



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦТЭ

\_\_\_\_\_ Ю.В. Торкунова

«28» октября, 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация, нормирование и регламентация труда

*(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)*

Направление подго-  
товки

38.03.01 Экономика  
*(Код и наименование направления подготовки)*

Направленность

Экономика предприятий и организаций ТЭК

Квалификация

Бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономка» (уровень бакалавриат), утвержденный Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327.

Программу разработал(и):

доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_ Галанцева И.В.

старший преподаватель \_\_\_\_\_ Долонина Е.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика ЭОП, протокол № 3 от 05.10.2020 г. Заведующий кафедрой И.Г. Ахметова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры:

Зав. кафедрой ЭОП Ахметова И.Г.  
протокол № 3 от 05.10.2020 г.

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020 г.

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики  
\_\_\_\_\_ /В.В. Косулин/

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 2 от 26.10.2020

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся знания в области: прогрессивных форм организации и кооперации труда; нормирования на предприятиях; стимулирования работников с учетом количества и качества труда; рациональных режимов труда и отдыха, способствующих активизации человеческого потенциала и повышению материальной и моральной заинтересованности работников; установление тесной связи оплаты труда с конечными результатами производства и его производительностью, направленных на рациональное использование материально-технических ресурсов, модернизацию на основе формирования профессиональных компетенций, позволяющих разрабатывать эффективные управленческие решения.

Задачи дисциплины:

- овладение понятийным аппаратом, раскрывающего принципы научной организации, нормирования и стимулирования труда, структуру и взаимосвязь их элементов;
- установление направлений взаимодействия различных факторов, оказывающих влияние на производительность труда;
- изучение особенностей научной организации труда, стимулирования работников в зависимости от форм хозяйствования, специализации и размеров предприятий;
- приобретение навыков работы с нормативными документами;
- овладение навыками исследования структуры использования рабочего времени и разработки норм труда.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
<b>ПК-1:</b> Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- сущность, задачи, принципы методы регламентации и нормирования труда (З<sub>1</sub>);</li><li>- основные локальные нормативные акты, касающиеся регламентации и нормирования труда (З<sub>2</sub>).</li></ul> <u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- работать с документацией по регламентации и нормированию труда с основными локальными нормативными актами, касающимися регламентации и нормирования труда (У<sub>1</sub>).</li></ul> <u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том</li></ul>

	числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению (В <sub>1</sub> ).
<b>ПК-2:</b> Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и методологические основы в области трудовых отношений; методику нормирования и оплаты труда (З<sub>1</sub>);</li> <li>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов микро - и макроуровне (З<sub>2</sub>).</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать понятийный аппарат экономической науки, рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, планировать фонды оплаты труда предприятий и определять эффективность их использования (У<sub>1</sub>).</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностями организации труда на предприятиях различных форм собственности; принципами и методами нормирования труда; формами оплаты различных категорий работников (В<sub>1</sub>).</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Организация, нормирование и регламентация труда» относится к дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», направленность «Экономика предприятий и организаций ТЭК»

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

## 3. Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия:

### **Знать:**

- понятийный и категориальный аппарат организации, нормирования и оплаты труда;
- положения и теоретические основы исследования и оптимизации трудовых процессов, норм труда и систем оплаты;
- особенности и отличительные признаки используемых на практике перспективных систем организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях;
- профессиональные требования к разработке норм и нормативов по труду;

### **Уметь:**

- обобщать и систематизировать источники экономической, организационно-технологической, психофизиологической, социальной и

управленческой информации для обоснования эффективной системы организации, нормирования и оплаты труда;

- давать самостоятельную оценку эффективности использования рабочего времени на предприятиях;

- использовать полученные знания о проектировании рациональных трудовых процессов на предприятиях;

- разрабатывать и осуществлять комплекс организационных мероприятий по повышению эффективности труда;

- разрабатывать нормы и нормативы по труду, положения по оплате и стимулированию труда;

- грамотно ориентироваться в современных информационных системах для проведения работ по организации, нормированию и оплате труда;

**Владеть:**

- навыками поиска информации, необходимой для анализа уровня организации труда и качества применяемых на предприятиях норм и систем оплаты труда, методов их пересмотра;

- современными методиками исследования трудовых процессов и оптимизации норм и систем оплаты труда;

- навыками проектирования рациональной организации труда;

- навыками разрешения проблем, возникающих в ходе расчета норм труда для различных производственных процессов и предприятий.

### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), всего 216 часов, из которых 61 час составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 32 часа, семинарского типа (практические, семинарские занятия) 24 часа, самостоятельная работа обучающегося 120 часа, КСР-2 часа, КПА – 1 час.

Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 6 часов.

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр 7
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		61	61
Лекции (Лек)		32	32
Практические (семинарские) занятия (Пр)		24	24
Контроль самостоятельно работы (КСР)		2	2
Консультации (Конс)		2	2

КПА		1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС)		120	120
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>Экзамена</i>		35	35
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		Э	Э

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС							Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе	
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	КСР	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	Консультации	КПА	Подготовка к зачету\экзамену						Итого
1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11	12
<b>Раздел 1.</b> Предмет, содержание и задачи организации и нормирования труда на предприятии	7	6	5		24				35	ПК-2 (З1, У1, В1)	Л.1.1., Л.1.2., Л. 2.1, Л. 2.2.	Решение кейс-задач. Тестирование Контроль выполнения самостоятельной работы.		24
<b>Раздел 2.</b> Организация и обслуживание рабочих мест		6	5		24				35	ПК-1 (З1, З2, У1, В1)				12
<b>Раздел 3.</b> Условия труда на рабочем месте		6	5		24				35	ПК-2 (З3, У1, В1)				24
<b>Раздел 4.</b> Классификация затрат рабочего времени		6	5		24				35	ПК-1 (З2, У3, В1)				
<b>Раздел 5.</b> Нормы труда и методы их установления		8	4	2	24	2			40	ПК-2 (З2, У1, В1)				
<b>Экзамен</b>							1	35	36					
<b>ИТОГО</b>		32	24	2	120	2	1	35	216				100	

#### **4. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями, самостоятельное изучение определённых разделов) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: групповые дискуссии, анализ ситуаций и имитационных моделей, работа в команде, преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей и т.п.

При реализации дисциплины «Организация, нормирование и регламентация труда» по образовательной программе «Экономика предприятий и организаций ТЭК» направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В образовательном процессе используются:

- электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>.

#### **5. Оценивание результатов обучения**

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: задания, выполненные индивидуально на практических (семинарских) занятиях (кейс-задачи), проведение компьютерного тестирования, контроль самостоятельной работы обучающихся в устной форме (Реферат).

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (экзамен) с учетом результатов текущего контроля успеваемости. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится письменно по билетам. На экзамен выносятся теоретические и практические задания, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Экзаменационные билеты содержат 2 теоретических задания.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

<p>Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)</p>	<p>Низкий</p>	<p>Ниже среднего</p>	<p>Средний</p>	<p>Высокий</p>
<p>Характеристика сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)</p>	<p>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</p>	<p>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач</p>	<p>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач</p>	<p>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач</p>

## Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Дескрипторы достижения компетенции			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
<b>ПК-1:</b> Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	знать: - сущность, задачи, принципы методы регламентации и нормирования труда (З <sub>1</sub> );	Высокий уровень знаний сущности, задачи, принципы регламентации и нормирования труда	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний сущности, задачи, принципы регламентации и нормирования труда	Минимально допустимый уровень знаний сущности, задачи, принципы регламентации и нормирования труда	Ниже минимального уровня знаний сущности, задачи, принципы регламентации и нормирования труда
	- основные локальные нормативные акты, касающиеся регламентации и нормирования труда (З <sub>2</sub> ).	Высокий уровень знаний	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний основных локальных актов, касающихся регламентации и нормирования труда	Минимально допустимый уровень знаний основных локальных актов, касающихся регламентации и нормирования труда	Ниже минимального уровня знаний основных локальных актов, касающихся регламентации и нормирования труда
	уметь: - работать с документацией по регламентации и нормированию труда с основными локальными нормативными актами, касающимися регламентации и нормирования труда (У <sub>1</sub> )	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения работать с документацией по регламентации и нормированию труда с основными локальными нормативными актами, касающимися регламентации и	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения работать с документацией по регламентации и нормированию труда с основными локальными нормативными актами, касающимися	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения работать с документацией по регламентации и нормированию труда с основными локальными нормативными актами, касающимися регламентации и нормирования труда	Не продемонстрированы основные умения работать с документацией по регламентации и нормированию труда с основными локальными нормативными актами, касающимися регламентации и нормирования труда

