




КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЦТЭ

 Ю.В. Торкунова
«28» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ»

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность Документоведение и документационное
обеспечение управления

Квалификация Бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата), утв. приказом Минобрнауки РФ от 06.03.2015 №176.


Программу разработал(и):

доцент, канд.ист.наук



Железьякова Ю.Е.

доцент, канд.соц.наук



Бурганова Т.А.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры-разработчика «Менеджмент» протокол № 3 от 09.10.2020

Заведующий кафедрой «Менеджмент» А.В.Махиянова

Программа одобрена на заседании методического совета Института цифровых технологий и экономики протокол № 2 от 26.10.2020.

Зам. директора ИЦТЭ



В.В.Косулин

Программа утверждена решением Ученого совета ИЦТЭ протокол №2 от 26.10.2020.

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель дисциплины Б1.Б.18 «История государственных учреждений России» – формирование системных представлений о процессе возникновения и историческом развитии государственных учреждений России.

Задачи дисциплины:

- освоить новейшие теоретические представления о главных этапах и явлениях истории Российского государства и его аппарата;
- приобрести знания об основном содержании исторической эволюции организационного устройства и функционирования основных звеньев государственного аппарата Руси России на протяжении IX – XX вв.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
ОК-11. Способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	Знать особенности исторического развития государственных учреждений России (З1) Уметь использовать исторические источники в ходе изучения истории государственных учреждений России (У1). Владеть способностью уважительно относиться к истории государственных учреждений как историческому наследию (В1)
ОПК-3. Владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти	Знать понятия государственное учреждение, история государственных учреждений, высшие, центральные, местные государственные учреждения, основы истории государственных учреждений. (З1) Уметь охарактеризовать основные периоды истории государственных учреждений. (У1) Владеть: базовыми знаниями развития систем органов государственной власти в различные исторические периоды. (В1)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История государственных учреждений России» относится к базовой части учебного плана ОПОП по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение направленности (профиля) «Документоведение и документационное обеспечение управления».

Для освоения дисциплины обучающийся должен знать понятия государство, функции государства, уметь работать на компьютере, владеть навыками поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 55 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 34 час., практические занятия 16 час., групповые консультации 2 час., контроль самостоятельной работы (КСР) 2 часа, контактные часы во время промежуточной аттестации (КПА) 1 час), самостоятельная работа обучающегося 18 час., подготовка к промежуточной аттестации в форме экзамена 35 часов. Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 4 часа.

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр
			1
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		55	55
Лекции (Лек)		34	34
Практические (семинарские) занятия (Пр)		16	16
Лабораторные работы (Лаб)		-	-
Групповые консультации		2	2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Контактные часы во время промежуточной аттестации (КПА)		1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС)		18	18
Курсовая работа			
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>		35	35
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		Э	Э

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС								Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльной рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / лабораторного типа	Групповые консультации	Самостоятельная работа	КСР	Подготовка к промежуточной аттестации	КПА	Итого					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Раздел 1. Государственный строй русских княжеств и земель IX – XVII вв.	1	10	4		5				19	ОК-11 (31, У1, В1), ОПК-3 (31, У1, В1)	10, 20, 1Д, 2Д	Тест		15
Раздел 2. Государственный аппарат Российской империи	1	8	4		5				17	ОК-11 (31, У1, В1), ОПК-3 (31, У1, В1)	10, 20, 1Д, 2Д	Тест		15
Раздел 3. Государственный аппарат страны при Советской власти	1	10	4		4				18	ОК-11 (31, У1, В1), ОПК-3 (31, У1, В1)	10, 20, 1Д, 2Д	Тест		15
Раздел 4. Становление органов государственной власти постсоветской России	1	6	4		4				14	ОК-11 (31, У1, В1), ОПК-3 (31, У1,	10, 20, 1Д, 2Д	тест		15

										B1)				
Промежуточная аттестация, (экзамен)	1			2		2	35	1	40				Э	40
ИТОГО		34	16	2	18	2	35	1	108					100

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии лекции в сочетании с лабораторными работами, самостоятельное изучение определённых разделов и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков межличностной коммуникации, интерактивные лекции, самостоятельная работа, преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей и т.п. При реализации дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. В образовательном процессе используются электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>.

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает проверку конспектов лекций, выступления по заданным темам на практических (семинарских) занятиях, защиту отчетов лабораторных работ.

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (*экзамен*) с учетом результатов текущего контроля успеваемости. Промежуточная аттестация в форме *экзамена* проводится *письменно по билетам*. Билет содержит два задания. На экзамен выносятся *теоретические задания*, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Экзаменационные билеты содержат два теоретических задания.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	хорошо	отлично

ы	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
---	--------	---------------	---------	---------

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные результаты освоения дисциплины	Уровень сформированности компетенций			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
ОК-11	Знать:				
	особенности исторического развития государственных учреждений России	В полном объеме знает особенности исторического развития государственных учреждений России	Достаточно полно знает особенности исторического развития государственных учреждений России	Плохо знает особенности исторического развития государственных учреждений России	Не знает особенности исторического развития государственных учреждений России
	Уметь:				
	использовать исторические источники в ходе изучения истории государственных учреждений России	Свободно умеет использовать исторические источники в ходе изучения истории государственных учреждений России	В целом умеет использовать исторические источники в ходе изучения истории государственных учреждений России	Слабо умеет использовать исторические источники в ходе изучения истории государственных учреждений России	Не умеет использовать исторические источники в ходе изучения истории государственных учреждений России
ОК-11	Владеть:				
	способность уважительно относиться к истории государственных учреждений как историческому наследию	Продемонстрированы навыки владения способностью уважительно относиться к истории государственных учреждений как историческому наследию	Продемонстрированы базовые навыки владения способностью уважительно относиться к истории государственных учреждений как историческому наследию	Имеет минимальный набор навыков владения способностью уважительно относиться к истории государственных учреждений как историческому наследию	Не продемонстрированы базовые навыки владения способностью уважительно относиться к истории государственных учреждений как историческому наследию
ОПК-3	Знать:				
	понятия государственное учреждение, история государственного учреждения, история государственного учреждения	В полном объеме знает понятия государственное учреждение, история государственного учреждения, история государственного учреждения	Достаточно полно знает понятия государственное учреждение, история государственного учреждения, история государственного учреждения	Плохо знает понятия государственное учреждение, история государственного учреждения, история государственного учреждения	Не знает понятия государственное учреждение, история государственного учреждения, история государственного учреждения

нных учреждений, высшие, центральные, местные государственные учреждения, основы истории государственных учреждений.	государственных учреждений, высшие, центральные, местные государственные учреждения, основы истории государственных учреждений.	государственных учреждений, высшие, центральные, местные государственные учреждения, основы истории государственных учреждений.	государственных учреждений, высшие, центральные, местные государственные учреждения, основы истории государственных учреждений.	государственных учреждений, высшие, центральные, местные государственные учреждения, основы истории государственных учреждений.	ых учреждений, высшие, центральные, местные государственные учреждения, основы истории государственных учреждений.
Уметь:					
охарактеризовать основные периоды истории государственных учреждений	Свободно умеет охарактеризовать основные периоды истории государственных учреждений	В целом умеет охарактеризовать основные периоды истории государственных учреждений	Слабо умеет охарактеризовать основные периоды истории государственных учреждений	Не умеет охарактеризовать основные периоды истории государственных учреждений	
Владеть:					
базовыми знаниями развития систем органов государственной власти в различные исторические периоды	Продемонстрировано владение базовыми знаниями развития систем органов государственной власти в различные исторические периоды	В целом продемонстрировано владение базовыми знаниями развития систем органов государственной власти в различные исторические периоды	Продемонстрировано минимальное владение базовыми знаниями развития систем органов государственной власти в различные исторические периоды	Не продемонстрировано владение базовыми знаниями развития систем органов государственной власти в различные исторические периоды	

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ
1	Моисеев В.В.	История государственного управления России	учебное пособие	М. : Кнорус	2018	https://www.book.ru/book/926037	
2	Пихоя Р. Г.	История государственного управления в России	учебник	М.: РАГС	2003		31

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ
1	Омельченко Н.А.	История государственного управления в России	интерактивный курс	М. : Кнорус	2015	https://www.book.ru/book/919790	
2	Архипова Т.Г.	Современная организация государственных учреждений России	учебник	М.: Российск.го с.гуманит.у н-т	2007		30

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»	https://ibooks.ru/
3	Электронно-библиотечная система «book.ru»	https://www.book.ru/

4	Энциклопедии, словари, справочники	http://www.rubricon.com
5	Портал "Открытое образование"	http://npoed.ru
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	
2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru	
3	Справочно-правовая система по законодательству РФ	http://garant.ru	

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru	
3	Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH	http://www.zbmath.org	

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	лицензионное	Договор № 2011.25486 от 28.11.2011, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно
2	Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+	лицензионное	Договор №21/2010 от 04.05.2010, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно.
3	Windows 7 Профессиональная (сертифициро-ванная ФСТЭК)	лицензионное	Договор ПО ЛИЦ № 0000/24, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», Неискл. право. Бессрочно.
4	Программное обеспечение: Windows 10	лицензионное	Договор № Tr096148 от 29.09.2020, ООО "Софтлайн трейд". Неискл. право. До 14.09.2021
5	Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL AcademicEdition	лицензионное	Договор № 225/ 10, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», Неискл. право. Бессрочно.
6	LMS Moodle	свободно	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.
7	Браузер Chrome	свободно	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска аудиторная, переносное оборудование: МФУ принтер/сканер/копир (2 шт.); планшет
4	Самостоятельная работа обучающегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран.
		Читальный зал библиотеки	Проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.)

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://www/kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на

него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Курс
			1
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		13	13
Лекции (Лек)		4	4
Практические (семинарские) занятия (Пр)		4	4
Лабораторные работы (Лаб)		-	-
Консультации			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Контактные часы во время промежуточной аттестации (КПА)		1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС)		87	87
Курсовая работа		-	-
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>		8	8
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		Э	Э

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20____/20____
учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____

2. _____

3. _____

Указываются номера страниц, на которых внесены изменения, и кратко дается характеристика этих изменений

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»
«____» _____ 20__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____ А.В.Махиянова
Подпись, дата

Программа одобрена методическим советом института ИЦТЭ
«____» _____ 20__ г., протокол № _____

Зам. директора по _____ В.В.Косулин
УМР _____
Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____ Ю.Е.Железнякова
Подпись, дата