



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

АКТУАЛИЗИРОВАНО
Решением Ученого совета ИЦГЭ КГЭУ
Протокол №7 от 19.03.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института цифровых
технологий и экономики

_____ Э.И. Беляев

«30» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.02.05 Бухгалтерский учет бюджетных организаций

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность(и)
(профиль(и))

Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях

Квалификация

Бакалавр

г. Казань, 2023

Программу разработал(и):

Наименование кафедры	Должность, уч.степень, уч.звание	ФИО разработчика
ЭОП	доцент, к.э.н.	Дыганова Р.Р.

Согласование	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
Одобрена	ЭОП	25.05.2023	13	_____ Заф. каф., д.т.н., доц. Ахметова И.Г.
Согласована	ЭОП	25.05.2023	13	_____ Заф. каф., д.т.н., доц. Ахметова И.Г.
Согласована	Учебно-методический совет ИЦТЭ	30.05.2023	7	_____ Директор, к.т.н., доц. Беляев Э.И.
Одобрена	Ученый совет ИЦТЭ	30.05.2023	9	_____ Директор, к.т.н., доц. Беляев Э.И.

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет бюджетных организаций» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков организации и ведения учета в бюджетных, автономных и казенных учреждениях; составление бухгалтерской и бюджетной отчетности и проведения контроля эффективности использования бюджетных средств.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов знания о бюджетных, автономных и казенных учреждениях;
- изучить правила организации учета в зависимости от источника финансирования;
- ознакомить с общими принципами организации учета финансовых и нефинансовых активов;
- изучить правила формирования бухгалтерской и бюджетной отчетности; принятие управленческих решений по результатам контроля эффективности использования бюджетных средств бюджетными, автономными и казенными учреждениями;
- уметь формировать и анализировать основные показатели бухгалтерской отчетности. Компетенции и индикаторы, формируемые у обучающихся:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора
ПК-4 Способность собирать и обобщать исходные данные необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, проводить их расчёты, а так же составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность	ПК-4.1 Осуществляет сбор, документирование и отражает на счетах бухгалтерского учета информацию о имуществе и источниках формирования имущества, результатах хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК-4.2 Обобщает информацию о имуществе и источниках формирования имущества, результатах хозяйственной деятельности за отчетный период и составляет в соответствии с установленными правилами формы бухгалтерской и статистической отчетности

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет бюджетных организаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др. :

- Финансовый бухгалтерский учет на предприятии.
- Налоговый учет и налоговое планирование.

Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.:

- Производственная практика (преддипломная).

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр(ы)
			8
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА*	-	44	44
АУДИТОРНАЯ РАБОТА	1	36	36
Лекции	0,33	12	12
Практические (семинарские) занятия	0,67	24	24
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	2	72	72
Проработка учебного материала	2	72	72
Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-
Промежуточная аттестация:			3

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр(ы)
			D
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	4	144	144
КОНТАКТНАЯ РАБОТА*	-	38	38
АУДИТОРНАЯ РАБОТА	0,72	26	26
Лекции	0,28	10	10
Практические (семинарские) занятия	0,44	16	16
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	2,28	82	82
Проработка учебного материала	2,17	78	78
Подготовка к промежуточной аттестации	0,11	4	4
Промежуточная аттестация:			3

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Всего часов	Распределение трудоемкости по видам учебной работы			Формы и вид контроля	Индексы индикаторов формируемых компетенций
		лекции	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1	22	2	2	24	ТК1	ПК-4.1.3, ПК-4.2.3
Раздел 2	73	6	8	24	ТК2	ПК-4.1 У, ПК-4.1 В
Раздел 3	13	8	14	24	ТК3	ПК-4.2 У, ПК-4.2В
Зачет	-			36	ОМ	ПК-4.1.3, ПК-4.1.У, ПК-4.2.3, ПК-4.2.У

ИТОГО	108	12	24	72		
--------------	------------	-----------	-----------	-----------	--	--

3.3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы бухгалтерской отчетности бюджетных организаций.

Тема 1.1. Основы организации государственной бухгалтерской отчетности в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

Раздел 2 Бухгалтерский учет финансовых, нефинансовых активов, учет расчетов

Тема 2.1. Учет нефинансовых активов. Учет основных средств. Понятие, поступление, переоценка, выбытие основных средств. Учет материальных запасов. Поступление, списание материальных запасов. Учет готовой продукции.

Тема 2.2 Учет финансовых активов. Учет денежных средств на счетах бюджетного учреждения, в кассе, учет денежных документов. Учет финансовых вложений.

Тема 2.3 Учет расчетов. Учет расчетов с дебиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Учет обязательств.

Раздел 3. Учет финансовых результатов и составление отчетности бюджетных организаций

Тема 3.1. Доходы текущего финансового года. Расходы текущего финансового года. Финансовый результат прошлых отчетных периодов

Тема 3.2. Доходы будущих периодов. Расходы будущих периодов.

3.4. Тематический план практических занятий

1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
2. Сходства и различия в организации бухгалтерского учета и отчетности государственных (муниципальных) учреждений.