		нормирования труда	регламентации и нормирования труда		
	владеть:				
	- навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению (В1).	Продемонстрированы навыки анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению.	В целом продемонстрированы навыки анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению.	Продемонстрирован минимальный набор навыков анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению.	Не продемонстрированы навыки анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению.
	знать:				
<b>ПК-2:</b> Способностью на основе типовых методик И действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	- теоретические и методологически основы в области трудовых отношений; методику нормирования и оплаты труда (З <sub>1</sub> );	Высокий уровень - теоретические и методологически основы в области трудовых отношений; методику нормирования и оплаты труда	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний - теоретические и методологически основы в области трудовых отношений; методику нормирования и оплаты труда	Минимально допустимый уровень знаний - теоретические и методологически основы в области трудовых отношений; методику нормирования и оплаты труда	Ниже минимального уровня знаний - теоретические и методологически основы в области трудовых отношений; методику нормирования и оплаты труда
	- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	Высокий уровень знаний основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность	С некоторыми недочетами высокий уровень знаний основы построения, расчета и анализа современной системы показателей,	Минимально допустимый уровень знаний основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих	Ниже минимального уровня знаний основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих

	субъектов микро - и макроуровне (З <sub>2</sub> ).	хозяйствующих субъектов микро - и макроуровне	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов микро - и макроуровне	деятельность хозяйствующих субъектов микро - и макроуровне	субъектов микро - и макроуровне
	уметь:				
	- использовать понятийный аппарат экономической науки, рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, планировать фонды оплаты труда предприятий и определять эффективность их использования (У <sub>1</sub> ).	Продемонстрированы в полном объеме умения использовать понятийный аппарат экономической науки, рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, планировать фонды оплаты труда предприятий и определять эффективность их использования	С некоторыми недочетами продемонстрированы все умения использовать понятийный аппарат экономической науки, рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, планировать фонды оплаты труда предприятий и определять эффективность их использования	Не в полном объеме продемонстрированы умения использовать понятийный аппарат экономической науки, рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, планировать фонды оплаты труда предприятий и определять эффективность их использования	Не продемонстрированы в умения использовать понятийный аппарат экономической науки, рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, планировать фонды оплаты труда предприятий и определять эффективность их использования

	<p>владеть:</p> <p>- особенностями организации труда на предприятиях различных форм собственности; принципами и методами нормирования труда; формами оплаты различных категорий работников навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи по вопросам повышения эффективности управления имущественным комплексом (В<sub>1</sub>).</p>	<p>Продемонстрированы в полном объеме навыки представления особенностей организации труда на предприятиях различных форм собственности; принципами и методами нормирования труда; формами оплаты различных категорий работников</p>	<p>В целом продемонстрированы базовые навыки представления особенностей организации труда на предприятиях различных форм собственности; принципами и методами нормирования труда; формами оплаты различных категорий работников</p>	<p>Продемонстрирован минимальный набор навыков представления особенностей организации труда на предприятиях различных форм собственности; принципами и методами нормирования труда; формами оплаты различных категорий работников</p>	<p>Не продемонстрирован минимальный набор навыков представления особенностей организации труда на предприятиях различных форм собственности; принципами и методами нормирования труда; формами оплаты различных категорий работников</p>
--	--	---	---	---	--

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Учебно-методическое обеспечение**

#### 1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Вукович Г.Г.	Оценка персонала в организации	учебное пособие	НИЦ ИНФРА-М	2016	<a href="https://search.rsl.ru/ru/record/01008111060">https://search.rsl.ru/ru/record/01008111060</a>	1
2	Рофе А. И	Организация и нормирование труда	учебное пособие	М. : КНОРУС	2016	<a href="https://search.rsl.ru/ru/record/02000024500">https://search.rsl.ru/ru/record/02000024500</a>	1

#### 2. Дополнительная литература

№ п / п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Бухалков, М. И.	Организация и нормирование труда	учебник	М. : ИНФРА-М	2016	<a href="https://search.rsl.ru/ru/record/01004144619">https://search.rsl.ru/ru/record/01004144619</a>	1
2	Коркина Т.А.	Регламентация и нормирование труда	Учебное пособие	Изд-во Челябинского гос. ун-та	2019	<a href="https://search.rsl.ru/ru/record/01009896025">https://search.rsl.ru/ru/record/01009896025</a>	1

### **6.2. Информационное обеспечение**

#### 6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	<i>Электронно-библиотечная система</i>	<a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a>
2	<i>Энциклопедии, словари, справочники</i>	<a href="http://www.rubricon.com">http://www.rubricon.com</a>
3	<i>Портал "Открытое образование"</i>	<a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>

### 6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
2	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
3	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru	diss.rsl.ru
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru	diss.rsl.ru
	Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации	<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>	<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>
	Web of Science	<a href="https://webofknowledge.com/">https://webofknowledge.com/</a>	<a href="https://webofknowledge.com/">https://webofknowledge.com/</a>
	Scopus	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>

### 6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
3	«Консультант Плюс»	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
4	«Гарант»	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>

