

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Технологии самообразования и самоорганизации**

**Направление подготовки:** 46.03.02 Документоведение и архивоведение

**Направленность (профиль):** Документационное обеспечение управления в цифровой среде

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Цель освоения дисциплины:**

Целью освоения учебной дисциплины является формирование компетенций, способствующих решению задач в рамках различных видов деятельности бакалавров по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

**Объем дисциплины:** в зачетных единицах и часах- общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 108 часов.

**Семестр:**1

**Краткое содержание основных разделов дисциплины:**

№п/п раздела	Основные разделы дисциплины	Краткое содержание разделов дисциплины
1	Общие основы самоорганизации и самообразования личности.	Саморазвитие личности. Понятие самоорганизации, особенности и проявление. Интегральность самоорганизации. Саморегуляция, самоуправление. Самообразование как система умственного и мировоззренческого самовоспитания. Взаимосвязь самоорганизации и самообразования.
2	Исторический подход к развитию представлений о человеке и его возможностях.	Представления о человеке в истории философской, психологической и педагогической мысли: субъективистские концепции, объективистски-отнологические учения и синтезирующие концепции человека. Дуальность природы человека: соотношение биологического и социального, души и тела в человеке.
3	Человек как самоуправляемая система.	Человек, личность, индивид, субъект, индивидуальность: понятия и соотношение между ними. Возрастная периодизация. Основные теории в определении структуры

		<p>личности в зарубежной и отечественной психологии.</p> <p>Механизмы психологической защиты личности.</p> <p>Социальная направленность, социальный опыт и интеллект. Самосознание личности.</p>
4	Человек и деятельность.	<p>Деятельность как психологическая категория.</p> <p>Структура деятельности.</p> <p>Целеполагание деятельности. Требования к постановке целей деятельности. Техника SMART.</p> <p>Планирование деятельности: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное. Методики планирования: график Ганта, метод «Альпы», матрица Эйзенхауэра.</p> <p>Продуктивная деятельность. Техника хронометража в анализе продуктивности деятельности.</p>
5	Индивидуальный стиль деятельности.	<p>Свойства нервной системы и типы нервной системы. Темперамент. Понятие и структура темперамента. Типы темперамента. Свойства темперамента. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности.</p> <p>Работоспособность человека.</p> <p>Темпо-ритмические характеристики человека. Физический, психический и интеллектуальный ритмы человека. Суточные биоритмы.</p> <p>Индивидуальный стиль учебной деятельности.</p>
6	Индивидуально-типологические свойства личности.	<p>Интегральные характеристики личности.</p> <p>Направленность личности. Потребностно-мотивационная сфера. Классификация потребностей и мотивов.</p> <p>Понятие и структура характера.</p> <p>Формирование характера. Акцентуации характера.</p> <p>Способности личности. Потенциал личности.</p> <p>Самотивация. Модель самоорганизующейся личности.</p> <p>Психологическая устойчивость личности.</p> <p>Эмоции и чувства личности.</p>
7	Развитие профессиональной карьеры.	<p>Понятие о профессиональной карьере.</p> <p>Этапы планирования карьеры.</p> <p>Индивидуальные конфигурации внутриорганизационной карьеры.</p>
8	Самообразование личности.	<p>Значение и особенности самообразовательной деятельности человека. Саморазвитие, самоопределение, профессиональный и</p>

		<p>личный рост.</p> <p>Выбор и способы определения индивидуальной образовательной траектории.</p> <p>Профессиональное самоопределение.</p> <p>Организационное и учебно-методическое обеспечение самообразования.</p> <p>Организационное и техническое обеспечение самообразования.</p>
9	Образование: обучение и воспитание.	<p>Образование как общечеловеческая ценность, как социокультурный феномен и педагогический процесс.</p> <p>Место и роль корпоративного образования в системе образования Российской Федерации.</p>

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой