



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

АКТУАЛИЗИРОВАНО
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ
Протокол №7 от 19.03.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор института Цифровых технологий
и экономики

_____ Торкунова Ю.В.

«26» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная)

Направление 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
подготовки

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой
сфере

Квалификация бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

Программу разработал(и):

Д.филос.н, зав.каф. _____ Миннуллина Э.Б.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Философия и медиакоммуникации», протокол №14 от 21.10.2020

Зав. кафедрой _____ Миннуллина Э.Б.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Философия и медиакоммуникации», протокол № 14 от 21.10.2020

Зав. кафедрой _____ Миннуллина Э.Б.

Программа одобрена на заседании методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики

_____/_____

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики

протокол № 2 от 26.10.2020

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по производственной практике

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении профессиональных дисциплин, получение необходимого практического опыта в сфере рекламы и связей с общественностью.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление практических навыков рекламной, маркетинговой и PR-деятельности, в которой используются современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций;
- закрепление навыка применения технологий копирайтинга при создании медиапродукта, технологий медиарилейшнз и медиапланирования;
- отработка навыка организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами;
- участие в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций.

Компетенции, формируемые по освоению практики, запланированные результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по практике (знать, уметь, владеть)
ПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	ПК-1.1 Использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде при реализации коммуникационного продукта	З1 Знает принципы онлайн и офлайн-коммуникаций при реализации коммуникационного продукта У1 Умеет создавать коммуникационный продукт и использовать технологии медиарилейшнз В1 Владеет навыком применения технологий PR в социальных сетях
	ПК-1.2 Использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью	З1 Знает алгоритм создания медиапродукта, его вербальных и визуальных составляющих У1 Умеет создавать тексты для размещения в медиасреде В1 Владеет навыком создания рекламных и PR-текстов в аспекте реализации коммуникационной политики кампании; создания творческих пилотных проектов. Владеет креативными инструментами повышения посещаемости сайта компании. Навыками формирования коллектива разработчиков новых медиаформатов

<p>ПК-1.3 Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами</p>	<p>Знает специфику ивент-менеджмента в коммерческой сфере Умеет планировать и организовывать мероприятия в соответствии с коммуникационной политикой компании Владеет инструментами создания проекта и реализации специальных мероприятий</p>
<p>ПК-1.4 Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций</p>	<p>Знает принципы, нормы и технологии формирования корпоративной культуры Умеет создавать коммуникационный проект для совершенствования сферы корпоративных коммуникаций Владеет навыком проведения мероприятий для решения задач в области корпоративной культуры</p>
<p>ПК-1.5 Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта</p>	<p>З1 Знает актуальные инструменты и технологии создания коммуникационного продукта У1 Умеет создавать коммуникационный проект с использованием современных технических средств В1 Владеет навыком проведения специальных мероприятий с применением технологий цифровых коммуникаций и технических средств</p>

Универсальные компетенции (УК)

<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Знает основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры</p>	<p>Знать: З1 Знает принципы организации профессиональной деятельности с учетом здоровье-сберегающих технологий Уметь: У1 Умеет составлять график рабочего времени в соответствии с принципами здорового образа жизни Владеть: В1 Владеет способами организации рабочего времени и пространства с учетом здоровье-сберегающих технологий</p>
--	---	---

	<p>УК-7.2 Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений</p>	<p>Знать: З1 Знает принципы физической подготовки для осуществления профессиональной деятельности Уметь: У1 Умеет формулировать цели физического развития в профессиональной деятельности В1 Владеть: навыками поддержания должного уровня физической подготовки, необходимого для активной формы социальных взаимодействий</p>
	<p>УК-7.3 Имеет практический опыт занятий физической культурой</p>	<p>З1 Знает взаимосвязь физической культуры и профессиональной деятельности У1 Умеет применять принципы физической культуры в профессиональной деятельности В1 Владеет способами контроля достигнутых результатов</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1 Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения</p>	<p>Знать: З1 Знает принципы поддержания безопасных условий профессиональной деятельности Уметь: У1 Умеет применять методы организации безопасной профессиональной деятельности Владеть: В1 Владеет способами ориентирования при возникновении чрезвычайных ситуаций на рабочем месте</p>
	<p>УК-8.2 Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности</p>	<p>З1 Знает правила оказания первой помощи на рабочем месте У1 Умеет создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности В1 Владеет основами оказания первой помощи на рабочем месте</p>
	<p>УК-8.3 Имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>	<p>З1 Знает принципы поддержания безопасных условий в профессиональной среде У1 Умеет находить и исправлять коммуникативные ошибки в текстах межкультурных коммуникаций В1 Владеет принципами недискриминационного взаимодействия</p>

2. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика (преддипломная) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-1	Учебная практика (профессионально-ознакомительная) Стратегические коммуникации и ситуационный анализ	
УК-1		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Стратегические коммуникации и ситуационный анализ Организация и проведение рекламных и PR-кампаний Математическое моделирование рекламной кампании	
УК-2		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Теория и практика рекламы и связей с общественностью Основы теории коммуникации Производственная практика (технологическая) Организация и проведение рекламных и PR-кампаний	
УК-3		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Учебная практика (профессионально-ознакомительная)	
УК-5	Основы журналистики Основы теории коммуникации	
УК-5		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Психология массовых коммуникаций
УК-6		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Производственная практика (профессионально-творческая)	

УК-7		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Основы журналистики Теория и практика рекламы и связей с общественностью Организация и проведение рекламных и PR-кампаний	
ОПК-1		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Учебная практика (профессионально-ознакомительная) Теория и практика рекламы и связей с общественностью Основы теории коммуникации Математическое моделирование рекламной кампании	
ОПК-2		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Психология массовых коммуникаций
ОПК-3		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Учебная практика (профессионально-ознакомительная) Теория и практика рекламы и связей с общественностью	
ОПК-4		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Психология массовых коммуникаций
ОПК-4	Основы журналистики Стратегические коммуникации и ситуационный анализ Организация и проведение рекламных и PR-кампаний	
ОПК-5	Стратегические коммуникации и ситуационный анализ	
ОПК-5		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Современные мультимедийные технологии	
ОПК-6		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Учебная практика (профессионально-ознакомительная) Теория и практика рекламы и связей с общественностью	
ПК-1		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Реклама и PR в цифровой среде Копирайтинг и рерайтинг Принципы творческой деятельности в рекламе и PR

ПК-1	Производственная практика (профессионально-творческая) Формирование имиджа предприятия в сфере энергетики Производственная практика (технологическая) Антикризисные коммуникации предприятия Проектирование коммуникационных кампаний коммерческих организаций	
ПК-3		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Реклама и PR в цифровой среде Копирайтинг и рерайтинг
ПК-3	Формирование имиджа предприятия в сфере энергетики Производственная практика (технологическая) Антикризисные коммуникации предприятия	
ПК-2	Профессиональные коммуникации (на иностранном языке) Проектирование коммуникационных кампаний коммерческих организаций	
ПК-2		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Для освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и термины рекламы и связей с общественностью как сферы профессиональной деятельности.

- принципы деловой этики и общения в коллективе,
- ключевые аспекты проведения рекламных и PR-кампаний,

Уметь:

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
- устанавливать, поддерживать межличностные и деловые отношения с представителями различных государственных, финансовых, общественных структур, СМИ.

- использовать онлайн и офлайн технологии рекламы и связей с общественностью.

Владеть:

- инструментами создания коммуникационных продуктов,
- технологиями медиапланирования и медиарилейшнз,
- способами проведения исследований в конкретной области.

3. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

Способы и формы проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья студента.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Преддипломная практика проводится в подразделениях университета или сторонних организациях/предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5. Объем, структура и содержание практики

5.1. Объем практики

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	216	216

КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	4	4
Практические занятия (Пр)		
Консультации, сдача и защита отчета по практике (КПР)	3	3
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	195	195
Подготовка к промежуточной аттестации в форме:	17	17
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	ЗаО	ЗаО

5.2. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы дисциплины	Коды компетенций с индикаторами	Виды учебной работы, включая СРС	Трудоем-кость (акад. час.)		Оценочные средства и формы текущего контроля
				Конт. работа	СРС	
1	Подготовительный этап					
1.1	Проведение собрания студентов, выдача индивидуальных заданий на практику.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Выдача индивидуальных заданий, работа с литературой	1	10	Собеседование по отчету
1.2	Ознакомительная (установочная) лекция в подразделении КГЭУ или на предприятии	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Консультация о здоровье-сберегающих технологиях и безопасных условиях реализации профессиональной деятельности, работа с литературой	2	10	Собеседование по отчету
2	Рабочий этап					

2.1	Исследовательский	ПК-1.1 (з), ПК-1.2 (з), ПК-1.3 (з)	<ul style="list-style-type: none"> - исследовать актуальные инструменты и технологии создания коммуникационного продукта; - закрепить принципы онлайн и офлайн-коммуникаций при реализации коммуникационного продукта; - сформировать понимание специфики ивент-менеджмента в коммерческой сфере. 		10	Собеседование по отчету
-----	-------------------	--	--	--	----	-------------------------

2.2	Технологический	ПК-1.1-У1, ПК-1.1-В1, ПК-1.2-В1, ПК-1.2-У1, ПК-1.3-У1, ПК-1.3-З1, ПК-1.3-В1, ПК-1.4-З1, ПК-1.4-У1, ПК-1.4-В1, ПК-1.5-У1, ПК-1.5 З, ПК-1.5 В,	<ul style="list-style-type: none"> - создание коммуникационный проект для совершенствования сферы корпоративных коммуникаций; - создание тексты для размещения в медиасреде; - участие в создании коммуникационного проекта с использованием современных технических средств; - участие в создании коммуникационного продукта и использовать технологии медиарилейшнз; - планирование и организация мероприятия в соответствии с коммуникационной политикой компании. - участие в проведении мероприятий для решения задач в области корпоративной культуры; - участие в создании рекламных и PR-текстов в аспекте реализации коммуникационной политики кампании; - участие в создании творческих пилотных проектов с применением креативных инструментов повышения посещаемости сайта компании; - участие в создании проекта и (или) проведении специальных мероприятий с применением технологий цифровых коммуникаций и (или) технических средств, технологий PR в социальных сетях. 		120	Собеседование по отчету
-----	-----------------	--	---	--	-----	-------------------------

