

АКТУАЛИЗИРОВАНО
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ
Протокол №7 от 19.03.2024



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**К Г Э У «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИЦТЭ

_____ Торкунова Ю.В.

« 28 » июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.07 Деловой иностранный язык (английский язык)

Направление
подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) Документационное обеспечение управления
в цифровой среде

квалификация

бакалавр

г. Казань, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (уровень бакалавриата), (приказ Минобрнауки России от 29.10.2020 N 1343 (ред.от 26.11.2020)).

Программу разработал(и):

Доцент, канд.пед.наук _____ Айтуганова Ж.И.

Зав. кафедрой _____ Лутфуллина Г.Ф.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент», протокол № 15 от 23.05.2022

Программа одобрена на заседании методического совета ИЦТЭ, протокол № 11 от 28.06.2022

Зам. директор ИЦТЭ

В.В.Косулин

Программа утверждена решением Ученого совета ИЦТЭ,
протокол №11 от 28.06.2022

Согласовано:

Руководитель ОПОП

Железнякова Ю.Е. _____

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» (английский язык) в рамках бакалавриата является формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции, а именно: лингвистической, социолингвистической, социокультурной, дискурсивной, а также формирование компетенций, необходимых для использования английского языка в учебной, научной и профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- формирование у студентов способности и готовности к речевой коммуникации (усвоение умений и навыков опосредованного письменного (чтение, письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;
- ознакомление с определенными когнитивными приемами, позволяющими осуществлять познавательную коммуникативную деятельность и развивающими способности к социальному взаимодействию;
- развитие личностных потребностей и интересов, общего интеллектуального потенциала студентов в процессе знакомства с иностранным языком, культурой и менталитетом стран изучаемого языка; формировать уважительное отношение к духовным и материальным ценностям других стран и народов.
- усвоение лексического минимума в объеме 1500 единиц бытового, терминологического, общенаучного и официального характера;
- использование и опознавание различных грамматических структур в письменных и устных текстах общекультурного и профессионально-технического характера;
- приобретение навыков чтения и перевода оригинальных текстов средней трудности с минимальным использованием словаря;
- приобретение навыков грамотного построения высказывания на английском языке, ведения беседы на темы, связанные со специальностью, на общекультурные, бытовые темы;
- приобретение навыков создания таких речевых произведений, как аннотация, реферат, тезисы, сообщения, биографии.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать,
Универсальные компетенции (УК)		

<p>УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.2</p> <p>Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>иностранный язык в объеме не менее 1500 ЛЕ, относящихся к общему языку, интернациональной лексики и деловой терминологии для установления делового стиля общения.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>вести беседу на иностранном языке с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками изучения текстов литературного, информативного и общенаучного характера навыками определять компоненты ситуации, или речевые условия, которые диктуют говорящему выбор слов и грамматических средств; .</p>
---	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» (английский язык) относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-1	-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Производственная практика (преддипломная)
УК-3	-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	В объеме средней школы	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Производственная практика (преддипломная)

УК-5	-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Производственная практика (преддипломная)
УК-6	-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Производственная практика (преддипломная)
УК-8	-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Производственная практика (преддипломная)
ПК-2	-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Производственная практика (преддипломная)
ПК-3	-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Производственная практика (преддипломная)
ПК-4	-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Производственная практика (преддипломная)
ПК-5	-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		Производственная практика (преддипломная)
--	--	---

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- изученные лексические единицы (слова, словосочетания, реплики-клише речевого этикета), в том числе многозначные, в пределах тематики основной школы;
- существующие в английском языке нормы лексической сочетаемости;
- орфографию и синтаксис английского языка;
- грамматические структуры изучаемого языка;
- различие между явлениями синонимии и антонимии;

Уметь:

- образовывать родственные слова с использованием основных способов словообразования (аффиксации, конверсии) в пределах тематики основной школы в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;
- вести комбинированный диалог в стандартных ситуациях неофициального общения, соблюдая нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;
- рассказывать о себе, своей семье, друзьях, , своих интересах, планах на будущее; о своем городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка с опорой на зрительную наглядность и/или вербальные опоры (ключевые слова, план, вопросы);
- описывать события с опорой на зрительную наглядность и/или вербальные опоры (ключевые слова, план, вопросы);
- давать краткую характеристику реальных людей и литературных персонажей;
- передавать основное содержание прочитанного текста с опорой или без опоры на текст/ ключевые слова/ план/вопросы;
- делать сообщение на заданную тему на основе прочитанного;
- комментировать факты из прочитанного/прослушанного текста, аргументировать своё отношение к прочитанному/прослушанному;
- кратко высказываться без предварительной подготовки на заданную тему в соответствии с предложенной ситуацией общения;
- кратко излагать результаты выполненной проектной работы;
- читать и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, содержащих некоторое количество неизученных языковых явлений;

