



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института цифровых
технологий и экономики

_____ Э.И. Беляев

«30» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.02.02 Финансовый бухгалтерский учет на предприятии

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность(и)
(профиль(и))

Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях

Квалификация

Бакалавр

Программу разработал(и):

Наименование кафедры	Должность, уч.степень, уч.звание	ФИО разработчика
ЭОП	доцент, к.э.н.	Дыганова Р.Р.

Согласование	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
Одобрена	ЭОП	25.05.2023	13	_____ Заф. каф., д.т.н., доц. Ахметова И.Г.
Согласована	ЭОП	25.05.2023	13	_____ Заф. каф., д.т.н., доц. Ахметова И.Г.
Согласована	Учебно- методический совет ИЦТЭ	30.05.2023	7	_____ Директор, к.т.н., доц. Беляев Э.И.
Одобрена	Ученый совет ИЦТЭ	30.05.2023	9	_____ Директор, к.т.н., доц. Беляев Э.И.

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Финансовый бухгалтерский учет на предприятии» является формирование профессиональных компетенций в области теоретических знаний, умений и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета на предприятиях.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение документирования хозяйственных операций, учета средств организации, разработки рабочего плана счетов организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;
- формирование способности составлять бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- освоение оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности, составлять формы бухгалтерской отчетности.

Компетенции и индикаторы, формируемые у обучающихся:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора
ПК-1: Способен анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономического субъекта и интерпретировать полученные результаты и составлять прогнозные планы	ПК-1.1 Осуществляет на основе типовых методов и методик финансово-экономический анализ деятельности субъекта хозяйствования, интерпретирует, полученные результаты и формулирует обоснованные выводы с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	ПК-1.2 Применяет основные принципы построения финансовых планов, бюджетов и смет, результаты анализа экономического субъекта для целей бюджетирования, управления и прогнозирования денежных потоков хозяйствующего субъекта
ПК-4: Способен собирать и обобщать исходные данные необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, проводить их расчёты, а так же составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность	ПК-4.1 Осуществляет сбор, документирование и отражает на счетах бухгалтерского учета информацию о имуществе и источниках формирования имущества, результатах хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК-4.2 Обобщает информацию о имуществе и источниках формирования имущества, результатах хозяйственной деятельности за отчетный период и составляет в соответствии с установленными правилами формы бухгалтерской и статистической отчетности

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Финансовый бухгалтерский учет на предприятии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др. :

- Бухгалтерский учет и анализ.
- Экономика.

Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.:

- Бухгалтерская и налоговая отчетность.
- Бухгалтерский учет бюджетных организаций.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр(ы)
			7
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	7	252	252
КОНТАКТНАЯ РАБОТА*	-	99	99
АУДИТОРНАЯ РАБОТА	1,67	60	60
Лекции	0,83	30	30
Практические (семинарские) занятия	0,83	30	30
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	5,33	192	192
Проработка учебного материала	3,33	120	120
Курсовая работа	1	36	36
Подготовка к промежуточной аттестации	1	36	36
Промежуточная аттестация:			Э
			КР

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр(ы)
			С
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	7	252	252
КОНТАКТНАЯ РАБОТА*	-	105	105
АУДИТОРНАЯ РАБОТА	1,78	64	64
Лекции	0,89	32	32
Практические (семинарские) занятия	0,89	32	32

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	5,22	188	188
Проработка учебного материала	3,94	143	143
Курсовая работа	1	36	36
Подготовка к промежуточной аттестации	0,25	9	9
Промежуточная аттестация:			Э
			КР

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Всего часов	Распределение трудоемкости по видам учебной работы			Формы и вид контроля	Индексы индикаторов формируемых компетенций
		лекции	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1		4	4	18	ТК1	ПК-1.1 З, ПК-1.2 З
Раздел 2		2	2	20	ТК1	ПК-1.1 У, ПК-1.2 У
Раздел 3		4	4	20	ТК1	ПК-1.1 В, ПК-1.2 В
Раздел 4		6	6	20	ТК2	ПК-4.1 З, ПК-4.1 У
Раздел 5		6	6	20	ТК2	ПК-4.2 З, ПК-4.2 У
Раздел 6		2	2	20	ТК2	ПК-4.1 В, ПК-4.1 В
Раздел 7		4	4	20	ТК3	ПК-4.1 З, ПК-4.1 У
Раздел 8		2	2	18	ТК3	ПК-4.1 З, ПК-4.1 У
Экзамен	36			36	ОМ	ПК-1.1.3, ПК-1.1 У, ПК-1.2 З, ПК-1.2 У, ПК-4.1 З, ПК-4.1 У, ПК-4.2 З, ПК-4.2 У
ИТОГО	252	30	30	192		

3.3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы бухгалтерского (финансового) учета.

Тема 1.1. Основы бухгалтерского (финансового) учета.

Место бухгалтерского учета в системе управления деятельности организации.

Предмет, метод бухгалтерского учета.

Структура бухгалтерского баланса. Счета и двойная запись.

Тема 1.2. Учетная политика предприятия для целей бухгалтерского и налогового учета.

Организация учетной политики предприятия.

Разработка и составление учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.

Раздел 2. Учет денежных средств

Тема 2.1. Учет денежных средств. Учет денежных средств в кассе организации, на расчетном и валютном счетах. Учет денежных средств на специальных счетах. Учет переводов в пути

Раздел 3 Учет расчетов.

Тема 3.1. Учет расчетов с контрагентами.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами, с бюджетными и внебюджетными фондами.

Учет расчетных операций, основанных на уступке требования. Учет взаимозачетных операций

Тема 3.2 Учет расчетов по оплате труда

Учет начисления заработной платы. Учет удержаний из оплаты труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Синтетический учет операций, связанных с оплатой труда.

Раздел 4 Бухгалтерский учет капитальных вложений

Тема 4.1 Учет основных средств

Учет поступления, амортизации, выбытия основных средств. Учет основных средств в условиях текущей и финансовой аренды.

Тема 4.2 Учет нематериальных активов

Учет поступления, выбытия нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов

Раздел 5 Бухгалтерский учет запасов

Тема 5.1 Учет материально-производственных запасов

Документальное оформление поступления, отпуска материально-производственных запасов в производство. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.

Тема 5.2 Учет затрат на производство и готовой продукции

Классификация затрат на производство. Учет калькулирования себестоимости готовой продукции. Выпуск готовой продукции из основного производства. Документальное оформление отгрузки готовой продукции.

Раздел 6 Учет финансовых результатов

Тема 6.1 Учет финансовых результатов

Признание доходов и расходов организации в бухгалтерском и налоговом учете. Учет финансового результата от обычных видов деятельности и от прочих видов деятельности. Порядок формирования и учета конечного финансового результата.

