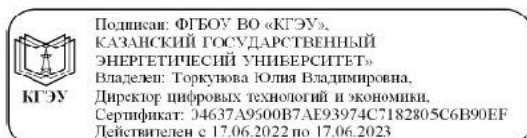




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦТЭ

Торкунова Ю.В.

« 28 » июня 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Архивоведение

Направление  
подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

направленность (профиль)

Документационное обеспечение управления  
в цифровой среде

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (уровень бакалавриата), (приказ Минобрнауки России от 29.10.2020 N 1343 (ред.от 26.11.2020)).

Программу разработал(и):

доцент, канд.ист.наук

(должность, ученая степень)



Железнякова Ю.Е.

(Фамилия И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика «Менеджмент» протокол №15 от 23.05.2022

Заведующий кафедрой «Менеджмент»

А.В.Махиянова

Программа одобрена на заседании методического совета ИЦТЭ протокол №11 от 28.06.2022

Зам. директора ИЦТЭ



В.В.Косулин

Программа утверждена решением Ученого совета ИЦТЭ, протокол №11 от 28.06.2022

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: изучение нормативной базы деятельности архивов, организации работы различных типов и видов архивов.

Задачи освоения дисциплины: изучить теоретические основы архивоведения, научиться применять нормативно-правовую и нормативно-методическую базу архивоведения, овладеть навыками анализа структуры и функций архивов.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

| Формируемые компетенции<br>(код и формулировка компетенции)                                   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3.2 Применяет теоретические знания в области архивоведения для решения поставленных задач | Знать: теоретические основы архивоведения<br>Уметь: применять нормативно-правовую и нормативно-методическую базу архивоведения<br>Владеть: навыками анализа структуры и функций архивов |

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Архивоведение относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

| Код компетенции                | Предшествующие дисциплины(модули), практики, НИР, др.                                                    | Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др. |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ПК-2.1                         | Законодательная и нормативно-методическая база документационного обеспечения управления и архивного дела |                                                     |
| ОПК-4.2;<br>ОПК-4.3;<br>ПК-2.4 |                                                                                                          | Цифровые технологии в архивном деле                 |

Для освоения дисциплины обучающийся должен уметь применять теоретические знания в области архивоведения для решения поставленных задач; знания в области организации работы с документами, в том числе при цифровой трансформации документированных сфер деятельности.

## 3. Структура и содержание дисциплины

### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы)

(ЗЕ), всего 216 часов, из которых 85 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 32 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 48 час., групповые и индивидуальные консультации 2 час., прием экзамена (КПА), зачета с оценкой - 1 час., самостоятельная работа обучающегося 96 час, контроль самостоятельной работы (КСР) - 2

| Вид учебной работы                                                      | Всего часов | Семестр |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|
|                                                                         |             | 3       |
| <b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                    | 216         | 216     |
| <b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ,</b><br>в том числе: | 85          | 85      |
| Лекционные занятия (Лек)                                                | 32          | 32      |
| Практические занятия (Пр)                                               | 48          | 48      |
| Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)*         | 2           | 2       |
| Консультации (Конс)                                                     | 2           | 2       |
| Контактные часы во время аттестации (КПА)                               | 1           | 1       |
| <b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):</b>                       | 96          | 96      |
| Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (экзамен)                | 35          | 35      |
| <b>ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>                                   | Эк          | Эк      |

### 3.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам занятий

| Разделы дисциплины      | Семестр | Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС |                                           |     |              |                                  |                                       |     |       | Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки) | Литература | Формы текущего контроля успеваемости | Формы промежуточной аттестации | Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе |
|-------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----|--------------|----------------------------------|---------------------------------------|-----|-------|----------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                         |         | Занятия лекционного типа                                                  | Занятия практического / семинарского типа | КСР | консультации | Самостоятельная работа студента, | подготовка к промежуточной аттестации | КПА | Итого |                                                          |            |                                      |                                |                                                                 |
| 1                       | 2       | 3                                                                         | 4                                         |     | 6            | 7                                | 8                                     | 9   | 10    | 11                                                       | 12         | 13                                   | 14                             | 15                                                              |
| 1.Нормативно-правовая и | 3       | 4                                                                         | 8                                         |     |              | 12                               |                                       |     | 24    | ОПК -3,2                                                 | 1,2 О, 1,2 | реферат                              |                                | 10                                                              |