### 6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
2	Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD	Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №225/10 от 28.01.2010 Неискл. право. Бессрочно
3	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
4	Браузер Firefox	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
5	OpenOffice	Пакет офисных приложений	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно

6	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
---	------------	--	---

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия, текущий контроль, промежуточная аттестация	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий	<p>Оснащение: доска аудиторная, переносное оборудование: ноутбук.</p> <p>Программное обеспечение: 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор ПО ЛИЦ № 0000/24, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно. 2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
		Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий	Оснащение: доска аудиторная, компьютер в составе с монитором, проектор
		Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	<p>Оснащение: доска аудиторная, переносное оборудование: ноутбук.</p> <p>Программное обеспечение: 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор ПО ЛИЦ № 0000/24, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно. 2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
2	Практические занятия, групповые и индивидуальные консультации	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий	<p>Оснащение: доска аудиторная, переносное оборудование: ноутбук.</p> <p>Программное обеспечение: 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор ПО ЛИЦ № 0000/24, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно. 2. Office Standard 2007 Russian OLP NL</p>

			<p>AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
		Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий	Оснащение: доска аудиторная, компьютер в составе с монитором, проектор
		Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	<p>Оснащение: доска аудиторная, переносное оборудование: ноутбук.</p> <p>Программное обеспечение: 1.Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор ПО ЛИЦ № 0000/24, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
3	Самостоятельная работа обучающегося	Помещение для самостоятельной работы	<p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
4	Хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Оборудование: комплект для оборудования диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ

## **8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://www//kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18

пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## 9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

### *Гражданское и патриотическое воспитание:*

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

### *Духовно-нравственное воспитание:*

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;
- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

### *Культурно-просветительское воспитание:*

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;
- формирование эстетической картины мира;
- повышение познавательной активности обучающихся.

### *Научно-образовательное воспитание:*

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

*Физическое воспитание:*

- формирование ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности;
- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости.

*Профессионально-трудовое воспитание:*

- формирование добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;
- формирование навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, мобилизовать необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

*Экологическое воспитание:*

- формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле, экологической картины мира, развитие стремления беречь и охранять природу;

### 3.1. Структура дисциплины для бакалавров заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Курс 5
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	3	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		17	17
Лекции (Лек)		4	4
Практические (семинарские) занятия (Пр)		8	8
Контроль самостоятельно работы (КСР)		4	4
КПА		1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС)		191	191
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: экзамен		8	8
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Э – экзамен)	Э		

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины с 2021/2022 учебного года

В программу вносятся следующие изменения:

1. РПД дополнена разделом 9 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися».

Программа и рассмотрена на заседании выпускающей кафедры ЭОП:

Протокол №14 от 07.06.2021

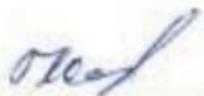
Зав.кафедрой ЭОП



Ахметова И.Г.

Программа одобрена методическим советом ИЦТЭ от 22.06.2021, протокол №11

Зам.директора ИЦТЭ



Косулин В.В.

*Приложение к рабочей  
программе дисциплины*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

**ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ТРУДА**

*(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)*

Направление  
подготовки

38.03.01 Экономика

*(Код и наименование направления подготовки)*

Направленность(и) (профиль(и)) Экономика и организация и предприятий ТЭК

*(Наименование направленности (профиля) образовательной программы)*

Квалификация

Бакалавр

*(Бакалавр / Магистр)*

г. Казань, 2020 г.

Оценочные материалы по дисциплине «Организация, нормирование и регламентация труда» - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций ПК-1, ПК-2.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: задания, выполненные индивидуально на практических (семинарских) занятиях (кейс-задачи), проведение компьютерного тестирования, контроль самостоятельной работы обучающихся в устной форме (Реферат).

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 3 курс, 1 семестр. Форма промежуточной аттестации экзамен.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

## 1. Технологическая карта

### Семестр 7

Номер раздела/ темы дисциплины	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень освоения дисциплины, баллы			
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично
				не зачтено	зачтено		
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							
1.	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	<i>Тест, практическое задание</i>	ПК-2 (З <sub>1</sub> , У <sub>1</sub> , В <sub>1</sub> )	0-7	7-8	8-10	10-12
2.	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	<i>Тест, практическое задание</i>	ПК-1 (З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , У <sub>1</sub> , В <sub>1</sub> )	0-7	7-8	8-10	10-12
3.	Изучение теоретического материала, подготовка к	<i>Тест, практическое задание</i>	ПК-2 (З <sub>3</sub> , У <sub>1</sub> , В <sub>1</sub> )	0-7	7-8	8-10	10-12