Раздел 7 Учет собственного и заемного капитала

Тема 7.1 Учет собственного капитала

Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Тема 7.2 Учет заемного капитала

Учет задолженности по полученным кредитам, займам и выданным заемным обязательствам

Раздел 8 Бухгалтерская отчетность предприятия

Тема 8.1 Состав и структура 1 и 2 форм бухгалтерской финансовой отчетности

Состав бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования: бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

3.4. Тематический план практических занятий

1. Структура разделов активов и пассивов бухгалтерского баланса.
2. Разработка и составление учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета..
3. Документальное оформление операций по кассе и расчетному счету. Составление платежных документов.
4. Аналитический учет операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками. Синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками..
5. Аналитический учет операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками. Синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками
6. Начисление основной и дополнительной заработной платы, больничных, удержаний из заработной платы. Синтетический учет заработной платы и удержаний
7. Документальное оформление и синтетический учет выдачи заработной платы. Расчет и учет страховых взносов
8. Документальное оформление и синтетический учет поступления, выбытия, ремонта основных средств
9. Начисление амортизации методами бухгалтерского и налогового учета
10. Синтетический и аналитический учет поступления материально-производственных запасов. Расчет стоимости отклонений между фактической и учетной ценой материально-производственных запасов. Списание ТЗР
11. Учет прямых и косвенных затрат. Списание косвенных расходов. Учет выпуска готовой продукции из производства. Отгрузка готовой продукции покупателю
12. Формирование финансовых результатов и отражение его на счетах.
13. Учет уставного, резервного и добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет целевого финансирования.
14. Учет краткосрочных кредитов и займов. Порядок начисления процентов за пользование кредитных. Учет долгосрочных кредитов и займов. Порядок начисления процентов за пользование кредитных средств.
15. Составление бухгалтерского баланса по данным бухгалтерского учета. Составление отчета о финансовых результатах по данным бухгалтерского учета.

3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

3.6. Курсовой проект /курсовая работа

Темы курсовых работ:

1. Основные направления совершенствования финансового бухгалтерского учета в России.
2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в России.
3. Учетная политика предприятия и порядок ее формирования.
4. Формы бухгалтерского учета
5. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии
6. Учет движения денежных средств на расчетном счете.
7. Учет движения денежных средств в кассе.
8. Порядок начисления заработной платы. Основная и дополнительная заработная плата.
9. Порядок расчета удержаний из заработной платы.
10. Порядок выплаты заработной платы, учет депонированной заработной платы.
11. Учет наличия и движения основных средств.
12. Учет начисления амортизационных отчислений со стоимости основных средств.
13. Учет затрат на ремонт основных средств.
14. Учет арендованного имущества.
15. Учет нематериальных активов.
16. Методы учета поступления материальных запасов на склад
17. Методы списания материальных запасов в производство.
18. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
19. Учет расчетов за полученные товары и услуги.
20. Учет прямых производственных затрат.
21. Учет косвенных производственных затрат, калькуляция полной производственной себестоимости.
22. Учет выпуска готовой продукции, методы ее оценки.
23. Учет реализации продукции.
24. Учет финансовых вложений предприятия.
25. Учет движения ценных бумаг в организации.
26. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам.
27. Учет формирования и движения уставного капитала.
28. Учет образования и использования резервного капитала, резервов по сомнительным долгам и будущих расходов.
29. Учет кредитов банков и займов.
30. Учет формирования финансовых результатов деятельности организации
31. Учет использования (распределения) прибыли.
32. Бухгалтерская отчетность организации.
33. Цели и задачи управленческого и финансового анализа.

4. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности индикатора компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
ПК-1	ПК-1.1	знать:				
		Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте	На высоком уровне знает экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте	На хорошем уровне знает экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте	Не достаточно хорошо знает экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте	Не знает экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте
		уметь:				
		Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу	На высоком уровне умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу	На хорошем уровне умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу	Не достаточно хорошо умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу	Не умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		владеть:				

		Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	На высоком уровне владеет планированием работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	На хорошем уровне владеет планированием работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	Не достаточно хорошо владеет планированием работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	Не владеет планированием работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
	ПК-1.2	Знать:				
		Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	На высоком уровне знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	На хорошем уровне знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	Не достаточно хорошо знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	Не знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		Уметь:				
		Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками	На высоком уровне умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в	На хорошем уровне умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок	Не достаточно хорошо умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения	Не умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок

			системе бюджетирования и управления денежными потоками	проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками	работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками	проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками
		Владеть:				
		Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	На высоком уровне владеет составлением финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	На хорошем уровне владеет составлением финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	Не достаточно хорошо владеет составлением финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	Не владеет составлением финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
ПК-4	ПК-4.1	знать:				
		Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	На высоком уровне знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	На хорошем уровне знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	Не достаточно хорошо знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	Не знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
		уметь:				
		Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской	На высоком уровне умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров	На хорошем уровне умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров	Не достаточно хорошо умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров	Не умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров

		(финансовой) отчетности и составлять график документооборота	бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	кого учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	в бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		владеть:				
		Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	На высоком уровне владеет способностью организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	На хорошем уровне владеет способностью организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Не достаточно хорошо владеет способностью организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Не владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
		Знать:				
	ПК-4.2	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности	На высоком уровне не знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании,	На хорошем уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании	Не достаточно хорошо знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании	Не знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном

		экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, законодательство Российской Федерации и в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	нии, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	ии, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		Уметь:				
		Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	На высоком уровне умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	На хорошем уровне умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не достаточно хорошо умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Владеть:				

		Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	На высоком уровне владеет способностью формирования числовых показателей ей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	На хорошем уровне владеет способностью формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не достаточно хорошо владеет способностью формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
--	--	--	--	---	--	--

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины.

Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре разработчика.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методическое обеспечение

5.1.1. Основная литература

1. Бухгалтерский (финансовый) учет. : учебное пособие / В. С. Быков, Т. В. Горбунова, И. В. Ромашкина [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 246 с. — ISBN 978-5-406-10242-8. — URL: <https://book.ru/book/944919>. — Текст : электронный.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / М. Ю. Алейникова, Е. Н. Баранова, И. Д. Демина [и др.] ; под ред. О. Е. Качковой. — Москва : КноРус, 2023. — 551 с. — ISBN 978-5-406-11031-7. — URL: <https://book.ru/book/947527>. — Текст : электронный.

3. Финансовый бухгалтерский учет на предприятиях ТЭК : учебное пособие / Р. Р. Дыганова, Р. Р. Салихова. - Казань : КГЭУ, 2022. - 190 с. - URL: <https://lib.kgeu.ru/>. - Текст : электронный.