|                                                                                       |   |   |   |   |  |    |  |  |    |          |                       |         |  |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|----|--|--|----|----------|-----------------------|---------|--|----|
| нормативно-методическая база архивоведения                                            |   |   |   |   |  |    |  |  |    |          | Д                     |         |  |    |
| 2.Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации                | 3 | 4 | 8 | 2 |  | 12 |  |  | 26 | ОПК -3.2 | 1,2<br>О,<br>1,2<br>Д | реферат |  | 10 |
| 3.Организация комплектования архивов документами Архивного фонда Российской Федерации | 3 | 4 | 8 |   |  | 12 |  |  | 24 | ОПК -3.2 | 1,2<br>О,<br>1,2<br>Д | реферат |  | 8  |
| 4.Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации                   | 3 | 4 | 8 |   |  | 12 |  |  | 24 | ОПК -3.2 | 1,2<br>О,<br>1,2<br>Д | реферат |  | 8  |
| 5.Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации             | 3 | 4 | 8 |   |  | 12 |  |  | 24 | ОПК -3.2 | 1,2<br>О,<br>1,2<br>Д | реферат |  | 8  |
| 6.Справочно-поисковые средства к архивным документам                                  | 3 | 4 | 4 |   |  | 12 |  |  | 20 | ОПК -3.2 | 1,2<br>О,<br>1,2<br>Д | реферат |  | 8  |
| 7.Использование архивных документов                                                   | 3 | 4 | 2 |   |  | 12 |  |  | 18 | ОПК -3.2 |                       | реферат |  | 4  |
| 8.Архивный аутсорсинг                                                                 | 3 | 4 | 2 |   |  | 12 |  |  | 18 | ОПК -3.2 |                       | реферат |  | 4  |

|              |  |           |           |          |          |           |           |          |            |  |  |  |   |            |
|--------------|--|-----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|------------|--|--|--|---|------------|
|              |  |           |           |          |          |           |           |          |            |  |  |  |   |            |
| Экзамен      |  |           |           |          |          |           | 35        | 1        |            |  |  |  |   | 40         |
| <b>ИТОГО</b> |  | <b>32</b> | <b>48</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>96</b> | <b>35</b> | <b>1</b> | <b>216</b> |  |  |  | э | <b>100</b> |

### 3.3 Тематический план лекционных занятий

| Номер раздела дисциплины | Темы лекционных занятий                                                               | Трудоемкость, час. |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1                        | 1.Нормативно-правовая и нормативно-методическая база архивоведения                    | 4                  |
| 2                        | 2.Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации                | 4                  |
| 3                        | 3.Организация комплектования архивов документами Архивного фонда Российской Федерации | 4                  |
| 4                        | 4.Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации                   | 4                  |
| 5                        | 5.Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации             | 4                  |
| 6                        | 6.Справочно- поисковые средства к архивным документам                                 | 4                  |
| 7                        | 7.Использование архивных документов                                                   | 4                  |
| 8                        | 8.Архивный аутсорсинг                                                                 | 4                  |
| Всего                    |                                                                                       | 32                 |

### 3.4 Тематический план практических занятий

| Номер раздела дисциплины | Темы практических занятий | Трудоемкость, час. |
|--------------------------|---------------------------|--------------------|
|--------------------------|---------------------------|--------------------|

|       |                                                                                       |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | 1.Нормативно-правовая и нормативно-методическая база архивоведения                    | 8  |
| 2     | 2.Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации                | 8  |
| 3     | 3.Организация комплектования архивов документами Архивного фонда Российской Федерации | 8  |
| 4     | 4.Организация учета документов Архивного Фонда Российской Федерации                   | 8  |
| 5     | 5.Обеспечение сохранности документовАрхивного фонда Российской Федерации              | 8  |
| 6     | 6.Справочно- поисковые средства к архивным документам                                 | 4  |
| 7     | 7.Использование архивных документов                                                   | 2  |
| 8     | 8.Архивный аутсорсинг                                                                 | 2  |
| Всего |                                                                                       | 48 |