3	Отчетный этап					
3.1	Подведение результатов практики	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3 ПК-1.1, ПК-1.2,ПК-1.3 ПК-1.4, ПК-1.5	Анализ результатов практики. Оформление дневника практики и общего отчета по практике, подведение итогов, получение отзыва руководителя практики, консультация по отчету по практике, защита отчета по практике	2	45	Собеседование по отчету

5.3. Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

- использовать актуальные инструменты и технологии при создании коммуникационного продукта;
- сформировать план реализации коммуникационного продукта с учетом принципов онлайн и офлайн-коммуникаций;
- сформировать понимание специфики ивент-менеджмента в коммерческой сфере.
- создать коммуникационный проект для совершенствования сферы корпоративных коммуникаций, создать тексты для размещения в медиасреде;
- принять участие в создании коммуникационного проекта с использованием современных технических средств;
- принять участие в создании коммуникационного продукта и использовать технологии медиарилейшнз;
- спланировать и организовать мероприятие в соответствии с коммуникационной политикой компании.
- принять участие в проведении мероприятий для решения задач в области корпоративной культуры;
- принять участие в создании рекламных и PR-текстов в аспекте реализации коммуникационной политики кампании;
- принять участие в создании творческих пилотных проектов с применением креативных инструментов повышения посещаемости сайта компании;
- принять участие в создании проекта и (или) проведении специальных мероприятий с применением технологий цифровых коммуникаций и (или) технических средств, технологий PR в социальных сетях.

6. Оценивание результатов прохождения практики

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода прохождения практики, включает Собеседование, Отчет, Защита проекта, Дневник практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, как правило, в форме публичной защиты отчета по практике. Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

По итогам практики обучающийся представляет отчетную документацию:

№ п/п	Перечень отчетной документации
1	Копия распорядительного документа о назначении руководителя практики из числа работников профильной организации Утвержденное индивидуальное задание с графиком (планом) на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации Дневник практики с подписями руководителей практики от профильной организации и КГЭУ, с отметкой о прохождении вводного инструктажа по технике безопасности и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте Отчет обучающегося по практике, составленный в соответствии с требованиями Копия договора о практике обучающегося Отзыв с оценкой руководителя практики от профильной организации, заверенный подписью и печатью профильной организации

Обобщенные критерии и шкала оценивания сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам прохождения практики:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	зачтено			не зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки
Наличие умений	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки
Наличие навыков (владение опытом)	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки
Характеристика сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач

ванности компетенции (индикатора достижения)	Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
---	---------	---------	---------------	--------

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
УК-7	УК-7.1	Знать				
		Знает принципы организации профессиональной деятельности с учетом здоровье-сберегающих технологий	Отлично знает принципы организации профессиональной деятельности с учетом здоровье-сберегающих технологий	В целом знает принципы организации профессиональной деятельности с учетом здоровье-сберегающих технологий, допускает небольшие ошибки	Плохо знает принципы организации профессиональной деятельности с учетом здоровье-сберегающих технологий, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы
		Уметь				
		Умеет составлять график рабочего времени в соответствии с принципами здорового образа жизни	Умеет составлять график рабочего времени в соответствии с принципами здорового образа жизни	В целом умеет составлять график рабочего времени в соответствии с принципами здорового образа жизни, допускает небольшие ошибки	Плохо умеет составлять график рабочего времени в соответствии с принципами здорового образа жизни, допускает грубые ошибки	Умения не продемонстрированы
Владеть						
		Владеет способами организации рабочего времени и пространства с учетом здоровье-сберегающих технологий	Владеет способами организации рабочего времени и пространства с учетом здоровье-сберегающих технологий	В целом владеет способами организации рабочего времени и пространства с учетом здоровье-сберегающих технологий, допускает небольшие ошибки	Плохо владеет способами организации рабочего времени и пространства с учетом здоровье-сберегающих технологий, допускает грубые ошибки	Владение способами организации рабочего времени и пространства не продемонстрированы

		Знать				
	7.2	Знает принципы физической подготовки для осуществления профессиональной деятельности	Знает принципы физической подготовки для осуществления профессиональной деятельности	В целом знает принципы физической подготовки для осуществления профессиональной деятельности, допускает небольшие ошибки	Плохо знает принципы физической подготовки для осуществления профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы
		Уметь				
		Умеет формулировать цели саморазвития в профессиональной деятельности	Умеет формулировать цели саморазвития в профессиональной деятельности	В целом умеет формулировать цели саморазвития в профессиональной деятельности, допускает небольшие ошибки	Плохо умеет формулировать цели саморазвития в профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки	Умения не продемонстрированы
		Владеть				
		Владеет навыками поддержания должного уровня физической подготовки, необходимого для активной формы социальных взаимодействий	Владеет навыками поддержания должного уровня физической подготовки, необходимого для активной формы социальных взаимодействий	В целом владеет навыками поддержания должного уровня физической подготовки, необходимого для активной формы социальных взаимодействий, допускает небольшие ошибки	Плохо владеет навыками поддержания должного уровня физической подготовки, необходимого для активной формы социальных взаимодействий, допускает грубые ошибки	Навыки не продемонстрированы
	7.3	Знать				
		Знает взаимосвязь физической культуры и профессиональной деятельности	Отлично знает взаимосвязь физической культуры и профессиональной деятельности	В целом знает взаимосвязь физической культуры и профессиональной деятельности	Частично знает принципы взаимосвязь физической культуры и профессиональной деятельности, допускает ошибки	Знания не продемонстрированы, допущены грубые ошибки
		Уметь				
		Умеет применять принципы физической культуры профессиональной деятельности	Отлично умеет применять принципы физической культуры профессиональной деятельности	В целом умеет применять принципы физической культуры профессиональной деятельности	Не в полной мере умеет применять принципы физической культуры профессиональной деятельности, допускает ошибки	Умения не продемонстрированы
		Владеть				

		Владеет способами контроля достигнутых результатов	Отлично владеет способами контроля достигнутых результатов	В целом владеет способами контроля достигнутых результатов	Частично владеет способами контроля достигнутых результатов	Навыки не продемонстрированы
УК-8.1	Знать					
		Знает принципы поддержания безопасных условий профессиональной деятельности	Знает принципы поддержания безопасных условий профессиональной деятельности	В целом знает принципы поддержания безопасных условий профессиональной деятельности, допускает небольшие ошибки	Плохо знает принципы поддержания безопасных условий профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы
	Уметь					
		Умеет применять методы организации безопасной профессиональной деятельности	Умеет применять методы организации безопасной профессиональной деятельности	В целом умеет применять методы организации безопасной профессиональной деятельности, допускает небольшие ошибки	Плохо умеет применять методы организации безопасной профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки	Умения не продемонстрированы
	Владеть					
	Владеет способами ориентирования при возникновении чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	Владеет способами ориентирования при возникновении чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	В целом владеет способами ориентирования при возникновении чрезвычайных ситуаций на рабочем месте, допускает небольшие ошибки	Плохо владеет способами ориентирования при возникновении чрезвычайных ситуаций на рабочем месте, допускает грубые ошибки	Навыки не продемонстрированы	
ПК-1	ПК-	Знать				
	ПК-1.1	Знает принципы онлайн и офлайн-коммуникаций при реализации коммуникационного продукта	Знает принципы онлайн и офлайн-коммуникаций при реализации коммуникационного продукта	В целом знает принципы онлайн и офлайн-коммуникаций при реализации коммуникационного продукта, допускает небольшие ошибки	Плохо знает принципы онлайн и офлайн-коммуникаций при реализации коммуникационного продукта, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы
		Уметь				

		Умеет создавать коммуникационный продукт и использовать технологии медиарилейшнз	Умеет создавать коммуникационный продукт и использовать технологии медиарилейшнз	В целом умеет создавать коммуникационный продукт и использовать технологии медиарилейшнз, составлять медиабриф, допускает небольшие ошибки	Плохо умеет создавать коммуникационный продукт и использовать технологии медиарилейшнз, допускает грубые ошибки	Умения не продемонстрированы
Владеть						
		Владеет навыком применения технологий PR в социальных сетях	Владеет навыком применения технологий PR в социальных сетях	В целом владеет навыком применения технологий PR в социальных сетях, допускает небольшие ошибки	Плохо навыком применения технологий PR в социальных сетях, допускает грубые ошибки	Навыки не продемонстрированы
ПК-1.2	Знать					
		Знает алгоритм создания медиапродукта, его вербальных и визуальных составляющих	Знает алгоритм создания медиапродукта, его вербальных и визуальных составляющих	В целом алгоритм создания медиапродукта, его вербальных и визуальных составляющих, допускает небольшие ошибки	Плохо алгоритм создания медиапродукта, его вербальных и визуальных составляющих, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы
	Уметь					
		Умеет создавать тексты для размещения в медиасреде	Умеет создавать тексты для размещения в медиасреде	В целом создавать тексты для размещения в медиасреде, допускает небольшие ошибки	Плохо создавать тексты для размещения в медиасреде, допускает грубые ошибки	Умения не продемонстрированы

	Владеть	<p>Владеет навыком создания рекламных и PR-текстов в аспекте реализации коммуникационной политики кампании; создания творческих пилотных проектов, креативными инструментами повышения посещаемости сайта компании, навыками формирования коллектива разработчиков новых медиаформатов</p>	<p>Отлично навыком создания рекламных и PR-текстов в аспекте реализации коммуникационной политики кампании; создания творческих пилотных проектов, креативными инструментами повышения посещаемости сайта компании, навыками формирования коллектива разработчиков новых медиаформатов</p>	<p>В целом навыком создания рекламных и PR-текстов в аспекте реализации коммуникационной политики кампании; создания творческих пилотных проектов, креативными инструментами повышения посещаемости сайта компании, навыками формирования коллектива разработчиков новых медиаформатов</p>	<p>Плохо навыком создания рекламных и PR-текстов в аспекте реализации коммуникационной политики кампании; создания творческих пилотных проектов, креативными инструментами повышения посещаемости сайта компании, навыками формирования коллектива разработчиков новых медиаформатов</p>	<p>Навыки не продемонстрированы</p>
ПК-1.3	Знать					
		<p>специфику ивент-менеджмента в коммерческой сфере</p>	<p>Знает – специфику ивент-менеджмента в коммерческой сфере</p>	<p>В целом специфику ивент-менеджмента в коммерческой сфере, допускает небольшие ошибки</p>	<p>Плохо специфику ивент-менеджмента в коммерческой сфере, допускает грубые ошибки</p>	<p>Знания не продемонстрированы</p>
	Уметь					
		<p>Уметь планировать и организовывать мероприятия в соответствии с коммуникационной политикой компании</p>	<p>Умеет планировать и организовывать мероприятия в соответствии с коммуникационной политикой компании</p>	<p>В целом планировать и организовывать мероприятия в соответствии с коммуникационной политикой компании, допускает небольшие ошибки</p>	<p>Плохо планировать и организовывать мероприятия в соответствии с коммуникационной политикой компании, допускает грубые ошибки</p>	<p>Умения не продемонстрированы</p>
	Владеть					

		Владеет инструментами создания проекта и реализации специальных мероприятий	Владеет инструментами создания проекта и реализации специальных мероприятий	В целом владеет инструментами создания проекта и реализации специальных мероприятий, допускает небольшие ошибки	Плохо владеет инструментами создания проекта и реализации специальных мероприятий, допускает грубые ошибки	Навыки не продемонстрированы
ПК-1. 4	Знать					
		Знает принципы, нормы и технологии формирования корпоративной культуры	Знает принципы, нормы и технологии формирования корпоративной культуры	В целом знает принципы, нормы и технологии формирования корпоративной культуры, допускает небольшие ошибки	Плохо знает ключевые составляющие корпоративной культуры, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы
	Уметь					
		Умеет создавать коммуникационный проект для совершенствования сферы корпоративных коммуникаций	Умеет создавать коммуникационный проект для совершенствования сферы корпоративных коммуникаций	В целом создавать коммуникационный проект для совершенствования сферы корпоративных коммуникаций, допускает небольшие ошибки	Плохо умеет создавать коммуникационный проект для совершенствования сферы корпоративных коммуникаций	Умения не продемонстрированы
	Владеть					
	Владеет навыком проведения мероприятий для решения задач в области корпоративной культуры	Владеет навыком проведения мероприятий для решения задач в области корпоративной культуры	В целом владеет навыком проведения мероприятий для решения задач в области корпоративной культуры, допускает небольшие ошибки	Плохо владеет навыком проведения мероприятий для решения задач в области корпоративной культуры, допускает грубые ошибки	Навыки не продемонстрированы	
ПК-1.	Знать					

5	Знает актуальные инструменты и технологии создания коммуникационного продукта	Знает актуальные инструменты и технологии создания коммуникационного продукта	Знает актуальные инструменты и технологии создания коммуникационного продукта, допускает небольшие ошибки	Плохо знает актуальные инструменты и технологии создания коммуникационного продукта, допускает грубые ошибки	Знания не продемонстрированы
	Уметь				
	Умеет создавать коммуникационный проект с использованием современных технических средств	Умеет создавать коммуникационный проект с использованием современных технических средств	В целом умеет создавать коммуникационный проект с использованием современных технических средств, допускает небольшие ошибки	Плохо умеет создавать коммуникационный проект с использованием современных технических средств, допускает грубые ошибки	Умения не продемонстрированы
	Владеть				
	Владеет навыком проведения специальных мероприятий с применением технологий цифровых коммуникаций и технических средств	Отлично владеет навыком проведения специальных мероприятий с применением технологий цифровых коммуникаций и технических средств	В целом владеет навыком проведения специальных мероприятий с применением технологий цифровых коммуникаций и технических средств, допускает небольшие ошибки	Плохо владеет навыком проведения специальных мероприятий с применением технологий цифровых коммуникаций и технических средств, допускает грубые ошибки	Навыки не продемонстрированы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие,	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Ромат Е., Сендеров Д.	Реклама	учебник	СПб.: Питер	2016	https://ibooks.ru/reading.php?productid=352693	
2	Скоробогатых И. И., Ефимова Д. М., Гринева О. О., Ивашкова Н. И., Кадерова В. А., Лопатинская И. В., Мешков А. А., Мусатов Б. В., Мусатова Ж. Б., Мхитарян С. В., Невоструев П. Ю., Цветкова А. Б., Скоробогатых И. И., Ефимов Д. М.	Маркетинговые исследования и ситуационный анализ	учебник	М.: Кнорус	2019	https://www.book.ru/book/930727	
3	Ильин А. С.	Теория и практика связей с общественностью. Курс лекций	учебное пособие	М.: Кнорус	2016	https://www.book.ru/book/916500	
4	Музыкант В. Л.	Формирование бренда средствами PR и рекламы	учебное пособие для вузов	М.: Экономистъ	2006		10
5	Синяева И.М., Маслова В.М., Синяев В.В.	Сфера PR в маркетинге	учебное пособие для вузов	М.: ЮНИТИ-ДА НА	2007		15
6	Маслова В.М.	Связи с общественностью в управлении персоналом	учебное пособие для вузов	М.: Вузовский учебник	2009		13

