




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦТЭ



 Ю.В. Торкунова

«28» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

Направленность Экономика предприятий и организаций ТЭК,
Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях
ТЭК

Квалификация _____ бакалавр _____

г. Казань, 2020

Рабочая программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) разработана в соответствии с ФГОС ВО с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Программу разработал(и):

Старший научный
сотрудник, д.пол.н.,
профессор
Старший преподаватель



Мухарямов Н.М.

Долонина Е.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика Экономики и организации производства, протокол № 3 от 05.10.2020 г. Зав.кафедрой И.Г.Ахметова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Экономики и организации производства, протокол № 3 от 05.10.2020 г. Зав.кафедрой И.Г.Ахметова

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета ИЦТЭ протокол № 2 от 26.10.2020 г.

Зам. директора института ИЦТЭ



.В.Косулин

(подпись)

Программа принята решением Ученого совета ИЦТЭ протокол № 2 от 26.10.2020 г.

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по учебной практике

Целью практики является овладение необходимыми профессиональными компетенциями, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также овладение начальными профессионально-практическими умениями и навыками, и в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа хозяйствующих субъектов;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;
- изучение организации деятельности экономических субъектов;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, в том числе с использованием компьютерных технологий таких как 1С Бухгалтерия 3.0.
- приобретение практического опыта работы в коллективе
- расширить, систематизировать и закрепить теоретические знания по изученным экономическим дисциплинам
- овладение первичными навыками и умениями научно-исследовательской деятельности

Компетенции, формируемые по освоению практики, запланированные результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: <ul style="list-style-type: none">- принципы, способы и методы формирования основных финансово-экономических показателей (31)- нормативное регулирование учета источников образования имущества и обязательств (32)- методику учета источников образования имущества и обязательств (33) Уметь: <ul style="list-style-type: none">- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (У1)

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (В1)
<p>ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (З1) особенности формирования документов в программном продукте, результатом которых является двойная запись; особенности ведения персонифицированного и оперативного учета в программе (З2) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с нормативно-правовой базой (У1) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами обобщения и использования отечественных и зарубежных источников информации, сбора и анализа необходимых данных, подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета (В1)
<p>ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие методики, необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (З1) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию, получаемую посредством формирования бухгалтерских регистров, определять контрольные соотношения составляемых в программе форм отчетности (У1) - обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (У2) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчетов и представления их результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами (В1)

2. Место учебной (производственной) практики в структуре ОПОП

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленностей «Экономика предприятий и организаций ТЭК» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях ТЭК».

Для прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;
- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;

уметь:

- собирать и обобщать информацию для целей ведения учета имущества и источников его образования;

владеть:

- навыками обработки информации и последующего ее обобщения для составления бухгалтерской финансовой отчетности.

3. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: **стационарный**.

Стационарная практика проводится на кафедре Экономики и организации производства КГЭУ.

Форма проведения практики непрерывная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованиями их доступности для данной категории обучающихся:

- все элементы в рабочей зоне должны быть надежно закреплены;
- в случае необходимости предоставляется дополнительное пространство для инвалида (например, для инвалида-колясочника);
- при необходимости возможно дополнительное освещение рабочего места;
- все оборудование, мебель, используемые инвалидом, передвигающимся на кресле-коляске, должны располагаться в зоне доступности.
- рабочее место, предполагающее работу на компьютере, в случае необходимости оборудуется специальной клавиатурой, специальной компьютерной мышью.

Рабочее место проведения практики организуется базами практики и должно соответствовать требуемым санитарно-техническим нормам.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Местом прохождения практики является кафедра «Экономики и организации производства» КГЭУ лаборатория «Информационные системы управление предприятием»

5. Объем, структура и содержание практики

5.1. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе контактная работа обучающегося с руководителем практики 99 час., из них 73 час. аудиторных, 1 час – КПА, 17 часов контроль, самостоятельная работа обучающегося 18 час.

