

АКТУАЛИЗИРОВАНО  
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ  
Протокол №7 от 19.03.2024



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦТЭ

\_\_\_\_\_ Ю.В. Торкунова

«28» октября, 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовый бухгалтерский учет на предприятиях ТЭК

*(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)*

Направление подго-  
товки

38.03.01 Экономика  
*(Код и наименование направления подготовки)*

Направленность

Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
на предприятиях ТЭК

Квалификация

Бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 38.03.01 "Экономка" (уровень бакалавриат), утвержденный Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327.

Программу разработал(и):

старший преподаватель \_\_\_\_\_ Долонина Е.А.

доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_ Дыганова Р.Р.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика ЭОП, протокол № 3 от 05.10.2020 г. Заведующий кафедрой И.Г. Ахметова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры:

Зав. кафедрой ЭОП Ахметова И.Г.  
протокол № 3 от 05.10.2020 г.

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020 г.

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики  
\_\_\_\_\_ /В.В. Косулин/

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 2 от 26.10.2020

## 1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Финансовый бухгалтерский учет на предприятиях ТЭК» является формирование профессиональных компетенций в области теоретических знаний, умений и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета на предприятиях ТЭК.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение документирования хозяйственных операций, учета средств организации, разработки рабочего плана счетов организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;
- формирование способности составлять бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- освоение оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- формирование умений отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности, составлять формы бухгалтерской отчетности.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
<b>ПК-2</b> Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; (З1)
	Уметь: - Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (У1) - Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы (У2) - Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (У3)
	Владеть: - Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (В1)
<b>ПК-5</b> способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и	Знать: - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (З1) - Законодательство Российской Федерации о бухгал-

<p>иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>терском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении (З2)</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (У1)</li> <li>- Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (У2)</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (В1)</li> <li>- Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (В2)</li> </ul>
<p><b>ПК-14</b> способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (З1)</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (У1)</li> <li>- Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (У2)</li> <li>- Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (У3)</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (В1)</li> </ul>
<p><b>ПК-15</b> способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (З1)</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (У1)</li> <li>- Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (У2)</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (В1)</li> </ul>

<b>ПК-16</b> способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знать: - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (З1)
	Уметь: - Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (У1) - Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (У2)
	Владеть: - Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности (В1)
<b>ПК-17</b> способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (З1)
	Уметь: - Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (У1) - Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (У2)
	Владеть: - Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (В1)
<b>ПК-18</b> способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать: - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении (З1)
	Уметь: - Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (У1)
	Владеть: - Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (В1)

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовый бухгалтерский учет на предприятиях ТЭК» относится к дисциплинам вариативной части дисциплин учебного плана по на-

правлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях ТЭК».

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;
- процесс сбора финансово-экономической и статистической информации;

**уметь:**

- искать и собирать финансовую и экономическую информацию;
- собирать и отбирать необходимую экономическую информацию для реализации определенных практических задач
- собирать и обобщать информацию для целей ведения учета имущества и источников его образования

**владеть:**

- навыками поиска необходимой экономической информации в базах данных, в периодической научной и публицистической литературе, ее оценки и обработки;
- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.

### **3. Структура и содержание дисциплины**

#### **3.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), всего 216 часов, из которых 101 час составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 32 часа, занятия семинарского типа (практические) 48 часов, 16 часов – ККР, групповые и индивидуальные консультации – 2 часа, контроль самостоятельной работы (КСР) - 2 часа, контактные часы во время промежуточной аттестации: подготовка к ответу и ответ во время промежуточной аттестации (КПА) – 1 час, 80 часов составляет самостоятельная работа обучающегося. Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 10 часов.

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр(ы) 5
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		101	101

Лекции (Лек)		32	32
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)		48	48
ККР		16	16
Консультации		2	2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Сдача экзамена / зачета с оценкой (КПА)		1	1
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):</b>		<b>80</b>	<b>80</b>
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>		35	35
<b>ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		<b>Э</b>	<b>Э</b>

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС									Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	КСР	ККР	Групповые и индивидуальные консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена	Итого					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<p><b>Тема 1.</b> Основы бухгалтерского (финансового) учета.</p> <p><b>Лекция 1.</b> Место бухгалтерского учета в системе управления деятельности организации. Предмет, метод бухгалтерского учета.</p> <p><b>Лекция 2.</b> Структура бухгалтерского баланса. Счета и двойная запись. Документация и инвентаризация</p> <p><b>Практическое занятие 1.</b> Структура разделов активов и пассивов бухгалтерского баланса</p> <p><b>Практическое занятие 2.</b> Типы счетов бухгалтерского учета. Двойная запись.</p> <p><b>Практическое занятие 3.</b> Обобщение полученных данных со счетов бухгалтерского учета в учетных регистрах.</p>	5	4	6				8			18	ПК2 (З1, У1, У2, У3, В1)	О 1,2,3 Д1,2	Устный опрос Решение задач, Тестирование		3