7	Кузнецов В. Ф.	Связи с общественностью. Теория и технологии	учебник для вузов	М.: Аспект Пресс	2008		18
---	----------------	--	-------------------	------------------	------	--	----

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке
1	Коханова Л. А.	Медиарилейшнз. Что это такое	учебник	М: РИП-холдинг	2006		5
2	Синцова С.В.	Словесное творчество - солярис новых искусств	научное издание	Казань: КГЭУ	2007		8
3	Васильева Е. В., Алтухова Н. Ф., Громова М. Р.,	Интернет-предпринимательство: практика применения дизайн-мышления в создании проекта	учебно-практическое пособие	М.: Кнорус	2019	https://www.book.ru/book/930721	
4	Розенберг	Видеостудия Adobe Premiere Pro 2.0 (+ DVD)	производственно-практическое издание	СПб.: Питер	2007		5
5	Худоренко Е.А.	PR технологии российских корпораций ТЭК	монография	М.: МГИМО-Университет	2005		5

7.2. Информационное обеспечение

7.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Школа рекламиста [Электронный ресурс]. Режим доступа:	https://www.advertiser-school.ru/

7.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Российская национальная библиотека	http://nlr.ru/	http://nlr.ru/
2	Фонд «Общественное мнение»	https://fom.ru/	https://fom.ru/
3	Всероссийский центр изучения общественного мнения	https://www.wciom.ru/	https://www.wciom.ru/
4	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/	http://ecsocman.hse.ru/

5	Библиотека ГУМЕР	https://www.gumer.info/	https://www.gumer.info/
6	Мир психологии	http://psychology.net.ru/	http://psychology.net.ru/
7	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/	http://gramota.ru/
8	Центр стратегических разработок	https://www.csr.ru/ru/	https://www.csr.ru/ru/
9	Web of Science	https://webofknowledge.com/	https://webofknowledge.com/
10	Платформа SpringerLink	www.link.springer.com	www.link.springer.com
11	Scopus	https://www.scopus.com	https://www.scopus.com
12	КиберЛенинка	В https://cyberleninka.ru/	В https://cyberleninka.ru/
13	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
14	eLIBRARY.RU	www.elibrary.ru	www.elibrary.ru
15	SpringerProtocols	www.springerprotocols.com	www.springerprotocols.com
16	Журналы издательства Cambridge University Press	cambridge.org	cambridge.org
17	Журналы издательства Oxford University Press	archive.neicon.ru	archive.neicon.ru

7.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение практики

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	договор ПО ЛИЦ № 0000/24, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно.
2	Браузер Chrome	Свободный веб-браузер	Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.
3	OpenOffice	Пакет офисных приложений. Одним из первых стал	договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл.
4	Gimp	ПО графический редактор для обработки фотографий, создания	Свободная лицензия Неискл. право . Бессрочно
5	DaVinci Resolve.	ПО графический редактор для обработки видео.	Свободная лицензия, неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.
6	Paint.NET.	ПО графический редактор для обработки изображений	Свободная лицензия, неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Требования к помещениям, в т.ч. для СРС на базе КГЭУ
1	Подготовительный, рабочий, отчетный	<p>доска аудиторная, переносное оборудование: видеочамера (2 шт.), аккумулятор, штатив (2 шт.), зеркальный фотоаппарат (2 шт.), кардридер (2 шт.), намерный свет, петличный микрофон, микрофон (6), диктофон (2 шт.), квадрокоптер, смартфон, МФУ принтер/сканер/копир (2 шт.) ламинатор, внешний жесткий диск (2 шт.) диктофон (2 шт.), телесуфлер, видеоштатив, комплект постоянного света флуоресцентный, фонхромакей с каркасом, АА Аккумулятор + зарядное устройство, компьютер для монтажа (2 шт.), компьютерные колонки, наушники, устройство приема-передающее (2 шт.), планшет</p> <p>1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифициро-ванная ФСТЭК): договор ПО ЛИЦ № 0000/24, лицензиар – ЗАО «ТакНет Сервис», тип (вид) лицен зии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>4. DaVinci Resolve. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>5. GIMP. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>6. Paint.NET. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
2	Самостоятельная работа обучающегося	<p>моноблок (30 шт.), система виденаблюдения (6 видеочамер), проектор, экран, доска магнитно-маркерная</p> <p>1. Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>

Требования к помещениям на базе профильных предприятий

Помещения для проведения практики на базе профильных организаций должны соответствовать требованиям безопасности и отвечать условиям формирования компетенций.