Показатель объема	Семестры	Общая трудоемкость
	4	
Объем практики (зачетные единицы)	3	3
Объем практики (часы)	108	108
Продолжительность практики (недели)	17	17
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ (КР, часы), в том числе:	73	73
Групповые консультации	72	72
Индивидуальные консультации		
Сдача зачета с оценкой (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, (СРС, часы)	18	18
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>зачета с оценкой</i>	17	17
Форма промежуточной аттестации (ЗО – зачет с оценкой)	30	30

5.2. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Коды компетенций	Виды учебной работы, включая СРС	Трудоемкость (акад. час.)		Оценочные средства и формы текущего контроля
				Конт. работа	СРС	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап					
1.1	Организационный семинар	ПК-1 ПК-3	Семинар по организационным вопросам учебной практики	2	2	Устный опрос
1.2	Получение инструктажа, ознакомление с заданием и требованиями к оформлению документов по практике		Инструктаж по технике безопасности. Оформление индивидуального задания, подготовка предварительного плана практики и обсуждение с			

			руководителем порядка его реализации			
2	Рабочий этап					
2.1	Знакомство с местом прохождения практики		Знакомство с программой 1С:Бухгалтерия и методическим обеспечением данного программного продукта			
2.2	Выполнение индивидуального задания по практике	ПК-1, ПК-2,	Работа в программе 1С:Бухгалтерия на основе методического пособия. Ведение дневника практики, представление руководителю результатов работы в программе (финансовых документов)	60	10	Устный опрос по отчету
3	Отчетный этап					
3.2	Подготовка отчетной документации по итогам практики, презентации отчета к защите	ПК-3	Обработка полученной информации. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Оформление результатов выполнения индивидуального задания; составление отчета о прохождении практики; оформление дневника практики.	10	6	Устный опрос по отчету
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)				1	17	Защита в устной форме. Устный опрос по отчету.
				108		

5.3. Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

1. Сведения об организации. Параметры учета и учетная политика организации в программе 1С:Бухгалтерия 8.
2. Заполнение справочников организации. Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета в программе 1С:Бухгалтерия 8.
3. Учет кассовых и банковских операций в программе 1С:Бухгалтерия 8.
4. Учет расчетов с подотчетными лицами в программе 1С:Бухгалтерия 8.
5. Учет основных средств в программе 1С:Бухгалтерия 8.
6. Учет нематериальных активов в программе 1С:Бухгалтерия 8.

7. Учет заработной платы, налога на доходы физических лиц и страховых взносов в программе 1С:Бухгалтерия 8.
8. Учет материалов и их перемещения в программе 1С:Бухгалтерия 8.
9. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции в программе 1С:Бухгалтерия 8.
10. Учет торговых операций в программе 1С:Бухгалтерия 8.
11. Учет реализации готовой продукции в программе 1С:Бухгалтерия 8.
12. Формирование регламентных операций и закрытие счетов бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерской отчетности в программе 1С:Бухгалтерия 8.

6. Оценивание результатов прохождения практики

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по практике, проводится в виде индивидуального опроса (устно); написание отчета. Отчет по практике является обязательной формой контроля.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится в форме публичной защиты отчета по практике и представленных в отчете результатов практики, а также отвечает на вопросы членов комиссии. Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося.

Обобщенные критерии и шкала оценивания сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам прохождения практики:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов практики			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	<i>Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</i>
Наличие умений	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</i>
Наличие навыков	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы</i>	<i>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных</i>	<i>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандарт-</i>	<i>Продемонстрированы навыки при решении нестан-</i>

(владение опытом)	ваны базовые навыки, имеют место грубые ошибки	задач с некоторыми недочетами	ных задач с некоторыми недочетами	дартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенций (дескриптора компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов прохождения практики:

