



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

АКТУАЛИЗИРОВАНО  
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ  
Протокол №7 от 19.03.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦТЭ

\_\_\_\_\_ Ю.В. Торкунова

«22 » июня 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Информационные бухгалтерские системы

*(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)*

Направление подго-  
товки

38.03.01 Экономика

Направленности  
(профили)

Бухгалтерский учет, анализ  
и аудит на предприятиях

Квалификация

Бакалавр

г. Казань, 2021

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», утвержденного Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

Программу разработал(и):

старший преподаватель \_\_\_\_\_ Долонина Е.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика ЭОП, протокол №14 от 07.06.2021 г. Заведующий кафедрой Ахметова И.Г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры протокол № 14 от 07.06.2021 г.

Зав. кафедрой ЭОП Ахметова И.Г.

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 10 от 22.06.2021 г.

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики Косулин В.В.

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 11 от 22.06.2021

Согласовано:

Руководитель ОПОП Ахметова И.Г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные бухгалтерские системы» является усвоение основных принципов организации учетного процесса на предприятии и обобщения учетной информации, усвоение теоретических знаний подходов к информационным технологиям используемых в учетном процессе и практических навыков по применению современных программных продуктов при решении практических задач, связанных с учетом, формирование необходимых бакалавру компетенций.

Задачами данной дисциплины являются ознакомление обучающихся с основными понятиями и принципами построения информационных систем бухгалтерского учета; ознакомление с современными способами организации программного обеспечения для автоматизированных систем бухгалтерского учета; формирование и развитие у обучающихся устойчивых навыков использования современных информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета на предприятии.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ПК-1 Способен собирать и обобщать исходные данные необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, проводить их расчёты, а так же составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность	ПК-1.3 Применяет цифровые технологии, информационные и справочно-правовые системы для ведения и решения прикладных задач	<i>Знать:</i> - Современные технологии автоматизированной обработки информации (З <sub>1</sub> ); - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (З <sub>2</sub> ); <i>Уметь:</i> - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (У <sub>1</sub> ); <i>Владеть</i> - Методами подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации с применением компьютерных программ (В <sub>1</sub> )

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные бухгалтерские системы» относится к элективным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модуль 1)» учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
ПК-1	Бухгалтерский учет и анализ Управление затратами и контроллинг на предприятии	Финансовая и налоговая отчетность Финансово-экономический анализ деятельности предприятия Организация бюджетирования и управления денежными потоками

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, информационные технологии и компьютерные;

**уметь:**

- Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

**владеть:**

- Методами организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте.

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), всего 216 часов, из которых 85 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 32 часа, занятия семинарского типа (практические занятия) 48 часов, групповые и индивидуальные консультации 2 часа, контроль самостоятельной работы (КСР) 2 часа, контактные часы во время промежуточной аттестации: подготовка к ответу и ответ во время промежуточной аттестации (КПА) – 1 час, самостоятельная работа обучающегося 96 час.

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр 6
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		85	85
Лекции (Лек)		32	32
Практические (семинарские) занятия (Пр)		48	48
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Консультации		2	2
Сдача экзамена / зачета с оценкой (КПА)		1	1

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):		96	96
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>		35	35
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		Э	Э

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС								Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно-рейтинговой системе	
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена						Итого
<b>Раздел 1. Общая характеристика информационных бухгалтерских систем</b>															
1. Понятие бухгалтерских информационных систем и возможности их использования в управлении экономическими объектами	6	2	4			6				12	ПК-1.3 – 31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	ПЗ		4
<b>Раздел 2. Организация учета в программе 1С:Бухгалтерия</b>															
2. Бухгалтерский учет. Налоговый учет	6	2	2			6				10	ПК-1.3 – 31, 32	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	ПЗ Тест		3
3. Поддержка ПБУ 18/02	6	2	6			6				14	ПК-1.3 – 31, 32	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	ПЗ Тест		3
<b>Раздел 3. Учет операций с денежными средствами</b>															