3. Порядок финансирования. Подготовительные мероприятия перед составлением бухгалтерской отчетности в бюджетных, автономных и казенных учреждениях.

4. Расчеты с сотрудниками по подотчетным суммам. НДФЛ и страховые взносы с невозвращенных подотчетных сумм. Учет при возврате работниками подотчетных сумм. Ошибки, выявляемые по результатам проверок расчетов с подотчетными лицами.

5. Учет, поступление основных средств. Классификация и группировка основных средств. Пересчет нормы (суммы) амортизации.

6. Учет денежных средств на счетах бюджетного учреждения

7. Учет денежных средств в кассе бюджетного учреждения.

8. Учет финансовых результатов деятельности

9. Проведение инвентаризации перед составлением годовых отчетных форм. Подготовка к составлению годовой отчетности

10. Доходы и расходы будущих периодов.

3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

3.6. Курсовой проект /курсовая работа

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности индикатора компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено		не зачтено	
ПК-4	ПК-4.1	знать:				
		Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	На высоком уровне не знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов	На хорошем уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов	Не достаточно хорошо знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов	Не знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов,

			В, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	ских документов, законодательство Российской Федерации и в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	законодательство Российской Федерации и в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
уметь:						
		Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	На высоком уровне умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	На хорошем уровне умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не достаточно хорошо умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
владеть:						
		Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	На высоком уровне владеет способностью формирования числовых показателей отчетов,	На хорошем уровне владеет способностью формирования числовых показателей отчетов,	Не достаточно хорошо владеет способностью формирования числовых показателей отчетов,	Не владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих

			входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-4	ПК-4.2	знать:				
		Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	На высоком уровне знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	На хорошем уровне знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	Не достаточно хорошо знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	Не знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
		уметь:				
		Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять графика документооборота	На высоком уровне умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять графика документооборота	На хорошем уровне умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять графика документооборота	Не достаточно хорошо умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять графика документооборота	Не умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять графика документооборота
		владеть:				
Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	На высоком уровне владеет способностью организации и планирования процесса формирования	На хорошем уровне владеет способностью организации и планирования процесса формирования	Не достаточно хорошо владеет способностью организации и планирования процесса формирования	Не владеет навыками организации и планирования процесса формирования		

			ия информации в системе бухгалтерского учета	формирования информации в системе бухгалтерского учета	формирования информации в системе бухгалтерского учета	информации в системе бухгалтерского учета
--	--	--	----------------------------------------------	--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-------------------------------------------

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины.

Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре разработчика.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методическое обеспечение

5.1.1. Основная литература

1. Качкова, О. Е., Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, М. Ф. Овсячук. — Москва : КноРус, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-406-09482-2. — URL: <https://book.ru/book/943141>

2. Бюджетные учреждения: планирование, учет, анализ и контроль : учебник / Ю. И. Бахтурина, И. С. Бехтерева, А. Н. Бобрышев [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. — Москва : КноРус, 2022. — 803 с. — ISBN 978-5-406-10153-7. — URL: <https://book.ru/book/944660>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Качкова, О. Е., Проблемы раскрытия бюджетной информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций бюджетной сферы : монография / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева. — Москва : КноРус, 2022. — 189 с. — ISBN 978-5-406-09682-6. — URL: <https://book.ru/book/943251>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / М. Ю. Алейникова, Е. Н. Баранова, И. Д. Демина [и др.] ; под ред. О. Е. Качковой. — Москва : КноРус, 2023. — 551 с. — ISBN 978-5-406-11031-7. — URL: <https://book.ru/book/947527>

5.2. Информационное обеспечение

5.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

1. Портал «Открытое образование». <http://npoed.ru>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>

5.2.2. Профессиональные базы данных / Информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>

3. Справочная система «Консультант Плюс» <http://consultant.ru/>

4. Справочно-правовая система по законодательству РФ <http://garant.ru/>

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. <http://fgosvo.ru>

7. Электронная библиотека диссертаций (РГБ). <https://diss.rsl.ru/>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>

9. Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации. <http://duma.gov.ru/>

5.2.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	ЗАО «СофтЛайнТрейд» №2011.25486 от 28.11.2011. Неискл. право. Бессрочно
2	Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD	Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	ЗАО «СофтЛайнТрейд» №225/10 от 28.01.2010. Неискл. право. Бессрочно
3	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно
4	Браузер Firefox	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно
5	OpenOffice	Пакет офисных приложений	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно
	1С: Предприятие 8	ПО предназначено для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия	ИП Валишина №ВЗС0000641-Л от 22.05.2013 Неискл. право. Бессрочно
	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	"ПО для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия"	ООО "БИТ Бизнес решение" №21/000608 от 05.2010 Неискл. право. Бессрочно
6	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование вида учебной работы	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения, служащие

	лекционного типа	для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран) и др.
Самостоятельная работа	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеокамеры, программное обеспечение
	Читальный зал библиотеки	Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, экран, мультимедийный проектор, программное обеспечение

7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

8. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися.

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование эстетической картины мира;

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

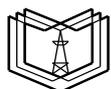
- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Вносимые изменения и утверждения на новый учебный год

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК института (факультета), в состав которого входит выпускающая
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

*Приложение к рабочей
программе дисциплины*



КГУ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине**

Б1.В.ДЭ.01.02.05 Бухгалтерский учет бюджетных организаций

г. Казань, 2023

Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет бюджетных организаций», предназначены для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

1. Технологическая карта

Семестр 3

Наименование раздела	Формы и вид контроля	Рейтинговые показатели							
		I текущий контроль	Дополнительные баллы к ТК1	II текущий контроль	Дополнительные баллы к ТК2	III текущий контроль	Дополнительные баллы к ТК3	Итого	Промежуточная аттестация
Раздел 1. «Основы бухгалтерской отчетности бюджетных организаций»	ТК1	15	0-15					15-30	15-30
Собеседование (Сбс)		5	5					10	10
Практическое задание (ПЗ)		10	10					20	20
Раздел 2. « Бухгалтерский учет финансовых, нефинансовых активов, учет расчетов»	ТК2			25	0-15			25-40	25-40
Практическое задание (ПЗ)				15	10			25	25
Собеседование (Сбс)				10	5			15	15
Раздел 3. « Учет финансовых результатов и составление отчетности бюджетных организаций »	ТК3					15	0-15	15-30	15-30
Практическое задание (ПЗ)						10	10	20	20
Собеседование (Сбс)						5	5	10	10
									55-100
Промежуточная аттестация (экзамен)	ОМ								0-45
В письменной форме по билетам									0-45

2. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности индикатора компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено		не зачтено	
ПК-4	ПК-4.1	знать:				
		Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	На высоком уровне не знает законодательства Российской Федерации и о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, законодательства Российской Федерации и в сфере деятельности экономического субъекта; практика	На хорошем уровне знает законодательства Российской Федерации и о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, законодательства Российской Федерации и в сфере деятельности экономического субъекта; практика	Не достаточно хорошо знает законодательства Российской Федерации и о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, законодательства Российской Федерации и в сфере деятельности экономического субъекта;	Не знает законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практик

			применения законодательства Российской Федерации	субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	практика применения законодательства Российской Федерации	а применения законодательства Российской Федерации
		уметь:				
		Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	На высоком уровне умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	На хорошем уровне умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не достаточно хорошо умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		владеть:				
		Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	На высоком уровне владеет способностью формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	На хорошем уровне владеет способностью формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не достаточно хорошо владеет способностью формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-4	ПК-4.2	знать:				

		Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	На высоком уровне не знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	На хорошем уровне не знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	Не достаточно хорошо знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	Не знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
уметь:						
		Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	На высоком уровне умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	На хорошем уровне умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	Не достаточно хорошо умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	Не умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
владеть:						
		Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	На высоком уровне владеет способностью организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	На хорошем уровне владеет способностью организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Не достаточно хорошо владеет способностью организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Не владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

			кого учета	ского учета	бухгалтерского учета	
--	--	--	------------	-------------	----------------------	--

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент полно излагает материал (отвечает на вопросы) и дает правильное определение основных понятий; за демонстрацию студентом учебного материала по теме практической работы, определение взаимосвязи между показателями задачи, за правильный алгоритм решения; за правильное выполнение более 85% тестовых заданий; за соответствие содержания доклада, освещаемому вопросу, полноту раскрываемой в докладе темы, подачу информации в презентации, правильные, аргументированные ответы на вопросы по докладу; ответы на экзаменационные вопросы билета.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент хорошо излагает материал (отвечает на вопросы), дает правильное определение понятий, но в ответах есть неточности; за демонстрацию студентом учебного материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач при правильном выборе алгоритма решения; за правильное выполнение 70-85% тестовых заданий; за соответствие содержания доклада, освещаемому вопросу, полноту раскрываемой в докладе темы, подачу информации в презентации, при ответе на вопросы по докладу допустил неточности, не имеющие принципиального значения; на ответы на экзаменационные вопросы билета были также допущены неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент излагает материал (отвечает на вопросы) неполно и допускает неточности в определении понятий; если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя; за правильное выполнение 50-70% тестовых заданий; за соответствие содержания доклада, освещаемому вопросу, но есть логические нарушения в представлении материала, неточности при ответе на вопросы по докладу; при ответах на экзаменационные вопросы билета даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность и в изложении программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет существенные проблемы в знаниях основного теоретического и практического материала, полностью не раскрыто содержание вопросов, неправильно выбран алгоритм решения; за правильное выполнение менее 50% тестовых заданий; содержание доклада не раскрывает заявленную тему, есть логические нарушения в представлении материала, существенные неточности при ответе на вопросы по докладу; при ответах на экзаменационные вопросы билета

продемонстрировано незнание программного материала, при ответе возникают ошибки.

3. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Описание оценочного средства
Собеседование (Сбс)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам дисциплины
Практическое задание (ПЗ)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание направлено на оценивание компетенций по дисциплине, содержит четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Комплект задач и заданий

4. Перечень контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примеры заданий

Для текущего контроля ТК1:

Проверяемые компетенции: ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2)

Вопросы к комплексному заданию ТК1.

1. Основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в секторе государственного управления;
2. основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
3. субъекты бухгалтерского учета в учреждениях;
4. требования к информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
5. Структура плана счетов бюджетного учета на основании Единого плана счетов;
6. структуру номера счета бюджетного учета;
7. особенности учетной политики и ее раскрытие организациями сектора государственного управления;
8. методы, подходы и особенности бюджетного планирования и прогнозирования в РФ;
9. основные характеристики существующей системы бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации;

10. Основные отличия ведения бухгалтерского учета в бюджетных и коммерческих организациях

Практические задания

Задача 1.

На складе колледжа на 1 марта числилось бумаги 3 пачки по цене 144 руб. на общую сумму 432 руб. и 1 пачка по цене 139 руб. В течение месяца приобретено аналогичной бумаги 5 пачек по цене 150 руб. на общую сумму 750 руб.; выдано со склада и использовано для учебных целей 7 пачек. Определить стоимость выбывших пачек бумаги по методу средней фактической стоимости (СФС) и общую сумму затрат колледжа на бумагу за март. Составить корреспонденцию счетов по оприходованию и списанию писчей бумаги.

Задача 2

Учреждение приобрело строительные материалы для изготовления продукции в рамках предпринимательской деятельности на сумму 28320 руб., в том числе НДС 20%. Расходы на изготовление продукции составили: Заработная плата – 12700 руб., отчисления от заработной платы - ?, строительные материалы – 18000 руб., ГСМ – 1820 руб., стоимость коммунальных услуг – 2750 руб. Готовая продукция оприходована по фактической себестоимости изготовления.

Отразить все хозяйственные операции

Задача 3

Сотруднику бюджетного учреждения в январе начислена заработная плата в размере 3000 руб. Работник имеет право на стандартный налоговый вычет в 400 руб. Сумма НДФЛ, подлежащая удержанию, составит -? Составьте проводки

Задача 4

Учреждение 16 мая продает оборудование, приобретенное ранее за счет средств от предпринимательской деятельности, необлагаемой НДС. Первоначальная стоимость 30 500 руб. Сумма накопленной амортизации 25900 руб. Цена продажи 10800 руб., в т.ч. НДС.

Денежные средства от покупателя зачислены на внебюджетный счет. Все необходимые налоги уплачены в бюджет

Произвести необходимые расчеты и составить бухгалтерские проводки

Задача 5

На основании нижеприведенных данных по счетам бухгалтерского (бюджетного) учета учреждения произвести их группировку по разделам плана счетов и написать коды счетов.

Номер п/п и наименование счета:

1. Уменьшение стоимости складского помещения (недвижимого имущества)
2. Уменьшение стоимости «Автомобиль «Волга» - особо ценное движимое имущество»
3. Увеличение кредиторской задолженности по оплате труда
4. Доходы будущих периодов от оказания платных услуг
5. Увеличение дебиторской задолженности по расчетам авансами по приобретению объектов основных средств
6. Увеличение стоимости станка токарного - особо ценного движимого имущества
7. Расходы на коммунальные платежи
8. Финансовый результат прошлых лет
9. Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с бюджетом по НДФЛ
10. Уменьшение стоимости медицинских инструментов – иного движимого имущества
11. Уменьшение стоимости НМА - иного движимого имущества за счет амортизации
12. Увеличение кредиторской задолженности поставщику за продукты питания
13. Поступление денежных средств на лицевой счет казенного учреждения в органе казначейства
14. Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды
15. Уменьшение стоимости компьютера - иного движимого имущества за счет амортизации
16. Чрезвычайные расходы
17. Уменьшение капитальных вложений в основные средства - недвижимое имущество
18. Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
19. Доходы от реализации активов
20. Прямые затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, услуг
21. Накладные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных расходов
22. Расходы на работы, услуги по содержанию имущества

Задача 6

Сформулировать содержание хозяйственных операций.

Содержание хозяйственной	Дебет	Кредит	Сумма
--------------------------	-------	--------	-------

операции			
	105.25.340	302.34.730	100 000 руб.
	101.11.310	106.11.410	800 000 руб.
	401.20.272	105.32.440	20 000 руб.
	105.20.340	208.34.660	15 600 руб.
	303.01.830	201.11.610	65 000 руб.
	106.22.310	302.32.730	27 940 руб.
	103.33.330	106.33.430	270 040 руб.
	401.20.271	104.38.411	465,67 руб.
	401.20.211	302.11.730	33 650 руб.
	401.20.273	105.30.440	30 725 руб.

Задача 7

Определить названия каждого счета и его сформулировать.

Код счета		Сумма	Код счета		Сумма
1	304.02.830	185 000=	11	105.22.340	45 300=
2	401.20.273	55 000=	12	105.35.340	400=
3	209.74.560	62 000=	13	401.20.211	28 600=
4	302.31.830	93 000=	14	201.11.510	1 500=
5	401.20.212	57 000=	15	206.11.560	3 100=
6	302.11.730	150 000=	16	302.31.830	150 000=
7	302.11.830	10 000=	17	109.80.271	9 100=
8	206.25.560	15 000=	18	109.70.271	19 100=
9	101.38.310	800 000=	19	104.10.411	10567=
10	401.20.271	10 000=	20	401.10.172	2 100=

Задача 8

Казенное учреждение заключило госконтракт с организацией на сумму 120 000 руб. на поставку принтеров в количестве 4 шт.

Контрактом предусмотрен аванс в размере 30%.

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете и оплатить покупку.

Задача 9

Бюджетное учреждение за счет средств субсидии на выполнение государственного задания заключило договор с организацией на сумму 60 800 руб. на поставку сканеров в количестве 3 шт. Договором предусмотрен аванс в размере 20%.

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете и оплатить покупку.

Задача 10.

Поликлиника-бюджетное учреждение передает больнице безвозмездно автомобиль, приобретенный за счет бюджетных средств.

Первоначальная стоимость автомобиля - 425 000 руб. Сумма начисленной амортизации - 100 000 руб., остаточная стоимость - 325 000 руб.

Принимающей стороной (больница – бюджетное учреждение) были произведены расходы на установку сигнализации. Стоимость услуг по установке сигнализации - 8 000 руб. Учреждения находятся в ведении одного

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете.

Для текущего контроля ТК2:

Проверяемые компетенции: ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2)

Вопросы к комплексному заданию ТК2.

1. основные понятия, классификацию, методику оценки и бухгалтерский учет объектов основных средств;

2. аналитический и синтетический учет объектов основных средств: корреспонденция счетов, учетные регистры в зависимости от характера операций по поступлению, выбытию и перемещению объектов основных средств и их документальное оформление;

3. особенности проведения инвентаризации основных средств и документальное оформление ее результатов;

4. раскрытие информации об объектах основных средств в бухгалтерской отчетности;

5. особенности приносящей доход деятельности в зависимости от типа государственного (муниципального) учреждения;

6. общие принципы формирования расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции;

7. методы учета и распределения накладных расходов;

8. классификация финансовых активов государственных (муниципальных) учреждений;

9. понятие денежных средств и задачи учета объектов финансовых активов (как в рублях, так и в иностранной валюте);

10. правила ведения кассовых операций и их документальное оформление;

Практические задания

Задача 1

Цель: научиться отражать в учете приобретение НФА

За счет субсидии на выполнение госзадания учреждение в зимнем сезоне приобрело для автомобиля Volkswagen комплект зимней резины стоимостью 25 000 руб. (в том числе НДС— 3814 руб.). Автомобиль используется управленческим персоналом в основной деятельности учреждения, не облагаемой НДС. В связи со сменой сезона в этом же месяце шины установили на автомобиль. Для данного автомобиля зимние шины зарубежного производства с типоразмером 18/165 R14 списываются после пробега 55 000

км. После окончания зимнего сезона комплект зимней резины с пробегом 28 000 км сменили на летнюю. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств учреждения не отражать.

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение комплекта зимней резины

Задача 2

Цель: научиться отражать в учете приобретение основных средств

Бюджетным учреждением приобретены комплектующие для сборки компьютера на общую сумму 35 400 руб. (в том числе НДС – 5 400 руб.) за счет предпринимательской деятельности. Условиями договора предусмотрена оплата аванса в размере 30% от стоимости договора. Учреждение использует освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика в соответствии со ст. 145 НК РФ.

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение комплекта компьютера с оплатой авансом.

Определите первоначальную стоимость компьютера, по которой он будет числиться в учете.

Определите к какой группе согласно ОКОФ относится данное основное средство и определите срок полезного использования.

Задача 3

Цель: научиться отражать в учете расчеты с подотчетными лицами

Работник бюджетного учреждения Кутырев М.М. направлен в служебную командировку в город Белгород на 10 дней, с 17 по 26 января. Согласно личного заявления Кутырева М.М., ему разрешен проезд до места командировки поездом в купейном вагоне, и выданы под отчет:

- на поезд 6 800 рублей,
- на оплату гостиничного номера 3 500 рублей,
- суточные 1 000 рублей.

После возвращения из командировки Кутырев М.М. представил авансовый отчет, к которому были приложены:

- проездные билеты до места командировки и обратно на сумму 6 800 рублей,
- счет за проживание в гостинице за 7 суток на общую сумму 2 800 рублей.

Кутырев М.М. вернул в кассу учреждения остаток аванса в размере 700 рублей.

Отразите в учете бюджетного учреждения расчеты с подотчетными лицами.

Определите порядок принятия к учету подотченных сумм в соответствии с налоговым законодательством.