5.1.2.Дополнительная литература

1. Богатая, И.Н.. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова — Москва : КноРус, 2016. — 580 с. — ISBN 978-5-406-04513-8. — URL: <https://book.ru/book/916594> (дата обращения: 13.05.2023). — Текст : электронный.

2. Сацук, Т. П., Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : учебное пособие / Т. П. Сацук, И. А. Полякова, О. С. Ростовцева. — Москва : КноРус, 2022. — 274 с. — ISBN 978-5-406-10193-3. — URL: <https://book.ru/book/944693> (дата обращения: 13.05.2023). — Текст : электронный.

3. Рогуленко, Т. М., Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, Ю. В. Слиняков, А. В. Бодяко. — Москва : КноРус, 2019. — 277 с. — ISBN 978-5-406-07201-1. — URL: <https://book.ru/book/931760>. — Текст : электронный.

5.2. Информационное обеспечение

5.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

1. Портал «Открытое образование». <http://npoed.ru>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>

5.2.2. Профессиональные базы данных / Информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>

3. Справочная система «Консультант Плюс» <http://consultant.ru/>

4. Справочно-правовая система по законодательству РФ <http://garant.ru/>

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. <http://fgosvo.ru>

7. Электронная библиотека диссертаций (РГБ). <https://diss.rsl.ru/>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>

9. Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации. <http://duma.gov.ru/>

5.2.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	ЗАО «СофтЛайнТрейд» №2011.25486 от 28.11.2011. Неискл. право. Бессрочно
2	Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD	Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	ЗАО «СофтЛайнТрейд» №225/10 от 28.01.2010. Неискл. право. Бессрочно
3	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно
4	Браузер Firefox	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно
5	OpenOffice	Пакет офисных приложений	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно
	1С: Предприятие 8	ПО предназначено для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия	ИП Валишина №ВЗС0000641-Л от 22.05.2013 Неискл. право. Бессрочно
	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	"ПО для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия"	ООО "БИТ Бизнес решение" №21/000608 от 05.2010 Неискл. право. Бессрочно
6	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование вида учебной работы	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран),

		демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран) и др.
Самостоятельная работа	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеокамеры, программное обеспечение
	Читальный зал библиотеки	Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, экран, мультимедийный проектор, программное обеспечение

7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www/kgeu.ru](http://www.kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

8. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися.

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование эстетической картины мира;

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Вносимые изменения и утверждения на новый учебный год

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК института (факультета), в состав которого входит выпускающая
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

*Приложение к рабочей
программе дисциплины*



КГУ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине**

Б1.В.ДЭ.01.02.02 Финансовый бухгалтерский учет на предприятии

г. Казань, 2023

Оценочные материалы по дисциплине «Финансовый бухгалтерский учет на предприятии», предназначены для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

1.Технологическая карта

Семестр 7

Наименование раздела	Формы и вид контроля	Рейтинговые показатели							Промежуточная аттестация
		I текущий контроль	Дополнительные баллы к ТК1	II текущий контроль	Дополнительные баллы к ТК2	III текущий контроль	Дополнительные баллы к ТК3	Итого	
Раздел 1. « Основы бухгалтерского (финансового) учета »	ТК1	5	0-5					5-10	5-10
Собеседование (Сбс)		2	2					4	4
Практическое задание (ПЗ)		3	3					6	6
Раздел 2. «Учет денежных средств»	ТК1	5	0-5					5-10	5-10
Собеседование (Сбс)		2	2					4	4
Практическое задание (ПЗ)		3	3					8	8
Раздел 3 «Учет расчетов»	ТК1	5	0-5					5-10	5-10
Собеседование (Сбс)		2	2					4	4
Практическое задание (ПЗ)		3	3					8	8
Раздел 4 «Бухгалтерский учет капитальных вложений»	ТК2			10	0-10			10-20	10-20
Практическое задание (ПЗ)				5	5			10	10
Собеседование (Сбс)				5	5			10	10
Раздел 5 «Бухгалтерский учет запасов»	ТК2			10	0-10			10-20	10-20
Практическое задание (ПЗ)				5	5			10	10
Собеседование (Сбс)				5	5			10	10
Раздел 6 «Учет финансовых результатов»	ТК2			5	0-5			5-10	5-10
Практическое задание (ПЗ)				2	2			4	4
Собеседование (Сбс)				3	3			6	6
Раздел 7. «Учет собственного и заемного капитала »	ТК3					5	0-5	5-10	5-10
Собеседование (Сбс)						2	2	4	4
Практическое задание (ПЗ)						3	3	6	6

Раздел 8. «Бухгалтерская отчетность предприятия»	ТКЗ					5	0-5	5-10	5-10
Собеседование (Сбс)						2	2	4	4
Практическое задание (ПЗ)						3	3	6	6
									55-100
Промежуточная аттестация (экзамен)	ОМ								0-45
В письменной форме по билетам									0-45

2. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности индикатора компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
ПК-1	ПК-1.1	знать:				
		Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте	На высоком уровне знает экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте	На хорошем уровне знает экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте	Не достаточно хорошо знает экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте	Не знает экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте
		уметь:				
		Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по	На высоком уровне умеет разрабатывать внутренние организационно-распоряди	На хорошем уровне умеет разрабатывать внутренние организационно-распоряди	Не достаточно хорошо умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядит	Не умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документ

		финансовому анализу	тельные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу	тельные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу	тельные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу	ы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		владеть:				
		Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	На высоком уровне владеет планированием работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	На хорошем уровне владеет планированием работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	Не достаточно хорошо владеет планированием работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	Не владеет планированием работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
	ПК-1.2	Знать:				
		Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	На высоком уровне знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	На хорошем уровне знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	Не достаточно хорошо знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	Не знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		Уметь:				
		Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок	На высоком уровне умеет разрабатывать внутренние организационно-	На хорошем уровне умеет разрабатывать внутренние организационно-	Не достаточно хорошо умеет разрабатывать внутренние организационно-	Не умеет разрабатывать внутренние организационно-

		проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками	ионно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками	организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками	организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками	распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками
		Владеть:				
		Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	На высоком уровне владеет составлением финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	На хорошем уровне владеет составлением финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	Не достаточно хорошо владеет составлением финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	Не владеет составлением финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
ПК-4	ПК-4.1	знать:				
		Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	На высоком уровне знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	На хорошем уровне знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	Не достаточно хорошо знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	Не знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