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, содержащих некоторое количество неизученных языковых явлений;
- выделять основную мысль в воспринимаемом на слух тексте;
- заполнять анкеты и формуляры в соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка;
- писать личное письмо в ответ на письмо с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка;
- делать краткие выписки из текста с целью их использования в собственных устных высказываниях;

составлять план/ тезисы устного или письменного сообщения;

Владеть навыками:

- различения на слух и произнесения без фонематических ошибок всех звуков английского языка, ведущих к сбою коммуникации;

оперирования в процессе устного и письменного общения основных синтаксических конструкций и морфологических форм английского языка в соответствии с коммуникативной задачей в коммуникативно-значимом контексте

Владеть навыками:

- различения на слух и произнесения без фонематических ошибок всех звуков английского языка, ведущих к сбою коммуникации;
- оперирования в процессе устного и письменного общения основных синтаксических конструкций и морфологических форм английского языка в соответствии с коммуникативной задачей в коммуникативно-значимом контексте

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 57 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия) 52 час., групповые и индивидуальные консультации 2 час., контактные часы во время промежуточной аттестации (КПА), зачета с оценкой - 1 час., самостоятельная работа обучающегося 16 часов.

ид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	108	108

КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	57	57
Практические занятия (Пр)	52	52
Контроль самостоятельной работы (КСР)*	2	2
Консультации (Конс)	2	2
Контактные часы во время промежуточной аттестации (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	16	16
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет, экзамен) контроль	35	35
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Эк	Эк

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) и видам занятий

Дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС								Формируемые результаты обучения знания, умения, навыки	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно – рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического /семинарского типа	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	КСР	Подготовка к промежуточной аттестации	КПА	Итого					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1 Тема 1. The visit of a foreign partner. Грамматика: вр.гр. Simple Active and Passive, The Participle. Лексика: словарный минимум по теме; Практика устной речи: Meeting people, Saying where you are from, Telephone numbers and e-mail addresses, Asking about timetables; Практика чтения и перевода: 1) “Meeting an English	3		18		5				23	УК-4.2	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Тст, Пз, Сбс		20

<p>businessman”, 2) “Speak with Englishmen!” 3) “Small talk”, 4) “Business”, 5) “Details”, 6) “The Russian hotel”.</p> <p>Практика деловой переписки: Formal and informal business letters.</p> <p>Правила оформления и структура электронных писем и факсов.</p>													
<p>Тема 2. Job Hunting.</p> <p>Грамматика:вр.гр. Continuous Active and Passive.The Infinitive. .Modal verbs can, must, may и их заменители.Лексика: словарный минимум по теме; Практика устной речи: Talking about your job. Describing a company. Talking about daily routines. Coping with difficult language. Using the internet.</p> <p>Практика чтения и перевода:</p> <p>1) “Making an appointment”, 2) “Fax messages”, 3) “Passports”, 4) “Meetings”, 5) “Hotel in London”; 6) “Training programme”;</p> <p>Практика деловой переписки: структура и правила</p>	3	17	5				22	УК-4.2	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л 2.5	Тст, Пз, Сбс		20	

оформления делового письма, виды деловых писем.														
Тема 3.Organisations. Online payment. Standardizations of systems Грамматика: времена групп Perfect (active, passive). Герундий. Лексика: словарный минимум по теме; Практика устной речи: Asking about business facilities, Asking for and giving directions, Talking about your home, Talking about life at work, Saying what you are doing at the moment, Spare time; Практика чтения и перевода: 1) “Banking”, 2) “The Bank of England”, 3) “The underground”, 4) “The buses”; 5) “Changing money”; 6) “Hotel services”. Практика деловой переписки: составление резюме (Curriculum vitae), сопроводительных и претензионных писем	3		17		6				23	УК-4.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.5	Тет, Пз, Сбс		20
Промежуточная аттестация (экзамен)	3			2		2	35	1	40					40
ИТОГО			52	2	16	2	35	1	108					100