Задача 4

Цель: научиться отражать в учете приобретение НФА через подотчетных

лиц Иванов И.И. направлен в командировку из Пыталово в Псков с 19 по 21 апреля для приобретения основного средства. Ему выдан из кассы под отчет аванс на командировочные расходы на общую сумму 25 300 руб.:

- суточные – 300 руб.;
- на проживание – 5000 руб.;
- на проезд – 3000 руб.;
- для приобретения ОС – 17 000 руб.

Авансовый отчет им был представлен 23 апреля 2010 г. Остаток денежных средств в сумме 1200 руб. внесен в кассу бюджетного учреждения в установленный срок.

Денежные средства поступили в кассу бюджетного учреждения из банка с лицевого счета средств областного бюджета на общую сумму 25 300 руб. по подстатьям:

- 212 «Прочие выплаты» – 300 руб.;
- 226 «Прочие услуги» – 5000 руб.;
- 222 «Транспортные услуги» – 3000 руб.;
- 310 «Увеличение стоимости основных средств» – 17 000 руб.

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение НФА через подотчетного лица.

Определите порядок принятия к учету подотченных сумм в соответствии с налоговым законодательством.

Определите первоначальную стоимость НФА по которой они будут отражаться в учет.

Задача 5

Цель: научиться отражать в учете расходы по реконструкции здания

Учреждение ведет реконструкцию административного здания за счет субсидии на иные цели. Здание используется в основной деятельности учреждения, не облагаемой НДС.

Стоимость материалов, израсходованных на реконструкцию, составила 1 180 000 руб. (в том числе НДС — 180 000 руб.). Затраты по эксплуатации строительных машин и оборудования (обеспечение их электроэнергией, обслуживание и т. д.), а также по услугам сторонних организаций, занятых в реконструкции здания, составили 29 500 руб. (в том числе НДС — 4500 руб.). Расходы на выплату зарплаты рабочим равны 75 000 руб. С нее были начислены взносы по обязательному социальному страхованию (в том числе по «травме») в размере 22 875 руб. Стоимость услуг подрядной организации, привлеченной для ведения реконструкции, составила 1 770 000 руб. (в том числе НДС — 270 000 руб.).

Для упрощения примера проводки по забалансовому учету денежных средств учреждения не приводятся.

Отразите в учете бюджетного учреждения затраты по реконструкции здания.

Определите порядок принятия к учету затрат по реконструкции здания. Будут ли влиять данные затраты на первоначальную стоимость основных

средств.

Задача 6

Цель: научиться отражать в учете расчеты по причинению материального ущерба.

В бюджетном учреждении выявлен факт использования служебного легкового автомобиля в нерабочее время для поездки водителя по личным делам. Установлено, что расход бензина на поездку составил 30 л по цене 29 руб/л.(условно). Сотрудник свою вину не отрицал и согласился добровольно внести сумму ущерба в кассу учреждения. Для справки.

Работодатель имеет право применить к виновному лицу, кроме мер по возмещению причиненного материального ущерба, меры воздействия, определенные внутренними нормативными документами. Это может быть лишение премии, наложение взыскания, выговор и др.

Ообразите в учете бюджетного учреждения расчеты с виновным лицом по возмещению ущерба.

Определите порядок принятия к учету затрат по возмещению материального ущерба.

Приведите примеры возможных удержаний с физических лиц работодателем.

Задача 7.

Цель: научиться отражать в учете недостачу материальных запасов.

В бюджетном учреждении выявлена недостача продуктов питания на сумму 3500 руб.

Материально ответственное лицо - завхоз написало объяснительную по данному факту. В результате недостача в сумме 1000 руб. признана следствием порчи не по вине завхоза, а недостачу в сумме 2500 руб. он согласился возместить и написал заявление об удержании ее из заработной платы (оклад завхоза составляет 8000 руб.). С учетом положений ТК РФ в течение первого месяца из заработной платы завхоза будет удержана сумма в размере 20% от заработной платы, далее - оставшаяся сумма.

Ообразите в учете бюджетного учреждения расчеты с виновным лицом по возмещению ущерба.

Определите порядок принятия к учету затрат по возмещению материального ущерба.

Задача 8.

Цель: научиться отражать в учете движение финансовых активов.

В отчетном периоде за счет собственных доходов учреждением были приобретены:

- вексель Сбербанка серии № 231345 первоначальной стоимостью 300 000 руб;

- вексель Сбербанка серии № 450678 первоначальной стоимостью 800 000 руб.;

- вексель банка «ПКБ» серии № 765009 первоначальной стоимостью 50 000 руб.;

- вексель банка «ПКБ» серии № 658941 первоначальной стоимостью 40 000 руб.

(для упрощения примера забалансовый учет денежных средств не приводится). В отчетном периоде были предъявлены к погашению вексель Сбербанка серии № 450678 (сумма погашения — 830 000 руб.) и вексель банка «ПКБ» серии № 765009 (сумма погашения — 54 000 руб.).

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение финансовых активов.

Отразите в учете бюджетного учреждения погашение финансовых активов.

Определите порядок списание финансовых активов исходя из возможных методов в соответствии с законодательством.

Задача 9.

Цель: научиться отражать в учете операции, связанные с предоставлением неисключительных прав другой организации.

