамена (КПА) - 1 час., самостоятельная работа обучающегося 18 час.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	55	55
Лекционные занятия (Лек)	16	16
Практические занятия (Пр)	34	34
Индивидуальные консультации	2	2
Групповые консультации	2	2
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:	18	18
Подготовка к промежуточной аттестации в форме экзамена	35	35
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Эк	Эк

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС								Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе	
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	Индивидуальные консультации	подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена						Итого
Раздел 1. Предмет и задачи этики делового общения.	3	2	4			2				8	УК-5.2-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	П/з		7
Раздел 2. Теоретические предпосылки становления психологии делового общения.	3	2	4			4				10	ОПК-7.1-31, ОПК-7.1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	ан.перв		7

Раздел 3. Психическая структура личности и практика делового	3	2	4							8	УК-5.2 -В1, УК-3.4 -У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	эссе		8
Раздел 4. Детерминация человеческого поведения в деловом общении.	3	2	4							8	УК-3.4 -31, УК-3.4 -В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	сообщ		7
Раздел 5. Психология общения.	3	2	4							8	ОПК- 7.1-У1, ОПК- 7.2-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	кейс		10
Раздел 6. Деловое общение в рабочей группе.	3	2	6							10	УК-5.2 -У1, ОПК- 7.2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	презент		7
Раздел 7. Этикет и культура поведения делового человека. .	3	2	4							8	УК-3.4 -В1, ОПК- 7.1-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	сообщ		7
Раздел 8. Конфликты и пути их разрешения.	3	2	4			2	2		1	13	УК-3.4 -31, ОПК- 7.1-В1, УК-5.2 -У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	глосс		7
Экзамен														Экз	40
ИТОГО		16	34		2	18	2	35	1	108					100

3.3. Тематический план лекционных занятий

Номер раздела дисциплины	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, час.
1	Характеристика понятия «общение».	2
2	Проблемы этики общения в истории философско-этической мысли.	2
3	Дискуссия, полемика: происхождение и психологические особенности.	2
4	Факторы детерминации поведения личности.	2
5	Общение и деловое общение.	2
6	Социально-психологические особенности рабочей группы.	2
7	Деловой этикет. Правила этикета.	2
8	Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения.	2
	Всего	16

3.4. Тематический план практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
1	Виды потребностей в общении.	4
2	Структура общения.	4
3	Проблемы психологии личности и межличностного общения в современной науке	4
4	Структура психики по Зигмунду Фрейдю. Модель психической структуры личности в аналитической психологии Карла Юнга.	4
5	Макро- и микросреда личности. Динамика человеческого поведения.	4
6	Общение как коммуникация. Общение как взаимодействие.	4
7	Проблема профессиональной зрелости рабочей группы. Классификация психотипов личностей в рабочей группе. Проблема лидерства. Роль руководителя в становлении коллектива.	6
8	Правила вербального и невербального этикета.	4
Всего		34

3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

3.6. Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость, час.
1	Изучение знаков коммуникации	письменное задание	2
2	Анализ общения как социально- психологической проблемы	анализ первоисточника	4
3	Изучение закона конгруэнтности Карла Роджерса.	эссе	2
4	Изучение ролевого поведения в деловом общении.	сообщение	2
5	Анализ восприятия и понимания в процессе общения.	кейс	2
6	Изучение типов взаимоотношений в коллективе.	презентация	2

7	Формирование понятия о правилах общения по телефону и деловой переписки	сообщение	2
8	Изучение конфликтов в лично- эмоциональной сфере.	гlossарий	2
Всего			18

4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Этика делового общения» применяются традиционные образовательные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями, самостоятельное изучение определённых разделов) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков межличностной коммуникации: групповые дискуссии, работа в команде, междисциплинарное обучение, кейс-технология.