				субъекта		
		уметь:				
		Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	На высоком уровне умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	На хорошем уровне умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	Не достаточно хорошо умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	Не умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		владеть:				
		Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	На высоком уровне владеет способностью организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	На хорошем уровне владеет способностью организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Не достаточно хорошо владеет способностью организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Не владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК-4.2	Знать:					
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском	На высоком уровне не знает законодательство Российской	На хорошем уровне знает законодательство Российской	Не достаточно хорошо знает законодательство Российской	Не знает законодательство Российской Федерации о	

		страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, законодательств о Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательств а Российской Федерации	Федераци и о бухгалтерском учете, социальн ом и медицинс ком страхован ии, пенсионн ом обеспечен ии; о порядке изъятия бухгалтер ских документ ов, законодат ельство Российск ой Федераци и в сфере деятельно сти экономич еского субъекта; практика применен ия законодат ельства Российск ой Федераци и	ой Федерац ии о бухгалтерском учете, социальн ом и медицинс ком страхова нии, пенсионн ом обеспече нии; о порядке изъятия бухгалтер ских документ ов, законода тельство Российск ой Федерац ии в сфере деятельн ости экономич еского субъекта; практика применен ия законода тельства Российск ой Федерац ии	й Федераци и о бухгалтерском учете, социально м и медицинск ом страхован ии, пенсионно м обеспечен ии; о порядке изъятия бухгалтер ских документо в, законодат ельство Российско й Федераци и в сфере деятельно сти экономич еского субъекта; практика применен ия законодат ельства Российско й Федераци и	бухгалте рском учете, социаль ном и медицинском страхова нии, пенсион ном обеспече нии; о порядке изъятия бухгалте рских докумен тов, законода тельство Российс кой Федерац ии в сфере деятельн ости экономи ческого субъекта ; практик а примене ния законода тельства Российс кой Федерац ии
		Уметь:				
		Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	На высо-ком уров-не умеет оценивать существе нность информац ии,	На хоро-шем уровне умеет оцениват ь Существе нность	Не доста-точно хорошо умеет оценивать существен ность информац	Не умеет оценива ть существ енность информа ции,

			раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности и	информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	и, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Владеть:				
		Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	На высоком уровне владеет способностью формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	На хорошем уровне владеет способностью формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не достаточно хорошо владеет способностью формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент полно излагает материал (отвечает на вопросы) и дает правильное определение основных понятий; за демонстрацию студентом учебного материала по теме практической работы, определение взаимосвязи между показателями задачи, за правильный алгоритм решения; за правильное выполнение более 85% тестовых заданий; за соответствие содержания доклада, освещаемому вопросу, полноту раскрываемой в докладе темы, подачу информации в презентации, правильные, аргументированные ответы на вопросы по докладу; ответы на экзаменационные вопросы билета.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент хорошо излагает материал (отвечает на вопросы), дает правильное определение понятий, но в ответах есть неточности; за демонстрацию студентом учебного материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении

задач при правильном выборе алгоритма решения; за правильное выполнение 70-85% тестовых заданий; за соответствие содержания доклада, освещаемому вопросу, полноту раскрываемой в докладе темы, подачу информации в презентации, при ответе на вопросы по докладу допустил неточности, не имеющие принципиального значения; на ответы на экзаменационные вопросы билета были также допущены неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент излагает материал (отвечает на вопросы) неполно и допускает неточности в определении понятий; если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя; за правильное выполнение 50-70% тестовых заданий; за соответствие содержания доклада, освещаемому вопросу, но есть логические нарушения в представлении материала, неточности при ответе на вопросы по докладу; при ответах на экзаменационные вопросы билета даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность и в изложении программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет существенные проблемы в знаниях основного теоретического и практического материала, полностью не раскрыто содержание вопросов, неправильно выбран алгоритм решения; за правильное выполнение менее 50% тестовых заданий; содержание доклада не раскрывает заявленную тему, есть логические нарушения в представлении материала, существенные неточности при ответе на вопросы по докладу; при ответах на экзаменационные вопросы билета продемонстрировано незнание программного материала, при ответе возникают ошибки.

3. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Описание оценочного средства
Собеседование (Сбс)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам дисциплины
Практическое задание (ПЗ)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание направлено на оценивание компетенций по	Комплект задач и заданий

	дисциплине, содержит четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	
Курсовая работа (КР)	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы работ

4. Перечень контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примеры заданий

Для текущего контроля ТК1:

Проверяемые компетенции: ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2)

Вопросы к комплексному заданию ТК1.

1. Перечислите методы бухгалтерского учета.
 2. Перечислите состав имущества организации
 3. Перечислите состав источников формирования имущества организации.
 4. Приведите пример двойной записи.
 5. Какие признаки классификации счетов бухгалтерского учета вы знаете?
 6. Как группируются счета по экономическому содержанию?
 7. Как группируются счета по структуре и строению?
 8. Структура учетной политики для целей бухгалтерского учета
 9. Структура учетной политики для целей налогового учета
 10. Какими бывают учетные регистры по видам?
 11. Какими бывают учетные регистры по форме?
 12. Какие бухгалтерские книги вы знаете
 13. Назовите существующие формы бухгалтерского учета.
- Какую ответственность несет кассир и за что?

Практические задания:

Задача 1.

1. Отообразить на счетах операции по учету движения денежных средств на расчетном счете в банке.

2. Перечислить первичные документы, используемые для учета денежных средств на расчетном счете
3. Определить остаток денежных средств на расчетном счете.

Исходные данные

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Зачислена выручка на расчетный счет за проданную продукцию	180000
2.	Поступило от заказчиков за услуги	140000
3.	Поступило на расчетный счет за проданные: Основные средства Нематериальные активы	95000 44000
4	Оплачены с расчетного счета услуги банка	1000
5	Оплачены счета поставщиков за материалы	200000
6	Получено от дебиторов в погашение задолженности	5000
7	Получен аванс от покупателя	160000
8	Оплачены с расчетного счета услуги Интернет -связи	2600
9	Ошибочно зачислено на расчетный счет	12000
10	Перечислены взносы:	
	— в Фонд социального страхования	10000
	— в Фонд обязательного медицинского страхования	11100
	— взносы на обязательное пенсионное страхование	42000
11	Получено в кассу для выдачи заработной платы	330000
12	Перечислено в бюджет:	
	— налог на прибыль	17000
	— налог на доходы физических лиц	48000
13	Внесена на расчетный счет невыданная заработная плата	8000
14	Списана ошибочно зачисленная сумма	12000
15	Открыт аккредитив за счет средств предприятия	100000
16	Перечислены платежи в Росгосстрах по добровольному страхованию:	
	— имущества	41000
	— работников	66000
17	Возвращен на расчетный счет остаток неиспользованного аккредитива	7000
18	Зачислен краткосрочный кредит банка	200000

Задача 2.

