



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

ЦЕНТР ЭКСПЕРТНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
(структурное подразделение)
ул. Ялтинская, 20, каб. 107
г. Симферополь, 295007
E-mail: dokumarx@mail.ru
<http://www.cfuv.ru>

17.04.2024 № 13-35/79

На № _____ от _____

РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу по направлению подготовки
46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (уровень бакалавриата)
направленность «Документационное обеспечение управления в цифровой среде»,
разработанную выпускающей кафедрой «Менеджмент»
ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет»

Рецензируемая образовательная программа по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» направленности «Документационное обеспечение управления в цифровой среде» представляет собой систему документов, разработанную на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2020 N1343, с учетом профессиональных стандартов специалиста по управлению документами организации" N421н от 27.04.2023; специалиста по организационному и документационному обеспечению управления организацией №333н от 17.07.2020; специалиста цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации N 192н от 31.03.2021; специалиста архива N140н от 18.03.2021

Описание ОП содержит краткую информацию о программе, характеристику деятельности выпускников, информацию о квалификации выпускника, формах и сроках обучения, выпускающей кафедре, перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения ОП.

Структура программы отражена в учебном плане и включает учебные блоки: Б.1 «Дисциплины»; Б.2 «Практики», Б.3 «Государственная итоговая аттестация», ФТД «Факультативные дисциплины».

Программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые ориентирована программа бакалавриата (технологическая деятельность; организационно-управленческая деятельность).

Содержательная составляющая учебного плана показывает, что включенные в план дисциплины отражают актуальные на сегодняшний день направления деятельности в сфере документоведения и архивоведения. Структура плана в целом логична и последовательна.

Сформулированные в ОП результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) по направлению подготовки соответствует ФГОС ВО, направленности программы и профессиональным стандартам.

Оценка рабочих программ и оценочных материалов учебных дисциплин и практик позволяет сделать вывод, что их содержание соответствует компетентностной модели выпускника.

Рабочие программы рецензируемой основной профессиональной образовательной программы наглядно демонстрируют использование активных, интерактивных и дистанционных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций и др. В ходе реализации ОП применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Образовательная программа предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде практик: учебная практика (ознакомительная); производственная практика (технологическая практика); производственная практика (организационно-управленческая); производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); производственная практика (преддипломная практика).

Практическая подготовка обучающихся по видам профессиональной деятельности осуществляется также путем проведения практических занятий, лабораторных работ, а также отдельных занятий лекционного типа, предусматривающих передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание программ дисциплин и практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки обучающихся.

Анализ программ дисциплин и практик показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущей и промежуточной аттестации: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерная тематика курсовых работ, рефератов, индивидуальных заданий и т.д.

При разработке оценочных материалов для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам профессиональной деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Следует отметить, что созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами, материально-технической базой для проведения всех запланированных видов работ. Образовательный процесс осуществляется высококвалифицированным кадровым составом научно-педагогических работников. В реализации программы принимают участие работники из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата.

В качестве сильных сторон рецензируемой ОП следует отметить: актуальность ОП в условиях реализации в России программы цифровой трансформации экономики; привлечение для реализации ОП опытных научно-педагогических работников, а также ведущих специалистов - практиков; учет требований работодателей при реализации дисциплин, формирующих профессиональные компетенции; практикоориентированность ОП; направленность ОП на подготовку профессионалов в сфере документооборота и документационного обеспечения управления, владеющих как традиционными, так и автоматизированными технологиями.

В качестве рекомендаций, направленных на повышение качества подготовки, предлагается: усилить долю НПП, привлекаемых к преподаванию дисциплин, формирующих профессиональные компетенции, действующих руководителей и ведущих специалистов профильных организаций, предприятий и учреждений; обеспечить тесное взаимодействие с заинтересованными предприятиями по увеличению контингента студентов, обучающихся по договорам целевой подготовки по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Заключение

В целом, рецензируемая образовательная программа по направлению подготовки 46.03.02. «Документоведение и архивоведение» направленности «Документационное обеспечение управления в цифровой среде», разработанная кафедрой «Менеджмент» ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет» соответствует требованиям ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2020 N1343 и профессиональных стандартов, способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и может быть рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Руководитель Центра экспертных исследований,
доктор исторических наук, профессор,

зав. кафедрой «Документоведения
и архивоведения»



Е.В. Латышева

РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу по направлению подготовки высшего образования – программу бакалавриата «Документационное обеспечение управления в цифровой среде» по направлению подготовки бакалавров 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», разработанную кафедрой менеджмента ФГБОУВО «КГЭУ»

Рецензируемая ОП «Документационное обеспечение управления в цифровой среде» по направлению подготовки бакалавров 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» представляет собой систему документов, разработанную на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2020 N1343, с учетом профессиональных стандартов специалиста по управлению документами организации" N421н от 27.04.2023; специалиста по организационному и документационному обеспечению управления организацией №333н от 17.07.2020; специалиста цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации N 192н от 31.03.2021; специалиста архива N140н от 18.03.2021.

Описание ОП содержит краткую информацию о программе, характеристику деятельности выпускников, информацию о квалификации выпускника, формах и сроках обучения, выпускающей кафедре, перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения ОП.

Виды профессиональной деятельности выпускников определены с учетом запросов работодателей, что отражено в перечне дисциплин, относящихся к части рабочего учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Структура рабочего учебного плана в целом логична и последовательна.

Рабочие программы дисциплин наглядно демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий. Оценка рабочих программ дисциплин позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Разработанная ОП предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде практик: учебная практика (ознакомительная); производственная практика (технологическая практика); производственная практика (организационно-управленческая); производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); производственная практика (преддипломная практика).

Содержание учебной практики направлено на закрепление и расширение теоретических знаний обучающихся, полученных при изучении профильных дисциплин и практическое знакомство обучающихся с документационным обеспечением управления. Предполагаемое программой практики тесное общение студентов с научно- педагогическими работниками выпускающей кафедры, опытными специалистами организаций и предприятий будут способствовать формированию универсальных и профессиональных компетенций.

Программа производственной практики направлена на формирование

профессиональных навыков обучающегося. Целью производственной практики является разработка и реализация системы подготовки бакалавров, умело сочетающих теоретические знания с решением практических вопросов организаций. Производственная практика базируется на знаниях, полученных при освоении дисциплин, формирующих профессиональные компетенции, а также на результатах учебной практики. В качестве баз производственной практики предусмотрены КГЭУ, государственные органы, органы местного самоуправления, компании энергетической отрасли и иные организации и предприятия Российской Федерации и Республики Татарстан - что соответствует объектам и видам профессиональной деятельности выпускника по данной ОП. Содержание программ и баз практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы на базе университета.

Содержание программ и баз практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки обучающихся для работы в области документационного обеспечения управления в цифровой среде.

Анализ программ дисциплин и практик показал, что реализация ОП предполагает разнообразные формы и процедуры текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости обучающихся: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и др.

Рецензируемая ОП имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами; материально-технической базой для проведения всех запланированных видов работ. Образовательный процесс осуществляется высококвалифицированным кадровым составом научно-педагогических работников. В реализации программы принимают участие работники из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензируемая ОП «Документационное обеспечение управления в цифровой среде» по направлению подготовки бакалавров 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 3++ по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», отвечает требованиям рынка труда.

Рецензент
Гареева Лилия Фердаусовна
начальник отдела делопроизводства
АО «Красногорский комбинат автофургонов»