Так же применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. В процессе обучения используются электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL:<http://e.kgeu.ru/>

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтин-говой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Плани-руемые резуль-таты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлет-ворительно	удовлет-ворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика	Компетенция в полной мере не	Сформированность компетенции	Сформированность компетенции в целом	Сформированность компетенции
сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено		не зачтено	
УК-3	УК-3.4	Знать				

		нормы и установленные правила командной работы	Знает нормы и установленные правила командной работы, допускает ошибок	Знает нормы и установленные правила командной работы, при ответе может допустить несколько негрубых ошибок	Плохо знает нормы и установленные правила командной работы, при ответе может допустить множество мелких ошибок	Уровень знаний ниже минимального требования, допускает грубые ошибки
Уметь						
		соблюдать нормы и правила командной работы	демонстрирует умение соблюдать нормы и правила командной работы, допускает ошибок	демонстрирует умение соблюдать нормы и правила командной работы, допускает при этом ряд небольших ошибок	в целом демонстрирует умение соблюдать нормы и правила командной работы, задание выполнено в неполном объеме	не демонстрирует сформированное умение соблюдать нормы и правила командной работы, допускает грубые ошибки, задание не выполнено
Владеть						
		навыками личной ответственности за результат	продемонстрированы навыки личной ответственности и за результат	продемонстрированы базовые навыки личной ответственности и за результат, допущен ряд мелких ошибок	имеется минимальный набор навыков личной ответственности и за результат, много ошибок	не продемонстрированы базовые навыки, допущены грубые ошибки
УК-5	УК-5.2	Знать				
		особенности коммуникации и межкультурного взаимодействия	Знает особенности коммуникации и межкультурного взаимодействия, не допускает ошибок	Знает особенности коммуникации и межкультурного взаимодействия, при ответе может допустить несколько негрубых ошибок	Плохо знает особенности коммуникации и межкультурного взаимодействия, при ответе может допустить множество мелких ошибок	Уровень знаний ниже минимального требования, допускает грубые ошибки
Уметь						

		вести коммуникацию в мире межкультурного многообразия	демонстрирует умение вести коммуникацию в мире межкультурного многообразия, не допускает ошибок	демонстрирует умение вести коммуникацию в мире межкультурного многообразия, допускает при этом ряд небольших ошибок	в целом демонстрирует умение вести коммуникацию в мире межкультурного многообразия, задание выполнено в неполном объеме	не демонстрирует сформированное умение вести коммуникацию в мире межкультурного многообразия, допускает грубые ошибки, задание не выполнено
Владеть						
		способностью находить способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	продемонстрированы навыки преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	продемонстрированы базовые навыки преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, допущен ряд мелких ошибок	имеется минимальный набор навыков преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, много ошибок	не продемонстрированы базовые навыки, допущены грубые ошибки
ОПК-7	ОПК-7.1	Знать				
		цеховые принципы социальной ответственности	Знает цеховые принципы социальной ответственности, не допускает ошибок	Знает цеховые принципы социальной ответственности, при ответе может допустить несколько негрубых ошибок	Плохо знает цеховые принципы социальной ответственности, при ответе может допустить множество мелких ошибок	Уровень знаний ниже минимального требования, допускает грубые ошибки
Уметь						
		выявлять эффекты профессиональной деятельности	демонстрирует умение выявлять эффекты профессиональной деятельности, не допускает ошибок	демонстрирует умение выявлять эффекты профессиональной деятельности, допускает при этом ряд небольших ошибок	в целом демонстрирует выявлять эффекты профессиональной деятельности, задание выполнено в неполном объеме	не демонстрирует сформированное умение выявлять эффекты профессиональной деятельности, задание не выполнено
Владеть						

		навыками анализа последствий профессиональной деятельности	продемонстрированы навыки анализа последствий профессиональной деятельности	продемонстрированы базовые навыки анализа последствий профессиональной деятельности, допущен ряд мелких ошибок	имеется минимальный набор навыков анализа последствий профессиональной деятельности, много ошибок	не продемонстрированы базовые навыки, допущены грубые ошибки
	ОПК-7.2	Знать				
		принципы социальной ответственности и этические нормы данного профессионального сообщества	Знает принципы социальной ответственности и этические нормы данного профессионального сообщества, не допускает ошибок	Знает принципы социальной ответственности и этические нормы данного профессионального сообщества, при ответе может допустить несколько негрубых ошибок	Плохо знает принципы социальной ответственности и этические нормы данного профессионального сообщества, при ответе может допустить множество мелких ошибок	Уровень знаний ниже минимального требования, допускает грубые ошибки
		Уметь				
		осуществлять отбор профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью	демонстрирует умение осуществлять отбор профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью, не допускает ошибок	демонстрирует умение осуществлять отбор профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью, допускает при этом ряд небольших ошибок	в целом демонстрирует умение осуществлять отбор профессиональных средств и связей с общественностью, задание выполнено в неполном объеме	не демонстрирует сформированное умение осуществлять отбор профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью, задание не выполнено
		Владеть				