	практическому занятию						
4.	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	<i>Тест, практическое задание</i>	ПК-1 (З2, У3, В1)	0-7	7-8	8-10	10-12
5.	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	<i>Тест, практическое задание</i>	ПК-2 (З2, У1, В1)	0-7	7-8	8-10	10-12
<b>Всего баллов</b>				<b>менее 35</b>	<b>35-39</b>	<b>40-49</b>	<b>50-60</b>

<b>Промежуточная аттестация</b>							
	Подготовка к экзамену	<i>Экзаменационные билеты</i>	ПК-1, ПК-2	менее 20	30	30-35	35-40
<b>Итого баллов</b>				<b>менее 55</b>	<b>55-69</b>	<b>70-84</b>	<b>85-100</b>

## 2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Кейс-задача (КЗ)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
Тест (Тест)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий
Реферат (Рфр)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
Экзаменационные билеты	Экзаменационные билеты содержат 2 теоретических вопроса	Комплект экзаменационных билетов

### 3. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Кейс-задачи (КЗ)
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Решение кейсов, заключается в постановке и решении конкретных проблем на основе систематизации информации. Данный вид работы способствует развитию мышления, творческих навыков, усвоению знаний, компетенций, приобретенных в ходе активного исследования и самостоятельного решения задач.</p> <p>Полученный опыт позволяет студентам ставить и решать различные задачи как стандартные, так и нестандартные, связанные с их дальнейшей профессиональной деятельностью.</p> <p>Кейсы и ответы на них оформляются письменно. В своем решении студенты должны:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сформулировать причины возникновения ситуации, спрогнозировать поведение участников кейса, обосновать необходимость получения дополнительных данных и определить источники их получения;</li> <li>2) продемонстрировать знания и умения относительно использования ситуативного и системного подхода, широты взглядов на проблему;</li> <li>3) разработать и продемонстрировать программу мероприятий, направленную на реализацию решения проблемы с помощью одного из научных методов (например, аналитического): проанализировать входные данные, превратить их в информацию; сформулировать проблему, цели и миссию; выдвинуть возможные гипотезы и альтернативные варианты решения задачи; предложить направления их реализации, оценить итог.</li> </ol> <p><b>КЕЙС 1. «Расчет норм труда»</b>            Определите среднечасовую выработку и выработку за месяц на одного рабочего, исходя из следующих данных. Штамповочным участком за месяц выпущено 201117 изделий. Среднесписочная численность рабочих составила 21 чел., ими отработано 2 998 часов.</p> <p><b>КЕЙС 2. «Расчет нормативов и норм труда»</b>            Каждый из станочников в цехе (120 человек) затрачивает на заточку режущего инструмента 20 мин, на подноску заготовок 37 мин. Определить:            а) сколько целесообразно содержать рабочих по заточке инструмента и транспортных, если оперативное время на одного рабочего в среднем 400 мин в смену продолжительностью 8 часов?            б) как повысится производительность труда основных рабочих при освобождении их от вспомогательных операций.</p> <p><b>КЕЙС 3. «Расчет рабочего времени»</b>            Рассчитать величину совокупного потенциального фонда рабочего времени, если среднесписочная численность равна 820 человек, в году 365 дней, Тсм = 8 часов, выходных и праздничных дней – 106, отпуска – 14 дней, прочие целосменные неявки – 3 дня, внутрисменные нерезервообразующие неявки и потери – 16 250 человеко-часов.</p>

**КЕЙС 4. «Расчет уровня организации труда»**

Совокупный потенциальный фонд рабочего времени на предприятии составляет в базисном году 2658 тыс. ч, в отчетном – 2764 тыс. ч. Использованный фонд рабочего времени составил соответственно 2115,6 и 2266,5 тыс. ч. Как изменился уровень организации труда на предприятии?

**КЕЙС 5. «Расчет нормы выработки»**

Определить норму сменной выработки по изделию А, если продолжительность смены – 8 ч, а норма времени на изготовление изделия А составляет 0,5 нормо-ч.

**КЕЙС 6. «Расчет численности работников»**

На предприятии запланирован объем производства в размере 12,5 млн. руб., а также комплекс мероприятий, который позволит высвободить 24 человека. Определить плановую численность работников, если уровень производительности труда в базовом периоде составлял 50 тыс. руб.

**КЕЙС 7. «Расчет среднего тарифа»**

Средняя тарифная ставка составляет 127 руб., она находится между тарифной ставкой третьего квалификационного разряда ( $T_{ст} = 119$  руб.) и тарифной ставкой четвертого квалификационного разряда ( $T_{ст} = 131$  руб.). Определить средний тарифный разряд.