### 3.5 Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 3.6 Самостоятельная работа студента

| Номер раздела дисциплины | Вид СРС             | Содержание СРС | Трудоемкость, час. |
|--------------------------|---------------------|----------------|--------------------|
| 1                        | Подготовка реферата | реферат        | 12                 |
| 2                        | Подготовка реферата | реферат        | 12                 |
| 3                        | Подготовка реферата | реферат        | 12                 |
| 4                        | Подготовка реферата | реферат        | 12                 |
| 5                        | Подготовка реферата | реферат        | 12                 |
| 6                        | Подготовка реферата | реферат        | 12                 |

|       |                     |         |    |
|-------|---------------------|---------|----|
| 7     | Подготовка реферата | реферат | 12 |
| 8     | Подготовка реферата | реферат | 12 |
| Всего |                     |         | 96 |

#### 4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями, семинарами, самостоятельное изучение определённых разделов) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: групповые дискуссии, проблемное обучение, анализ ситуаций. При реализации дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В образовательном процессе используются электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>.

#### 5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: выполнение индивидуальных заданий и их защиты, др.

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (*экзамен*) с учетом результатов текущего контроля успеваемости. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится *письменно по билетам*. Экзаменационные билеты содержат два вопроса.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

| Планируемые результаты обучения | Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения           |                                                                         |                                                                                           |                                                                           |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                 | неудовлетворительно                                                   | удовлетворительно                                                       | хорошо                                                                                    | отлично                                                                   |
|                                 | не зачтено                                                            | зачтено                                                                 |                                                                                           |                                                                           |
| Полнота знаний                  | Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок |

|                                                                                  |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наличие умений                                                                   | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки                                              | Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме                                                                                                                       | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами                                      | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме                                                  |
| Наличие навыков (владение опытом)                                                | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки                                               | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                                                                                                                                                            | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами                                                                                                        | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов                                                                                                                   |
| Характеристика сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции) | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |
| Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)        | Низкий                                                                                                                                      | Ниже среднего                                                                                                                                                                                                                                      | Средний                                                                                                                                                                                        | Высокий                                                                                                                                                                                            |

### Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

| Код компетенции и | Запланированные дескрипторы | Уровень сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) |         |               |        |
|-------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|--------|
|                   |                             | Высокий                                                                   | Средний | Ниже среднего | Низкий |
|                   |                             | Шкала оценивания                                                          |         |               |        |

|                                                                                                 |                                                                                        |                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                        |                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 | освоения дисциплины                                                                    | отлично                                                                                              | хорошо                                                                                               | удовлетворительно                                                      | неудовлетворительно                                                   |
|                                                                                                 |                                                                                        | зачтено                                                                                              |                                                                                                      |                                                                        | не зачтено                                                            |
| ПК-3.2<br>Применяет теоретические знания в области архивоведения для решения поставленных задач | Знать: теоретические основы архивоведения (З1)                                         |                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                        |                                                                       |
|                                                                                                 |                                                                                        | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, имеют место несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, имеют место несколько негрубых ошибок | Минимально допустимый уровень знаний имеют место много негрубых ошибок | Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки |
|                                                                                                 | Уметь: применять нормативно-правовую и нормативно-методическую базу архивоведения (У1) |                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                        |                                                                       |
|                                                                                                 |                                                                                        | Продемонстрированы все основные умения в полном объеме                                               | Продемонстрированы основные умения с негрубым и недочетами                                           | Продемонстрированы умения; имеют место негрубые ошибки                 | Не продемонстрированы умения; имеют место грубые ошибки               |
|                                                                                                 | Владеть: навыками анализа структуры и функций архивов (В1)                             |                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                        |                                                                       |
|                                                                                                 |                                                                                        | Продемонстрированы навыки в полной мере                                                              | Продемонстрированы базовые навыки с негрубым и недочетами                                            | Продемонстрирован минимальный набор навыков; имеют место ошибки        | Навыки уже продемонстрированы                                         |