		навыками анализа и систематизации профессиональной информации	продемонстрированы навыки анализа и систематизации профессиональной информации	продемонстрированы базовые навыки анализа и систематизации профессиональной информации, допущен ряд мелких ошибок	имеется минимальный набор навыков анализа и систематизации профессиональной информации, много ошибок	не продемонстрированы базовые навыки, допущены грубые ошибки
--	--	---	--	---	--	--

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Долгова И.В.	Этика делового общения	учебник	М.: КноРус	2020	https://book.ru/book/938281	
2	Самыгин С.И.	Деловое общение. Культура речи.	Учебное пособие	М.: Кнорус	2019	https://book.ru/book/932891	
3	Мумладзе Р.Г	Деловое общение	учебник	М.: Русайнс	2017	: https://book.ru/book/922651	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Аминов И. И.	Психология делового общения	учебное пособие	М.: Омега - Л	2007		18

2	Бороздин а Г.В.	Психология делового общения	учебник	М.: ИНФРА - М	2008		50
---	--------------------	-----------------------------------	---------	------------------	------	--	----

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/ п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/ п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Мир психологии	http://psychology.net.ru/	http://psychology.net.ru/

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/ п	Наименование	Адрес	Режим доступа
1	КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru/	https://cyberleninka.ru/

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/ п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Starter)	Пользовательская операционная система	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
2	Windows Server Standard 2012R2 Russian OLP NL AcademicEdition 2Proc	Серверная операционная система от компании Microsoft.	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2014.0310 от 15.11.2014 Неискл. право. Бессрочно
3	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	доска аудиторная (2 шт.), акустическая система, усилитель-микшер для систем громкой связи, миникомпьютер, монитор, проектор, экран настенно-потолочный, микрофон; Windows 7 Профессиональная (Pro): №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. LMS Moodle. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.
	практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий	проектор (переносной), ноутбук (переносной); Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.
	Самостоятельная работа обучающегося	Читальный зал библиотеки	Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, мультимедийный проектор, экран, программное обеспечение Windows 7 Профессиональная (Pro): №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости),

присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20__ /20__
учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____

2. _____

3. _____

*Указываются номера страниц, на которых
внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих
изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «__» _____ 20_г.,
протокол № _____

Зав. кафедрой _____ Миннуллина Э.Б.

Программа одобрена методическим советом института _____
«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Зам. директора по УМР _____ / _____ /

Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____ / _____ /

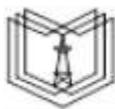
Подпись, дата

Часы на заочное обучение

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 19 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 6 час., занятия семинарского типа (практические занятия) 8 час., КСР 4 час., прием экзамена (КПА) - 1 час., самостоятельная работа обучающегося 81 час.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		р
		3
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	19	19
Лекционные занятия (Лек)	6	6
Практические занятия (Пр)	8	8
КСР	4	4
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:	81	81
Подготовка к промежуточной аттестации в форме экзамена	8	8
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Эк	Эк

*Приложение к рабочей программе
дисциплины*



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

Этика делового общения

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация

бакалавр

Оценочные материалы по дисциплине «Этика делового общения» - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенции(й):

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: письменное задание, анализ первоисточника, эссе, сообщение, кейс-задание, глоссарий, презентация.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 3 семестр. Форма промежуточной аттестации экзамен.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

1.Технологическая карта

Семестр 3

Номер раздела/ темы дисциплины	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенций	Уровень освоения дисциплины, баллы				
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично	
				не зачтено	зачтено			
				низкий	ниже среднего	средний	высокий	
Текущий контроль успеваемости								
1	Изучение знаков коммуникации.	П/з	УК-5.2 -31	Менее 2	2-3	3-4	5-7	
2	Анализ общения как социально-психологической проблемы	Ан перв	ОПК- 7.1-31, ОПК- 7.1-В1	Менее 3	3-4	4-5	5-6	
3	Изучение закона конгруэнтности Карла Роджерса.	Эссе	УК-5.2 -В1, УК-3.4 -У1	Менее 5	5-6	6-7	7-8	