3.4. Тематический план практических занятий

Номер раздела	Темы практических занятий	Трудоемкость. час.
1	<p>Посредством осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) - практика чтения, перевода и реферирования текстов по специальности: 1) "Meeting an English businessman", 2) "Speak with Englishmen!" 3) "Small talk", 4) "Business", 5) "Details", 6) "The Russian hotel".</p> <p>Грамматика: вр.гр. Simple Active and Passive, The Participle.</p> <p>Практика устной речи: Meeting people, Saying where you are from, Telephone numbers and e-mail addresses, Asking about timetables;</p>	18
2	<p>Посредством осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) - практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности: 1) "Making an appointment", 2) "Fax messages", 3) "Passports", 4) "Meetings", 5) "Hotel in London"; 6) "Training programme"; Грамматика: Времена группы Continuous Active and Passive voices, modal verbs.</p> <p>Практика устной речи: Talking about your job.</p> <p>Describing a company. Talking about daily routines. Coping</p>	17
3	<p>Посредством осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) - практика чтения, перевода и реферирования текста по специальности: 1) "Banking", 2) "The Bank of England", 3) "The underground", 4) "The buses"; 5) "Changing money"; 6) "Hotel services".</p> <p>Грамматика: времена г рPerfect (active, passive). Герундий.</p> <p>Практика устной речи: Asking about business facilities, Asking for and giving directions, Talking about your home, Talking about life at work, Saying what you are doing at the moment, Spare time;</p>	17
Всего		52

3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

3.6. Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость час.
1	Посредством осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) – подготовка к практике чтения, перевода и реферирования текстов по специальности	1) “Meeting an English businessman”, 2) “Speak with Englishmen!” 3) “Small talk”, 4) “Business”, 5) “Details”, 6) “The Russian hotel” Практика устной речи: Meeting people, Saying where you are from, Telephone numbers and e-mail addresses, Asking about timetables;	5
2	Подготовка к практике чтения, перевода и реферирования текстов по специальности Подготовка к практике устной речи.	: 1) “Making an appointment”, 2) “Fax messages”, 3) “Passports”, 4) “Meetings”, 5) “Hotel in London”; 6) “Training programme”; Практика устной речи: Talking about your job. Describing a company. Talking	5
3	Посредством осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) – подготовка к практике чтения, перевода и реферирования текстов по специальности Подготовка к практике устной речи.	1)“Banking”, 2) “The Bank of England”, 3) “The underground”, 4) “The buses”; 5) “Changing money”; 6) “Hotel services”. Практика устной речи: Asking about business facilities, Asking for and giving directions, Talking about your home, Talking about life at work, Saying what you are doing at the moment, Spare time;	6
Всего			16

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (практические занятия, самостоятельное изучение определённых разделов) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований с учетом региональных особенностей.

При реализации дисциплины «Деловой иностранный язык» (английский язык) по ОП 46.03.02 применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

В образовательном процессе используются:

1. ДК в LMS Moodle «Деловой иностранный (английский) язык», URL: <http://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=2542>
2. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>
3. Дистанционный курс (ДК) в LMS Moodle «Иностранный язык» (английский язык) для экономистов – <http://lms.kgeu.ru/enrol/index.php?id=1747>

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает проверку конспектов лекций, выступления по заданным темам на практических (семинарских) занятиях, защиту отчетов лабораторных работ.

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (*экзамен*) с учетом результатов текущего контроля успеваемости. Промежуточная аттестация в форме *экзамена* проводится *письменно по билетам*. Билет содержит два задания. На экзамен выносятся *теоретические задания*, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Экзаменационные билеты содержат два теоретических задания.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (дескриптор компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
---	--------	---------------	---------	---------