1. Отобразить на счетах операции по учету расчетов с покупателями и заказчиками.
2. Определить сумму зачета полученного аванса.
3. Определить сумму НДС по отгруженной продукции.

Исходные данные:

ООО «Расар» получило от ООО «Ирина» аванс 120 000 руб. в счет предстоящей поставки товаров, облагаемых НДС по ставке 20%.
Продукция была отгружена и реализована. Себестоимость реализованной продукции составила 55000 рублей.

Задача 3

1. Определить заработную плату каждого сотрудника за месяц.
2. Начислить больничные и отпускные, исходя из того, что среднемесячный заработок за 2 предшествующих года был равен окладу
3. Удержать НДФЛ и алименты
4. Начислить страховые взносы
5. Отобразить на счетах бухгалтерского учета все операции по начислению заработной платы, удержаниям из заработной платы, начислению страховых взносов.

Исходные данные:

Сотрудник	Оклад	Отклонения	Страховой стаж	Дети
Руководитель		Отпуск (14 дней)	10 лет	2 ребенка (алименты)
Бухгалтер		Больничный (10 дней)	7 лет	3 детей
Рабочий		Отпуск (10 дней)	10 лет	1 ребенок (алименты)

Количество рабочих дней в месяце — 22

Задача 4.

На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки по движению денежных средств на аккредитивном счете, составить оборотную ведомость по счету 55 «Специальные счета в банках».

Исходные данные

Договором купли-продажи от 16.03.19, заключенным между ООО «Акцепт» и ОАО «Гранит», предусмотрена поставка холодильников «Минск» в

количестве 50 штук по цене 7200 руб. на общую сумму 360 000 руб.; транспортные расходы по доставке товаров несет покупатель.

Условие оплаты — аккредитив, выставляемый поставщику и грузоперевозчику — железной дороге покупателем.

20.03.19., выполняя условия договора, покупатель выставил аккредитив:

- поставщику — 360 000 руб.;
- железной дороге — 25 700 руб.

Аккредитивы выставлены за счет:

- собственных средств на расчетном счете — 25 700 руб.;
- краткосрочного кредита банка — 360 000 руб. После отгрузки

26.03.07 г. произведены платежи:

- железной дороге за доставку — 25 700 руб.;
- поставщику за товар — 357 600 руб.

Неиспользованная сумма аккредитива 30.03.07 г. в сумме__?_ — руб. направлена на погашение ранее полученного краткосрочного кредита.

Задача 5. В результате ревизии кассы была обнаружена недостача денежных средств в сумме 1500 руб. Комиссия признала виновным материально ответственное лицо — кассира. Отразить на бухгалтерских счетах недостачу и возмещение ущерба. Внесено в кассу 500 руб. Оставшаяся сумма удержана из зарплаты кассира.

Задача 6. Составить хозяйственные операции по учету денежных средств в кассе организации.

№ операции	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма
1	3	4
Остаток на 1.02.2020 г.		6000
1	Приходный кассовый ордер № 1 Поступили деньги в кассу с расчетного счета: на выплату зарплаты на хозяйственные и командировочные расходы	49000 12000
2	Приходный кассовый ордер № 2 Поступили деньги в кассу за отпущенную за наличный расчет продукцию	7000
3	Приходный кассовый ордер № 3 Поступили деньги в кассу от Петрова П. В. в возмещение материального ущерба	2000
4	Расходный кассовый ордер № 1 Выдана из кассы заработная штата	40000
5	Расходный кассовый ордер №2 Выдано из кассы Котову К. В. в возмещение перерасхода по подотчетным суммам	200

6	Приходный кассовый ордер № 4 Внесено в кассу Орловым О. В. за реализованные основные средства	6000
7	Расходный кассовый ордер № 3 Выдана из кассы заработная плата	4000
8	Объявление на взнос наличными, расходный кассовый ордер №4 Депонирована не полученная в срок заработная плата	3000
9	Расходный кассовый ордер № 5 Выдана зарплата депонентам	2000
10	Приходный кассовый ордер № 5 Внесено в кассу за реализованную продукцию	15000
П	Приходный кассовый ордер № 6 Возвращен остаток подотчетных сумм Зайцевым З. В.	35
12	Объявление на взнос наличными, расходный кассовый ордер №6 Внесена на расчетный счет выручка за реализованную продукцию	15000
13	Расходный кассовый ордер № 7 Выдана из кассы премия работникам по ведомости	5000
	Остаток в кассе на 1 марта	?

Задача 7.

Произвести расчет удержаний из заработной платы работников и составить корреспонденцию счетов.

Исходные данные Расчетный месяц январь.

№ п\п	Ф.И.О.	Начислено			Всего начислено	Кол-во детей	Процент удержания алиментов
		оклад	пособие по времен. нетрудосп.	матер, помощь			
1.	Арбузов Е. А.	13000			13000	2	-
2.	Королев А. Л.	12000	1500	1500	15000	1	25%
3.	Конкин К. Н.	13500		1500	15000	-	-

Задача 8. Первоначальная стоимость ЛЭП 3 535 748 руб. Срок полезного использования 5 лет. Начислить амортизацию способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, написать бухгалтерские проводки.

Задача 9. Первоначальная стоимость офисной мебели «Флэш» 450 000 руб. Полезный срок службы 5 лет. Начислить амортизацию способом списания

стоимости пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования. Написать бухгалтерские проводки.

Задача 10. Первоначальная стоимость плоттера HP Designjet T795 (CR649C) 128 600 руб. Срок полезного использования – с января 2014 по декабрь 2018 г. (5 лет). Ликвидационная стоимость плоттера 1000 руб. Начислить амортизацию способом уменьшаемого остатка. Написать бухгалтерские проводки

Задача 11. Первоначальная стоимость витрины 545 328 руб. По техническим характеристикам витрина может использоваться 7 лет. Ликвидационная стоимость витрины 5256 руб. Начислить амортизацию методом уменьшаемого остатка, если повышающий коэффициент равен 2. Написать корреспонденцию счетов.

Для текущего контроля ТК2:

Проверяемые компетенции: ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-

4.2)

Контрольные вопросы:

1. Что относят к основным средствам?
2. Виды оценок основных средств.
3. По какой оценке основные средства отражаются в балансе?
4. Какие документы отражают поступление основных средств?
5. Назовите причины выбытия основных средств.
6. На каком счете учитывают выбытие основных средств?
7. На каком счете ведут учет амортизации основных средств? Методы начисления амортизации.
8. На каких счетах учитывают затраты на проведение ремонта основных средств?
9. С какой целью проводят переоценку основных средств?
10. Какими бухгалтерскими проводками отражают результаты переоценки?