4	Изучение ролевого поведения в деловом общении	Сообщ	УК-3.4 -31, УК-3.4 -B1	Менее 3	4-5	5-6	6-7
5	Анализ восприятия и понимания процесса общения	Кейс	ОПК- 7.1-У1, ОПК- 7.2-31	Менее 4	4-6	7-8	9-10
6	Изучение типов взаимоотношений в коллективе.	Презентация	УК-5.2 -У1, ОПК- 7.2-B1	Менее 4	4-5	5-6	6-7
7	Формирование понятия о правилах общения по телефону деловой переписки.	Сообщ	УК-3.4 -B1, ОПК- 7.1-У1	Менее 4	4-5	5-6	6-7
8	Изучение конфликтов в личностно-эмоциональной сфере.	Глоссарий	УК-3.4 -31, ОПК- 7.1-B1, УК-5.2 -У1	Менее 4	4-5	5-6	6-7
Всего баллов				Менее 30	30-39	40-49	50-60

Промежуточная аттестация

Подготовка к экзамену	вопросы	УК-3, УК-5 ОПК-7	менее 25	25-29	30-34	35-40
Итого баллов			менее 55	55-69	70-84	85-100

2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Письменное задание	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект заданий по вариантам

Анализ первоисточника	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде заданного текста с умением выделить его сущность	Источники для конспектирования
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
Сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
Глоссарий	Словарь терминов	Тематика глоссария
Презентация	Представление содержания учебного материала с использованием мультимедийных технологий	Тематика презентаций

3. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Письменное задание
Представление и содержание оценочных материалов	<p style="text-align: center;">Ответьте письменно на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определите национальные стили ведения деловых переговоров. 2. Опишите проблемы возникновения конфликтов. 3. Назовите виды конфликтов в организации. 4. Определите механизмы межличностной манипуляции. 5. Опишите этапы подготовки к выступлению. 6. Перечислите риторические приёмы в публичном выступлении. 7. Назовите психологические приёмы убеждения в споре.
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>Критериями оценки выполнения задания, согласно достигнутого уровня, являются:</p> <p><i>Высокий уровень:</i> Ответы полные, развернутые, точное использование терминологии –5-7 баллов</p> <p><i>Средний уровень:</i> в ответах дано общее понимание вопроса, изложено грамотным языком, допущены некоторые ошибки в использовании терминологии –3-5 баллов.</p> <p><i>Ниже среднего уровень:</i> Ответы на поставленные задания - неполные, имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии –2-3 баллов.</p> <p><i>Низкий уровень:</i> При ответе не раскрыто основное содержание заданий, путаница в изложении материала, допущены ошибки в определении понятий, полное неумение делать обобщение, выводы – менее 2 баллов.</p> <p>Количество баллов за письменное задание: минимум – 1 б. Количество баллов за письменное задание: максимум – 7 б. Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе за письменное задание по 1 разделу дисциплины в течение 3 семестра – 7 баллов.</p>
Наименование оценочного средства	Анализ первоисточника
Представление и содержание оценочных материалов	<p style="text-align: center;">Примерный список текстов для анализа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Юнг К. Проблема типов в человековедении // Юнг К. Психологические типы. М., 2009. С.92-100. 2. Юнг К. Общее описание типов // Юнг К. Психологические типы. М., 2009. С.179-216. 3. Юнг К. Четыре работы о психологической типологии // Юнг К. Психологические типы. М.. 2009. § 2-4.