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные результаты освоения дисциплины	Уровень сформированности компетенций			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
УК-4.2	Знать:				
	иностранн ый язык в объеме не менее 1500 ЛЕ, относящихся к общему языку, интернациональной лексики и деловой терминологии для установления делового стиля общения.	владение богатым словарным запасом иностранных слов, включая терминологию	знание лексического минимума и некоторых базовых терминов	владение некоторой частью лексического минимума	неполнота знаний слов лексического минимума
	Уметь:				
	вести беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета	очень хорошо умеет вести беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета	хорошо умеет вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета	Плохо умеет вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета	не умеет вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета
Владеть:					
навыками изучения текстов литературного, информативного и общенаучного характера навыками определять компоненты ситуации, или речевые условия,	свободное ведение беседы на иностранном языке	формулирование полных ответов при ведении диалога	понимание и формулирование кратких ответов при ведении диалога	односложные ответы, не отражающие полноту понимания слов собеседника	

которые диктуют говорящему выбор слов и грамматических средств				
--	--	--	--	--

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. *Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре разработчике в бумажном и электронном виде.*

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ
1	Андросова И. Г	Деловой английский язык для экономистов и менеджеров	учебник	М. : Юстиция	2018	https://www.book.ru/book/926763	-
2	Карпова Г. А., Восковская А. С., Закирова Е.С., Циленко Л.П.	Деловой английский язык	учебное пособие	М.: Кнорус	2019	https://www.book.ru/book/931093	-
3	Климова И.И., Широких А.Ю., Васьбиева Д.Г.	Деловой английский язык	учебник	М.: Кнорус	2019	https://www.book.ru/book/931094	-

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ
1	Дмитриева Е. В., Муллахметова Г.Р.	Английский язык. New technologies around us	учебное пособие	Казань: КГЭУ	2011	-	99
2	Марзоева И. В.	Краткий курс грамматики английского языка. Часть 1.	Учебное пособие	Казань: КГЭУ	2012	-	278
3	Айтуганова Ж. И.	Английский язык. Сборник устных тем	учебно-методическое пособие	Казань: КГЭУ	2014	-	119
4	Третьякова Г.В.	Английский язык в сфере мировой экономики, финансов и бизнеса	учебное пособие	Москва : Русайнс	2017	: https://www.book.ru/book/927712	
5	Замалютдинова Э. Р., Муллахметова Г. Р., Рахматуллина Д. Э.	Английский язык. Сборник контрольных заданий	Учебно-метод. пособие	Казань: КГЭУ	2010	-	298

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»	https://ibooks.ru/

3	Электронно-библиотечная система «book.ru»	https://www.book.ru/
4	Энциклопедии, словари, справочники	http://www.rubricon.com
5	Портал "Открытое образование"	http://npoed.ru
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	
2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru	
3	Справочно-правовая система по законодательству РФ	http://garant.ru	

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационносправочных систем	Адрес	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru	
3	Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH	http://www.zbmath.org	

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	лицензионное	Договор № 2011.25486 от 28.11.2011, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно
2	Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+	лицензионное	Договор №21/2010 от 04.05.2010, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно.
3	Windows 7 Профессиональная (сертифициро-ванная ФСТЭК)	лицензионное	Договор ПО ЛИЦ № 0000/24, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», Неискл. право. Бессрочно.

4	Программное обеспечение: Windows 10	лицензионное	Договор № Tr096148 от 29.09.2020, ООО "Софтлайн трейд". Неискл. право. До 14.09.2021
5	Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL AcademicEdition	лицензионное	Договор № 225/ 10, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», Неискл. право. Бессрочно.
6	LMS Moodle	свободно	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.
7	Браузер Chrome	свободно	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля	Доска аудиторная, ноутбук, телевизор
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля	переносное оборудование ноутбук
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля	переносное оборудование ноутбук
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля	экран, мультимедийный проектор, переносное оборудование ноутбук
2	Самостоятельная работа обучающегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет	Моноблок (30 шт.), проектор, экран. <i>Программное обеспечение:</i> Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип

			(вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно
		Читальный зал библиотеки	Проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.)
3	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для промежуточной аттестации	переносное оборудование (ноутбук)

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебнолабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебнолабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www//kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ,

инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим

негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;
- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;
- формирование эстетической картины мира;
- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Физическое воспитание:

- формирование ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности;
- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости.