4. Учет кассовых операций. Учет банковских операций	6	2	4			6				12	ПК-1.3 – 31, 32, У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	ПЗ Тест		3
5. Учет расчетов с подотчетными лицами	6	2	4			6				12	ПК-1.3 – 31, 32, У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Кейс-задача Тест		4
Раздел 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда															
6. Учет кадров.	6	2	1			6				9	ПК-1.3 – 31, 32, У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	ПЗ Тест		4
7. Начисление и выплата заработной платы. Учет расчетов по НДФЛ. Учет расчетов по страховым взносам	6	2	1			6				9	ПК-1.3 – 31, 32, У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	ПЗ Тест		4
8. Бухгалтерский и налоговый учет расходов на оплату труда	6	2	2			6				10	ПК-1.3 – 31, 32, У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Кейс-задача Тест		4
Раздел 5. Учет основных средств															
9. Формирование первоначальной стоимости основных средств. Принятие к учету основных средств	6	2	4			6				12	ПК-1.3 – 31, 32, У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	ПЗ Тест		4
10. Амортизация основных средств. Выбытие основных средств	6	2	2			6				10	ПК-1.3 – 31, 32, У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Кейс-задача Тест		4
Раздел 6. Учет производственных операций															
11. Учет материалов. Учет выпуска и реализации продукции	6	2	4			6				12	ПК-1.3 – 31, 32, У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	ПЗ Тест		3

12. Учет выпуска и реализации работ и услуг	6	2	2			6				10	ПК-1.3 – 31, 32, У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	ПЗ Тест		4
13. Расчет фактической себестоимости продукции (работ, услуг)	6	2	2			6				10	ПК-1.3 – 31, 32, У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Кейс-задача Тест		3
<b>Раздел 7. Учет торговых операций</b>															
14. Организация учета торговых операций. Учет поступления товара.	6	2	3			6				11	ПК-1.3 – 31, 32, У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	ПЗ Тест		4
15. Учет реализации товара. Учет издержек обращения	6	2	3			6				11	ПК-1.3 – 31, 32, У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Кейс-задача Тест		4
<b>Раздел 8. Составление регистров бухгалтерского и налогового учета</b>															
16. Составление регистров бухгалтерского и налогового учета	6	2	4			6				12	ПК-1.3 – 31, 32, У1, В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	ПЗ Тест		4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6				2	2	35	1	40		ПК-1.3 – 31, 32, У1, В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Экзаменационные билеты	Э	40
<b>ИТОГО</b>		32	48		2	96	2	35	1	216				Э	100

### 3.3. Тематический план лекционных занятий

Номер раздела дисциплины	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, час.
1	Понятие бухгалтерских информационных систем и возможности их использования в управлении экономическими объектами	2
2	2. Бухгалтерский учет. Налоговый учет	2
	3. Поддержка ПБУ 18/02	2
3	4. Учет кассовых операций. Учет банковских операций	2
	5. Учет расчетов с подотчетными лицами	2
4	6. Учет кадров.	2
	7. Начисление и выплата заработной платы. Учет расчетов по НДФЛ. Учет расчетов по страховым взносам	2
	8. Бухгалтерский и налоговый учет расходов на оплату труда	2

5	9. Формирование первоначальной стоимости основных средств. Принятие к учету основных средств	2
	10. Амортизация основных средств. Выбытие основных средств	2
6	11. Учет материалов. Учет выпуска и реализации продукции	2
	12. Учет выпуска и реализации работ и услуг	2
	13. Расчет фактической себестоимости продукции (работ, услуг)	2
7	14. Организация учета торговых операций. Учет поступления товара	2
	15. Учет реализации товара. Учет издержек обращения	2
8	16. Составление регистров бухгалтерского и налогового учета	2
Всего		<b>32</b>

