

Аннотация
к рабочей программе дисциплины Деловой иностранный язык
(английский)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Цель освоения дисциплины формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции, а именно: лингвистической, социолингвистической, социокультурной, дискурсивной, а также формирование компетенций, необходимых для использования делового английского языка в учебной, научной и профессиональной деятельности.

Объем дисциплины 3 з.е., 108 ч.

Семестр: 2 курс, 3 семестр

Краткое содержание основных разделов дисциплины:

№ п/п раздела	Основные разделы дисциплины	Краткое содержание разделов дисциплины
1	Business Communication	Phrases connected business communication. Making conversation.
2	Job Application	Resume. Employer and employee.
3	Business correspondence	Formal correspondence. Letters and e-mail.
4	Business trip	Booking tickets and hotel. Meetings.

Форма промежуточной аттестации: экзамен