Профессионально-трудовое воспитание:

- формирование добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;
- формирование навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, мобилизовать необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

Экологическое воспитание:

- формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле, экологической картины мира, развитие стремления беречь и охранять природу;

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Курс
			2
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	6	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		13	13
Лекции (Лек)			
Практические (семинарские) занятия (Пр)		8	8
Лабораторные работы (Лаб)			
Групповые консультации			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Контроль промежуточной аттестации (КПА)		1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:		87	87
Курсовая работа			
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>		8	8
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		Э	Э



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине

Б1.0.07 Деловой иностранный язык (английский язык)

Направление подготовки	46.03.02 Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль)	Документационное обеспечение управления в цифровой среде
Квалификация	бакалавр

г. Казань, 2022

Оценочные материалы по дисциплине «Деловой иностранный язык» (английский язык) - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенции(й): УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) УК-4.2 демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются оценочные средства: .

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

Форма промежуточной аттестации за 3 семестр - экзамен.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

1. Технологическая карта

Семестр 3

Номер раздела темы дисциплины	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Запланированы е е дескрипторы освоения дисциплины	Уровень освоения дисциплины, баллы			
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично
				зачтено			
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							
1	Практика чтения, перевода и реферирования текстов по специальности Заучивание устной темы.	Сбс Чт., пер., реф. Тест	УК-4.2	менее 10	11 - 14	15 - 15	16 - 20
2	Практика чтения, перевода и реферирования текстов по специальности Заучивание устной темы.	Сбс Чт., пер., реф. Тест	УК-4.2	менее 11	12 - 14	15 - 16	17 - 20
3	Практика чтения, перевода и реферирования текстов по специальности Заучивание устной темы.	Сбс Чт., пер., реф. Дкл МП Тест	УК-4.2	менее 11	12 - 14	15 - 16	17 - 20
3 сем. экзамен		Сбс, пер. текста	УК-4.2	Менее 20	20-25	25-35	35-40
			Всего баллов	0 - 54	55-69	70-84	85-100

Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Тест (Тест)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий по грамматике
Мультимедийная презентация презентация (МП)	Представление содержания учебного материала с использованием мультимедийных технологий	темы презентаций
Собеседование (Сбс)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Устные собеседования
Чтение, перевод и рефер. текста (пер.тескта)	Чтение, перевод и реферирование текста по специальности	Тексты по специальности
Доклад (Дкл)	Продукт самостоятельной работы, включающий монологическое высказывание по теме в виде передачи содержания текста или аннотации к нему.	Монологическое высказывание заданной формы

2. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	1.Тест в электронном курсе LMS MOODLE. (списки приложены в разделе 4 РПД) «Образовательные технологии»
Представление и содержание оценочных материалов	<p><i>Тестирование</i> проводится по результатам изучения каждого модуля – один раз в месяц.</p> <p>Каждый тест включает задания на узнавание, т.е. отождествлению объекта и его обозначения (базовый уровень), задания - подстановки, (продвинутый уровень) и задания, направленные на использование знаний, умений (высокий уровень) Контролируется степень усвоения материала на всех уровнях. Весь комплект тестов по грамматике представлен в учебно-методическом пособии «Замалютдинова Э.Р., Муллахметова Г.Р., Рахматуллина Д.Э. Английский язык. Сборник контрольных заданий: Учеб.-метод. пособие.- Казань: КГЭУ, 2010»</p> <p style="text-align: center;">Примерный вариант теста</p> <p>1. Поставьте предложения в вопросительную и отрицательную формы:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. They gave us some advice. 2. They usually buy newspapers in the morning. 3. The teacher asks many questions. 4. They have reserved a room for you. <p style="text-align: center;">2. Переведите глаголы, данные в скобках, на английский язык.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. You (можете) describe the quality of the offered goods. 2. The buyers (должны) write a letter of complaint. 3. They (могли) visit this new hotel. 4. You (следует) turn off the light before you leave the room. 5. Nobody (не смог) translate this sentence correctly. 6. I (приходится) get up early, because I live far from the Academy. <p style="text-align: center;">3. Выберите английское слово, соответствующее русскому.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. наука – a) since; b) scientist; c) science 2. подпись – a) length; b) signature c) breadth 3. давление – a) pleasure; b) measure; c) pressure 4. увеличивать a) increase; b) inspect ; c) improve 5. существовать a) establish; b) exist; c) explain 6. продуктивный a) valuable; b) efficient; c) possible
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>При выставлении баллов за тест учитываются следующие критерии:</p> <p>В зависимости от количества вопросов в тесте, выполнение теста на:</p> <p>50% - 3 балла 51-75% - 5 балла 76-89% - 7 балла 90-100% - 10 баллов</p> <p>Максимальное количество баллов - 10.</p>
Наименование оценочного средства	2. Собеседование (устный опрос)
Представление и содержание оценочных материалов	<p><i>Собеседование-устный опрос.</i> Устный опрос проходит в форме устной беседы преподавателя и студента по наиболее значимым для него профессиональнонаправленным проблемам, с последующим спонтанным дискуссионным характером. Темы научной беседы выдвигаются самостоятельно студентом в зависимости от его научных интересов в рамках дисциплины и основываются на умении четко формулировать свои идеи и мысли.</p> <p>Приблизительные темы собеседований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Speak about Internet</i> 2) <i>Speak about your future plans</i> 3) <i>Speak about economy system in Tatarstan</i> 4) <i>Speak about famous economists</i> 5) <i>Speak about economy in Great Britain</i> 6) <i>Speak about the USA economy</i> 7) <i>Speak about Banking</i>

Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>Учитываются критерии: Грамотность составленных предложений, логика высказывания, умение демонстрировать навыки, описанные в РПД дисциплины, а именно, грамматические, фонетические, интонационные и стилистические.</p> <p>Грамотность речи – 2 балла Логика высказывания – 1 балл Соответствие коммуникативной ситуации – 1 балл Фонетика: правильность произношения звуков и слов, интонационное оформление высказывания – 1 балл Максимальное количество баллов - 5</p>
Наименование оценочного средства	3. Мультимедийная презентация
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Темы мультимедийных презентаций формируются на основе пройденных тематических блоков, а также актуальных на конкретный временной период вопросов, предложенных студентами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Economy system in Tatarstan</i> 2. <i>Inventors and their Inventions</i> 3. <i>About Great Britain, its economy</i> 4. <i>Government in the UK</i> 5. <i>New technologies around us</i> 6. <i>The greatest achievements of the 21st century</i> 7. <i>Student’s Life at the University</i> 8. <i>About the USA (Present-day America; The chambers of the American Parliament; etc.).</i>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>При создании мультимедийных презентаций учитываются и оцениваются следующие критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Грамотность текстовых слайдов -2 балла - Логичность изложения материала – 2 балла - Соответствие визуально представленным слайдов содержанию и тематике презентации – 1 балл <p>Максимальное количество баллов – 5</p>
Наименование оценочного средства	4. Чтение, перевод и реферирование текста
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Чтение, перевод и реферирование текста: проверяются умения корректного (в рамках РПД) чтения иноязычной речи, узнавания изученных грамматических и лексических единиц с последующим литературным переводом с помощью словаря, а затем умения реферирования текста общенаучной или профессионально-направленной тематики, согласно РПД. Тексты для реферирования в полном объеме отражены в методических пособиях, список которых указан в РПД по дисциплине Прочтите и переведите текст:</p>

Business in a Free Market Economy

The economy of the United States, as well as that of most developed nations, operates according to the principles of the free market. This differs from the economies of socialist or Communist countries, where governments play a strong role in deciding what goods and services will be produced, how they will be distributed, and how much they will cost. Businesses in free-market economies benefit from certain fundamental Business owners in free markets may choose to run their businesses however they like rights or freedoms. All people in free-market societies have the right to own, use, buy, sell, or give away property, thus permitting them to own and operate their own businesses as private, profit-seeking enterprises., within the limits of other, mostly non-business-oriented laws. This on the rights of right gives businesses the authority to hire and fire employees, invest money, purchase machinery and equipment, and choose the markets where they want to operate. In doing so, however, they may not violate or infringe other businesses and people. Free-market businesses also have the right to keep or reinvest their profits. All free-market economies, however, keep the rights of businesses in check to some degree through laws and regulations that monitor business activities. Such laws vary from country to country, but they generally encourage competition by protecting small businesses and consumers from being hurt by more powerful, large enterprises.

For example, in the United States the **Sherman Antitrust Act**, enacted in 1890, and the **Clayton Antitrust Act** of 1914 forbid business agreements that impede (slow down, hinder, obstruct) interstate and most international commerce. The Clayton Antitrust Act also protects against unfair business practices aimed at creating **monopolies** and guarantees the rights of labor to challenge (face up to; dare; confront; dispute) management practices perceived (supposed, seeming) as unfair. The U.S. Federal Trade Commission Act of 1914 prohibits businesses from attempting to control the prices of its products or services, among other provisions (requirements). Other laws prohibit **mergers** that decrease competition within an industry and require large merging companies to notify the **Federal Trade Commission (FTC)** for approval.