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-

разработчике в бумажном и электронном виде.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

#### Основная литература

| № п/п | Автор(ы)              | Наименование                    | Вид издания (учебник, учебное пособие, др.) | Место издания, издательство | Год издания | Адрес электронного ресурса | Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|-------------|----------------------------|-------------------------------|
| 1     | <u>Малышева С. Ю.</u> | Основы архивоведения            | учебное пособие                             | Казань : ТаРИХ              | 2002        |                            | 96                            |
| 2     | <u>Садыхова Р.Б.</u>  | Теория и методика архивоведения | учебное пособие                             | Казань : КГЭУ               | 2004        |                            | 193                           |

#### 6.2.Дополнительная литература

| № п/п | Автор(ы)                         | Наименование                                          | Вид издания (учебник, учебное пособие, др.) | Место издания, Издательство | Год издания | Адрес электронного ресурса                                                      | Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ |
|-------|----------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | <u>Алексеева Е. В.</u>           | Архивоведение                                         | учебник                                     | М.: Академия                | 2005        |                                                                                 | 49                            |
| 2     | Соколова О.Н.<br>Акимочкина Т.А. | Документационное обеспечение управления в организации | Учебное пособие                             | М.: Кнорус                  | 2016        | URL:<br><a href="https://book.ru/book/918509">https://book.ru/book/918509</a> . |                               |

### 6.2. Информационное обеспечение

#### 6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

| № п/п | Наименование электронных и интернет-ресурсов | Ссылка                                                  |
|-------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1     | Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»  | <a href="https://ibooks.ru">https://ibooks.ru</a>       |
| 2     | Электронно-библиотечная система              | <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> |

|    |                                                                                   |                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | «book.ru»                                                                         |                                                                                                                 |
| 3  | Энциклопедии, словари, справочники                                                | <a href="http://www.rubricon.com">http://www.rubricon.com</a>                                                   |
| 4  | КиберЛенинка                                                                      | <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>                                                     |
| 5  | Федеральное архивное агентство:                                                   | <a href="http://www.rusarchives.ru">http://www.rusarchives.ru</a> .                                             |
| 6  | Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу                    | <a href="http://www.archive.gov.tatar.ru">http://www.archive.gov.tatar.ru</a> .                                 |
| 7  | Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела | <a href="http://www.vniidad.ru/">http://www.vniidad.ru/</a>                                                     |
| 8  | Вестник ВНИИДАД                                                                   | <a href="https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=69542">https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=69542</a> |
| 9  | Журнал Делопроизводство                                                           | <a href="http://www.top-personal.ru">http://www.top-personal.ru</a>                                             |
| 10 | Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии».                       | <a href="http://www.delo-press.ru">http://www.delo-press.ru</a>                                                 |
| 11 | Справочник секретаря и офис-менеджера                                             | <a href="http://www.sekretariat.ru/">http://www.sekretariat.ru/</a>                                             |

### 6.2.2. Профессиональные базы данных

| № п/п | Наименование профессиональных баз данных          | Адрес                                                   | Режим доступа                                           |
|-------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1     | Официальный интернет-портал правовой информации   | <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>   | <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>   |
| 2     | Справочная правовая система «Консультант Плюс»    | <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a> | <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a> |
| 3     | Справочно-правовая система по законодательству РФ | <a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a>         | <a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a>         |

### 6.2.3. Информационно-справочные системы

| № п/п | Наименование информационно-справочных систем                        | Адрес                                                            | Режим доступа                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1     | Национальная электронная библиотека (НЭБ)                           | <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>                | <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>                 |
| 2     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU                          | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>              | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>               |
| 3     | Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink | <a href="http://link.springer.com">http:// link.springer.com</a> | <a href="http:// link.springer.com">http:// link.springer.com</a> |