**КЕЙС 8. «Расчет среднесписочной численности»**

Определить среднесписочное число основных рабочих участка, выпускающих изделие А, исходя из следующих данных: производственная программа по выпуску изделий на год – 135 тыс. шт.; плановая норма выработки в час – 6 шт.; планируемый коэффициент выполнения норм – 1,12; плановый фонд рабочего времени одного рабочего – 1850 ч.

**КЕЙС 9. «Расчет нормы обслуживания»**

Норма времени на уборку 1 м<sup>2</sup> производственной площади по действующим нормативам для одной уборщицы составляет 0,1 нормо-ч. Определить норму обслуживания для одной уборщицы за смену (8 ч).

**КЕЙС 10. «Расчет изменения производительности труда».**

Доля рабочих в общей численности ППП в базовом периоде составляла 54,5%, из них основных производственных рабочих – 67,2%. Планируется комплекс мероприятий, в результате которых удельный вес рабочих в общей численности повысится до 61,7%, доля основных производственных рабочих останется неизменной. Определить, как изменится производительность труда у рабочих.

**КЕЙС 11. «Расчет резервов производительности труда».**

Определить, как изменится производительность труда рабочих, если производительность труда основных рабочих возрастет на 7,5%, их удельный вес в общей численности рабочих увеличится с 53 до 59%.

**КЕЙС 11. «Расчет плановой численности работников»**

На предприятии запланирован объем производства в размере 12,5 млн. руб., а также комплекс мероприятий, который позволит высвободить 24 человека. Определить плановую численность работников, если уровень производительности труда в базовом периоде

	составлял 50 тыс. руб.
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>При оценке выполненного задания учитываются следующие критерии:</p> <p>1. Умение пользоваться материалом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование имеющихся в распоряжении данных, чтобы разработать подробный и обоснованный план действий - 8 баллов;</li> <li>- использование имеющихся в распоряжении данных, для разработки подробного и обоснованного плана действий с помощью преподавателя - 4 балла;</li> <li>- не умение использовать имеющиеся в распоряжении данные – 0 баллов.</li> </ul> <p>2. Решение кейс-задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение тщательного анализа ситуации, непосредственного решения в установленные временные рамки – 8 баллов;</li> <li>- проведение не полного анализа ситуации, непосредственного решения задачи в установленные временные рамки – 4 балла;</li> <li>- отсутствие решения кейс-задачи – 0 баллов.</li> </ul> <p>3. Последовательность изложения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 8 баллов;</li> <li>- последовательность изложения материала недостаточно продумана – 4 балла;</li> <li>- путаница в изложении материала – 0 баллов;</li> </ul> <p>4. Владение речью и терминологией</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 8 баллов;</li> <li>- в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 4 балла;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов;</li> </ul> <p>5. Уровень теоретического анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 8 баллов;</li> <li>- обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 1 балл;</li> <li>- полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов;</li> </ul> <p><b>Количество баллов: максимум – 40</b></p>
<b>Наименование оценочного средства</b>	Тест (Тест)
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Комплект тестовых заданий. Тест содержит 20 вопросов для выполнения с использованием компьютерной техники.</p> <p><b>Раздел 1.</b></p> <p>1) К основным задачам научной организации труда относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. снижение времени на изготовление продукции;</li> <li>2. разработка практических мероприятий по совершенствованию организации труда;</li> <li>3. повышение эффективности производства, сохранение работоспособности работников и повышение степени содержательности труда.</li> </ol> <p>2) Меньше случаев нарушения дисциплины труда наблюдается при форме организации труда такой, как:</p>

Ответ: Коллективная

3) При организации труда с позиции социального критерия оценивается:

Ответ: привлекательность для работника формы организации труда

## **Раздел 2.**

1) Организация рабочего места предполагает:

1. установление должностных обязанностей работника

2. установление рациональных приемов труда

3. его оснащение

4. его планировку

2) Рабочее место в аспекте обеспечения занятости — это:

Ответ: сфера деятельности одного работника

3) Что характеризует санитарно-гигиенические условия труда на рабочем месте:

1. шум, вибрация, запыленность, монотонность;

2. температура, освещенность, темп работы, микроклимат;

3. физические усилия, температура, освещенность, запыленность;

4. температура, освещенность, шум, вибрация, запыленность;

5. нервно-психическое напряжение, физические усилия, темп работы, монотонность?