<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>0-5 баллов – чтение Произношение лексических единиц – 2 балла Интонационное членение синтагматических единиц – 2 балла Темп чтения – 1 балл Максимальное количество баллов – 5 баллов</p> <p>0-5 баллов – перевод текста. Умение передать на родной язык грамматические явления изучаемого языка – 2 балла Стилистика и лексическая наполняемость – 2 балла Логичность и последовательность – 1 балл Максимальное количество баллов - 5</p> <p>0-5 баллов – реферирование текста по специальности: Выделение основной идеи текста – 1 балл Изложение собственной точки зрения - 1 балл Грамматическое оформление – 1 балл Лексическая наполненность – 1 балл Логика изложения – 1 балл Максимальное количество баллов - 5</p> <p>Максимальное количество баллов за чтение, перевод и реферирование текста по специальности -15 Оценивая ответ студента, принимается во внимание, помимо общих для всех предметов (полнота, системность и др.), следующий набор критериев, свойственных для дисциплины «Иностранный язык».</p>
<p>Наименование оценочного средства</p>	<p>5. Доклад</p>
<p>Представление и содержание оценочных материалов</p>	<p>Продукт самостоятельной работы студента, включающий монологическое высказывание по заданной теме, а также в виде передачи содержания текста или устной аннотации к нему.</p> <p>Список устных тем для доклада</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. What is Business 2. Life in the 21 century 3. Family relations 4. The ideal family 5. The role of economy in society 6. About marketing 7. My future career <p>Пример аннотации к тексту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The text under consideration is entitled.. 2. The text is devoted to the... 3. The text begins with... 4. The author introduced the notions ofand defined them. 5. The main idea of the text is.. 6. The text is concluded by....

<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>При оценке доклада учитываются следующие критерии:</p> <p>1. Знание материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание темы/текста раскрыто в полном объеме – 3 балла; - содержание темы/текста раскрыто неполно, показано лишь общее понимание – 2 балла; - не раскрыто основное содержание темы/текста – 0 баллов. <p>2. Грамотность изложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание материала представлено грамотно, небольшие неточности не мешают восприятию смысла сообщения – 2 балла; - при изложении материала есть немного негрубых лексико-грамматических ошибок – 1 балл; - много ошибок в изложении материала – 0 баллов. <p>Максимальное количество баллов за доклад – 5.</p>
--	--

3. Оценочные материалы промежуточной аттестации

<p>Наименование оценочного средства</p>	<p>На экзамен выносятся лексические и грамматические темы, изученные за весь период обучения. Каждому студенту необходимо прочитать и перевести текст профессиональной направленности подготовить реферирование по нему. При переводе текста студентам разрешается пользоваться словарём. Бланки ответов студентов не предусмотрены, поскольку студент отвечает устно. Итоги экзамена отражаются в ведомости успеваемости студента.</p>
<p>Представление и содержание оценочных материалов</p>	<p>Возможные задания к промежуточной аттестации студента по дисциплине «Деловой иностранный язык»:</p> <p>Вариант экзаменационного билета 1.</p> <p>1.Прочитайте и переведите текст. Выделите основную идею.</p> <p style="text-align: center;">DIFFERENT FORMS OF BUSINESS</p> <p>A business may be privately owned in three different forms. Business in the USA may be organized as one of the following forms:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individual business (a sole proprietorship); - general partnership; - limited partnership; - corporation; - alien corporation. <p>Individual business (a sole proprietorship) is owned by one person.</p> <p>A general partnership has several owners. They all are liable for debts and they share in the profits.</p> <p>A limited partnership has at least one general owner and one or more other owners. They have a limited investment and a limited liability.</p> <p>A corporation is owned by people called stockholders. Stockholders usually have certificates showing the number of shares</p>

