

АКТУАЛИЗИРОВАНО
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ
Протокол №7 от 19.03.2024



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЦТЭ

_____ Э.И. Беляев
« 30 » мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.03.01 Информационные системы управления

Направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность
(профиль) Информационные системы управления бизнес-
процессами

Квалификация _____ Бакалавр
(Бакалавр / Магистр)

г. Казань, 2023

Программу разработал(и):

Наименование кафедры	Должность, уч.степень, уч.звание	ФИО разработчика
ЦСМ	Доцент, к.т.н., доцент	Беляев Э.И.
	Доцент, к.х.н.	Янова О.Ю.

Согласование	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
Одобрена	ЦСМ	28.04.2023	4	<hr/> Зав.каф., к.ф.-м.н., доц. Смирнов Ю. Н.
Согласована	Учебно-методический совет ИЦТЭ	30.05.2023	7	<hr/> Директор, к.т.н., доц. Беляев Э.И.
Одобрена	Ученый совет ИЦТЭ	30.05.2023	9	<hr/> Директор, к.т.н., доц. Беляев Э.И.

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

(Цель и задачи освоения дисциплины, соответствующие цели ОП)

Целью освоения дисциплины Информационные системы управления является получение знаний об информационных системах, их сущности, месте и роли в цифровизации общества, о принципах их построения, о современных моделях разработки информационных систем и технологий, о требованиях к их качеству, о международных стандартах управления процессами производственных организация в основе ERP-систем

Задачами дисциплины являются: знакомство с теоретическими научными концепциями информационных систем, с существующими их типами, тенденциями их развития, с современными образцами их разработки, с их ролью в современном производственном процессе, получение представлений о необходимости системного подхода при реализации концепции жизненного цикла изделий и его информационной поддержки, практическое освоение современных средств описания, анализа и моделирования информационных потоков, задач и операций обработки информации.

Компетенции и индикаторы, формируемые у обучающихся:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора
ПК-1 Способен предлагать актуальные цифровые решения в управлении бизнес-процессами	ПК-1.1 Выбирает актуальные цифровые решения в управлении предприятием
	ПК-1.2 Способен к внедрению и сопровождению актуальных цифровых решений

2. Место дисциплины в структуре ОП

Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др. Алгоритмизация и программирование, Объектно-ориентированное программирование

Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др. Проектный практикум, Управление внедрением и сопровождение ИСУ

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр
			7
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	6	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА*	-	88	88
АУДИТОРНАЯ РАБОТА	1,88	68	68
Лекции	0,94	34	34
Практические (семинарские) занятия	-	-	-
Лабораторные работы	0,94	34	34
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	4,12	148	148

Проработка учебного материала	3,12	112	112
Курсовой проект	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	1	36	36
Промежуточная аттестация:			Э
			-

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Всего часов	Распределение трудоемкости по видам учебной работы				Формы и вид контроля	Индексы индикаторов формируемых компетенций
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1	56	10	10		36	ТК1	ПК-1.1.У, ПК-1.1.З
Раздел 2	62	12	12		38	ТК2	ПК-1.2.З,У
Раздел 3	62	12	12		38	ТК3	ПК-1.1.У, ПК-1.2.З,У
Экзамен	36				36	ОМ	ПК-1.1.З,У,В ПК-1.2.З,У,В
ИТОГО	216	34	34	-	148		

3.3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность информационной системы

Общие сведения об информационных системах. Функции информационных систем. Классификация информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.

Раздел 2. Информационная система предприятия

Автоматизация решения оперативных задач. Автоматизация организации учетной деятельности. Автоматизация решения расчетных задач

Раздел 3. Системы класса ERP

Общие сведения о современных корпоративных системах. Внедрение ERP-систем на предприятии. Основные достоинства и основные проблемы ERP-систем. Структура управления в системах типа ERP. Состав и взаимодействие основных модулей ERP. ERP/MRP II: Планирование ресурсов производства (схема уровней планирования и управления)

Оперативный уровень управления производством в рамках систем класса ERP. Концепция ERP II. Описание новых методологий систем. Переход от систем ERP к системам CSRP. Единая информационно-управленческая система, построенная на 1С ERP. Архитектура 1С ERP. Основы оперативно-производственного планирования с использованием 1С ERP

3.4. Тематический план практических занятий

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

3.5. Тематический план лабораторных работ

Лабораторная работа № 1. Интерфейс и состав модулей ИС.

Настройка программы, ввод сведений об организации и ее учетной политике. Описание структуры предприятия (подразделения) и складов. Подготовка справочников номенклатуры и

единиц измерения. Настройка видов и групп финансового учета номенклатуры. Настройка должностей организации, штатного расписания. Заполнение производственного календаря и графиков работы.

Лабораторная работа № 2. 1С: ERP

Введение рабочих центров и видов работ сотрудников. Заполнение статей калькуляции и ресурсных спецификаций на продукцию. Прием на работу в организацию, формирование бригад.

Ввод пользователей и индивидуальные настройки программы.

Лабораторная работа № 3. 1С:ERP.

Описание видов цен, ввод поставщиков, соглашений и договоров. Общий порядок работы с документами планирования.

Оформление закупок сырья (оптовых, розничных, неотфактурованных). Ввод дополнительных расходов на приобретение сырья. Регистрация закупочных цен на сырье. Создание калькуляций на плановую себестоимость полуфабрикатов и продукции.

Лабораторная работа № 4. 1С:ERP.

Планирование графика производства. Оформление заказов на производство, создание маршрутных листов. Диспетчирование этапов. Выполнение этапов. Пооперационное управление. Ресурсные спецификации и этапы производства. Регистрация выпусков полуфабрикатов и продукции. Отражение выработки сотрудников и списания сырья в производство. Оформление передачи продукции на склад и ее реализации. Расчет себестоимости продукции и валовой прибыли от продаж.

Лабораторная работа № 5. 1С:ERP.

Управление ремонтами. Учет показателей эксплуатации. Настройка системы целевых показателей. Мониторинг целевых показателей предприятия.

3.6. Курсовой проект /курсовая работа

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности индикатора компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено		не зачтено	
ПК-1	ПК-1.1	знать:				
		основные цифровые решения в управлении предприятием	Знает превосходно цифровые решения в управлении предприятием	Знает хорошо цифровые решения в управлении предприятием	Знает удовлетворительно цифровые решения в управлении предприятием	Не знает цифровые решения в управлении предприятием
		уметь:				
		оценивать	Умеет пре-	Умеет хо-	Умеет	Не умеет

		цифровые решения в управлении предприятием	восходно оценивать цифровые решения в управлении предприятием	рошо оценивать цифровые решения в управлении предприятием	удовлетворительно оценивать цифровые решения в управлении предприятием	детальное оценивать цифровые решения в управлении предприятием
		владеть:				
		навыками создания цифровых решений в управлении предприятием	Владеет превосходно навыками создания цифровых решений в управлении предприятием	Владеет хорошо навыками создания цифровых решений в управлении предприятием	Владеет удовлетворительно навыками создания цифровых решений в управлении предприятием	Не владеет навыками создания цифровых решений в управлении и предприятием
	ПК-1.2	знать:				
		языки описания и манипулирования данными разных классов	Знает превосходно языки описания и манипулирования данными разных	Знает хорошо языки описания и манипулирования данными разных классов	Знает удовлетворительно языки описания и манипулирования данными разных классов	Не знает языки описания и манипулирования данными разных классов
		уметь:				
		формулировать запросы к базам данных	Превосходно умеет формулировать запросы к базам данных	Хорошо умеет формулировать запросы к базам данных	Удовлетворительно умеет формулировать запросы к базам данных	Не умеет формулировать запросы к базам данных
		владеть:				
		навыками создания визуальных компонентов пользовательского интерфейса	Владеет на превосходном уровне навыками создания визуальных компонентов в пользовательского интерфейса	Владеет на хорошем уровне навыками создания визуальных компонентов в пользовательского интерфейса	Владеет на удовлетворительном уровне навыками создания визуальных компонентов в пользовательского интерфейса	Не владеет навыками создания визуальных компонентов пользовательского интерфейса

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины.

Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре разработчика.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методическое обеспечение

5.1.1. Основная литература

1. Проектирование информационных систем : учебное пособие / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. - 2-е изд. - М. : Национальный открытый университет "ИНТУИТ", 2016. - 570 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/100391>. - ISBN 978-5-94774-817-8. - Текст : электронный.

2. Управление информационными системами : учебное пособие / А. И. Долженко. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ", 2016. - 180 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/100530>. - Текст : электронный.