<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>Критериями оценки выполнения задания, согласно достигнутого уровня, являются:</p> <p><i>Высокий уровень:</i> содержание анализируемого первоисточника раскрыто в полном объеме, материал изложен грамотным языком с точным использованием терминологии –5-7 баллов</p> <p><i>Средний уровень:</i> в докладе показано общее понимание алгоритма анализа первоисточника, последовательность изложения материала достаточно хорошо продумана, материал изложен грамотным языком, допущены некоторые ошибки в использовании терминологии, показано умение делать обобщения, выводы – 4-5 баллов.</p> <p><i>Ниже среднего уровень:</i> содержание первоисточника раскрыто неполно, материал изложен верно, однако отмечена непоследовательность изложения материала, в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии –3-4 баллов.</p> <p><i>Низкий уровень:</i> при анализе первоисточника не раскрыто его содержание, путаница в изложении материала, допущены ошибки в определении понятий, отсутствие обобщений и выводов – менее 3 баллов.</p> <p>Количество баллов за анализ первоисточника: минимум – 2 б. Количество баллов за анализ первоисточника: максимум – 7 б. Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе за анализ первоисточника по 2 разделу дисциплины в течение 3 семестра – 7 баллов.</p>
<p>Наименование оценочного средства</p>	<p>Эссе</p>
<p>Представление и содержание оценочных материалов</p>	<p style="text-align: center;">Перечень примерных тем эссе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как возникает взаимозависимость при общении? 2. В чем заключаются причины социально-психологического противостояния индивидов? 3. Чем различаются понятия "спор", "дискуссия", "полемика"? 4. Существует ли «культура спора»? 5. Все ли приёмы воздействия на участников спора
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>Критериями оценки выполнения задания, согласно достигнутого уровня, являются:</p> <p><i>Высокий уровень:</i> содержание темы эссе раскрыто в полном объеме, материал изложен грамотным языком с точным использованием терминологии – 7-8 баллов</p> <p><i>Средний уровень:</i> в эссе показано общее понимание вопроса, последовательность изложения материала достаточно хорошо продумана, материал изложен грамотным языком, допущены некоторые ошибки в использовании терминологии, показано умение делать обобщение, выводы – 6-7 баллов.</p> <p><i>Ниже среднего уровень:</i> содержание темы эссе раскрыто неполно, отмечена непоследовательность изложения материала, в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии –5-6 балла.</p> <p><i>Низкий уровень:</i> в эссе не раскрыто основное содержание темы, путаница в изложении материала, допущены ошибки в определении понятий, полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – менее 5 баллов.</p> <p>Количество баллов за эссе: минимум – 4 б. Количество баллов за эссе: максимум – 8 б. Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе за выполнение эссе по 3 разделу дисциплины в течение 3 семестра – 8 баллов.</p>

Наименование оценочного средства	Сообщение
Представление и содержание оценочных материалов	<p style="text-align: center;">Перечень примерных тем</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самопрезентация в общении. 2. Стили общения. 3. Деловая переписка как форма делового общения. 4. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. 5. Психологические приёмы влияния на партнёра. 6. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров. 7. Техника и тактика аргументирования.
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>Критериями оценки выполнения задания, согласно достигнутого уровня, являются:</p> <p><i>Высокий уровень:</i> содержание сообщения раскрыто в полном объеме, материал изложен грамотным языком с точным использованием терминологии – 6-7 баллов</p> <p><i>Средний уровень:</i> в сообщении показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала, последовательность изложения материала достаточно хорошо продумана, материал изложен грамотным языком, допущены некоторые ошибки в использовании терминологии, показано умение делать обобщение, выводы – 5-6 баллов.</p> <p><i>Ниже среднего уровень:</i> содержание сообщения раскрыто неполно, материал изложен верно, однако отмечена непоследовательность изложения материала, в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии –4-5 балла.</p> <p><i>Низкий уровень:</i> в сообщении не раскрыто основное содержание учебного материала, путаница в изложении материала, допущены ошибки в определении понятий, полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – менее 3 баллов.</p> <p>Количество баллов за выполнение сообщения: минимум – 2 б.</p> <p>Количество баллов за выполнение сообщения: максимум – 7 б.</p> <p>Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе за выполнение сообщения 4 и 7 разделам дисциплины в течение 3 семестра – 14 баллов.</p>
Наименование оценочного средства	Кейс-задание