Практические задания:

Задание 1. Отобразить на счетах операции по учету амортизации основных средств:

Номер операции	Содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	Начислена амортизация по основным средствам: а) цехов основного производства б) цехов вспомогательного производства в) общехозяйственного производства	15420 7110 8320

	г) обслуживающих производств и хозяйств	3225
2	Списывается сумма амортизации по безвозмездно переданным объектам основных средств	3100
3	Списывается сумма амортизации по проданным объектам основных средств, принадлежащим предприятию на правах собственности	1500
4	Списывается сумма начисленной амортизации по недостающим основным средствам, выявленным при инвентаризации	2350
5	Отражается в учете сумма индексируемой амортизации при дооценке основных средств производственного назначения	15000
6	Отражается в учете сумма индексируемой амортизации при уценке основных средств производственного назначения	12500
7	Начислена амортизация по основным средствам, связанным с освоением новых видов продукции	7000
8	Начислена амортизация по объектам, используемым при ремонте основных средств, за счет зарезервированных сумм	7200
9	Отражается в учете сумма амортизации при переходе арендованного объекта основных средств в собственность арендатора	2100
10	Начислена амортизация по объектам основных средств, обслуживающих процесс продажи	18500

Задание 2

На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по продаже объекта основных средств, определить финансовый результат от продажи.

Исходные данные

ЗАО «Веста» продает принадлежащий ему грузовой автомобиль за 177 000 руб. (в том числе НДС).

Первоначальная стоимость автомобиля — 200 000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту продажи — 65 000 руб.

Хозяйственные операции

- 1) Отгружен покупателю грузовой автомобиль — 177 000 руб.
- 2) Поступили на расчетный счет деньги от покупателя за автомобиль - 177 000 руб.

- 3) Начислен НДС с выручки — ?
- 4) Списана первоначальная стоимость автомобиля — 200 000 руб.
- 5) Списана сумма начисленной амортизации — 65 000 руб.
- 6) Списана остаточная стоимость — ?
- 7) Отражен финансовый результат от продажи автомобиля —?

Задание 3

1. Подготовить журнал хозяйственных операций, составить корреспонденцию счетов.
2. Списать и распределить по видам продукции расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования и общепроизводственные расходы. Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования и общепроизводственные расходы распределить пропорционально основной заработной плате производственных рабочих.

Номер операции	Документ и содержание операций	Сумма, руб.
1	2	3
1	Ведомость распределения расхода материалов Отпущены со склада материалы по учетным ценам: <i>основные материалы:</i> — на изготовление заказа № 060 — на изготовление заказа № 061 — на содержание производственного оборудования — на текущий ремонт цеха	140000 280500 26850 17000
2	Ведомость распределения заработной платы Начислена заработная плата: . основным производственным рабочим: — за изготовление заказа № 060 — за изготовление заказа № 061 — за обслуживание оборудования — за текущий ремонт цеха	350500 620750 54770 41800
3	Ведомость распределения заработной платы Произведены начисления страховых взносов (в установленном размере) с начисленной зарплаты — за изготовление заказа № 060 — за изготовление заказа № 061 — за обслуживание оборудования — за текущий ремонт цеха	? ? ? ?
4	Ведомость распределения заработной платы Произведены отчисления в резерв на оплату отпусков рабочих 8% от начисленной зарплаты: — за изготовление заказа № 060 — за изготовление заказа № 061	? ?

	— за обслуживание оборудования	?
	— за текущий ремонт цеха	?
5	Расчет амортизации основных средств Начислена амортизация: — производственного оборудования — прочих объектов основных средств цеха	16710 9980
6	Ведомость распределения косвенных расходов Списываются после распределения между видами продукции: — расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования заказ №060 заказ №061 — общепроизводственные расходы заказ № 060 заказ №061	? ? ? ?

Задание 4

Составить бухгалтерские записи по следующим хозяйственным операциям.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	Сдана на склад из производства готовая продукция по фактической себестоимости	56 000
2.	Отгружена готовая продукция покупателям по фактической себестоимости	35 000
3	Начислена выручка от реализации по договорной цене, включая НДС	60000
4.	Начислен НДС 20% (сумму определить)	?
5.	Определить результат от реализации готовой продукции.	?

Задание 5

В отчетном периоде организация реализовала готовую продукцию на 660 000 руб. (в том числе НДС). Себестоимость отгруженной продукции 360 000 руб. Расходы на продажу составили 90 000 руб. Учет, согласно учетной политике, ведется по отгрузке. На расчетный счет организации поступила выручка за продукцию 660 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат продажи.

Задание 6

1. Записать в журнале операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц.

2. Исчислить стоимость отпущенных в производство основных материалов и остаток:

А) по способу ФИФО;

Б) по средней себестоимости.

Исходные данные

Остаток основных материалов на 1 января: 50 кг по цене 240 руб. на сумму 12 000 руб.

Номер операции	Документы и содержание операций	Сумма, руб.
1	2	3
1	Счет-фактура № 123 ЗАО «Янтарь» (первая партия) Акцептован счет поставщика за поступившие основные материалы: по покупной цене (30 кг по цене 440 руб.) НДС Итого по счету	13200 ? ?
2	Счет-фактура № 169 ЗАО «Янтарь» (вторая партия) Акцептован счет поставщика за материалы: по покупной цене (55 кг по цене 500 руб.) НДС Итого по счету	30250 ? ?
3	Счет-фактура № 75 ЗАО «Обь» (третья партия) Акцептован счет поставщика за материалы: по покупной цене (80 кг по цене 400 руб.) НДС Итого по счету	32000 ? ?
4	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено поставщикам за материалы по счетам № 123, 169, 75	?
5	Расчет бухгалтерии Предъявлен к возмещению уплаченный НДС	?
6	Лимитно-заборные карты Отпущены материалы на производство продукции 180 кг	?

Задание 7

1. На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах бухгалтерского учета поступление основных средств.
2. Определить первоначальную стоимость вводимого в эксплуатацию основного средства

Исходные данные:

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма руб.
-------	--------------------------------	------------

1	2	3
1	Акцептован предъявленный к оплате счет автомобильного завода за приобретенный автомобиль: покупная стоимость НДС по действующим тарифам Итого	170 000 ? ?
2	Выписка из расчетного счета и платежное поручение Перечислено автомобильному заводу за автомобиль, который будет использоваться для служебных целей	?
3	Акт приемки-передачи основных средств № 10 Оприходован приобретенный автомобиль в состав основных средств	?
4	Выписка из расчетного счета и платежное поручение № 68 Перечислено поставщику за фрезерный станок:	250000
5	Накладная № 13, счет-фактура № 13 Поступил от поставщика фрезерный станок, не требующий монтажа: Покупная цена НДС	160000 ?
6	Счет транспортной организации Акцептован предъявленный к оплате счет транспортной организации за перевозку фрезерного станка: отпускная цена услуги НДС по действующим ставкам Итого	800 ? ?
7	Акт приемки-передачи основных средств № 11 Введен в эксплуатацию фрезерный станок и принят к учету по первоначальной стоимости	?