<p><b>Тема 2.</b> Учетная политика предприятия для целей бухгалтерского и налогового учета.  <b>Лекция 3.</b> Организация учетной политики предприятия.  <b>Практическое занятие 4.</b> Разработка и составление учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.</p>	2	2				4			8	ПК5 (31, 32, У1, У2, В1, В2)	О 1,2,3 Д1,2	Устный опрос Решение задач, Тестирование		4
<p><b>Тема 3.</b> Учет денежных средств  <b>Лекция 4.</b> Учет денежных средств в кассе организации, на расчетном и валютном счетах. Учет денежных средств на специальных счетах. Учет переводов в пути.  <b>Практическое занятие 5.</b> Документальное оформление операций по кассе и расчетному счету. Составление платежных документов  <b>Практическое занятие 6.</b> Синтетический учет операций по кассе, расчетному, валютному, специальным счетам</p>	2	4		2		6			14	ПК14 (31, У1, У2, У3, В1)	О 1,2,3 Д1,2	Устный опрос Решение задач, Тестирование		4
<p><b>Тема 4.</b> Учет расчетов с контрагентами.  <b>Лекция 5.</b> Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами.  <b>Лекция 6.</b> Учет расчетных операций, основанных на уступке требования. Учет взаимозачетных операций  <b>Практическое занятие 7.</b> Аналитический учет операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками. Синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.  <b>Практическое занятие 8.</b> Аналитический учет операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками. Синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками.  <b>Практическое занятие 9.</b> Синтетический учет расчетов с дебиторами и кредиторами.</p>	4	6		2		6			18	ПК15 (31, У1, У2, В1)	О 1,2,3 Д1,2	Устный опрос Решение задач, Тестирование		4

<p><b>Тема 5.</b> Учет основных средств.  <b>Лекция 7.</b> Учет поступления, амортизации, выбытия основных средств.  <b>Лекция 8.</b> Учет основных средств в условиях текущей и финансовой аренды.  <b>Практическое занятие 10.</b> Документальное оформление и синтетический учет поступления, выбытия, ремонта основных средств  <b>Практическое занятие 11.</b> Начисление амортизации методами бухгалтерского и налогового учета.  <b>Практическое занятие 12.</b> Учет поступления и выбытия основных средств в условиях лизинга.</p>		4	6	2		6			18	ПК14 (31, У1, В1) ПК18 (31, У1, В1)	О 1,2,3 Д1,2	Устный опрос Решение задач, Тестирование		5
<p><b>Тема 6.</b> Учет нематериальных активов  <b>Лекция 9.</b> Учет поступления, выбытия нематериальных активов.  <b>Практическое занятие 10.</b> Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.</p>		2	2	2		6			12	ПК14 (31,У 2, У3)	О 1,2,3 Д1,2	Устный опрос Решение задач, Тестирование		5
<p><b>Тема 7.</b> Учет материально-производственных запасов  <b>Лекция 10.</b> Документальное оформление поступления, отпуска материально-производственных запасов в производство. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.  <b>Практическое занятие 11.</b> Синтетический и аналитический учет поступления материально-производственных запасов. Расчет стоимости отклонений между фактической и учетной ценой материально-производственных запасов. Списание ТЗР.  <b>Практическое занятие 12.</b> Учет списания МПЗ в производства различными методами.</p>		2	4	2		6			14	ПК14 (31, У1, В1)	О 1,2,3 Д1,2	Устный опрос Решение задач, Тестирование		5