Код компетенции	Запланированные результаты прохождения практики	Уровень сформированности компетенции			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкалы оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
ПК-1	знать: - принципы, способы и методы формирования основных финансово-экономических показателей	Высокий уровень знаний принципов, способов и методов формирования основных финансово-экономических показателей	С некоторыми недочетами уровень знаний принципов, способов и методов формирования основных финансово-экономических показателей	Минимально допустимый уровень знаний принципов, способов и методов формирования основных финансово-экономических показателей	Ниже минимального уровня знаний принципов, способов и методов формирования основных финансово-экономических показателей
	- нормативное регулирование учета источников образования имущества и обязательств	Высокий уровень знаний нормативного регулирования учета источников образования имущества и обязательств	С некоторыми недочетами уровень знаний нормативного регулирования учета источников образования имущества и обязательств	Минимально допустимый уровень знаний нормативного регулирования учета источников образования имущества и обязательств	Ниже минимального уровня знаний нормативного регулирования учета источников образования имущества и обязательств
	- методику учета источников образования имущества и обязательств	Высокий уровень знаний методики учета источников образования имущества и обязательств	С некоторыми недочетами уровень знаний методики учета источников образования имущества и обязательств	Минимально допустимый уровень знаний методики учета источников образования имущества и обязательств	Ниже минимального уровня знаний методики учета источников образования имущества и обязательств
	уметь собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не продемонстрированы основные умения собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

	владеть: методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Продемонстрированы навыки владения методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом продемонстрированы базовые навыки владения методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Продемонстрирован минимальный набор навыков владения методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не продемонстрированы навыки владения методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	знать: - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Высокий уровень знаний типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	С некоторыми недочетами уровень знаний типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Минимально допустимый уровень знаний типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Ниже минимального уровня знаний типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	- особенности формирования документов в программном продукте, результатом которых является двойная запись; особенности ведения персонифицированного и оперативного учета в программе	Высокий уровень знаний особенностей формирования документов в программном продукте, результатом которых является двойная запись; особенностей ведения персонифицированного и оперативного учета в программе	С некоторыми недочетами уровень знаний особенностей формирования документов в программном продукте, результатом которых является двойная запись; особенностей ведения персонифицированного и оперативного учета в программе	Минимально допустимый уровень знаний особенностей формирования документов в программном продукте, результатом которых является двойная запись; особенностей ведения персонифицированного и оперативного учета в программе	Ниже минимального уровня знаний особенностей формирования документов в программном продукте, результатом которых является двойная запись; особенностей ведения персонифицированного и оперативного учета в программе
	уметь: - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять ре-	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять ре-	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять ре-	Не продемонстрированы основные умения выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты рабо-

	нормативно-правовой базой	зультаты работы в соответствии с нормативно-правовой базой	зультаты работы в соответствии с нормативно-правовой базой	зультаты работы в соответствии с нормативно-правовой базой	ты в соответствии с нормативно-правовой базой
	владеть: - методами обобщения и использования отечественных и зарубежных источников информации, сбора и анализа необходимых данных, подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Продемонстрированы навыки владения методами обобщения и использования отечественных и зарубежных источников информации, сбора и анализа необходимых данных, подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	В целом продемонстрированы базовые навыки владения методами обобщения и использования отечественных и зарубежных источников информации, сбора и анализа необходимых данных, подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Продемонстрирован минимальный набор навыков владения методами обобщения и использования отечественных и зарубежных источников информации, сбора и анализа необходимых данных, подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Не продемонстрированы навыки владения методами обобщения и использования отечественных и зарубежных источников информации, сбора и анализа необходимых данных, подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
ПК-3	знать: - действующие методики, необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	Высокий уровень знаний действующих методик, необходимых для составления экономических разделов планов расчеты	С некоторыми недочетами уровень знаний действующих методик, необходимых для составления экономических разделов планов расчеты	Минимально допустимый уровень знаний действующих методик, необходимых для составления экономических разделов планов расчеты	Ниже минимального уровня знаний действующих методик, необходимых для составления экономических разделов планов расчеты
	уметь: -анализировать информацию, получаемую посредством формирования бухгалтерских регистров, определять контрольные соотношения составляемых в программе форм отчетности	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения анализировать информацию, получаемую посредством формирования бухгалтерских регистров, определять контрольные соотношения составляемых в программе форм отчетности	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения анализировать информацию, получаемую посредством формирования бухгалтерских регистров, определять контрольные соотношения составляемых в программе форм отчетности	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения анализировать информацию, получаемую посредством формирования бухгалтерских регистров, определять контрольные соотношения составляемых в программе форм отчетности	Не продемонстрированы основные умения анализировать информацию, получаемую посредством формирования бухгалтерских регистров, определять контрольные соотношения составляемых в программе форм отчетности
	- обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с нормативно-правовой базой	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения обосновывать необходимые для составления экономических разделов	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения обосновывать необходимые для составления экономических разделе-	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения обосновывать необходимые для составления экономических разделе-	Не продемонстрированы основные умения обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов рас-