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.



КГЭУ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по производственной практике**

Производственная практика (преддипломная)

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в коммерческой
сфере

Квалификация

бакалавр

Оценочные материалы по Производственной практике - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенции(й):

ПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций

ПК-1.1 Использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде при реализации коммуникационного продукта

ПК-1.2 Использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью

ПК-1.3 Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами

ПК-1.4 Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций

ПК-1.5 Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1 Знает основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры

УК-7.2 Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений

УК-7.3 Имеет практический опыт занятий физической культурой

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-8.1 Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения

УК-8.2 Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности

УК-8.3 Имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности

Оценивание результатов прохождения Производственной практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса прохождения практики. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: собеседование, отчет, защита проекта, дневник практики.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по практике за 8 семестр. Форма промежуточной аттестации зачёт с оц.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой практики.

1.Технологическая карта

Семестр 8

Номер раздела/ темы	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенций	Уровень освоения практики,				
				неуд	удов-но	хорошо	отлично	
				не	зачтено			
				низкий	ниже среднего	средний	высокий	
Текущий контроль успеваемости								
1.1	Выдача индивидуальных заданий. Работа с индивидуальным заданием. Работа с литературой	Собеседование по отчету	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	менее 5	5-6	7-8	8-10	
1.2	Консультация о здоровье-сберегающих технологиях и безопасных условиях реализации профессиональной деятельности.	Собеседование по отчету	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	менее 6	6-7	7-8	8-10	
2.1	Исследование актуальных инструментов и технологий создания коммуникационного продукта; закрепление принципов онлайн и офлайн-коммуникаций при реализации коммуникационного продукта; формирование понимания специфики ивент-менеджмента в коммерческой сфере.	Собеседование по отчету	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Менее 6	6-7	7-8	8-10	

2.2	<ul style="list-style-type: none"> - создание коммуникационный проект для совершенствования сферы корпоративных коммуникаций; - создание тексты для размещения в медиасреде; - участие в создании коммуникационного проекта с использованием современных технических средств; - участие в создании коммуникационного продукта и использовать технологии медиарилейшнз; - планирование и организация мероприятия в соответствии с коммуникационной политикой компании. - участие в проведении мероприятий для решения задач в области корпоративной культуры; - участие в создании рекламных и PR-текстов в аспекте реализации коммуникационной политики кампании; - участие в создании творческих пилотных проектов с применением креативных инструментов повышения посещаемости сайта компании; - участие в создании проекта и (или) проведении специальных мероприятий с применением технологий цифровых коммуникаций и (или) технических средств, технологий PR в социальных сетях. 	Собес едован ие по отчету	<p>ПК-1.1-У1, ПК-1.1-В1, ПК-1.2-В1, ПК-1.2-У1, ПК-1.3-У1, ПК-1.3-31, ПК-1.3-В1, ПК-1.4-31, ПК-1.4-У1, ПК-1.4-В1 ПК-1.5-У1, ПК-1.5 З, ПК-1.5 В,</p>	мен ее 12	12-14	14-16	16-20
-----	---	------------------------------------	--	-----------------	-------	-------	-------

3	Анализ результатов практики. Оформление дневника практики и общего отчета по практике, подведение итогов, получение отзыва руководителя практики., Консультация по отчету по практике, Защита отчета по практике	Собеседование по отчету	ПК-1.1, ПК-1.2,ПК-1.3 ПК-1.4, ПК-1.5	менее 3	6-7	7-8	8-10
Всего баллов					35-40	41-47	48-60

2. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Примерные вопросы, вынесенные на собеседование	Максимальное количество баллов за этап
Собеседование по отчету к разделу «Подготовительный этап» Ознакомительная (установочная) лекция в подразделении КГЭУ или на предприятии	ПК-1.1, ПК-1.2,ПК-1.3	Опишите основные технологии медиарилейшнз и медиапланирования, технологии создания рекламных заголовков, текстов и сюжетов видеороликов, инструменты создания рекламных и PR-текстов по формуле AIDA	10
Собеседование по отчету к разделу «Подготовительный этап» Проведение собрания студентов, выдача индивидуальных заданий на практику.	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Опишите правила здоровье-сбережения в профессиональной деятельности.	10
Собеседование по отчету к разделу «Рабочий этап» Исследовательский	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Опишите принципы работы с информацией, инструментов и технологий создания коммуникационного продукта	10