Задача 8. Первоначальная стоимость станка 235400. В 2020 году станок был переоценен. Сумма дооценки составила 48000. Сумма амортизации по дооцененному объекту составила 8900. В 2021 году организация провела уценку станка. Стоимость уценки составила 54000. Величина амортизации по уцененному объекту составила 10200.

Составить корреспонденцию счетов по переоценке основных средств.

Задача 9. Первоначальная стоимость оборудования 800400. В 2020 году объект основных средств был уценен. Сумма уценки составила 10300. Сумма амортизации по уцененному объекту составила 3200. В 2021 году организация провела дооценку оборудования. Стоимость дооценки составила 27000. Величина амортизации по дооцененному объекту составила 8300.

Составить корреспонденцию счетов по переоценке основных средств.

Задача 10. Первоначальная стоимость здания офиса 7 525 894 руб. Срок полезного использования 5 лет. В первый год предприятие планирует выпустить продукцию на 2 545 687 руб., во второй – на 3 551 238 руб., в третий – на 2 668 321 руб., в четвертый – на 2 551 238 руб., в пятый – на 2 712 354 руб. Начислить амортизацию способом списания стоимости пропорционально объему выпущенной продукции и написать бухгалтерские проводки.

Задача 11.

Составить бухгалтерские записи по следующим хозяйственным операциям.

№ п\п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	Сдана на склад из производства готовая продукция по фактической себестоимости	56 000
2.	Отгружена готовая продукция покупателям	60 000
3	Списана фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции	35 000
4.	Начислен НДС 20% (сумму определить)	?
5.	Определить результат от реализации готовой продукции.	?

Задача 12.

На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету выпуска и реализации продукции.

Данные выполнения задачи

1. Операции по учету выпуска и реализации продукции

№п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости	50200
2.	Оприходована на склад готовая продукция по нормативной себестоимости	49300
3.	Списываются отклонения по выпущенной из производства продукции	?
4.	Списана себестоимость отгруженной продукции покупателю	28200
5.	Отражается стоимость продукции, отправленной покупателю по договорным ценам	48500
6.	Списываются расходы по отправке продукции покупателю	1820

7.	Начислен налог на добавленную стоимость по отгруженной продукции	?
8.	Списывается результат от продажи продукции	?
9.	Поступили от покупателей за отправленную им продукцию	

Для текущего контроля ТКЗ:

Вопросы к комплексному заданию ТКЗ.

1. Как формируется уставный капитал?
2. Для каких целей создается резервный капитал?
3. Как используется резервный капитал?
4. Какие операции отражаются по дебету и кредиту счета «Добавочный капитал»?
5. Порядок образования и использования суммы нераспределенной прибыли.
6. За счет, каких источников могут быть покрыты убытки предприятия?
7. На каком счете ведется учет расчетов с учредителями?
8. Дайте характеристику кредитам, займам и заемным обязательствам.
9. На каких счетах учитываются кредиты банка и займы?
10. Перечислите документы, которые необходимо предоставить банку для получения кредита.

Задача 1.

ООО «Донец» зарегистрирован уставный капитал в размере 25 000 руб. на сумму вкладов учредителей, необходимую для обеспечения своей деятельности и объявленную в учредительных документах. В счет взносов в уставный капитал внесены материалы в размере 10 000 руб. и денежные средства в размере 15 000 руб. Отразить в бухгалтерском учете операции по формированию уставного капитала.

Задача 2

Выявить финансовый результат деятельности организации, сделать бухгалтерские проводки.

Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями:

— получена выручка от продажи продукции в сумме 180 000 руб., в том числе НДС — 20%;

— расходы, отнесенные на себестоимость проданной продукции, — 110 000 руб.,

из них затраты основного производства — 100 000 руб.;

управленческие расходы — 10 000 руб.;

получены прочие доходы:

— по договору простого товарищества — 15 000 руб.;

— штрафы за нарушение хозяйственных договоров — 5 000 руб. Произведены прочие расходы:

по оплате процентов за кредит — 2 500 руб.;

услуг банка — 1 000 руб.;

налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов, — 1 500 руб.;

получены убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей — 5 000 руб.;

Начислен налог на прибыль — ?

Задача 3.

Отразить на бухгалтерских счетах операции по учету добавочного капитала

№п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Увеличена стоимость объекта основных средств в результате переоценки	10 000
2.	Доход от размещения собственных акций по цене выше номинала (эмиссионный доход) направлен на увеличение добавочного капитала	125 000
3.	Чистая прибыль направлена на увеличение добавочного капитала	78 000
4.	Фактически использованные целевые инвестиционные средства включены в состав добавочного капитала (в некоммерческой организации)	26000

Задача 4.

Отразить в учете операции по переоценке объекта основных средств.

Организация производит в текущем году переоценку объекта основных средств, результат которой отражается в учете по состоянию на 01.01.21. При

этом сумма дооценки по счету 01 «Основные средства» составила 3 000 руб., а по счету 02 «Амортизация основных средств» — 1 000 руб.

Задача 5.

Отразить на счетах следующие операции по переоценке объектов основных средств.

Организация производит в текущем году переоценку объекта основных средств, результат которой отражается в учете по состоянию на 01.01.21, при этом данный объект дооценивался в предыдущие отчетные периоды. Дооценка по счету 01 была произведена на сумму 5 000 руб., а по счету 02 — на сумму 2 000 руб. Эти суммы учтены в составе добавочного капитала. В результате переоценки стоимость объекта уценивается на 3 000 руб., а сумма амортизации — на 1 500 руб.

Задача 6.

На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки по получению, расходованию и погашению предприятием краткосрочного кредита. Определить источник оплаты процентов за пользование кредитом.

Исходные данные

1. На основании кредитного договора от 02.03.21 г. между Комбанком «Век» и ООО «Форт» последнему предоставлен кредит в сумме 100 000 руб. на срок 3 месяца из расчета 18% годовых (при действующей ставке рефинансирования, установленной ЦБ РФ 8%).

За счет краткосрочного кредита оплачены:

- а) долг поставщику материалов 30 000 руб.;
- б) задолженность бюджету по налогу на прибыль 10 000 руб.;
- в) частично погашена долгосрочная ссуда 55 000 руб.;
- г) аванс под поставку материалов 5000 руб.

2. В установленный срок, 02.06.21 г., краткосрочный кредит погашен с расчетного счета 100 000 руб.