#### 6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

| № п/п | Наименование программного обеспечения                                      | описание     | Реквизиты подтверждающих документов                                                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Windows 7 Профессиональная (Pro)                                           | лицензионное | Договор № 2011.25486 от 28.11.2011, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно  |
| 2     | Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК). | лицензионное | Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, ЗАО «ТаксНет Сервис». Неискл. право. Бессрочно.            |
| 3     | Программное обеспечение: Windows 10                                        | лицензионное | Договор № Tr096148 от 29.09.2020, ООО "Софтлайн трейд". Неискл. право. До 14.09.2021 |
| 4     | Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+                       | лицензионное | Договор №21/2010 от 04.05.2010, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно.     |
| 5     | Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL AcademicEdition               | лицензионное | Договор №21/2010 от 04.05.2010, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно.     |
| 6     | LMSMoodle                                                                  | свободно     | Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.                                        |
| 7     | Браузер Chrome                                                             | свободно     | Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.                                        |

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

| № п/п | Вид учебной работы   | Наименование специальных помещений и помещений для СРС                                                                                            | Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС                                                                                                                                                                     |
|-------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Лекционные занятия   | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа                                                                                         | Специализированная учебная мебель, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.) |
| 2     | Практические занятия | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная учебная мебель, технические средства обучения проектор (переносной), ноутбук (переносной)                                                                                                               |

|   |                                     |                                         |                                                                                                                                                                                         |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Самостоятельная работа обучающегося | Компьютерный класс с выходом в Интернет | Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран.      |
|   |                                     | Читальный зал библиотеки                | Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.) |

## 8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://www//kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### Структура дисциплины заочной формы обучения:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 216 часов, из которых 13 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 4 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 4 час., групповые и индивидуальные консультации 0 час., прием экзамена (КПА), зачета с оценкой - 1 час., самостоятельная работа обучающегося 195 час, контроль самостоятельной работы (КСР) - 4 час.

| Вид учебной работы                                               | Всего часов | Курс |
|------------------------------------------------------------------|-------------|------|
|                                                                  |             | 2    |
| <b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                             | 216         | 216  |
| КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ,<br>в том числе: | 13          | 13   |
| Лекционные занятия (Лек)                                         | 4           | 4    |
| Практические занятия (Пр)                                        | 4           | 4    |
| Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)*  | 4           | 4    |
| Контактные часы во время аттестации (КПА)                        | 1           | 1    |
| <b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</b>                       | 195         | 195  |
| Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (экзамен)         | 8           | 8    |
| <b>ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>                            | Эк          | Эк   |

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20\_\_\_\_  
/20\_\_\_\_ учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*Указываются номера страниц, на которых внесены изменения,  
и кратко дается характеристика этих изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_г., протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Подпись, дата

А.В. Махиянова

Программа одобрена методическим советом института \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г., протокол № \_\_\_\_\_

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_

Подпись, дата

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_

Подпись, дата

Ю.Е. Железнякова

*Приложение к рабочей программе дисциплины*



**КГЭУ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**по дисциплине**

**Архивоведение**

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

направленность

Документационное обеспечение  
цифровой среде

управления в

Квалификация

бакалавр

Казань, 2022

Фонд оценочных средств по дисциплине *Архивоведение* - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие результатам освоения компетенций:

ОПК-3.2 Применяет теоретические знания в области архивоведения для решения поставленных задач (Знать: теоретические основы архивоведения; уметь: применять нормативно-правовую и нормативно-методическую базу архивоведения; владеть: навыками анализа структуры и функций архивов).