3. Информационные системы предприятия : учебное пособие / А. О. Варфоломеева, А. В. Коряковский, В. П. Романов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 330 с. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361286>. - ISBN 978-5-16-012274-8. - ISBN 978-5-16-105156-6. - Текст : электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Аспекты построения учетно-аналитической модели бизнес-структуры в ERP-системе «1С: Управление предприятием» согласно методологии РСБУ и МСФО» : монография / Е. Н. Каргина [и др.]. - М. : Русайнс, 2017. - 186 с. - URL: <https://www.book.ru/book/927998>. - ISBN 978-5-4365-2297-5. - Текст : электронный.

2. Современные информационные системы: теория и практика : монография / А. Ю. Лосева, Д. Д. Цыренов. - М. : Русайнс, 2018. - 101 с. - URL: <https://www.book.ru/book/931264>. - ISBN 978-5-4365-3092-5. - Текст : электронный.

3. Архитектурные решения информационных систем : учебник / А. И. Водяхо, Л. С. Выговский, В. А. Дубенецкий, В. В. Цехановский. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 354 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/254624>. - ISBN 978-5-507-44710-7. - Текст : электронный.

4. Бизнес и информационные технологии для систем управления предприятием на базе SAP : учебное пособие / Л. И. Абросимов [и др.]. - СПб. : Лань, 2019. - 812 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/118645>. - ISBN 978-5-8114-3524-1. - Текст : электронный.

5. Введение в программные системы и их разработку : учебное пособие / С. В. Назаров [и др.]. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ", 2016. - 650 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/100705>. - Текст : электронный.

6. Информационные системы управления предприятиями : производственно-практическое издание / Е.Л.Шуремов, Д.В.Чистов, Г.В.Лямова. - М. : Бухгалтерский учет, 2006. - 112 с. - ISBN 5-85428-171-6. - Текст : непосредственный.

5.2. Информационное обеспечение

5.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Портал информационно-технологического сопровождения пользователей 1С:Предприятие	https://its.1c.ru/
2	Официальный сайт компании «1С»	https://www.1c.ru/
3	Сервис «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений»	https://edu.1cfresh.com/
4	Сервис "1С:Облачная карта прикладных решений"	http://platform.demo.1c.ru/solutionscloud

5.2.2. Профессиональные базы данных / Информационно-справочные системы

- | | | |
|---|---------------------------------------|---|
| 1 | Образовательный портал | http://www.uceba.com |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |

5.2.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

LMS Moodle

Браузер Chrome

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование вида учебной работы	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия
Лабораторные работы	Компьютерный класс с выходом в Интернет Д-424	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), лицензионное программное обеспечение
	Компьютерный класс с выходом в Интернет Д-427	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер

		(ноутбук), экран), лицензионное программное обеспечение
	Компьютерный класс с выходом в Интернет Д-418	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), лицензионное программное обеспечение
	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеокамеры, программное обеспечение
Самостоятельная работа	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеокамеры, программное обеспечение
	Читальный зал библиотеки	Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, экран, мультимедийный проектор, программное обеспечение

7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www//kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

8. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися.

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование эстетической картины мира;

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Вносимые изменения и утверждения на новый учебный год

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК института (факультета), в состав которого входит выпускающая
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

*Приложение к рабочей
программе дисциплины*



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине**

Б1.В.ДЭ.01.03.01 Информационные системы управления

г. Казань, 2023

Оценочные материалы по дисциплине, предназначены для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

1. Технологическая карта

Семестр 7

Наименование раздела	Формы и вид контроля	Рейтинговые показатели							
		I текущий контроль	Дополнительные баллы к ТК1	II текущий контроль	Дополнительные баллы к ТК2	III текущий контроль	Дополнительные баллы к ТК3	Итого	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Сущность информационной системы	ТК1	15	0-15					15-30	15-30
Опрос			15						
Защита лабораторной работы		15							
Раздел 2. Информационная система предприятия	ТК2			20	0-15			20-35	20-35
Опрос					15				
Защита лабораторной работы				20					
Раздел 3. Системы класса ERP	ТК3					20	0-15	20-35	20-35
Опрос							15		
Защита лабораторной работы						20			
Промежуточная аттестация (экзамен)	ОМ								0-45
В письменной форме по билетам									0-45

2. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности индикатора компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
ПК-1	ПК-1.1	знать: основные цифровые	Знает превосходно	Знает хорошо	Знает удовлетворительно	Не знает цифровые