<p><b>Тема 8.</b> Учет затрат на производство, учет готовой продукции и ее реализации  <b>Лекция 11.</b> Классификация затрат на производство. Учет калькулирования себестоимости готовой продукции. Выпуск готовой продукции из основного производства. Документальное оформление отгрузки готовой продукции.  <b>Практическое занятие 13.</b> Учет прямых и косвенных затрат. Списание косвенных расходов.  <b>Практическое занятие 14.</b> Учет выпуска готовой продукции из производства. Отгрузка готовой продукции покупателю.</p>	2	4	2		6		14	ПК14 (З1, У1, В1)	О 1,2,3 Д1,2	Устный опрос Решение задач, Тестирование	5
<p><b>Тема 9.</b> Учет расчетов с персоналом по оплате труда.  <b>Лекция 12.</b> Учет начисления заработной платы. Учет удержаний из оплаты труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Синтетический учет операций, связанных с оплатой труда.  <b>Практическое занятие 15.</b> Начисление основной и дополнительной заработной платы, больничных, удержаний из заработной платы. Синтетический учет заработной платы и удержаний.  <b>Практическое занятие 16.</b> Документальное оформление и синтетический учет выдачи заработной платы. Расчет и учет страховых взносов.</p>	2	4	2		6		14	ПК15 (З1, У1, У2, В1) ПК16 (З1, У1, У2, В1)	О 1,2,3 Д1,2	Устный опрос Решение задач, Тестирование	5
<p><b>Тема 10.</b> Учет финансовых результатов  <b>Лекция 13.</b> Признание доходов и расходов организации в бухгалтерском и налоговом учете. Учет финансового результата от обычных видов деятельности и от прочих видов деятельности. Порядок формирования и</p>	2	4	2		6		14	ПК17 (З1, У1, У2, В1,)	О 1,2,3 Д1,2	Устный опрос Решение задач, Тестирование	5

<p>учета конечного финансового результата.</p> <p><b>Практическое занятие 17.</b> Формирование финансовых результатов и отражение его на счетах.</p> <p><b>Практическое занятие 18.</b> Учет нераспределенной прибыли</p>														
<p><b>Тема 11.</b> Учет собственного капитала</p> <p><b>Лекция 14.</b> Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p> <p><b>Практическое занятие 19.</b> Учет уставного, резервного и добавочного капитала.</p> <p><b>Практическое занятие 20.</b> Учет нераспределенной прибыли. Учет целевого финансирования.</p>	2	4				6			12	ПК15 (31,У1, У2, В1)	О 1,2,3 Д1,2	Устный опрос Решение задач, Тестирование		5
<p><b>Тема 12.</b> Учет заемных средств</p> <p><b>Лекция 15.</b> Учет задолженности по полученным кредитам, займам и выданным заемным обязательствам.</p> <p><b>Практическое занятие 21.</b> Учет краткосрочных кредитов и займов. Порядок начисления процентов за пользование кредитных средств.</p> <p><b>Практическое занятие 22.</b> Учет долгосрочных кредитов и займов. Порядок начисления процентов за пользование кредитных средств.</p>	2	4				6			12	ПК15 (31,У1, У2, В1)	О 1,2,3 Д1,2	Устный опрос Решение задач, Тестирование		5
<p><b>Тема 13.</b> Бухгалтерская отчетность предприятия</p> <p><b>Лекция 16.</b> Состав бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования: бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.</p> <p><b>Практическое занятие 23.</b> Составление бухгалтерского баланса по данным бухгалтерского учета</p>	2	4	2	2	2	10	1		19	ПК17 (31, У1, У2, В1), ПК18 (31,У1, В1)	О 1,2,3 Д1,2	Устный опрос Решение задач, Тестирование		5

<b>Практическое занятие 24.</b> Составление отчета о финансовых результатах по данным бухгалтерского учета.														
<i>Зачет/Экзамен</i>								35	36				Экзамен	40
<b>ИТОГО</b>		32	48	2	16	2	82	1	35	216				100

#### 4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями, самостоятельное изучение определённых разделов) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: групповые дискуссии, анализ ситуаций и имитационных моделей, работа в команде, преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей и т.п.

При реализации дисциплины «Финансовый бухгалтерский учет на предприятиях ТЭК» по образовательной программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях ТЭК» направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В образовательном процессе используются:

- электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>

#### 5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: выполнение письменных практических заданий, проведение компьютерного и письменного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в устной форме по билетам. На экзамен выносятся теоретические и практические задания, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Экзаменационные билеты содержат 2 теоретических заданий и 1 задание практического характера.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом недостаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции)			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
<b>ПК-2</b> Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие дея-	знать:				
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; (31)	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении не допускает ошибок	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, может допустить несколько негрубых ошибок	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, допускает много мелких ошибок	Уровень знаний ниже минимального, допускает грубые ошибки
	уметь:				
	Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (У1)	Умеет распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, выполнены все задания в полном объеме	умеет распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, но некоторые с недочетами	умеет распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки
	Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской	Умеет планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалифика-	Умеет планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работни-	Умеет планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгал-	При решении стандартных задач не продемонстрированы