3. Согласно условиям договора банку перечислены с расчетного счета проценты за кредит в сумме__? руб.

4. Расходы по оплате процентов за кредит отнесены за счет соответствующих источников.

Задача 7.

На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету образования и погашению краткосрочных кредитов; подсчитать обороты и остатки по счетам.

Исходные данные

Справка об остатках на счетах

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
51	Расчетные счета	2000000
52	Валютные счета	1000000

2. Хозяйственные операции.

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка для приобретения материалов на срок три месяца	500000
2.	Приобретены материалы, оплаченные за счет полученного кредита	500000
3.	Погашен полученный кредит	500 000
4.	Уплачены проценты за пользование краткосрочным банковским кредитом (оп. 1) из расчета 15% годовых	?
5.	Получен в марте кредит для покупки материалов за границей в сумме 15 000 долл. США (курс 75 руб. за 1 долл. США)	450 000
6.	Погашен в июле кредит под покупку импортных материалов (курс 74,6 руб., за 1 долл. США)	465 000
7.	Уплачены проценты за пользование кредитом (оп. 6) из расчета 9% годовых	?
8.	Получен в декабре отчетного года краткосрочный кредит на приобретение материальных ценностей на срок три месяца	600 000
9.	В конце года начислены проценты по кредиту полученному в отчетном году, но подлежащему погашению в следующем отчетном периоде из расчета 15 % годовых	?

Задача 8.

В январе ООО «Регата» получило краткосрочный заем на строительство нового производственного цеха 500 000 руб. За пользование займом ООО «Регата» в последний день каждого месяца начисляет и уплачивает проценты 10 000 руб. Задолженность по займу должна быть погашена в июле. Для строительства цеха была привлечена подрядная организация. В соответствии с договором услуги подрядчика оплачиваются после окончания работ. Стоимость работ по строительству составила 1 200 000 руб. (в том числе НДС —? руб.).

На период с апреля по июнь ООО «Регата» открыло в банке депозитный счет, на который были зачислены заемные средства. По депозитному договору банк выплатил ООО «Регате» 15 000 руб. в качестве процентов за пользование денежными средствами.

Отразить все операции на бухгалтерских счетах.

Задача 9.

В начале апреля организация получила заем в сумме 500 000 руб. сроком на три месяца под 20 % годовых. Проценты начисляются и перечисляются заимодавцу ежемесячно в конце каждого месяца.

Сумма основного долга возвращается в конце срока займа.

Сделать расчеты и бухгалтерские проводки.

Задача 10.

В начале января организация получила кредит в размере 100 000 руб. на приобретение материалов под 20% годовых. Срок кредитного Договора 5 месяцев. Полученный кредит перечислен поставщику в качестве аванса под поставку материалов. Проценты по кредиту начисляются и уплачиваются в конце каждого месяца, начиная с января.

Материалы поступили и оприходованы в феврале. Кредит возвращен в конце мая.

Сделать расчеты процентов по кредиту и составить бухгалтерские проводки.

Темы курсовой работы:

1. Основные направления совершенствования финансового бухгалтерского учета в России.
2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в России.
3. Учетная политика предприятия и порядок ее формирования.
4. Формы бухгалтерского учета
5. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии
6. Учет движения денежных средств на расчетном счете.
7. Учет движения денежных средств в кассе.
8. Порядок начисления заработной платы. Основная и дополнительная заработная плата.
9. Порядок расчета удержаний из заработной платы.
10. Порядок выплаты заработной платы, учет депонированной заработной платы.
11. Учет наличия и движения основных средств.

12. Учет начисления амортизационных отчислений со стоимости основных средств.
13. Учет затрат на ремонт основных средств.
14. Учет арендованного имущества.
15. Учет нематериальных активов.
16. Методы учета поступления материальных запасов на склад
17. Методы списания материальных запасов в производство.
18. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
19. Учет расчетов за полученные товары и услуги.
20. Учет прямых производственных затрат.
21. Учет косвенных производственных затрат, калькуляция полной производственной себестоимости.
22. Учет выпуска готовой продукции, методы ее оценки.
23. Учет реализации продукции.
24. Учет финансовых вложений предприятия.
25. Учет движения ценных бумаг в организации.
26. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам.
27. Учет формирования и движения уставного капитала.
28. Учет образования и использования резервного капитала, резервов по сомнительным долгам и будущих расходов.
29. Учет кредитов банков и займов.
30. Учет формирования финансовых результатов деятельности организации
31. Учет использования (распределения) прибыли.
32. Бухгалтерская отчетность организации.
33. Цели и задачи управленческого и финансового анализа.

Для промежуточной аттестации:

Примеры вопросов к экзамену:

1. Учет кассовых операций
2. Учет операций на расчетном счете
3. Учет операций на валютном счете
4. Учет операций по специальным счетам
5. Учет дебиторской и кредиторской задолженности
6. Учет расчетов с подотчетными лицами
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
9. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
10. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей
11. Учет расчетных операций основанных на уступке требования
12. Учет взаимозачетных операций
13. Понятие, классификация, оценка основных средств;

14. Учет поступления, перемещения основных средств;
15. Учет амортизации основных средств
16. Учет затрат на ремонт (восстановление) основных средств
17. Учет выбытия основных средств
18. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете
19. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете
20. Учет основных средств в условиях текущей аренды
21. Учет основных средств в условиях лизинга
22. Учет вложений во внеоборотные активы
23. Понятие и состав нематериальных активов
24. Оценка НМА
25. Учет наличия и движения НМА
26. Амортизация НМА
27. Материально-производственные запасы, их классификация, оценка и задачи учета
28. Документальное оформление поступления и отпуска материально-производственных запасов
29. Организация синтетического учета материально-производственных запасов
30. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов
31. Оплата труда и порядок ее расчета
32. Расчет оплаты труда
33. Виды удержаний из заработной платы и порядок их расчета
34. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
35. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
36. Общие правила формирования расходов по обычным видам деятельности
37. Группировка расходов по обычным видам деятельности по элементам и статьям затрат
38. Учет прямых затрат на производство
39. Учет косвенных затрат на производство
40. Учет движения готовой продукции
41. Учет уставного капитала в хозяйственных товариществах
42. Учет уставного капитала (фонда) в государственных и муниципальных унитарных пред-приятиях.
43. Учет формирования и изменения уставного капитала акционерного общества.
44. Учет уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью.
45. Учет резервного капитала
46. Учет добавочного капитала.
47. Учет доходов от обычных видов деятельности организации
48. Учет формирования прибыли от основной деятельности
49. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов
50. Учет распределения прибыли

- 51. Кредиты и займы
- 52. Учет расчетов с банками по кредитам
- 53. Учет займов