## **Раздел 3.**

1) Аттестация рабочих мест по условиям труда включает :

1. оценку знаний работников по вопросам безопасности труда

2. оценку травмобезопасности рабочих мест

3. учет обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты

4. гигиеническую оценку существующих условий и характера труда

2) По степени воздействия на организм вредные вещества бывают следующих классов опасности:

1. вещества почти не опасные

2. вещества высокоопасные

3. вещества малоопасные

4. вещества чрезвычайно опасные

3) Производственные факторы, влияющие на условия и безопасность труда, бывают следующих видов:

1. мотивационные

2. технические

3. санитарно-гигиенические

4. природно-климатические

5. психофизиологические

## **Раздел 4.**

1) Рабочее время - это

1. время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности;

2. время, в течение которого работник выполняет действия по

изменению свойств предмета труда;

3. время смены за исключением перерывов на отдых и личные надобности;

2) Продолжительность ежедневной работы (смены) для большинства работающих в нормальных условиях труда не должна превышать:

1. 8,2 часа;

2. 8 часов;

3. 7 часов.

3) Какова продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска?

1. 24 рабочих дня;

2. 24 календарных дня;

3. 28 рабочих дней;

4. 28 календарных дней.

### **Раздел 5.**

1) Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать

1. 40 часов в неделю;

2. 30 часов в неделю;

3. 60 часов в неделю;

4. 35 часов в неделю;

2) Всеобщая мера труда – это:

Ответ: Рабочее время

3) Каково значение нормы труда?

1. определяет величину и структуру затрат рабочего времени, необходимых для выполнения конкретной работы

2. является эталоном, с которым сравниваются фактические затраты времени в целях установления их рациональности

3. не только определяет величину и структуру затрат рабочего времени, необходимых для выполнения конкретной работы, но и является эталоном, с которым сравниваются фактические затраты времени в целях установления их рациональности

### **Раздел 6.**

1) В каком законе Типовые нормы труда разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации?

1. Трудовой кодекс РФ, статьи 60, 61

2. Трудовой кодекс РФ, статьи 150, 151

3. Трудовой кодекс РФ, статьи 160, 161

2) Если вас начальник попросил поработать в ваши выходные, то какой документ должен составляться, если вы согласились?

1. приказ о выходе на работу в выходные дни

2. положение о проведении трудовых мероприятий

3. нет верного ответа

3) Часть рабочего времени, в течение которого выполняется определенная работа – это?

1. время работы

2. нормы труда
3. время перерывов

#### **Раздел 7.**

1) Что входит в нормы охраны труда?

1. нормы параметров рабочего места
2. нормы темпа работ
3. нормы психологических функций организма

2) Что устанавливаются для работников в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда?

1. время работы
2. нормы труда
3. время перерывов

3) Как изменяется норма выработки с уменьшением нормы времени?

1. увеличивается
2. уменьшается
3. норма времени не влияет на норму выработки
4. остается неизменной

#### **Раздел 8.**

1) ... труда — установление правил, положений, инструкций, норм, определяющих порядок деятельности работников при осуществлении ими трудовых функций.

Ответ: Регламентация

2) В соответствии с уточными колебаниями работоспособности человека начало смены рекомендуется устанавливать не ранее:

Ответ: 6 утра

3) Время, включающее в себя регламентированные и не регламентированные перерывы – это?

1. время работы
2. нормы труда
3. время перерывов

#### **Раздел 9.**

1) Нормативы по труду разрабатываются применительно:

1. к конкретным организационно-техническим условиям;
2. к усредненным организационно-техническим условиям.

2) Количество продукции или конкретной работы определённого качества, которую необходимо выполнить одному или нескольким работникам за единицу времени – это:

1. норма выработки;

2. норма времени;
3. норма обслуживания;
4. норма численности.

3) Расположите в правильной последовательности технологию принятия управленческого решения в порядке его реализации:

1. подготовка – принятие – реализация;