тельность хозяйствующих субъектов	службы (У2)	ции работников бухгалтерской службы, не допускает ошибок	ков бухгалтерской службы, но некоторые с недочетами	терской службы с негрубыми ошибками,	основные умения, имеют место грубые ошибки
	- Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (У3)	Умеет контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета, не допускает ошибок	Умеет контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета, но некоторые с недочетами	Умеет контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета,, но некоторые с недочетами	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки
	владеть:				
	Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (В1)	Владеет координацией и контролем процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, решение нестандартных задач без ошибок и недочето	Владеет координацией и контролем процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, решение нестандартных задач с некоторыми недочетами	Владеет координацией и контролем процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета , решение стандартных задач с некоторыми недочетами	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки
<b>ПК-5</b> способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию	знать:				
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (31)	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, не допускает ошибок	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, может допустить несколько негрубых ошибок	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; допускает много мелких ошибок	Уровень знаний ниже минимального, допускает грубые ошибки
Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; (32)	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании,	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании,	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном	Уровень знаний ниже минимального, допускает грубые ошибки

цию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		страховании, пенсионном обеспечении не допускает ошибок	пенсионном обеспечении, может допустить несколько негрубых ошибок	обеспечении, допускает много мелких ошибок	
	уметь:				
	Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (У1)	Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах, выполнены все задания в полном объеме	Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки
	Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (У2)	Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, выполнены все задания в полном объеме	Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки
	владеть:				
Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (В1)	Владеет Организацией и планированием процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, решение нестандартных задач без ошибок и недочетов	Владеет Организацией и планированием процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, с некоторыми недочетами	Владеет не в полном объеме организацией и планированием процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, решение стандартных задач с некоторыми недочетами	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	

	Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (B2)	Владеет Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки, решение нестандартных задач без ошибок и недочетов	Владеет организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки, с некоторыми недочетами	Владеет Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки, с некоторыми недочетами	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки
<b>ПК-14</b> способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтер-	знать				
	- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (31)	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, не допускает ошибок	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, может допустить несколько негрубых ошибок	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; допускает много мелких ошибок	Уровень знаний ниже минимального, допускает грубые ошибки
	уметь				
	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (У1)	Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, выполнены все задания в полном объеме	Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки
Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (У2)	Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график до-	Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график до-	Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документообо-	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые

терского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		и составлять график документооборота, выполнены все задания в полном объеме	кументооборота, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	рота, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	ошибки
	Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (У3)	Умеет организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе, выполнены все задания в полном объеме	Умеет организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки
	владеть				
	Владеть: Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (В1)	Владеет организацией и планированием процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, выполнены все задания в полном объеме	Владеет организацией и планированием процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Владеет организацией и планированием процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, решение стандартных задач с некоторыми недочетами	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки
ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и	Знать				
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (31)	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, не допускает ошибок	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, может допустить несколько негрубых ошибок	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; допускает много мелких ошибок	Уровень знаний ниже минимального, допускает грубые ошибки
	Уметь				
	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтер-	Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные до-	Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе	Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты	При решении стандартных задач не продемонстрированы

финансовых обязательств организации	ского учета экономического субъекта (У1)	кументы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, выполнены все задания в полном объеме	стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	бухгалтерского учета экономического субъекта, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	основные умения, имеют место грубые ошибки
	Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (У2)	Умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность, выполнены все задания в полном объеме	Умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки
	Владеть				
	Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (В1)	Владеет организацией и планированием процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, выполнены все задания в полном объеме	Владеет организацией и планированием процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Владеет организацией и планированием процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, решение стандартных задач с некоторыми недочетами	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки
<b>ПК-16</b> способностью оформлять платежные документы и формировать	Знать				
	Знать: - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (З1)	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, не допускает ошибок	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, может допустить несколько негрубых ошибок	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; допускает много мелких ошибок	Уровень знаний ниже минимального, допускает грубые ошибки
	Уметь				

бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (У1)	Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, выполнены все задания в полном объеме	Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, решение стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний ниже минимального, допускает грубые ошибки
	Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (У2)	Умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность, выполнены все задания в полном объеме	Умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки
	Владеть				
ПК-17 способностью отражать на счетах	Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности (В1)	Владеет организацией исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности выполнены все задания в полном объеме	Владеет организацией исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Владеет организацией исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Уровень знаний ниже минимального, допускает грубые ошибки
	Знать				
	Знать: - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (З1)	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономиче-	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономическо-	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического	Уровень знаний ниже минимального, допускает грубые

бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		ского субъекта, не допускает ошибок	го субъекта, может допустить несколько негрубых ошибок	субъекта; допускает много мелких ошибок	ошибки
	Уметь				
	Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (У1)	Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, выполнены все задания в полном объеме	Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, решение стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний ниже минимального, допускает грубые ошибки
	Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (У2)	Умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность, выполнены все задания в полном объеме	Умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки
	Владеть				
Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (В1)	Умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнены все задания в полном объеме	Умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	
<b>ПК-18</b>	Знать				

способностью организовать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; (З1)	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении не допускает ошибок	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, может допустить несколько негрубых ошибок	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, допускает много мелких ошибок	Уровень знаний ниже минимального, допускает грубые ошибки
	Уметь				
	Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (У1)	Умеет контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета, не допускает ошибок	Умеет контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета, может допустить несколько негрубых ошибок	Умеет контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета, допускает много мелких ошибок	Уровень знаний ниже минимального, допускает грубые ошибки
	Владеть				
Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (В1)	Владеет организацией и планированием процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, выполнены все задания в полном объеме	Владеет организацией и планированием процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Владеет организацией и планированием процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, решение стандартных задач с некоторыми недочетами	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Под ред. Качкова О.Е.	Бухгалтерский финансовый учет	Учебник	Москва : КноРус. – 568 с.	2014	<a href="https://book.ru/book/916008">https://book.ru/book/916008</a> .	
2	Быков, В.С.	Бухгалтерский (финансовый) учет	Учебное пособие	Москва : КноРус .- 246 с..	2016	<a href="https://book.ru/book/916805">https://book.ru/book/916805</a> .	
3.	Рогоуленко, Т.М.	Бухгалтерский финансовый учет	учебник	Москва : КноРус – 280 с.	2013	<a href="https://book.ru/book/918868">https://book.ru/book/918868</a> .	

### Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Богатая, И.Н., Хахонова Н.Н.	Бухгалтерский финансовый учет	учебник	Москва : КноРус,. – 580с.	2016	<a href="https://book.ru/book/916594">https://book.ru/book/916594</a> .	
2	Широбоков, В.Г	Бухгалтерский финансовый учет	Учебное пособие	Москва : КноРус, 667с с.	2016	<a href="https://book.ru/book/">https://book.ru/book/</a>	

## 6.2. Информационное обеспечение

### 6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	<i>Энциклопедии, словари, справочники</i>	<a href="http://www.rubricon.com">http://www.rubricon.com</a>
2	<i>Портал "Открытое образование"</i>	<a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>
3	<i>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</i>	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

### 6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	<i>Официальный интернет-портал «Бухгалтерия онлайн»</i>	<a href="https://www.buhonline.ru/">https://www.buhonline.ru/</a>	<a href="https://www.buhonline.ru/">https://www.buhonline.ru/</a>
2	<i>Справочно-правовая система по законодательству РФ</i>	<a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a>	<a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a>

### 6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	<i>Научная электронная библиотека</i>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2	<i>Российская государственная библиотека</i>	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
3	<i>Образовательный портал</i>	<a href="http://www.ucheba.com">http://www.ucheba.com</a>	<a href="http://www.ucheba.com">http://www.ucheba.com</a>
4	<i>Справочная правовая система «Консультант Плюс»</i>	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>

### 6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	LMS Moodle	Современное программное обеспечение	<a href="https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=958">https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=958</a>
2	Операционная система Windows 7 Профессиональная	лицензионное	Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис»

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Описание	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Помещение для проведения занятий лекционного типа, для прове-	Оснащение: доска аудиторная, проектор, экран, компьютер в комплекте с монитором Программное обеспечение:

		<p>дения занятий семинарского типа</p>	<p>1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>4. OpenOffice, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>5. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>Оснащение: доска аудиторная</p> <p>Оснащение: компьютер в комплекте с монитором (4 шт.), проектор, экран, доска</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle: Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
		<p>Помещение для проведения занятий лекционного типа, для выполнения курсовой работы</p>	<p>Оснащение: доска аудиторная, компьютер в комплекте с монитором, проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно</p> <p>2. Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии</p>