	решения в управлении предприятием	цифровые решения в управлении предприятием	цифровые решения в управлении предприятием	но цифровые решения в управлении предприятием	решения в управлении предприятием
	уметь:				
	оценивать цифровые решения в управлении предприятием	Умеет превосходно оценивать цифровые решения в управлении предприятием	Умеет хорошо оценивать цифровые решения в управлении предприятием	Умеет удовлетворительно оценивать цифровые решения в управлении предприятием	Не умеет детально оценивать цифровые решения в управлении предприятием
	владеть:				
	навыками создания цифровых решений в управлении предприятием	Владеет превосходно навыками создания цифровых решений в управлении предприятием	Владеет хорошо навыками создания цифровых решений в управлении предприятием	Владеет удовлетворительно навыками создания цифровых решений в управлении предприятием	Не владеет навыками создания цифровых решений в управлении и предприятием
ПК-1.2	знать:				
	языки описания и манипулирования данными разных классов	Знает превосходно языки описания и манипулирования данными разных классов	Знает хорошо языки описания и манипулирования данными разных классов	Знает удовлетворительно языки описания и манипулирования данными разных классов	Не знает языки описания и манипулирования данными разных классов
	уметь:				
	формулировать запросы к базам данных	Превосходно умеет формулировать запросы к базам данных	Хорошо умеет формулировать запросы к базам данных	Удовлетворительно умеет формулировать запросы к базам данных	Не умеет формулировать запросы к базам данных
	владеть:				
	навыками создания визуальных компонентов пользовательского интерфейса	Владеет на высоком уровне навыками создания визуальных компонентов в пользовательского	Владеет на хорошем уровне навыками создания визуальных компонентов в пользовательского	Владеет на удовлетворительном уровне навыками создания визуальных компонентов в пользова-	Не владеет навыками создания визуальных компонентов пользовательского интерфейса

			интерфейса	интерфейса	тельского интерфейса	
--	--	--	------------	------------	-------------------------	--

Оценка **«отлично»** выставляется за выполнение лабораторных работ в семестре; глубокое понимание материалов, полные и содержательные ответы на вопросы билета;

Оценка **«хорошо»** выставляется за выполнение лабораторных работ в семестре; тестовых заданий; понимание материала, неполные ответы на вопросы билета;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выполнение всех лабораторных работ в семестре;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за неполное или не выполнение лабораторных работ в семестре.

3. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Описание оценочного средства
Опрос по разделам (темам)	Знание основных понятий темы/раздела/дисциплины	Перечень определений основных понятий темы/дисциплины
Отчет по лабораторной работе (ОЛР)	Выполнение лабораторной работы, обработка результатов испытаний, измерений, эксперимента. Оформление отчета, защита результатов лабораторной работы по отчету	Перечень заданий и вопросов для защиты лабораторной работы, перечень требований к отчету

4. Перечень контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Для текущего контроля (опрос):

1. Корпоративной информационной системой называется
 - 1) сеть из n компьютеров
 - 2) совокупность средств для широковещательной передачи информации
 - 3) совокупность средств автоматизации управления предприятием

2. Бизнес-процессом называется
 - 1) модель деятельности предприятия, выраженная в терминах внутренних и внешних связей

- 2) процесс согласования решений руководства компании
- 3) деятельность менеджеров предприятия

3. Основным назначением корпоративных информационных систем является

- 1) оперативное предоставление непротиворечивой, достоверной и структурированной информации для принятия управленческих решений

- 2) передача данных в глобальную сеть Интернет
- 3) обеспечение передачи сообщений между пользователями

4. Под стратегическим планированием деятельности предприятия понимается

- 1) планирование с учетом влияния внешних параметров
- 2) планирование бюджетирования направлений деятельности
- 3) планирование схемы производственного цикла

5. Под оперативным планированием деятельности предприятия понимается

- 1) планирование с учетом влияния внешних параметров
- 2) планирование бюджетирования направлений деятельности
- 3) планирование схемы производственного цикла

6. Функцию управления финансовыми потоками обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы

- 1) Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам
- 2) Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов
- 3) Техничко-экономическое планирование и мониторинг себестоимости
- 4) Табельный учёт и расчёт заработной платы

7. Функцию управления товарными потоками обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы

- 1) Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам
- 2) Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов
- 3) Техничко-экономическое планирование и мониторинг себестоимости
- 4) Табельный учёт и расчёт заработной платы

