

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Татарский язык и культура речи»

Направление подготовки: 09.03.0

Направленность (профиль): Информационные системы управления бизнес-процессами

Квалификация выпускника: бакалавр

Цель освоения дисциплины формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции, а именно: лингвистической, социолингвистической, социокультурной, дискурсивной, а также формирование компетенций, необходимых для использования татарского языка в учебной, научной и профессиональной деятельности.

Объем дисциплины: 1 з.е

Семестр: 6

Краткое содержание основных разделов дисциплины:

№ п/п раздела	Основные разделы дисциплины	Краткое содержание разделов дисциплины
1	Очрашу.	Грамматика: Фигыль турында гомуми мәгълүмат. Фигыль юнәлешләр. Фигыльләрнең юклык формасы. Ярдәмче фигыльләр. Лексика: словарный минимум по теме; Практика устной речи: Очрашуга әзерлек Поезд һәм самолетка билет сатып алу. Уткән хәлләр турында сойләшү. Практика чтения и перевода: “Сәяхәт”, “Офиста,, Практика деловой переписки: составление контрактов.
2	Телләр өйрәнү. Сөйләшү.	Грамматика: Хикәя фигыльләр. Хәзерге заман хикәя фигыль. Билгеле һәм билгесез уткән заман хикәя фигыль. Билгеле һәм билгесез килчәк заман хикәя фигыль. Лексика: словарный минимум по теме; Практика устной речи: һава торышы турында сойләшү. Ризалык. Риза булмау. Практика чтения и перевода: 1) “Икътисад”, 2) “Кургәзмәгә бару”, 3) “Мәдәнияте”, 4) “Проблемалар хәл итү. Практика деловой переписки: оформление различных видов деловых писем и составление ответов на них.
3	Эшлекле очрашулар	Грамматика: Хәл фигыль. Сыйфат фигыль. Исем фигыль. Лексика: словарный минимум по теме. Практика устной речи по теме. Заказ биру. Ашханәдә. Практика чтения и перевода по теме. “Бәяләр”. Практика деловой переписки: составление договоров

Форма промежуточной аттестации: зачет.