

### **Аннотация**

к рабочей программе дисциплины Б 1. О. 05. «Деловая коммуникация на русском языке»

**Направление подготовки:** 39.03.01 Социология

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Цель освоения дисциплины** изучение и практическое освоение основ деловой коммуникации и возможностей русского языка в других его функциональных разновидностях.

**Объем дисциплины:** 2 з.е, 72 часа

**Семестр:** 1

**Краткое содержание основных разделов дисциплины:**

№ п/п раздела	Основные разделы дисциплины	Краткое содержание разделов дисциплины
1	Культура речи: нормативный аспект.	Акцентологические и орфоэпические нормы СРЛЯ. Лексические нормы СРЛЯ. Морфологические и синтаксические нормы СРЛЯ.
2	Коммуникативный и этический аспекты письменной деловой речи.	Официально-деловой стиль русского языка. Научный стиль русского языка. Публицистический стиль русского языка.
3	Коммуникативный и этический аспекты устной деловой речи	Речевой этикет и речевая деятельность. Устное деловое общение. Искусство ведения переговоров. Коммуникативные неудачи в деловом общении.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет