




КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института Цифровых технологий и
экономики

 Торкунова Ю.В.

«26» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегические коммуникации и ситуационный анализ

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

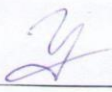
Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

Программу разработал(и):

ст. преподаватель, к.полит.н.  Чурашова Е.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Философия и медиакоммуникации», протокол №14 от 21.10.2020

Зав. кафедрой  Миннуллина Э.Б.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Философия и медиакоммуникаций, протокол №14 от 21.10.2020

Зав. кафедрой  Миннуллина Э.Б.

Программа одобрена на заседании методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики

 / Косулин В.В. /

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики

протокол № 2 от 26.10.2020

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Стратегические коммуникации и ситуационный анализ» является изучение принципов управления стратегическими коммуникациями в коммерческой и некоммерческой сферах.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомление с предметом управления стратегическими коммуникациями, основными его разделами;
2. Изучение основных принципов, функций и приемов управления стратегическими коммуникациями;
3. Формирование умения решать проблемы управления стратегическими коммуникациями в организациях, эффективно управлять как внешней, так и внутренней коммуникацией.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
Универсальные компетенции (УК)		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> Этапы и стадии технологии ситуационного анализа в связях с общественностью <i>Уметь:</i> Применять традиционный и формализованный методы анализа документов <i>Владеть:</i> Методами SWOT и PEST-анализа
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Умеет проводить анализ поставленной цели, формулировать задачи, которые необходимо решить для достижения	<i>Знать:</i> Принципы стратегического планирования коммуникациями <i>Уметь:</i> Применять принципы интегрированных коммуникаций в разработке коммуникационных стратегий <i>Владеть:</i> Методами коммуникационного планирования
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		

ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	<p><i>Знать:</i> Структуру ситуационного анализа как метода стратегического планирования</p> <p><i>Уметь:</i> Формулировать миссию и видение организации</p> <p><i>Владеть:</i> Методом SMART в определении цели коммуникаций</p>
	ОПК-4.2 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	<p><i>Знать:</i> Особенности формирования коммуникационного послания для разных групп общественности</p> <p><i>Уметь:</i> Составлять карту публик</p> <p><i>Владеть:</i> Технологией подготовки, организации и проведения опросов общественного мнения, интервью, фокус-групп</p>
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.2 Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	<p><i>Знать:</i> Законодательные и этические нормы коммуникационного управления</p> <p><i>Уметь:</i> Оценивать социально-политическую, экономическую и правовую ситуацию в процессе коммуникационного управления</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками составления медиакарты</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Стратегические коммуникации и ситуационный анализ относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-1	Основы экономики	
УК-2	Менеджмент Организация и проведение рекламных и PR-кампаний	
УК-3	Менеджмент Теория и практика рекламы и связей с общественностью Организация и проведение рекламных и PR-кампаний	
ОПК-1	Теория и практика рекламы и связей с общественностью Организация и проведение рекламных и PR-кампаний	
ОПК-2	Теория и практика рекламы и связей с общественностью	
ОПК-3	Теория и практика рекламы и связей с общественностью	
ОПК-4	Организация и проведение рекламных и PR-кампаний	
ОПК-6	Основы экономики	
ОПК-7	Теория и практика рекламы и связей с общественностью	
ПК-1	Формирование имиджа предприятия в сфере энергетики	
ПК-1		PR-отдел коммерческой организации Медиакоммуникации в коммерческой сфере Проектирование коммуникационных кампаний коммерческих организаций
ПК-3	Формирование имиджа предприятия в сфере энергетики	

ПК-2	Корпоративные коммуникации (на иностранном языке) Медиакоммуникации в коммерческой сфере Проектирование коммуникационных кампаний коммерческих организаций
------	--

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основы экономической деятельности; основы менеджмента.

Уметь: проводить мероприятия по улучшению имиджа организации, осуществлять продвижение товаров и услуг фирмы на рынке, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью.

Владеть: навыками анализа и проектирования в области рекламы и связей с общественностью организации.

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 216 часов, из которых 85 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 32 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 48 час., групповые и индивидуальные консультации 2 час., прием экзамена (КПА), зачета с оценкой - 1 час., самостоятельная работа обучающегося 96 час. Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 20 часов

		Семестр
		6
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	83	85
Лекционные занятия (Лек)	32	32
Практические занятия (Пр)	48	48
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)*	2	2
Консультации (Конс)	2	2
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:	96	96
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (экзамен)	35	35
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Эк	Эк

Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам

занятий

	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС														
	Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<i>подготовка к промежуточной аттестации</i>	Сдача зачета / экзамена	Итого						
Раздел 1. Стратегический менеджмент в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций															
1. Стратегические коммуникации: определение, понятие, функции	6	4	4			10				18	ОПК-5.2-31, ОПК-4.2-31, УК-2.2-31, ОПК-4.1-31, ОПК-4.2-У1	Л1.1, Л2.1, Л2.3, Л1.2, Л2.2,	РИ		6
2. Коммуникативный менеджмент и интегрированные маркетинговые коммуникации	6	4	4			10				18	ОПК-4.1-31, ОПК-4.2-31, ОПК-4.2-У1, УК-2.2-31, УК-2.2-У1	Л1.2, Л1.1, Л2.3, Л2.2, Л2.1,	КЗ		6
Раздел 2. Планирование стратегических коммуникаций															

3. Концепция стратегии коммуникации	в 6	4	4			10					18	ОПК-4.2-31, ОПК-4.2-У1, УК-2.2-31, УК-1.2-31, ОПК-4.1-В1, УК-2.2-У1, УК-2.2-В1, УК-1.2-У1, УК-1.2-В1, ОПК-4.1-У1, ОПК-4.1-31	Л1.2, Л1.1, Л2.2, Л2.3,	КЗ		6
-------------------------------------	-----	---	---	--	--	----	--	--	--	--	----	--	-------------------------	----	--	---

4. Разработка коммуникационной программы. Ситуационный анализ.	6	4	8			10					22	ОПК-4.1-У1, ОПК-4.1-В1, ОПК-4.2-31, ОПК-4.2-У1, УК-2.2-31, УК-2.2-У1, УК-1.2-У1, УК-2.2-В1, ОПК-4.2-В1, УК-1.2-31, ОПК-4.1-31, УК-1.2-В1	Л1.2, Л1.1, Л2.2, Л2.3,	КЗ	7
Раздел 3. Этические нормы и международные коммуникации															
5. Стратегии международных коммуникаций	6	2	6			10					18	ОПК-5.2-У1, ОПК-4.2-31, УК-2.2-У1, ОПК-4.2-В1, УК-2.2-В1, ОПК-5.2-31	Л1.1, Л2.1, Л2.3,	КЗ	7

6. Принципы и этические нормы стратегического коммуникационного менеджмента	6	2	4			11	2		1	22	ОПК-5.2-31, ОПК-5.2-У1, ОПК-4.2-31, УК-2.2-У1, УК-2.2-В1	Л1.1, Л2.1, Л2.3	КЗ		7
---	---	---	---	--	--	----	---	--	---	----	--	------------------	----	--	---

Раздел 4. Управление коммуникациями

7. Организационная общность и идентичность. Управление имиджем и репутацией	6	4	6			10				20	ОПК-5.2-У1, ОПК-4.1-У1, ОПК-4.1-В1, ОПК-4.2-31, ОПК-4.2-У1, УК-1.2-В1, ОПК-4.2-В1, УК-2.2-В1, УК-1.2-У1, ОПК-4.1-31	Л1.2, Л1.1, Л2.2, Л2.3,	Тест		7
---	---	---	---	--	--	----	--	--	--	----	---	-------------------------	------	--	---

8. Стратегии внутренних коммуникаций	6	4	6			15				25	ОПК- 4.1-У1, ОПК- 4.1-В1, ОПК- 4.2-У1, ОПК- 4.2-В1, УК- 2.2 -В1, УК- 1.2 -В1, ОПК- 4.1-31, ОПК- 5.2-У1, УК- 2.2 -У1, ОПК- 4.2-31	Л1.2, Л1.1, Л2.2, Л2.3,	КЗ		7
9. Управление вопросами и кризисами	6	4	6		2	10				20	ОПК- 5.2-У1, ОПК- 4.1-31, ОПК- 4.1-У1, ОПК- 4.2-31, ОПК- 4.2-У1, УК-2.2 -В1, УК-1.2 -В1, УК-2.2 -У1	Л1.2, Л1.1, Л2.2, Л2.3,, Л2.1	Тест		7
Экзамен	6							35	1		УК-1.2 (31,У1,В1) УК-2.2 (31,У1,В1) ОПК- 4.1(31,У1,В1) ОПК- 4.2(31,У1,В1)		Бил.к Эк.	Эк	40

										ОПК- 5.2(31,У1,В1)				
ИТОГО		32	48	2	96	2	35	1	216				Эк	100

Номер раздела дисциплины	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, час.
	Роль стратегического управления коммуникациями в современном мире	2
	Факторы становления коммуникационного менеджмента	2
	Коммуникативный менеджмент как совокупность корпоративных коммуникаций	2
	Концепция интегрированных коммуникаций	2
3	Контекст изучения и применения стратегических коммуникаций	2
	Элементы и модели стратегического менеджмента	2
	Стратегия и тактика в коммуникационной программе	2
	Анализ ситуации, проблемы, среды. Определение публик	2
	Международные связи с общественностью	2
6	Актуальность этической проблематики в контексте коммуникационной деятельности современной организации	2
	Связи с общественностью и имиджмейкинг	2
	Имидж и репутация	2
	Управление внутренними коммуникациями	2
	Факторы развития и функции внутрифирменных коммуникаций	2
	Управление вопросами как компонент стратегического менеджмента	2
	Антикризисные управления коммуникациями	2
	Всего	32

3.4. Тематический план практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
	Формирование отдела коммуникационного менеджмента	2
	Работа в агентстве коммуникаций	2
	Выход продукта на международный рынок	2
	Презентация кампании по выводу продукта на международный рынок	2
	Репозиционирование компании	2
	Презентация кампании по репозиционированию организации	2
	Определение коммуникационной программы	2
	Этапы и стадии технологии ситуационного анализа	2
	Методика проведения ситуационного анализа	4
	Маркетинг страны	2
	Коммуникации транснациональных компаний	4
	Обязательства и этические принципы ПР-специалиста	2

3.3. Тематический план лекционных занятий

7	Анализ организационных ценностей в корпоративных текстах и в СМИ	2
	Презентация анализа организационных ценностей компании	2
	Программы по управлению организационной идентичностью	2
	Продвижение миссии внутри организации	2
	Презентация программы внутренних коммуникаций	4
	Вопросы, возникающие в деятельности организации	2
	Антикризисная кампания	4
Всего		48

Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость, час.
1	Изучение двуединой природы коммуникационного менеджмента	Определение и функции коммуникационного менеджмента. Стратегический коммуникационный менеджмент и связи с общественностью	10
2	Анализ взаимоотношение маркетинга и связей с общественностью	Изучение концепции интегрированных коммуникаций. Определение взаимосвязи маркетинга и ПР. Подготовка к практическим занятиям (кейс-задание)	10
3	Коммуникационная стратегия: подготовка к кейс-заданию	Уровни коммуникационного менеджмента. Корпоративная миссия как элемент стратегии.	10
4	Методология изучения информации: подготовка к кейс-заданию	Виды исследований. Методы сбора и источники информации. Инструменты анализа и обработки результатов	10
5	Международные коммуникации России: подготовка к кейс-заданию	Анализ ситуации. Обоснование необходимости международных коммуникаций	10
6	Этические аспекты в стратегических коммуникациях: подготовка к кейс-заданию	Этические теории в коммуникации. Этический дискурс организации. Корпоративная социальная ответственность	11
7	Организационная идентичность как источник имиджа и репутации: подготовка к тесту	Подготовка к практическому занятию. Работа с кейс-заданиями.	10

8	Виды внутренних аудиторий: подготовка к кейс-заданию	Критерии сегментации. Определение типов аудитории по эмоциональной вовлеченности.	15
9	Этапы и принципы антикризисного управления: подготовка к тесту	Анализ кризисных ситуаций. Подготовка к практическим занятиям: кейс-стади	10
Всего			96

4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Стратегические коммуникации и ситуационный анализ» применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии - лекции в сочетании с практическими занятиями, самостоятельное изучение определённых разделов и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: работа в команде, проблемное обучение.

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Характеристика сформир	Компетенция в полной мере сформирована.	Сформированность компетенции соответствует	Сформированность компетенции в целом соответствует	Сформированность компетенции полностью
ованности (индикатора достижения компетенции)	Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

			Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
	Этапы и стадии технологии ситуационного анализа в связях с общественностью	Знать	Свободно и в полном объеме знает этапы и стадии технологии ситуационного анализа в связях с общественностью	Знает этапы и стадии технологии ситуационного анализа в связях с общественностью, допускает несущественные ошибки	Плохо знает этапы и стадии технологии ситуационного анализа в связях с общественностью, допускает серьезные ошибки	Не знает этапы и стадии технологии ситуационного анализа в связях с общественностью
		Уметь				

		Применять традиционный и формализованный методы анализа документов	Умеет применять методы анализа документов без ошибок	Применяет методы анализа документов, допускает незначительные ошибки	Плохо умеет применять методы анализа документов, допускает серьезные ошибки	Не умеет применять методы анализа документов
		Владеть				
		Методами SWOT и PEST-анализа	Свободно владеет методами SWOT и PEST-анализа	Владеет методами SWOT и PEST-анализа, допускает незначительные ошибки	Плохо владеет методами SWOT и PEST-анализа, допускает серьезные ошибки при их применении	Не владеет методами SWOT и PEST-анализа
		Знать				
		Принципы стратегического планирования коммуникациями	В полном объеме знает принципы стратегического планирования коммуникациями	Знает принципы стратегического планирования коммуникациями, допускает незначительные ошибки в их описании	Плохо разбирается в принципах стратегического планирования коммуникациями, допускает серьезные ошибки	Не знает принципов стратегического планирования коммуникациями
		Уметь				
		Применять принципы интегрированных коммуникаций в разработке коммуникационных стратегий	Умеет применять принципы интегрированных коммуникаций в коммуникационном менеджменте без ошибок	Умеет применять принципы интегрированных коммуникаций в коммуникационном менеджменте, допускает незначительные ошибки	Плохо умеет применять принципы интегрированных коммуникаций в коммуникационном менеджменте, допускает серьезные ошибки	Не умеет применять принципы интегрированных коммуникаций в коммуникационном менеджменте
		Владеть				
		Методами коммуникационного планирования	Свободно и без ошибок владеет методами коммуникационного планирования	Хорошо владеет методами коммуникационного планирования, допускает незначительные ошибки	Плохо владеет методами коммуникационного планирования, допускает серьезные ошибки	Не владеет методами коммуникационного планирования
		Знать				

4	4.1	Структуру ситуационного анализа как метода стратегического планирования	Свободно и без ошибок описывает структуру ситуационного анализа	Хорошо знает структуру ситуационного анализа как метода стратегического планирования, допускает незначительные ошибки	Плохо знает ситуационного анализа как метода стратегического планирования, допускает серьезные ошибки	Не знает структуры ситуационного анализа как метода стратегического планирования	
		Уметь					
		Формулировать миссию и видение организации	Без ошибок умеет формулировать миссию и видение организации	Умеет формулировать миссию и видение организации, допускает незначительные ошибки	Плохо умеет формулировать миссию и видение организации, допускает серьезные ошибки	Не умеет формулировать миссию и видение организации в управлении коммуникационным процессом	
		Владеть					
		Методом SMART в определении цели коммуникаций	Свободно владеет методом SMART в определении цели коммуникаций	Хорошо владеет методом SMART в определении цели коммуникаций, допускает незначительные ошибки	Слабо владеет методом SMART в определении цели коммуникаций, допускает серьезные ошибки	Не владеет методом SMART в определении цели коммуникаций	
		Знать					
		Особенности формирования коммуникационного послания для разных групп ответственности	Свободно и без ошибок разбирается в особенностях формирования коммуникационного послания для разных групп ответственности	Разбирается в особенностях формирования коммуникационного послания для разных групп ответственности, допускает незначительные ошибки	Плохо знает особенности формирования коммуникационного послания для разных групп ответственности, допускает серьезные ошибки	Не знает особенностей формирования коммуникационного послания для разных групп ответственности	
		Уметь					
		Составлять карту публик	Отлично умеет составлять карту публик	Умеет составлять карту публик, допускает незначительные ошибки	Плохо умеет составлять карту публик, допускает серьезные ошибки	Не умеет составлять карты публик	
		Владеть					

		Технологией подготовки, организации и проведения опросов общественного мнения, интервью, фокус-групп	Свободно владеет навыками подготовки, организации и проведения опросов общественного мнения, интервью, фокус-групп	Владеет навыками подготовки, организации и проведения опросов общественного мнения, интервью, фокус-групп, допускает незначительные ошибки	Слабо владеет подготовкой, организации и проведения опросов общественного мнения, интервью, фокус-групп, допускает серьезные ошибки	Не владеет навыками подготовки, организации и проведения опросов общественного мнения, интервью, фокус-групп
		Знать				
		Законодательные и этические нормы коммуникационного управления	Свободно разбирается в законодательных и этических нормах коммуникационного управления	Знает законодательные и этические нормы коммуникационного управления, допускает незначительные ошибки	Плохо разбирается в законодательных и этических нормах коммуникационного управления	Не знает законодательных и этических норм коммуникационного управления
		Уметь				
		Оценивать социально-политическую, экономическую и правовую ситуацию в процессе коммуникационного управления	Хорошо умеет оценивать социально-политическую, экономическую и правовую ситуацию в процессе коммуникационного управления без ошибок	Умеет оценивать социально-политическую, экономическую и правовую ситуацию в процессе коммуникационного управления, допускает незначительные ошибки	Плохо оценивает социально-политическую, экономическую и правовую ситуацию в процессе коммуникационного управления, допускает серьезные ошибки	Не умеет оценивать социально-политическую, экономическую и правовую ситуацию в процессе коммуникационного управления
		Владеть				
		Навыками составления медиакарты	Свободно владеет навыками составления медиакарты	Владеет навыками составления медиакарты, допускает незначительные ошибки	Плохо владеет навыками составления медиакарты, допускает незначительные ошибки	Не владеет навыками составления медиакарты

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Тебекин А. В.	Управление персоналом	учебник	М.: Кнорус	2017	https://www.book.ru/book/929806	
2	Джуха В. М., Штапова И. С.,	Стратегический менеджмент	учебное пособие	М.: Кнорус	2019	https://www.book.ru/book/929756	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Миннуллина Э. Б.	Коммуникативное пространство. Рациональность. Дискурс	монография	Казань: КГЭУ	2014	-	7
2	Чумиков А.Н.	Связи с общественностью	учебное пособие	М.: Дело	2001	-	22
3	Головко Боризель	Информационный менеджмент массовой коммуникации	учебное пособие для вузов	М.: Академический Проект	2005	-	20

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Агентство исследований социума и телерадиовещания	www.monitoring.ru
2	Агентство общественных коммуникаций Ракурс-ПР	www.rakours-pr.ru
3	Аналитика – Россия	www.analitics.ru
4	Всемирная ассоциация исследований общественного мнения	www.wapor.org
5	Аналитическая служба Меркатор	www.mercator.ru
6	Всемирная ассоциация исследований общественного мнения	www.wapor.org
7	Группа ИМИДЖ-контакт	www.image-contact.ru
8	Группа маркетинговых исследований	www.mrg.ru
9	Группа ЦИРКОН	www.zircon.ru
10	ГФК-ВЦИОМ	www.vciom.ru
11	Институт бизнес этики	www.ibe.org
12	Институт исследования организованных рынков	www.inior.ru
13	Институт независимых социологических исследований	www.indepsocres.spb.ru
14	Институт прокризисных исследований	www.ipi.ru
15	Институт связей с общественностью	www.cipr.co.uk
16	Корпоративная социальная ответственность в Европе	www.csreurope.org
17	Пресс-клуб	www.pressclub.host.ru
18	ПР-новости	www.prnews.ru
19	Российская Ассоциация Маркетинга	www.ram.ru
20	Российская ассоциация по связям с общественностью	www.raso.ru
21	Служба PR	www.prserv.ru
22	Фонд Общественное мнение	www.fom.ru
23	Greenpeace	www.greenpeace.org
24	Траут, Д. Сила простоты. Руководство по созданию эффективных маркетинговых стратегий [Электронный ресурс] : рук. / Д. Траут, С. Ривкин. — Электрон. дан. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 208 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/62194 .	https://e.lanbook.com/book/62194 .
25	3. Ленсиони, П. Сердце компании. Почему организационная культура значит больше, чем стратегия или финансы [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 224 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/62326 .	https://e.lanbook.com/book/62326 .
26	4. Райс, Э. Стратегия фокусирования: Специализация как конкурентное преимущество [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 352 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/62245	https://e.lanbook.com/book/62245