### 3.4. Тематический план практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
1	Начало работы. Ввод сведений об организации	2
	Настройки параметров учета и учетной политики. Функционал программы	2
2	Заполнение справочников	4
	Ввод начальных остатков	4
3	Учет кассовых операций	2
	Банковские операции	2
	Работа с подотчетными лицами	4
4	Расчет заработной платы. Больничные листы.	4
5	Учет основных средств	4
	Учет нематериальных активов	2
6	Учет товаров, услуг	4
7	Учет материалов и их перемещение	4
	Выпуск и реализация продукции	4
	Завершение месяца	2
8	Бухгалтерская отчетность	2
	Налоговая отчетность	2
Всего		<b>48</b>

### 3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работ учебным планом не предусмотрен.

### 3.6. Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость, час.
1	Изучение теоретического материала, подготовка к практическим работам № 1, 2	Роль и место информационных систем и технологий в бухгалтерском учете. Общая характеристика ИС бухгалтерского учета. Информационные связи бухучета с другими функциональными подсистемами. Основы компьютеризации бухгалтерского учета	6
2	Изучение теоретического материала, подготовка к практическим работам № 3-6 Подготовка к тестированию	Структура автоматизированных информационных бухгалтерских систем. Классификаторы, коды и технология их применения в процессе автоматизации бухгалтерского учета. Комплекс тестовых заданий	12
3	Изучение теоретического материала, подготовка к практическим работам № 7-10 Подготовка к тестированию	Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных бухгалтерских задач. Автоматизация учета денежных средств и расчетов. Учет наличных и безналичных денежных средств, в программе «1С: Бухгалтерия». Комплекс тестовых заданий	12
4	Изучение теоретического материала, подготовка к практическим работам № 11-12 Подготовка к тестированию	Автоматизация кадрового учета и расчетов с персоналом по оплате труда. Кадровый учет труда в программе «1С: Бухгалтерия». Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия». Комплекс тестовых заданий	18
5	Изучение теоретического материала, подготовка к практическим работам № 13-15 Подготовка к тестированию	Критерии выбора программных средств компьютеризации бухгалтерского учета. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия». Комплекс тестовых заданий	12
6	Изучение теоретического материала подготовка к практическим работам № 16-19 Подготовка к тестированию	Автоматизация учета расчетов поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия». Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия». Комплекс тестовых заданий	18

7	Изучение теоретического материала подготовка к практическим работам № 20-22 Подготовка к тестированию	Автоматизация учета материальных ценностей. Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия». Учет счет-фактур, книг покупок и продаж в программе «1С: Бухгалтерия». Учет поступления оборудования, требующего монтажа и наладки, в программе «1С: Бухгалтерия». Автоматизация учета готовой продукции, ее продажи. Учет затрат на производство в условиях автоматизации. Комплекс тестовых заданий	12
8	Изучение теоретического материала подготовка к практическим работам № 23-24 Подготовка к тестированию	Компьютерный план бухгалтерских счетов в информационной системе. Формирование отчетности в налоговые органы, ПФР в бумажном и электронном виде. Отчеты в программе «1С: Бухгалтерия». Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия». Комплекс тестовых заданий	6
Всего			<b>96</b>

#### 4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями, самостоятельное изучение определённых разделов) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: групповые дискуссии, анализ ситуаций и имитационных моделей, работа в команде, преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей и т.п.

При реализации дисциплины «Информационные бухгалтерские системы» по образовательной программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях» направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В образовательном процессе используются:

- электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>

#### 5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: защиты кейс-задач, проведение тестирования (компьютерное), контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной форме).

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (экзамен) с учетом результатов текущего контроля успеваемости. На экзамен выносятся теоретические и практические задания, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Экзаменационные билеты содержат 1 теоретическое задание и 1 задание практического характера.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без

	грубые ошибки	ошибок	негрубых ошибок	ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом недостаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

### Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции)			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
ПК-1.3 Применяет цифровые технологии, информационные и справочно-правовые системы для ведения и решения прикладных задач	знать:				
	Современные технологии автоматизированной обработки информации (З <sub>1</sub> )	Знает современные технологии автоматизированной обработки информации, не допускает ошибок	Знает современные технологии автоматизированной обработки информации, может допускать несколько негрубых ошибок	Плохо знает современные технологии автоматизированной обработки информации, допускает много негрубых ошибок	Не знает современные технологии автоматизированной обработки информации, уровень знаний ниже минимальных требований
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (З <sub>2</sub> )	Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, не допускает ошибок	Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, может допускать несколько негрубых ошибок	Плохо знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, допускает много негрубых ошибок	Не знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, уровень знаний ниже минимальных требований
	уметь:				
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (У <sub>1</sub> )	Демонстрирует умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, не допускает ошибок	Демонстрирует умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, может допускать несколько негрубых ошибок	В целом демонстрирует умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, допускает много негрубых ошибок	Не сформировано умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, допускает грубые ошибки

	владеть:				
	<p>Методами подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации с применением компьютерных программ (В<sub>1</sub>)</p>	<p>Свободно владеет методами подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации с применением компьютерных программ, без ошибок</p>	<p>Владеет методами подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации с применением компьютерных программ, допущен ряд ошибок</p>	<p>Демонстрирует владение методами подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации с применением компьютерных программ, допускает много мелких ошибок</p>	<p>Не владеет методами подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации с применением компьютерных программ, допущен ряд ошибок, допускает грубые ошибки</p>

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

#### Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Хлебников, А.А.	Информационные технологии	учебник	Москва : КноРус	2022	URL: <a href="https://book.ru/book/942103">https://book.ru/book/942103</a>	1
2	Демидов Л. Н., Терновсков В. Б., Григорьев С. М., Крахмалев Д. В.	Информационные технологии	учебник	М.: Кнорус	2020	<a href="https://www.book.ru/book/932784">https://www.book.ru/book/932784</a>	1
3	Лашина М.В.	Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге	учебник	Москва: КноРус	2019	URL: <a href="https://book.ru/book/929976">https://book.ru/book/929976</a>	1

#### Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Гаглоева, И.Э.	Автоматизация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	учебное пособие	Москва : КноРус	2023	URL: <a href="https://book.ru/book/947019">https://book.ru/book/947019</a>	1
2	Ясенев В.Н., Ясенев О.В.	Информационные системы в экономике	учебное пособие	Москва: КноРус	2021	URL: <a href="https://book.ru/book/936983">https://book.ru/book/936983</a>	1
3	Селищев Н.В.	1С: Бухгалтерия предприятия 8.2	практическое пособие	Москва: КноРус	2021	URL: <a href="https://book.ru/book/940981">https://book.ru/book/940981</a>	1

### 6.2. Информационное обеспечение

#### 6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	<i>Энциклопедии, словари, справочники</i>	<a href="http://www.rubricon.com">http://www.rubricon.com</a>
2	<i>Портал "Открытое образование"</i>	<a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>
3	<i>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</i>	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>

### 6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	<i>Официальный интернет-портал правовой информации</i>	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
2	<i>Справочно-правовая система по законодательству РФ</i>	<a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a>	<a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a>

### 6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	<i>Научная электронная библиотека</i>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2	<i>Российская государственная библиотека</i>	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
3	<i>Образовательный портал</i>	<a href="http://www.uceba.com">http://www.uceba.com</a>	<a href="http://www.uceba.com">http://www.uceba.com</a>
4	<i>Справочная правовая система «Консультант Плюс»</i>	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>

### 6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	LMS Moodle	Современное программное обеспечение	<a href="https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=2645">https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=2645</a>
2	Операционная система Windows 7 Профессиональная	Лицензионное	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
3	Браузер Chrome	свободная лицензия	Неискл. право. Бессрочно
4	Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD. Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	Неискл. право. Бессрочно	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №225/10 от 28.01.2010
6	Браузер Firefox	Свободная лицензия	Неискл. право. Бессрочно
7	OpenOffice. Пакет офисных приложений	Свободная лицензия	Неискл. право. Бессрочно
8	1С: Предприятие 8	ПО предназначено для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия.	ИП Валишина №ВЗС-0000641-Л от 22.05.2013 Неискл. право. Бессрочно
9	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	"ПО для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия"	ООО "БИТ Бизнес решение" №21/000608 от 05.2010 Неискл. право. Бессрочно