8. Функцию управления себестоимостью обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы

- 1) Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам
- 2) Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов
- 3) Техничко-экономическое планирование и мониторинг себестоимости
- 4) Табельный учёт и расчёт заработной платы

9. Функцию управления персоналом обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы

1) Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам

- 2) Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов
- 3) Техничко-экономическое планирование и мониторинг себестоимости
- 4) Табельный учёт и расчёт заработной платы

10. Холдинговыми корпорациями называются компании,

- 1) структурные подразделения которых представляют в значительной степени самостоятельные самостоятельные отдельные предприятия
- 2) основной деятельностью которых является купля-продажа
- 3) имеющие отдел автоматизации

11. В структуре производственных предприятий всегда имеются следующие отделы

- 1) отдел поставок комплектующих/сырья и отдел обучения сотрудников
- 2) отдел информационных технологий и отдел контроля качества
- 3) отдел организации производства и отдел сбыта

12. Необходимость внедрения интегрированных информационных систем вытекает из задачи

- 1) обеспечения актуальности информации, поступающей к руководителю
- 2) обеспечения целостности предприятий
- 3) конвейерного производства

13. Основной целевой функцией корпоративной информационной системы является

- 1) создание базы для принятия как можно меньшего числа ошибочных управленческих решений
- 2) генерация верных управленческих решений
- 3) фиксация отклонений от нормативного управленческого процесса
- 4) Архитектура корпоративных информационных систем. Типы корпоративных информационных систем

14. Информационной моделью корпоративной информационной системы называется

- 1) совокупность правил и алгоритмов функционирования корпоративной системы
- 2) топология сети передачи данных
- 3) аппаратно-техническая база программного комплекса

15. Фундаментальными смысловыми единицами понятия ?корпоративная информационная система? являются

- 1) регламент внесения изменений в конфигурацию программного комплекса и состав его функциональных модулей
- 2) регламент развития информационной модели и правила внесения в неё изменений
- 3) информационная модель и программный комплекс

Для текущего контроля (отчет по лабораторной работе):

Все лабораторные работы включают:

- 1) план работы
- 2) краткие теоретические сведения по теме,
- 3) примеры программ
- 4) методику выполнения самостоятельной работы
- 5) задания для самостоятельной работы
- 6) контрольные вопросы
- 7) домашнее задание.

Лабораторная работа «Работа с программными модулями управления запасами в 1С-ERP»

Примеры заданий на лабораторную работу

1. Разработка системы хранения заказов и организация доступа к ней через область заказы.
2. Разработка системы хранения накладных и организация доступа к ней через область накладные.
3. Разработка единой нумерации приходных и расходных накладных.
4. Создание системы хранения справочной информации.
5. Разработка разделителя номенклатуры и системы дополнительных свойств номенклатуры. Добавление поддержки разных типов значений в характеристики.
6. Хранение цены номенклатуры и истории ее изменения. Регистрация причины изменения цены. Анализ цен номенклатуры. Регистрация и анализ продаж номенклатуры. Учет остатков номенклатуры

Для промежуточной аттестации:

1. Общая характеристика и классификация программного обеспечения информационных систем.
2. Общесистемное программное обеспечение. Основные понятия.
3. Прикладное программное обеспечение. Основные понятия.
4. Пакеты прикладных программ. Основные понятия и классификация.
5. Построение программного обеспечения информационных систем.
6. Показатели качества программного обеспечения информационных систем.
7. Что такое ERP-система. Роль ERP-систем в управлении организациями
8. Функции и основное назначение ERP-систем.
9. Характеристики ERP-систем.
10. Архитектура ERP-систем.
11. Классификация ERP-систем.
12. Легкая ERP-система и их комплекс.
13. Средняя ERP-система и их комплекс.

14. Тяжелая ERP-система и их комплекс.
15. Этапы проекта внедрения ERP-системы
16. Эффективность внедрения ERP системы
17. Проблемы внедрения ERP-систем. Проблемы миграции данных.
18. Системы управления стандарта CSRP.
19. Модель и основные понятия BPM-систем.
20. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы).
21. Оперативные и аналитические CRM-системы
22. Системы электронной коммерции. Функции и основное назначение.
23. Системы управления цепочками поставок SCM
24. OLAP – системы. Структурная схема и классификация OLAP-систем.