	<p>2. принятие – реализация – подготовка;  3. принятие – подготовка – реализация;  4. подготовка – реализация – принятие.</p> <p><b>Раздел 10.</b>  1) Квалификационное разделение труда предполагает деление рабочих по:  1. разрядам  2. классности, мастерству  3. возрасту  4. стажу работы  2) Аттестация рабочего места не включает оценку:  1. технического уровня  2. организационного уровня  3. квалификационного уровня  3) Рабочее время делиться на:  1. время труда и время ненормированного труда  2. время работы и время перерывов  3. нет верного ответа</p>
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>- выполнено 91-100% заданий – 10 баллов (за каждый тест)  - выполнено 71- 90% заданий – 8 баллов (за каждый тест);  - выполнено 51-70% заданий – 5 баллов (за каждый тест);  - выполнено менее 50% заданий – 0 баллов.</p> <p><b>В семестре тестирование проводится 3 раза. За каждое тестирование максимальное количество баллов -10, соответственно максимально количество баллов за семестр - 30.</b></p>
<p><b>Наименование оценочного средства</b></p>	<p>Реферат (Рфр)</p>
<p>Представление и содержание оценочных материалов</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве научно-педагогического работника, но без его непосредственного участия.</p> <p>Самостоятельная работа играет важную роль в достижении ряда целей, таких как:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) овладение экономической методологией исследования;</li> <li>2) более глубокое усвоении дисциплины в целом и ее отдельных проблем;</li> <li>3) приобретение навыков самостоятельной работы с первоисточниками, монографической и справочной литературой;</li> <li>4) развитие логического мышления и умения обосновать целесообразность практических рекомендаций;</li> <li>5) усвоение методов сбора, обработки и анализа статистического материала.</li> </ol> <p>Обучающемуся предлагается самостоятельно выбрать тему для написания реферата из предложенного списка.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность, содержание и характер труда.</li> <li>2. Труд как процесс и экономический ресурс.</li> <li>3. Основные направления совершенствования организации труда.</li> <li>4. Трудовой процесс: его содержание и требования к организации труда.</li> <li>5. Задачи совершенствования организации и нормирования труда на</li> </ol>

	<p>современном этапе.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Разделение труда и расстановка работников на производстве.</li> <li>7. Служба по организации и нормированию труда и ее роль в управлении.</li> <li>8. Организация и обслуживание рабочих мест.</li> <li>9. Многостаночное обслуживание и совмещение профессий.</li> <li>10. Рационализация приемов и методов труда.</li> <li>11. Техническое нормирование труда: сущность, задачи и содержание.</li> <li>12. Охрана труда и техника безопасности.</li> <li>13. Понятие «рабочее место» и его организация.</li> <li>14. Понятие и основные элементы регламентации труда.</li> <li>15. Содержание регламентации труда на предприятии.</li> <li>16. История развития регламентации труда</li> <li>17. Принципы и задачи научной организации труда.</li> <li>18. Методика расчета регламентов численности управленческого персонала.</li> <li>19. Регламентация условий труда.</li> <li>20. Объекты регламентации труда.</li> <li>21. Специфика управленческого труда. Управленческое решение.</li> <li>22. Специализация и оснащение рабочих мест.</li> <li>23. Планировка рабочих мест: виды, требования к совершенствованию.</li> <li>24. Сущность, значение и функции обслуживания рабочих мест, требования к организации.</li> <li>25. Понятие условий труда и факторов, их формирующих; задачи и пути оптимизации условий труда.</li> <li>26. Режимы труда и отдыха: понятие и виды требования к разработке.</li> <li>27. Метод нормирования труда: понятие, сравнительная характеристика.</li> <li>28. Аналитический метод нормирования, его разновидности и характеристика.</li> <li>29. Опытно-статистический метод нормирования, его характеристика, недостатки и преимущества.</li> <li>30. Методы оценки и анализа качества норм труда; учет выполнения норм.</li> </ol>
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знание материала <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 5 балла;</li> <li>- содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 2 балла;</li> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов;</li> </ul> </li> <li>2. Владение речью и терминологией <ul style="list-style-type: none"> <li>- материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 5 балла;</li> <li>- в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 2 балла;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов;</li> </ul> </li> <li>3. Применение конкретных примеров <ul style="list-style-type: none"> <li>- показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами - 5 балла;</li> </ul> </li> </ol>

	<p>- приведение примеров вызывает затруднение – 2 балл;  - неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов;  4. Уровень теоретического анализа  -показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 5 балла;  -обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 2 балл;  -полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов;  <b>Количество баллов: максимум – 20.</b></p>
--	--

#### 4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Экзамен
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Оценочные материалы, вынесенные на экзамен, состоят из экзаменационных билетов с заданиями теоретического характера.  <i>Всего 25 экзаменационных билетов, содержащих два теоретических вопроса.</i></p> <p>Примеры экзаменационных билетов:</p> <p>Билет 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цикл кадрового планирования и характеристика этапов.</li> <li>2. Этапы проектирования кадровой политики.</li> </ol>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p><b>Максимальное количество баллов за устный ответ – 40</b>  При выставлении баллов за ответы на задания в билете учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Владение методами и технологиями, запланированными в рабочей программе дисциплины</li> <li>2. Владение специальными терминами и использование их при ответе.</li> <li>3. Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы</li> <li>4. Логичность и последовательность ответа</li> <li>5. Демонстрация способности участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем</li> </ol> <p><i>От 8 до 10 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</i></p> <p><i>От 6 до 8 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение</i></p>

*монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе. От 4 до 6 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.*

**Максимальное количество баллов за экзамен - 40**