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Описание	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия, текущий контроль	Помещение для проведения лекционных занятий, для проведения семинарских занятий и текущего контроля	<p>Оснащение: доска аудиторная, компьютер в комплекте с монитором (15 шт.), проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение: 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 2. Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 5. 1С:Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях ПО для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия. №21/000608 от 05.2010. ООО "БИТ Бизнес решение" - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p>
2	Практические занятия, групповые и индивидуальные консультации	Помещение для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	<p>Оснащение: интерактивная доска, проектор, процессор, доска аудиторная</p> <p>Программное обеспечение: 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 2. Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p>

		Помещение для проведения лекционных занятий, для проведения семинарских занятий и текущего контроля	<p>Оснащение: доска аудиторная, компьютер в комплекте с монитором (15 шт.), проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение: 1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 2. Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 5. 1С:Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях ПО для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия. №21/000608 от 05.2010. ООО "БИТ Бизнес решение" - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p>
3	Самостоятельная работа обучающегося	Помещение для проведения самостоятельной работы студента	<p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение: 1. Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021 2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно 3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно. 4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
4	Экзамен	Учебная аудитория	<p>Оснащение: доска аудиторная, компьютер в комплекте с монитором (15 шт.), проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение:</p>

			<p>1. Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТакНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>2. Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>4. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>5. 1С:Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях ПО для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия. №21/000608 от 05.2010. ООО "БИТ Бизнес решение" - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p>
5	Хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ

## 8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www/kgeu.ru](http://www/kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом же-

стом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## **9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися**

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессио-

нальных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

*Гражданское и патриотическое воспитание:*

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

*Духовно-нравственное воспитание:*

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного от-

ношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

*Культурно-просветительское воспитание:*

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- формирование эстетической картины мира;

- повышение познавательной активности обучающихся.

*Научно-образовательное воспитание:*

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

## Структура дисциплины для бакалавров очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Курс 4
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		23	23
Лекции (Лек)		8	8
Практические (семинарские) занятия (Пр)		10	10
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Сдача экзамена / зачета с оценкой (КПА)		1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):		185	185
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>		8	8
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		Э	Э

*Приложение к рабочей программе дисциплины*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**по дисциплине**

**Информационные бухгалтерские системы**

---

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

*(Код и наименование направления подготовки)*

Направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях  
(профиль)

*(Наименование направленности (профиля) образовательной программы)*

Квалификация

Бакалавр

*(Бакалавр / Магистр)*

Оценочные материалы по дисциплине «Информационные бухгалтерские системы» – комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие дескрипторам достижения компетенций

*ПК-1.3 Применяет цифровые технологии, информационные и справочно-правовые системы для ведения и решения прикладных задач.*

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: защиты кейс-задач, проведение тестирования (компьютерное), контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной форме).

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 3 курс, 6 семестр. Форма промежуточной аттестации экзамен.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

## 1. Технологическая карта

### Семестр 6

Номер раздела/ темы дисциплины	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень освоения дисциплины, баллы			
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично
				не зачтено	зачтено		
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							
1	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	ПЗ	ПК-1.3 – 31	0-4	4-6	4-7	5-7
2	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	ПЗ Тест	ПК-1.3 – 31, 32	0-4	4-6	4-7	5-7
3	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	ПЗ Тест Кейс-задача	ПК-1.3 – 31, 32, У1	0-4	5-6	5-8	6-8