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
-------	--	-------	---------------

1	Официальный сайт президента России	http://kremlin.ru/	http://kremlin.ru/
2	Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/	http://duma.gov.ru/
3	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru/	http://council.gov.ru/
4	Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://government.ru/	http://government.ru/
5	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ	https://www.minobrnauki.gov.ru/	https://www.minobrnauki.gov.ru/
6	Российская национальная библиотека	http://nlr.ru/	http://nlr.ru/
7	Фонд «Общественное мнение»	https://fom.ru/	https://fom.ru/
8	Всероссийский центр изучения общественного мнения	https://www.wciom.ru/	https://www.wciom.ru/
9	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/	http://ecsocman.hse.ru/
10	Исторический портал «ИСТОРИЯ.РФ»	https://histrf.ru/	https://histrf.ru/
11	Библиотека ГУМЕР	https://www.gumer.info/	https://www.gumer.info/
12	Институт Философии Российской Академии наук	https://iphras.ru/	https://iphras.ru/
13	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/	http://gramota.ru/
14	Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр)	http://www.levada.ru/	http://www.levada.ru/
15	Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской Академии наук	https://www.isras.ru/	https://www.isras.ru/
16	Центр стратегических разработок	https://www.csr.ru/ru/	https://www.csr.ru/ru/

Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	«Гарант»	http://www.garant.ru/	http://www.garant.ru/
2	«Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/	http://www.consultant.ru/

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Starter)	Пользовательская операционная система	№2011.25486 от 28.11.2011
2	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	№2011.25486 от 28.11.2011
3	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет (включая русскоязычный интернет).	https://www.google.com/intl/ru/chrome/

4	OpenOffice	<p>Пакет офисных приложений. Одним из первых стал поддерживать новый открытый формат OpenDocument. Официально поддерживается на платформах Linux</p>	<p>https://www.openoffice.org/ru/download/index.html</p>
---	------------	--	--

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	<p>переносное оборудование ноутбук</p> <p>1. Windows 7 Профессиональная (Pro): №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. 2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. 4. LMS Moodle. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Оснащение: компьютер в комплекте с монито-ром (9 шт.), моноблок Программное обеспечение: 1. Windows 7 Профессиональная (Pro): №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицен-зии - бессрочно. 2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010,</p>

			<p>лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. 3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. 420124, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Вахитова, д.18</p> <p>4. LMS Moodle. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицен-зии - бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
3.	Самостоятельная работа обучающегося	Помещение для самостоятельной работы	<p>Моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран</p> <p>1. Windows 10 домашняя для одного языка, тип лицензии - предустановленная, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p>

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и

право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;
- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;
- формирование эстетической картины мира;
- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Физическое воспитание:

- формирование ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности;
- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости.

Профессионально-трудовое воспитание:

- формирование добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;
- формирование навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, мобилизовать необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий.

Экологическое воспитание:

- формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле, экологической картины мира, развитие стремления беречь и охранять природу.

Таблица по заочной форме обучения

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 216 часов, из которых 27 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 8 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 14 час., групповые и индивидуальные консультации 0 час., прием экзамена (КПА), зачета с оценкой - 1 час., самостоятельная работа обучающегося 181 час, контроль самостоятельной работы (КСР) - 4 час. Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 20 часов

		Курс
		4
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	27	27
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Практические занятия (Пр)	14	14
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)*	4	4
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):	181	181
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (экзамен)	8	8

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2021/2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. РПД дополнена разделом 9 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися» (стр 29- 30).

2. _____

3. _____

*Указываются номера страниц, на которых
внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих
изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «16» июня 2021г., протокол № 6

Зав. кафедрой _____

Подпись, дата

Э.Б.Миннуллина

Программа одобрена методическим советом института ИЦТЭ
«22» июня 2021 г., протокол № 11

Зам. директора по УМР _____

Подпись, дата

В.В. Косулин

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____

Подпись, дата

Э.Б. Миннуллина