			<p>– бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно</p> <p>4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p>
2	Практические занятия	Помещение для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа	<p>Оснащение: доска аудиторная, проектор, экран, компьютер в комплекте с монитором</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>4. OpenOffice, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>5. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.ё</p>
			<p>Оснащение: доска аудиторная</p>
			<p>Оснащение: компьютер в комплекте с монитором (4 шт.), проектор, экран, доска</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle: Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
		Помещение для проведения заня-	Оснащение: доска аудиторная, проектор, экран, компьютер в комплекте с монитором

		<p>тий семинарского типа</p>	<p>Программное обеспечение: 1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд, тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>3. MATLAB Compiler Academic nev Product From 10 to 24 Group Licenses (per License): договор №201339442, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Компас-3D V13: договор №33659/KZN12 от 04.05.2012, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>5. AutoCAD 2008 EDU 20 pack NLM Substription: договор №CS08/15 от 25.03.2008, лицензиар - ЗАО "СиСофтКазань", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>6. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>7.LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>Оснащение: компьютер в комплекте с монитором (2 шт.), проектор, экран, доска</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle: Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>Оснащение: моноблок (15 шт.), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение: 1. Операционная</p>
--	--	------------------------------	---

			<p>система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>2. Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, мультимедийный проектор, компьютер в комплекте с монитором, анализатор качества электроэнергии «Fluke 43" для однофазной сети</p>
3	Курсовая работа	Помещение для проведения занятий лекционного типа, для выполнения курсовой работы	<p>Оснащение: доска аудиторная, компьютер в комплекте с монитором, проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно</p> <p>2. Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно</p> <p>4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p>

3	Самостоятельная работа обучающегося	Помещение для проведения самостоятельной работы студента	<p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение: 1. Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021 2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно. 4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
4	Текущий контроль и промежуточной аттестации	Помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Оснащение: доска аудиторная, компьютер в комплекте с монитором (15 шт.), проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение: 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно 2. Office Professional Plus 2007 Windows 32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно 4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 5. 1С:Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях ПО для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия. №21/000608 от 05.2010. ООО "БИТ Бизнес решение" - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p>

5	Хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ
---	--	---	---

## 8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://www//kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой

справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## 9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

### *Гражданское и патриотическое воспитание:*

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

### *Духовно-нравственное воспитание:*

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;
- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

### *Культурно-просветительское воспитание:*

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;
- формирование эстетической картины мира;
- повышение познавательной активности обучающихся.

### *Научно-образовательное воспитание:*

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

*Физическое воспитание:*

- формирование ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности;
- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости.

*Профессионально-трудовое воспитание:*

- формирование добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;
- формирование навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, мобилизовать необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

*Экологическое воспитание:*

- формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле, экологической картины мира, развитие стремления беречь и охранять природу;

## Структура дисциплины для бакалавров по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего за- четных единиц	Всего часов	Курс 3
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		19	19
Лекции (Лек)		4	4
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)		10	10
ККР		2	2
Контроль курсовой работы (КСР)		2	2
Сдача экзамена / зачета с оценкой (КПА)		1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):		189	189
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>		8	8
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		Э	Э

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины с 2021/2022 учебного года

В программу вносятся следующие изменения:

1. РПД дополнена разделом 9 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися».

Программа и рассмотрена на заседании выпускающей кафедры ЭОП:

Протокол №14 от 07.06.2021

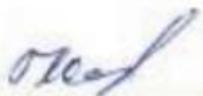
Зав.кафедрой ЭОП



Ахметова И.Г.

Программа одобрена методическим советом ИЦТЭ от 22.06.2021, протокол №11

Зам.директора ИЦТЭ



Косулин В.В.

*Приложение к рабочей  
программе дисциплины*



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

**«ФИНАНСОВЫЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ТЭК»**

---

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность

Бухгалтерский учет, анализ и аудит на  
предприятиях ТЭК

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2020

Оценочные материалы по дисциплине Финансовый бухгалтерский учет на предприятиях ТЭК – комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие дескрипторам достижения компетенций: ПК-2, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине.