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: реферат.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 2 курс, 3 семестр. Форма промежуточной аттестации экзамен.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

## 1. Технологическая карта

### Семестр 3

| Номер<br>раздела<br>/ темы<br>дис-<br>циплин<br>ы | ВидСРС                                                                             | Наимено<br>-<br>вание<br>оценочн<br>ого<br>средства | Заплани-<br>рованны<br>е<br>результат<br>ы<br>освоения<br>дисципли<br>ны | Уровень освоения дисциплины,<br>баллы |                      |            |             |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|------------|-------------|
|                                                   |                                                                                    |                                                     |                                                                          | неудов-<br>но                         | удов-<br>но          | хорош<br>о | отличн<br>о |
|                                                   |                                                                                    |                                                     |                                                                          | не<br>зачтено                         | зачтено              |            |             |
|                                                   |                                                                                    |                                                     |                                                                          | низкий                                | ниже<br>средн<br>его | средний    | высокий     |
| Текущий контроль успеваемости                     |                                                                                    |                                                     |                                                                          |                                       |                      |            |             |
| 1                                                 | 1.Нормативно-правовая<br>и<br>нормативно-<br>методическая<br>база<br>архивоведения | реферат                                             | ОПК-3.2                                                                  | Менее 4                               | 4-6                  | 6-7        | 8           |
| 2                                                 | 2.Организация хранения<br>документов Архивного<br>фонда<br>Российской<br>Федерации | реферат                                             | ОПК-3.2                                                                  | Менее 4                               | 4-6                  | 6-7        | 8           |

|                          |                                                                                       |                  |         |                       |                      |        |         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|-----------------------|----------------------|--------|---------|
| 3                        | 3.Организация комплектования архивов документами Архивного фонда Российской Федерации | реферат          | ОПК-3.2 | Менее 4               | 4-6                  | 6-7    | 8       |
| 4                        | 4.Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации                   | реферат          | ОПК-3.2 | Менее 4               | 4-6                  | 6-7    | 8       |
| 5                        | 5.Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации             | реферат          | ОПК-3.2 | Менее 4               | 4-6                  | 6-7    | 7       |
| 6                        | 6.Справочно- поисковые средства к архивным документам                                 | реферат          | ОПК-3.2 | Менее4                | 4-5                  | 6-7    | 7       |
| 7                        | 7.Использовани е архивных документов                                                  |                  |         | Менее 4               | 4-5                  | 6-7    | 7       |
| 8                        | 8.Архивный аутсорсинг                                                                 |                  |         | Менее 2               | 3-4                  | 5-6    | 7       |
| Всего баллов             |                                                                                       |                  |         | Менее 30              | 30-39                | 40-49  | 50-60   |
| Промежуточная аттестация |                                                                                       |                  |         |                       |                      |        |         |
|                          | Подготовка к экзамену                                                                 | Задания экзамену | ПК-4.2  | неудовл етворит ельно | удовл етвор итель но | хорошо | отлично |
| Итого баллов             |                                                                                       |                  |         | 0-54                  | 55-69                | 70-84  | 85-100  |

## 2 Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Реферат<br>(Рфр) | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее | Темы рефератов |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