<p>Представление и содержание оценочных материалов</p>	<p align="center">Примерное описание проблемы:</p> <p>В одном крупном банке с большим штатом сотрудников в маленьком отделе работает скромная девушка Лида. Зарплата нормальная, к тому же периодически растет, контора престижная, работа рутинная. Сотрудник она опытный и фактически незаменимый. Но вот беда. Объем работы постоянно растет и достиг того, что приходится работать без обеда и задерживаться по три часа сверхурочно. Что, разумеется, никто не ценит и дополнительно не оплачивает, а также не пытается перераспределить обязанности, хотя другие сотрудники загружены существенно меньше.</p> <p>Обратиться к своей начальнице мешает природная скромность, а делать работу спустя рукава не получается, ибо Лида – человек ответственный. Да и последствия могут быть очень плохими как для организации, так и для нее лично, ибо все должно быть сделано в срок и без ошибок, ведь работает Лида с финансами. А тут еще новая беда: замещать ее на период отпусков и больничных может только одна сотрудница, которая на пятом месяце беременности соизволила поставить всех перед фактом, что через полтора месяца уходит в декретный отпуск. И на ее место высшее руководство не хочет давать новую единицу. Это значит, что на время отпусков скромную сотрудницу замещать будет некому, а если она уйдет на больничный, то работа будет просто парализована, что приведет к серьезному ущербу.</p> <p>Начальница у Лиды, в свою очередь, сама не пытается вникать в проблемы своего отдела, пока не придет очередная проверка или не случится какое-нибудь ЧП.</p> <p>От такой работы у скромной сотрудницы Лиды стало портиться здоровье, муж ропщет, ребенком заниматься некогда. Но увольняться не хочется, ибо есть желание родить еще одного ребенка и получить неплохие социальные выплаты, так как зарплата нормальная, да еще и «белая». Было бы неплохо перевестись в другой отдел с меньшей загрузкой. Но начальница этому нисколько не способствует, а самостоятельно это сделать практически нереально.</p> <p>Дальше терпеть бессмысленно, и настал момент переступить через свою застенчивость и приступить к решительным действиям.</p> <p>Вопрос: Как Лиде разрешить свою проблему? Как уменьшить объем своей работы и иметь возможность нормально ходить в отпуска?</p>
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>Критериями оценки выполнения задания, согласно достигнутого уровня, являются:</p> <p><i>Высокий уровень:</i> содержание задания раскрыто в полном объеме, изложено грамотным языком с точным использованием терминологии, показано умение делать обобщения, выводы – 9-10 баллов</p> <p><i>Средний уровень:</i> содержание задания раскрыто в достаточно полном объеме, изложено грамотным языком с использованием терминологии, показано умение делать выводы – 7-8 баллов.</p> <p><i>Ниже среднего уровень:</i> содержание задания раскрыто в недостаточно полном объеме, изложено грамотным языком с некорректным использованием терминологии – 4-6 балла.</p> <p><i>Низкий уровень:</i> содержание задания не раскрыто, изложено неграмотным языком – менее 4 баллов.</p> <p>Количество баллов за выполнение реферата: минимум – 3 б.</p> <p>Количество баллов за выполнение реферата: максимум – 10 б.</p> <p>Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе за выполнение кейса по 5 разделу дисциплины в течение 3 семестра –10 баллов.</p>
<p>Наименование оценочного средства</p>	<p>Глоссарий</p>

Представление и содержание оценочных материалов	<p>Перечень тем для составления глоссария</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика понятия «общение». 2. Проблемы этики и психологии общения в истории философской и психологической мысли. 3. Структура психики. 4. Факторы детерминации поведения личности. 5. Общение и деловое общение. 6. Методы психодиагностики. 7. Социально-психологические особенности рабочей группы. 8. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. 9. Деловой этикет.
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>Критериями оценки выполнения задания, согласно достигнутого уровня, являются:</p> <p><i>Высокий уровень:</i> содержание заданной темы в глоссарии раскрыто в полном объеме, точное использование терминологии – 6-7 баллов</p> <p><i>Средний уровень:</i> содержание заданной темы в глоссарии раскрыто в достаточно полном объеме, точное использование терминологии, встречаются ошибки – 5-6 баллов</p> <p><i>Ниже среднего уровень:</i> содержание заданной темы в глоссарии раскрыто не в полном объеме, неточное использование терминологии, есть ошибки – 4-5 баллов</p> <p><i>Низкий уровень:</i> содержание заданной темы в глоссарии не раскрыто, использование терминологии неточное, много ошибок – менее 4 баллов</p> <p>Количество баллов за выполнение глоссария: минимум – 3 б. Количество баллов за выполнение глоссария: максимум – 7 б. Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе за выполнение глоссария по 8 разделу дисциплины в течение 3 семестра – 7 баллов.</p>
Наименование оценочного средства	Презентация
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Перечень тем для составления презентации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общение как восприятие. 2. Идентификация, эмпатия и рефлексия. 3. Факторы, препятствующие правильному восприятию в процессе общения. 4. Теория каузальной атрибуции. 5. Установка и три ее измерения. 6. Обратная связь в общении. 7. Синтоническая модель общения. 8. Репрезентативные системы. 9. Теория трансактного анализа общения.