При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: выполнение письменных практических заданий, проведение компьютерного и письменного тестирования.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 3 курс, 5 семестр и проводится в форме экзамена.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

## 1. Технологическая карта

### Семестр 4

Номер раздела/ темы дисциплины	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень освоения дисциплины, баллы			
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично
				не зачтено		зачтено	
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
<b>Текущий контроль успеваемости</b>							
1, 2, 3, 4	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	Тест, ПЗ	ПК-2 (31, У1, У2, У3, В1) ПК-5 (31, 32, У1, У2, В1, В2) ПК-14 (31, У1, У2, У3, В1) ПК-15 (31, У1, У2, В1)	менее 8	8 – 10	10 – 12	12 – 15
5, 6, 7	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	Тест, ПЗ	ПК14 (31, У1, В1) ПК18 (31, У1, В1)	менее 9	9 – 10	10 – 12	12 – 15

8, 9, 10	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	Тест, ПЗ	ПК-14 (31, У1, В1) ПК-15 (31, У1, У2, В1) ПК-16 (31, У1, У2, В1) ПК-17 (31, У1, У2, В1)	менее 9	9 – 10	10 – 13	13 – 15
11, 12, 13	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	Тест, ПЗ	ПК-15 (31, У1, У2, В1) ПК-17 (31, У1, У2, В1), ПК-18 (31, У1, У2, В1)	менее 9	9 – 10	11 – 13	14 – 15
<b>Всего баллов</b>				<b>менее 35</b>	<b>35 - 40</b>	<b>41 - 50</b>	<b>51 - 60</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>							
	Подготовка к экзамену	Экзаменационные билеты		менее 20	20 - 29	30 - 34	34 - 40
<b>Итого баллов</b>				<b>менее 55</b>	<b>55 - 69</b>	<b>70 - 84</b>	<b>85 - 100</b>

## 2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Практическое задание (ПЗ)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание направлено на оценивание компетенций по дисциплине, содержит четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Комплект задач и заданий
Тест (Тест)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий
Экзаменационные билеты	Экзаменационные билеты содержат 2 теоретических заданий и 1 задание практического характера.	Комплект экзаменационных билетов

## 3. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>1. Практическое задание (Темы 1-13)</b>
---	--

<p>Представление и содержание оценочных материалов</p>	<p>По каждой теме дисциплины необходимо выполнение практического задания. Выполняется письменно, защищается.</p> <p>Пример практического задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить заработную плату каждого сотрудника за месяц.</li> <li>2. Начислить больничный и отпускные, исходя из того, что среднемесячный заработок за 2 предшествующих года был равен окладу</li> <li>3. Удержать НДФЛ и алименты</li> <li>4. Начислить страховые взносы</li> <li>5. Отразить на счетах бухгалтерского учета все операции по начислению заработной платы, удержаниям из заработной платы, начислению страховых взносов.</li> </ol> <p><b>Исходные данные:</b> Количество рабочих дней в месяце — 22</p> <table border="1" data-bbox="400 853 1474 1279"> <thead> <tr> <th>Сотрудник</th> <th>Оклад</th> <th>Отклонения</th> <th>Страховой стаж</th> <th>Дети</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Руководитель</td> <td>30000</td> <td>Отпуск (14 дней)</td> <td>10 лет</td> <td>2 ребенка (алименты)</td> </tr> <tr> <td>Бухгалтер</td> <td>28000</td> <td>Больничный (10 дней)</td> <td>7 лет</td> <td>3 детей</td> </tr> <tr> <td>Рабочий</td> <td>25000</td> <td>Отпуск (10 дней)</td> <td>10 лет</td> <td>1 ребенок (алименты)</td> </tr> </tbody> </table>	Сотрудник	Оклад	Отклонения	Страховой стаж	Дети	Руководитель	30000	Отпуск (14 дней)	10 лет	2 ребенка (алименты)	Бухгалтер	28000	Больничный (10 дней)	7 лет	3 детей	Рабочий	25000	Отпуск (10 дней)	10 лет	1 ребенок (алименты)
Сотрудник	Оклад	Отклонения	Страховой стаж	Дети																	
Руководитель	30000	Отпуск (14 дней)	10 лет	2 ребенка (алименты)																	
Бухгалтер	28000	Больничный (10 дней)	7 лет	3 детей																	
Рабочий	25000	Отпуск (10 дней)	10 лет	1 ребенок (алименты)																	
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>При оценке выполненной контрольной работы учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знание материала <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 2 балла;</li> <li><input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл;</li> <li><input type="checkbox"/> не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов;</li> </ul> </li> <li>2. Применение конкретных примеров <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами – 2 балла;</li> <li><input type="checkbox"/> приведение примеров вызывает затруднение – 1 балл;</li> <li><input type="checkbox"/> неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов;</li> </ul> </li> <li>3. Уровень теоретического анализа <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 2 балла;</li> <li><input type="checkbox"/> обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя 1 балл;</li> <li><input type="checkbox"/> полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Максимальное количество баллов – 6 баллов</b></p>																				