Собеседование по отчету к разделу «Рабочий этап»	ПК-1.1-У1, ПК-1.1-В1, ПК-1.2-В1, ПК-1.2-У1, ПК-1.3-У1, ПК-1.3-31, ПК-1.3-В1, ПК-1.4-31, ПК-1.4-У1, ПК-1.4-В1 ПК-1.5-У1, ПК-1.5 3, ПК-1.5 В	Раскройте технологии медиарилейшнз, копирайтинга и орагинизации мероприятий. Какие инструменты планирования и организации мероприятия вы использовали? Каковы правила создания и размещения текстов в медиасреде? Какие инструменты совершенствования сферы корпоративных коммуникаций вы использовали?	20
Собеседование по отчету к разделу «Отчетный этап»	ПК-1.1, ПК-1.2,ПК-1.3 ПК-1.4, ПК-1.5	Анализ результатов практики. Оформление дневника практики и общего отчета по практике, подведение итогов, получение отзыва руководителя по практике. Оцениваются грамотность, знание литературной формы русского языка, корректность и эффективность использованных технологий.	10

3. Оценочные материалы промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Примерные вопросы
Защита отчетов, представление дневников	УК-7	УК-7.1 Какие принципы здорового образа жизни помогли вам эффективно выполнять задачи практики? Ук-7.2 Назовите принципы распорядка дня. УК-7.3 Укажите условия активной деятельности.
	УК-8	УК-8.1 Назовите условия безопасной деятельности в профессиональной среде. УК-8.2 Что необходимо знать об оказании первой помощи? УК-8.3 Приведите примеры оказания первой помощи на рабочем месте.
	ПК-1	ПК-1.1 Назовите использованные технологии медиарилейшнз и медиапланирования. Как вы работали с большими объемами информации? ПК-1.2 Какие принципы создания медиатекстов и их размещения в онлайн и офлайн среде вы использовали? Какие инструменты копирайтинга были применены? ПК-1.3 Назовите основные технологии создания концепции специальных мероприятий. ПК-1.4 Назовите ключевые составляющие корпоративной культуры, которые вы учитывали при планировании мероприятия. ПК-1.5 Какие технические средства вы использовали для создания коммуникационного продукта?

Число баллов, которое может получить обучающийся за защиту отчета по практике, составляет от 20 до 40.

При выставлении баллов учитываются следующие критерии:

От 36 до 40 баллов получает студент, если содержание и оформление отчета и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные; ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

От 31 до 35 баллов оценивается отчет при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

От 20 до 30 баллов оценивается отчет, если имеет место небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки.

Менее 20 баллов получает студент, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации управления.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

оценка результатов выполнения индивидуального задания

Этапы практики	Проверяемые индикаторы компетенций	Оценочное средство	Количество баллов
Подготовительный этап	ПК-1.1 Использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде при реализации коммуникационного продукта	Собеседование по отчету	
	ПК-1.2 Использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью	Собеседование по отчету	
	ПК-1.3 Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами	Собеседование по отчету	
	УК-7.1 Знает основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры	Собеседование по отчету	
	УК-7.2 Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений	Собеседование по отчету	
	УК-7.3 Имеет практический опыт занятий физической культурой	Собеседование по отчету	
	УК-8.1 Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения	Собеседование по отчету	
	УК-8.2 Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности	Собеседование по отчету	
	УК-8.3 Имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности	Собеседование по отчету	
Рабочий	ПК-1.1 Использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в	Собеседование по	

	онлайн и офлайн среде при реализации коммуникационного продукта	отчету	
	ПК-1.2 Использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью	Собеседование по отчету	
	ПК-1.3 Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами	Собеседование по отчету	
	ПК-1.4 Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций	Собеседование по отчету	
	ПК-1.5 Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта	Собеседование по отчету	
	УК-6.1 Знает основные принципы самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережения), исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	Собеседование по отчету	
	УК-6.2 Умеет планировать свое рабочее время и время, формулировать цели личного и профессионального развития	собеседование	
Отчетный этап	ПК-1.1 Использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде при реализации коммуникационного продукта	Дневник, отчет	
	ПК-1.2 Использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью	Дневник, отчет	
	ПК-1.3 Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами	Дневник, отчет	
	ПК-1.4 Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов		

	внутренних коммуникаций		
	ПК-1.5 Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта	Дневник, отчет	
	Итого		

Оцените по 20-ти балльной шкале ответ на 1 вопрос билета _____

Оцените по 20-ти балльной шкале ответ на 2 вопрос билета _____

Суммарный балл оценки руководителя от КГЭУ: _____

Итоговая шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение	Уровень сформированности компетенций УК -6, ПК-1
5	от 85 до 100	Отлично	Компетенции сформированы на высоком уровне
4	от 70 до 84	Хорошо	Компетенции сформированы на достаточном уровне
3	от 55 до 69	Удовлетворительно	Компетенции сформированы на низком уровне
2	до 55	Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____

Руководитель практики от КГЭУ _____

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 20____/20____ учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____

2. _____

3. _____

*Указываются номера страниц, на которых
внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих
изменений*