<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>Критериями оценки выполнения задания, согласно достигнутого уровня, являются:</p> <p><i>Высокий уровень:</i> содержание темы в презентации раскрыто в полном объеме, материал изложен грамотным языком с точным использованием терминологии, использованы иллюстрации, информация на слайдах выстроена логично и лаконично – 6-7 баллов</p> <p><i>Средний уровень:</i> в презентации показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала, последовательность изложения материала на слайдах презентации достаточно хорошо продумана, материал изложен грамотным языком, допущены некоторые ошибки в использовании терминологии – 5-6 баллов.</p> <p><i>Ниже среднего уровень:</i> содержание темы презентации раскрыто неполно, материал изложен верно, однако отмечена непоследовательность изложения материала, в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 4-5 баллов.</p> <p><i>Низкий уровень:</i> в презентации не раскрыто основное содержание учебного материала, путаница в изложении материала, допущены ошибки в определении понятий, полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения, отсутствие иллюстраций, в материалах презентационных слайдов отсутствует логика – менее 4 баллов.</p> <p>Количество баллов за выполнение презентации: минимум – 3 б.</p> <p>Количество баллов за выполнение презентации: максимум – 7 б.</p> <p>Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе за выполнение презентации по 6 разделу дисциплины в течение 3 семестра – 7 баллов.</p>
--	---

4. Оценочные материалы промежуточной аттестации

<p>Наименование оценочного средства</p>	<p>Экзамен</p>
---	----------------

Представление и содержание оценочных материалов	<p>Оценочные материалы, вынесенные на экзамен, состоят перечня вопросов по изучаемым темам. Каждый билет содержит 2 вопроса. На подготовку выделяется 30-40 минут.</p> <p style="text-align: center;">Примеры экзаменационных вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Характеристика понятия «общение».2. Структура общения.3. Структура психики по Зигмунду Фрейдю.4. Модель психической структуры личности в аналитической психологии Карла Юнга.5. Факторы детерминации поведения личности.6. Динамика человеческого поведения.7. Общение и деловое общение.8. Восприятие и понимание в процессе общения.9. Методы психодиагностики.10. Социально-психологические особенности рабочей группы.11. Типы взаимоотношений в коллективе.12. Проблема лидерства.13. Роль руководителя в становлении коллектива.14. Конфликты: виды, структура, стадии протекания.15. Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения.16. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.17. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере.18. Деловой этикет.19. Правила общения по телефону.20. Правила деловой переписки.
---	---

Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>При выставлении баллов за устный ответ на экзамене учитываются следующие критерии.</p> <p>Верный ответ на вопросы дает возможность обучающемуся получить 20 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за экзамен – 40</p> <p>При выставлении баллов за ответы на задания в билете учитываются следующие критерии:</p> <p>Полнота и правильность ответа на поставленные вопросы.</p> <p>Владение специальной терминологией по заданной теме.</p> <p>Умение разбираться в ситуативных проблемах в пределах, необходимых для осуществления профессиональной коммуникации.</p> <p>От 35 до 40 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основ изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом и основами философских знаний; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, приводить примеры; свободное владение устной речью.</p> <p>От 30 до 34 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, приводить примеры; свободное владение устной речью. Однако допускается одна – две неточности в ответе.</p> <p>От 25 до 29 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными коммуникативными навыками, недостаточным умением приводить примеры; недостаточно свободным владением устной речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</p> <p>Менее 25 баллов оценивается ответ, свидетельствующий о минимальном знании в изучаемой предметной области, отличающийся низким уровнем раскрытия темы; отсутствием знанием вопросов теории; не сформированными коммуникативными навыками, отсутствием умения приводить примеры; недостаточно свободным владением устной речью. Множество ошибок в содержании ответа.</p>
---	--