	занятию						
4	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	ПЗ Тест Кейс-задача	ПК-1.3 – 31, 32, У1	0-4	4-6	4-7	5-7
5	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	ПЗ Тест Кейс-задача	ПК-1.3 – 31, 32, У1	0-5	5-6	5-8	6-8
6	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	ПЗ Тест Кейс-задача	ПК-1.3 – 31, 32, У1	0-4	4-6	4-7	6-7
7	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	ПЗ Тест Кейс-задача	ПК-1.3 – 31, 32, У1	0-5	5-7	5-8	6-8
8	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию	ПЗ Тест	ПК-1.3 – 31, 32, У1, В1	0-4	4-6	4-8	6-8
<b>Итого баллов</b>				<b>0-34</b>	<b>35-49</b>	<b>35-60</b>	<b>45-60</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>							
	Подготовка к экзамену	<i>Экзаменационные билеты</i>		менее 20	20-34	20-40	25-40
<b>Итого баллов</b>				<b>0-54</b>	<b>55-69</b>	<b>70-84</b>	<b>85-100</b>

## 2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
----------------------------------	--	---------------------

Кейс-задача (КЗ)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
Практическое задание (ПЗ)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание направлено на оценивание компетенций по дисциплине, содержит четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Комплект задач и заданий
Тест (Тест)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий
Экзаменационные билеты	Билеты содержат 1 теоретическое задание и 1 задание практического характера.	Комплект экзаменационных билетов

### 3. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Кейс-задача (КЗ)
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Задания для решения кейс-задачи. Раздел 4.</p> <p>Пример кейс-задачи: <i>Задание</i> Необходимо оформить соответствующие документы, определить и проверить бухгалтерские проводки в программе. <i>Исходные данные</i> 14 января текущего года организацией был приобретен компьютер у ООО «Техника» по договору № 1 от 12 января текущего года стоимостью 130 000 руб., НДС 20% сверху. ООО «Техника» предъявил накладную № 1 и счет-фактуру № 1 датой 14 января текущего года. Оплата за компьютер произведена 16 января текущего года с расчетного счета.</p>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>При оценке выполненного задания учитываются следующие критерии:</p> <p>1. Знание материала</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 2 балла;</li> <li><input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл;</li> <li><input type="checkbox"/> не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов;</li> </ul> <p>2. Последовательность изложения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 2 балла;</li> <li><input type="checkbox"/> последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл;</li> <li><input type="checkbox"/> путаница в изложении материала – 0 баллов;</li> </ul> <p>3. Владение речью и терминологией</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 2 балла;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 1 балл;</li> <li><input type="checkbox"/> допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов;</li> </ul> <p>4. Применение конкретных примеров</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами – 2 балла;</li> <li><input type="checkbox"/> приведение примеров вызывает затруднение – 1 балл;</li> <li><input type="checkbox"/> неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов;</li> </ul> <p>5. Уровень теоретического анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 2 балла;</li> <li><input type="checkbox"/> обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 1 балл;</li> <li><input type="checkbox"/> полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов;</li> </ul> <p><b>Количество баллов: максимум – 10</b></p>
<b>Наименование оценочного средства</b>	Практическое задание (ПЗ)
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Комплект задач и заданий. Разделы 1-3.</p> <p>Пример практического задания: 15 января текущего года на расчетный счет организации внесена сумма 200 000 руб. от учредителя ООО «Сифон». Необходимо оформить соответствующий документ, определить и проверить бухгалтерские проводки в программе.</p>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>При оценке выполненного задания учитываются следующие критерии:</p> <p>1. <i>Знание материала</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 2 балла;</li> <li><input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл;</li> <li><input type="checkbox"/> не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов;</li> </ul> <p>2. <i>Последовательность изложения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 2 балла;</li> <li><input type="checkbox"/> последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл;</li> <li><input type="checkbox"/> путаница в изложении материала – 0 баллов;</li> </ul> <p><b>Количество баллов: максимум – 4</b></p>
<b>Наименование оценочного средства</b>	Тест (Тест)
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Комплект тестовых заданий. Разделы 1-8</p> <p><i>Выполнение тестовых заданий предусмотрено по каждому разделу дисциплины. Выполняется на компьютерах.</i></p> <p>Примеры тестовых заданий:</p> <p>1. При каком режиме эксплуатации АРМ бухгалтера на базе одной ЭВМ реализуется несколько бухгалтерских рабочих мест, объединенных обычно по принципу функциональной общности?</p>

- при одиночном режиме
- при групповом режиме
- при сетевом режиме

2. В какой справочно-правовой системе можно ознакомиться с нормативными документами, необходимыми в ежедневной бухгалтерской деятельности?