ветствии с принятыми в организации стандартами	планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	лов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	лов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	четы и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
владеть: - методами расчетов и представления их результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами	Продemonстрированы навыки владения методами расчетов и представления их результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами	В целом продемонстрированы базовые навыки владения методами расчетов и представления их результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами	Продemonстрирован минимальный набор навыков владения методами расчетов и представления их результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами	Не продемонстрированы навыки владения методами расчетов и представления их результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе практики. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Лашина М.В.	Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге	учебник	Москва: КноРус	2019	URL: https://book.ru/book/929976	1
2	Наумова Н.А., Беллендир М.В., Хоменко Е.В.	Бухгалтерский учет и анализ	учебник	Москва: КноРус	2021	URL: https://book.ru/book/936799	1

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год(ы) издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Якубенко М.Н., Рабканова М.А., Гапон М.Н.	Автоматизация учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия»: практикум	учебное пособие	Омск: Омский ГАУ	2017	URL: https://e.lanbook.com/book/129448	1
2	Селищев Н.В.	1С: Бухгалтерия предприятия 8.2	практическое пособие	Москва: КноРус	2020	URL: https://book.ru/book/932749	1
3	Яснев В.Н., Яснев О.В.	Информационные системы в экономике	учебное пособие	Москва: КноРус	2021	URL: https://book.ru/book/936983	1
4	Ендовицкий Д.А.	Бухгалтерский учет и отчетность	учебное пособие	Москва: КноРус	2020	URL: https://book.ru/book/932883	1

7.2. Информационное обеспечение

7.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Энциклопедии, словари, справочники	http://www.rubricon.com
2	Портал "Открытое образование"	http://npoed.ru
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru

7.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/	http://ecsocman.hse.ru/
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru	http://www.rsl.ru
4	Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/	http://duma.gov.ru/

7.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	«Консультант Плюс»	http://consultant.ru	http://www.consultant.ru/
2	«Гарант»	http://www.garant.ru/	http://www.garant.ru/

7.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	LMS Moodle	Современное программное обеспечение	https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=2645
2	Операционная система Windows 7 Профессиональная	Лицензионное	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
3	Браузер Chrome	свободная лицензия	Неискл. право. Бессрочно
4	Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD. Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	Неискл. право. Бессрочно	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №225/10 от 28.01.2010

6	Браузер Firefox	Свободная лицензия	Неискл. право. Бессрочно
7	OpenOffice. Пакет офисных приложений	Свободная лицензия	Неискл. право. Бессрочно
8	1С:Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. ПО для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия	Неискл. право. Бессрочно	ООО "БИТ Бизнес решение" №21/000608 от 05.2010

8. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Этапы практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	<p>Подготовительный, рабочий, отчётный этап практики</p> <p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Помещение (лаборатория информационных систем управления предприятием) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>Программное обеспечение: 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 2. Office Professional Plus 2007 Windows 32 Russian Disk Kit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно 5. 1С:Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях ПО для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия. №21/000608 от 05.2010. ООО "БИТ Бизнес решение" - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL Academic Edition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право,</p>

		срок действия лицензии – бессрочно.
		<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021 2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно. 4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно
3		<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ</p>

9. Условия проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований доступности. При определении мест практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слу-

хом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Объем и структура практики для бакалавров заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Курс
			3
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		2,5	2,5
Лекции (Лек)		2	2
Практические (семинарские) занятия (Пр)			
КСР			
Групповые консультации			
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)		4	4
Сдача экзамена / зачета с оценкой (КПА)		0,5	0,5
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС)		101,5	101,5
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>зачета с оценкой</i>		4	4
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		30	30

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20____
/20____ учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____

*Указываются номера страниц, на которых внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «____» _____
20_г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
Подпись, дата

Программа одобрена методическим советом института _____
«____» _____ 20____ г., протокол № _____

Зам. директора по УМР _____ И.О. Фамилия
Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____ И.О. Фамилия
Подпись, дата

