

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Работа в ЭБС

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация выпускника: бакалавр

Цель освоения дисциплины: содействие становлению информационной культуры и компетентности обучающегося, оказание помощи в самостоятельной работе студента при обучении его основной специальности, представление информации о современной университетской библиотеке как территории обучения и новых возможностей.

Объем дисциплины: 1з.е./ 36 ч.

Семестр: 1

Краткое содержание основных разделов дисциплины:

№ п/п раздела	Основные разделы дисциплины	Краткое содержание разделов дисциплины
1	Библиотека КГЭУ	Введение в дисциплину «Информационно-библиографическая культура». История и современное состояние библиотеки КГЭУ. Основные правила пользования библиотекой. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (электронный каталог и алгоритм его работы).
2	Поиск информации и выбор источников	Состав основных электронных ресурсов. Типы, виды и варианты поиска информации в электронном каталоге КГЭУ. Справочно-правовые системы. Основные требования информационной грамотности. Виды поиска информации. Способы самостоятельной работы с информационными и библиографическими источниками по конкретной тематике. Информационные услуги и сервисы библиотеки.

Форма промежуточной аттестации: зачет