## 3. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся

| Наименование<br>оценочного<br>средства | <i>реферат</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <p>Представление и содержание оценочных материалов рефератов</p> <p>Тематика</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Архивная терминология и архивное законодательство по ГОСТ Р.7.0.8.-2013</li> <li>2. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»</li> <li>3. Современная российская государственная политика в архивном деле</li> <li>4. Основные тенденции развития российского и зарубежного архивоведения</li> <li>5. Признаки организации документов ГАФ СССР.</li> <li>6. Создание промежуточных архивов: архивов по личному составу</li> <li>7. Отнесение организаций и предприятий нового типа к числу источников комплектования</li> <li>8. Методическая помощь и контроль за организацией документов в делопроизводстве, составление номенклатуры дел</li> <li>9. Выработка критериев ценности архивных документов в дореволюционной России</li> <li>10. Особенности проведения экспертизы ценности документов личного происхождения</li> <li>11. Зарубежный опыт проведения экспертизы ценности документов негосударственных организаций</li> <li>12. Зарубежный опыт обеспечения сохранности архивных документов</li> <li>13. Централизованный государственный учет документов АФ РФ в музеях и библиотеках</li> <li>14. Схемы классификации документной информации в государственных архивах □</li> <li>15. Современные справочно-поисковые средства</li> <li>16. Обзор тематических баз данных российских архивов</li> <li>17. Опыт работы государственного архива по переработке и усовершенствованию описей</li> <li>18. Международное сотрудничество Федеральной архивной службы</li> </ol> |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Критерии</p> <p>оценки и шкала оценивания в баллах<sup>2</sup></p> | <p>России и отдельных архивов</p> <p>19. Востребованность ретроспективной информации современным обществом</p> <p>Защита реферата проводится в устной форме на практическом занятии. На защиту отводится 7-10 минут. На защите студент вправе использовать любые средства представления материала, например, презентацию, видеоролики. Контроль выполнения осуществляется проверкой рефератов, вопросами по теме работы, выставлением баллов и проводится в конце каждого практического занятия. При обсуждении учитываются: ясность изложения, самостоятельное суждение, владение материалом; умение студента отвечать на вопросы и замечания; оформление работы. В зависимости от качества предоставления материала выставляются 5-12 баллов. Для продвинутого уровня максимально может быть получено – 7 баллов, высокого – 12.</p> <p>Реферат выполняется в соответствии с утверждёнными правилами на бумажном формате А4 и включает титульный лист, содержание, основную часть, выводы и список источников и литературы. Объём не должен превышать 15- 20 стр. Требования к оформлению текста: шрифт – TimesNewRoman; размер шрифта – 14 пт; выравнивание – по ширине; абзацный отступ – 1,25; поля – сверху 2 см, снизу – 2 см, справа 1,5 см, слева 2,5 см; интервал – 1,5.</p> <p>При оценке выполненного задания учитываются следующие критерии:</p> <p><b>Пример:</b></p> <p>1. Знание материала</p> <p>□ содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 2 балла;</p> <p>□ содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл;</p> <p>□ не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов;</p> <p>2. Последовательность изложения</p> <p>□ содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 2 балла;</p> <p>□ последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл;</p> <p>□ путаница в изложении материала – 0 баллов;</p> <p>3. Владение речью и терминологией</p> <p>□ материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 2 балла;</p> <p>□ в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 1 балл;</p> <p>□ допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов;</p> <p>4. Применение конкретных примеров</p> |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>□ показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами – 2 балла</p> <p>приведение примеров вызывает затруднение – 1 балл;</p> <p>неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов;</p> <p>5. Уровень теоретического анализа</p> <p>показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 2 балла;</p> <p>обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 1 балл;</p> <p>полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов;</p> <p>Количество баллов: максимум – 15 баллов</p> <p>□</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся**

**Дается характеристика всех оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с технологической картой дисциплины**

| Наименование оценочного средства                | Экзамен                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Представление и содержание оценочных материалов | <p>Оценочные материалы, вынесенные на экзамен, состоят экзаменационных билетов с 2 теоретическими вопросами, направленных на проверку теоретических знаний.</p> <p>Примеры экзаменационных билетов:</p> <p>Билет 1</p> <p>1. Организация документов в пределах Архивного фонда РФ</p> <p>2. Основные тенденции развития российского и зарубежного архивоведения</p> <p>Билет 2</p> <p>1. Использование архивных документов</p> <p>2. Архивный аутсорсинг: понятие и сфера применения.</p> |
| Критерии оценки и шкала оценивания в баллах     | <p>При выставлении баллов за ответы на задания в билете учитываются следующие критерии:</p> <p>1. Правильность выполнения практического(их) задания(ий)</p> <p>2. Владение методами и технологиями, запланированными в рабочей программе дисциплины</p> <p>3. Владение специальными терминами и использование их при ответе.</p> <p>4. Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы</p> <p>5. Логичность и последовательность ответа</p>                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>6. Демонстрация способности участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем</p> <p>От 16 до 20 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</p> <p>От 11 до 15 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.</p> <p>От 6 до 10 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</p> <p><b>Максимальное количество баллов за экзамен – 40</b></p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|