В декабре текущего года учреждение предоставило неисключительные права другой организации на программу для ЭВМ. Срок предоставления прав - 12 месяцев. Их стоимость составляет 120 000 руб. (НДС не облагается). Указанная сумма получена в полном размере в рамках приносящей доход деятельности. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств не приводится.

Отразите в учете бюджетного учреждения операции, связанные с предоставлением неисключительных прав другой организации.

Задача 10.

Цель: научиться отражать в учете операции по приобретению неисключительных прав на программу для ЭВМ.

В конце декабря текущего года за счет субсидии на выполнение государственного задания учреждение приобрело неисключительные права на нематериальный актив (программу для ЭВМ). Стоимость прав - 276 120 руб. (НДС не облагается), срок предоставления – 18 месяцев. Для приобретения прав учреждение воспользовалось информационноконсультационными услугами сторонней организации. На них было потрачено 17 700 руб. (в том числе НДС - 2700 руб.). Программа используется в деятельности учреждения, не облагаемой НДС. Согласно учетной политике учреждения РБП списываются равномерно в течение периода, к которому они относятся. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств учреждения не приводится.

Отразите в учете бюджетного учреждения операции, связанные с приобретением неисключительных прав.

Для текущего контроля ТКЗ:

Проверяемые компетенции: ПК-2 (ПК-2.1), ПК-4 (ПК-4.2)

Вопросы к комплексному заданию ТКЗ.

1. основные понятия, классификацию, способы бухгалтерского учета расчетов по принятым обязательствам;
2. учет расчетов по аналитическим группам синтетического счета объекта учета;
3. корреспонденцию счетов, учетные регистры в зависимости от характера принятых обязательств и их документальное оформление;
4. законодательные и нормативные документы, регламентирующие учет финансовых результатов;
5. особенности отражения в учете операций с доходами и расходами;
6. документооборот по учету финансовых результатов;
7. раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности;
8. основные понятия, корреспонденцию счетов по перечислению авансов в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления;
9. аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам;
10. особенности проведения инвентаризации выданных авансов и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности;

Практические задания.

Задача 1.

Учреждение, финансируемое из федерального бюджета, во II квартале т. г. Произвело следующие операции, связанные с получением доходов:

- начислены таможенные сборы и пошлины на общую сумму 2 000 000 руб. По данным ОФК, во II квартале поступило 1800 000 руб.;

- вновь принятому работнику выдана трудовая книжка, приобретенная в декабре прошлого года по цене 100 руб. Деньги за нее внесены работником в кассу учреждения, затем сданы на лицевой счет по учету бюджетных средств и перечислены в доход бюджета (так как расходы на приобретение произведены в прошлом финансовом году);

- в июне т.г. реализована произведенная в мае этого же года продукция стоимостью 35 400 руб. (в том числе НДС - 5400 руб.). Оплата продукции внесена безналичным путем в полном объеме. Лицевой счет учреждения обслуживается органами Казначейства;

- получены безвозмездно от областной администрации 250 пачек бумаги на общую сумму 20 000 руб., которые отражены в учете как полученные по основной деятельности;

- списан с баланса компьютер первоначальной стоимостью 5000 руб. и начисленной суммой амортизации - 100%. При ликвидации оприходована клавиатура (запасная часть) стоимостью 250 руб. Компьютер числился в учете

по основной деятельности;

- в связи со сменой материально-ответственного лица учреждение провело инвентаризацию по состоянию на 01 мая т.г. В результате нее выявлены:

а) недостача сканера балансовой стоимостью 3400 руб., сумма амортизации на 01.05. - 2600 руб. Недостача в полном объеме возмещена материально-ответственным лицом в кассу учреждения;

б) излишки - принтер, не отраженный в учете учреждения, его рыночная стоимость - 3000 руб. Отражение излишков основных средств в учете произведено по основной деятельности.

Задача 2.

Учреждение в мае т.г. произвело следующие расходы:

- за счет бюджетных средств начислено денежное довольствие сотрудникам, состоящим в штате учреждения, на общую сумму 1 000 000 руб. Учреждение обслуживается в органе Федерального казначейства;

- по командировке, так как военнослужащий учреждения направлен в служебную командировку сроком на 3 дня. Оплата расходов по командировке производится в пределах норм, установленных законодательством РФ, то есть 100 руб. за каждый день нахождения в командировке. Денежные средства подотчетному лицу выданы из кассы по заявлению и на основании приказа командира о направлении в командировку. Авансовый отчет представлен своевременно со всеми оправдательными документами;

- на оплату аренды аппаратов телефонной связи для выполнения своих основных функций. Стоимость аренды составила 15000 руб. Получены счет-фактура и акт оказанных услуг. Оплата произведена за счет бюджетных средств после оказания услуг;

- за счет бюджетных средств на оплату счета за поставку электрической энергии на сумму 25 000 руб.;

- на оплату вывоза мусора на сумму 2600 руб.;