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>3. Тест (темы 1-5)</b>
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Выполнение тестовых заданий предусмотрено по каждой теме дисциплины. Выполняется письменно.</p> <p>1) К объектам бухгалтерского учета не относят:</p> <p>а) доходы б) обязательства в) <b>персонал организации</b> г) активы</p> <p>2) Под методом бухгалтерского учета понимают ...</p> <p>а) совокупность способов и приемов, раскрывающих предмет бухгалтерского учета б) обобщение данных о наличии собственного и заемного капитала на счетах бухгалтерского учета в) отражение хозяйственных операций в первичных учетных документах г) отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>3) Кредиторская задолженность входит в состав _____ организации.</p> <p>а) Внеоборотных активов б) Собственного капитала в) Оборотных активов г) <b>Обязательств</b></p>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>При оценке выполненной контрольной работы учитываются следующие критерии:</p> <p>1. Знание материала</p> <p><input type="checkbox"/> решение теста не вызвало затруднений, ответы верные – 2 баллов; <input type="checkbox"/> решение теста вызвало затруднения, имеются негрубые ошибки – 1 балла; <input type="checkbox"/> тест не решен, имеются грубые ошибки – 0 баллов;</p> <p><b>Максимальное количество баллов – 2 балла</b></p>

#### 4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Экзамен</b>
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Оценочные материалы, вынесенные на экзамен, состоят экзаменационных билетов с заданиями практического характера для проверки практических умений.</p> <p>Всего 25 экзаменационных билетов, содержащих по три задания.</p> <p style="text-align: center;">Примеры экзаменационных билетов:</p> <p>Билет 1</p> <p>1. Учет прямых затрат на производство 2. Учет расчетов с подотчетными лицами 3. Решить задачу</p> <p>На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки по движению денежных средств на аккредитивном счете, составить оборотную ведомость по счету 55 «Специальные счета в банках».</p> <p>Исходные данные</p>

	<p>Договором купли-продажи от 16.03.19, заключенным между ООО «Акцепт» и ОАО «Гранит», предусмотрена поставка холодильников «Минск» в количестве 50 штук по цене 7200 руб. на общую сумму 360 000 руб.; транспортные расходы по доставке товаров несет покупатель. Условие оплаты — аккредитив, выставяемый поставщику и грузоперевозчику — железной дороге покупателем.</p> <p>20.03.19., выполняя условия договора, покупатель выставил аккредитив:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставщику — 360 000 руб.;</li> <li>• железной дороге — 25 700 руб.</li> </ul> <p>Аккредитивы выставлены за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• собственных средств на расчетном счете — 25 700 руб.;</li> <li>• краткосрочного кредита банка — 360 000 руб. После отгрузки 26.03.07 г. произведены платежи:</li> <li>• железной дороге за доставку — 25 700 руб.;</li> <li>• поставщику за товар — 357 600 руб.</li> </ul> <p>Неиспользованная сумма аккредитива 30.03.07 г. в сумме __?_ — руб. направлена на погашение ранее полученного краткосрочного кредита.</p> <p>4. Билет 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет взаимозачетных операций</li> <li>2. Учет доходов от обычных видов деятельности организации</li> <li>3. Решить задачу. В результате ревизии кассы была обнаружена недостача денежных средств в сумме 1500 руб. Комиссия признала виновным материально ответственное лицо — кассира. Отразить на бухгалтерских счетах недостачу и возмещение ущерба. Внесено в кассу 500 руб. Оставшаяся сумма удержана из зарплаты кассира.</li> </ol>
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p><b>Максимальное количество баллов за устный ответ – 10</b></p> <p>При выставлении баллов за ответы на задания в билете учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Владение методами и технологиями, запланированными в рабочей программе дисциплины</li> <li>2. Владение специальными терминами и использование их при ответе.</li> <li>3. Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы</li> <li>4. Логичность и последовательность ответа</li> <li>5. Демонстрация способности участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем</li> </ol> <p>От 8 до 10 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</p> <p>От 6 до 8 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</p> <p>Однако допускается одна – две неточности в ответе.</p> <p>От 4 до 6 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной</p>

глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

**Максимальное количество баллов за выполнение практических заданий – 20**

**Максимальное количество баллов за экзамен - 40**