- «КонсультантПлюс»
- «БЭСТ-Офис»
- «1С Бухгалтерия»

3. К какому классу относятся программы, предназначенные для бухгалтерий без явной специализации сотрудников по конкретным разделам учета?

- мини-бухгалтерия
- домашняя бухгалтерия
- бухгалтерия-офис

4. Что понимается под способностью системы адаптироваться к расширению предъявляемых требований и возрастанию объемов решаемых задач числа обслуживаемых автоматизированных рабочих мест, количества обрабатываемых документов, а также быстроты реакции, общей производительности и пр., при добавлении к ней вычислительных ресурсов?

- функциональная полнота системы
- масштабируемость системы
- настраиваемость системы

5. Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия

- номенклатура
- сотрудники
- подразделения организации
- ответственные лица

6. В справочнике «Физические лица» хранятся сведения:

- о физических лицах только одной организации
- о физических лицах всех организаций, по которым ведется учет в конфигурации
- о физических лицах одного подразделения
- нет правильных ответов

7. В типовой конфигурации бухгалтерские проводки по начислению заработной платы работникам организации формируются

- начисление зарплаты работникам организации
- ведомость заработной платы
- расходный кассовый ордер
- приходный кассовый ордер

8. В типовой конфигурации информация общего характера о работнике, не связанная с выполнением конкретных должностных обязанностей хранятся в справочнике

- физические лица
- сотрудники
- должности

	- начисления
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>При оценке выполненной тестового задания учитываются следующие критерии:</p> <p>1. <i>Знание материала</i></p> <p><input type="checkbox"/> решение теста не вызвало затруднений, ответы верные – 4 балла;</p> <p><input type="checkbox"/> решение теста вызвало затруднения, имеются негрубые ошибки- – 2 балл;</p> <p><input type="checkbox"/> тест не решен, имеются грубые ошибки— 0 баллов;</p> <p><b>Максимальное количество баллов – 4 балла</b></p>

#### 4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Экзамен
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Оценочные материалы, вынесенные на экзамен, состоят из экзаменационных билетов с заданиями теоретического и практического характера для проверки практических умений.</p> <p>Всего 25 экзаменационных билетов, содержащих по два задания.</p> <p>Примеры экзаменационных билетов:</p> <p>Билет 1</p> <p>1. История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета.</p> <p>2. В 1С Предприятие: отразите в бухгалтерском учете хозяйственные операции поступление денежных средств от учредителей 08.08.2011 в размере:</p> <p>ООО —Солнышко 55 000 руб.;</p> <p>КБ —Топ-Инвест 100 000 руб.</p> <p>Доскин Е.Д. 15 000 руб.;</p> <p>Чурбанов В.А. 8 000 руб.</p> <p>Операции – Журнал операций (Дт 51 Кд 75.1)</p> <p>Билет 2</p> <p>1. Место и роль ИС в профессиональной деятельности бухгалтера.</p> <p>2. В 1С Предприятие: Сформируйте авансовый отчет от Иванова И.И. 08.08.2011. В авансовом отчете представлен чек ККМ № 55 от 08.08.2011 на приобретение канцелярских товаров (папки - 5 штук) на сумму 600 руб., в.т.ч. НДС - 18%.</p>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>При выставлении баллов за ответы на задания в билете учитываются следующие критерии:</p> <p>Правильность выполнения задания.</p> <p>Владение методами и технологиями, запланированными в рабочей программе дисциплины</p> <p>Владение специальными терминами и использование их при ответе.</p> <p>Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы</p> <p>Логичность и последовательность ответа</p> <p>Демонстрация способности участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем</p> <p>От 16 до 20 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается</p>

глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

От 11 до 15 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются одна-две неточности в ответе.

От 6 до 10 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

**Максимальное количество баллов за выполнение каждого задания – 20**

**Максимальное количество баллов за экзамен – 40**