	<p>which they own. The stockholders elect a director or a board of directors to operate the corporation. Most corporations are owned by a few stockholders. Other corporations are owned by many stockholders who can buy and sell their .shares. Usually they have little, interest in management of the corporations.</p> <p>Alien corporations are the corporations of foreign countries, All the corporations have to receive their charters from the state authorities. The charters contain all the powers of the corporation. Many corporations try to receive their charters from the authorities, like the state of Delaware, though they operate in other states. They prefer the state of Delaware because the laws are liberal and the, taxation is rather low. Such corporations, which receive their charters from an outside state, are called foreign corporations.</p> <p>All the corporations require a certificate to do business in the state where they prefer to operate.</p> <p style="text-align: center;">2. Расскажите о маркетинге</p>
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>Оценивание в процессе промежуточной аттестации происходит исходя из принятой в КГЭУ балльной шкалы, согласно которой студент за свой итоговый ответ может получить максимально 40 баллов, при этом 35-40 баллов – «5», 25 – 34 – «4», 15- 24 – «3», 14 и ниже «неудовлетворительно»:</p> <p>Оценивая ответ студента, принимается во внимание, помимо общих для всех предметов (полнота, системность и др.), следующий набор критериев, свойственных для дисциплины «Иностранный язык»</p> <p>Баллы по видам деятельности (экзамен, промежуточная аттестация):</p> <p>0-5 – чтение Максимальное количество баллов - 5</p> <p>0-10 – перевод текста по специальности Грамматика – 5 баллов Стилистика и лексическая наполняемость– 5 баллов Максимальное количество баллов - 10</p> <p>0-10 - реферирование текста по специальности Выделение основной идеи текста – 2 балла Изложение собственной точки зрения - 2 балла Грамматическое оформление – 2 балла Лексическая наполненность – 2 балла Логика изложения – 2 балла Максимальное количество баллов - 10</p> <p>5-15 - беседа по заданной теме Грамотность речи – 5 баллов Логика высказывания, Соответствие коммуникативной ситуации – 5 баллов</p> <p>Фонетика: правильность произношения звуков и слов, интонационное оформление высказывания – 5 баллов</p>

	<p>Максимальное количество баллов – 15</p> <p>При выставлении баллов за ответы на задания в билете учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правильность выполнения практического(их) задания(ий) 2. Владение навыками, запланированными в рабочей программе дисциплины. 3. Владение лексико-грамматическими структурами и использование их при ответе. 4. Логичность и последовательность ответа.
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>Оценивание в процессе промежуточной аттестации происходит исходя из принятой в КГЭУ балльной шкалы, согласно которой студент за свой итоговый ответ может получить максимально 40 баллов, при этом 35-40 баллов – «5», 25 – 34 – «4», 15- 24 – «3», 14 и ниже «неудовлетворительно»:</p> <p>Оценивая ответ студента, принимается во внимание, помимо общих для всех предметов (полнота, системность и др.), следующий набор критериев, свойственных для дисциплины «Иностранный язык»</p> <p>Баллы по видам деятельности (экзамен, промежуточная аттестация):</p> <p>0-5 – чтение Максимальное количество баллов - 5</p> <p>0-10 – перевод текста по специальности Грамматика – 5 баллов Стилистика и лексическая наполняемость – 5 баллов Максимальное количество баллов - 10</p> <p>0-10 - реферирование текста по специальности Выделение основной идеи текста – 2 балла</p> <p>Изложение собственной точки зрения - 2 балла Грамматическое оформление – 2 балла Лексическая наполненность – 2 балла Логика изложения – 2 балла Максимальное количество баллов - 10</p> <p>5-15 - беседа по заданной теме Грамотность речи – 5 баллов Логика высказывания, Соответствие коммуникативной ситуации – 5 баллов</p> <p>Фонетика: правильность произношения звуков и слов, интонационное оформление высказывания – 5 баллов Максимальное количество баллов – 15</p> <p>При выставлении баллов за ответы на задания в билете учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Правильность выполнения практического(их) задания(ий)

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">6. Владение навыками, запланированными в рабочей программе дисциплины.7. Владение лексико-грамматическими структурами и использование их при ответе.8. Логичность и последовательность ответа. |
|--|--|

От **35 до 40** баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных явлений иностранного языка, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение давать аргументированные ответы, приводить примеры; владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

От **25 до 35** баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных явлений иностранного языка, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается несколько неточностей в ответе.

От **20 до 25** баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании явлений иностранного языка, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Максимальное количество баллов за экзамен - 40