- после получения разрешения Территориального управления Федерального агентства по управлению федеральным имуществом безвозмездно передан компьютер, не используемый в основной деятельности, районному лесхозу, также финансируемому из федерального бюджета. Стоимость компьютера - 8200 руб. На момент передачи основного средства сумма его амортизации составила 7500 руб.;

- на приобретение за счет бюджетных средств оборудования стоимостью 6500 руб., которое сразу введено в эксплуатацию. Стоимость оборудования составляет менее 10 000 руб. Следовательно, амортизация начисляется в размере 100% при вводе объекта в эксплуатацию;

- для обеспечения основной деятельности учреждения по ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) выдано со склада 10 картриджей по цене 500 руб. за штуку;

- после получения разрешения от Федерального агентства по управлению

федеральным имуществом списано оборудование, испорченное в марте т.г. в результате затопления складских помещений и не подлежащее восстановлению. Первоначальная стоимость оборудования - 120 000 руб. Сумма начисленной амортизации составила 80 000 руб.

Задача 3

В учете казенного учреждения числится исключительное авторское право на компьютерную обучающую программу. Первоначальная стоимость этой программы составляет 125 400 руб., а сумма начисленной по ней амортизации - 25 400 руб.

Специально созданная в учреждении комиссия установила, что дальнейшее использование программы нецелесообразно, поскольку она морально устарела. Свое решение комиссия оформила соответствующим актом.

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете.

Задача 4.

Учреждение приобрело исключительные права на программный продукт (особо ценное движимое имущество учреждения) за 944000 руб. (в том числе НДС - 144 000 руб.). Затраты, связанные с юридическим оформлением прав собственности на нематериальный актив, составили 20 600 руб. (в том числе НДС - 2600 руб.).

Операция связана с внебюджетной деятельностью учреждения.

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете.

Задача 5.

Структурное подразделение «А» научно-исследовательского института передало документы, подтверждающие наличие нематериального актива, подразделению «Б» этого же института.

Балансовая стоимость нематериального актива - 150 000 руб.

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете.

Задача 6.

Учреждение провело переоценку нематериального актива (особо ценного движимого имущества учреждения) первоначальной стоимостью 700 000 руб. и начисленной амортизацией 150 000 руб. Коэффициент переоценки - 1,2. Нематериальный актив был приобретен в рамках выполнения государственного (муниципального) задания.

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете.

Задача 7.

В ходе инвентаризации объектов основных средств установлено, что основное средство — автомобиль (балансовая стоимость — 690 000 руб., начислена амортизация — 240 000 руб.), числящийся на балансе и находящийся в учреждении, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации.

Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость автомобиля необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей-иного движимого имущества (32 000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела и заведующий гаражом учреждения.

Необходимо:

- отразить результаты инвентаризации в бухгалтерском учете.
- дать оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии.

Задача 8.

В ходе ревизии была проведена инвентаризация наличных денежных средств в кассе учреждения. Результаты инвентаризации ревизор оформил инвентаризационной описью наличных денежных средств. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 2900 руб.

Ревизор потребовал от кассира немедленно погасить сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по данному факту.

В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 900 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы.

При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на расходы учреждения. Необходимо:

- назвать нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации;
- отразить перечисленные хозяйственные операции в бухгалтерском учете;
- оценить правомерность действий ревизора. Если нет, то указать, в чем заключается неправомерность, и как нужно было поступить.

Задача 9.

Кассир учреждения скоропостижно скончался. Решением главного бухгалтера был назначен новый кассир, который принял кассу от главного бухгалтера и приступил к исполнению своих обязанностей в день назначения, подписав при этом договор о полной материальной ответственности.

Через четыре дня после назначения нового кассира, по решению руководителя учреждения была проведена инвентаризация кассы и выявлена недостача денег в сумме 5000 руб. и излишек талонов на питание на сумму 2100

Руководитель учреждения принял решение погасить недостачу следующим образом:

- 50% — путем удержания из заработной платы кассира;
- 50% — списать за счет средств учреждения;
- излишки оприходовать.

Необходимо:

- отразить перечисленные хозяйственные операции в бухгалтерском учете
- оценить правильность назначения нового кассира. Если были допущены нарушения, то какие?
- оценить правильность решения руководителя учреждения о порядке покрытия недостачи. Если нет, то укажите, как ему следовало поступить.

Задача 10.

В сентябре текущего финансового 2022 года автономным учреждением заключен договор подписки на периодическое печатное издание. Цена договора составляет 6000,00 рублей и складывается из цены экземпляра издания (480 руб.), выпускаемого два раза в месяц, и цены доставки периодического печатного издания подписчику (20 руб. за экземпляр). Срок подписки 6 месяцев, в том числе последний квартал текущего финансового 2019 года и первый квартал очередного финансового года

Условиями договора предусмотрены два авансовых платежа:

- 3000,00 в сентябре текущего финансового года;
- 3000,00 в январе очередного финансового.

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете.

Для промежуточной аттестации:

Примеры вопросов к зачету:

1. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: значение, задачи, характеристика субъектов и объектов, нормативное правовое регулирование.

2. Структура Плана счетов бухгалтерского учета. Порядок формирования номера счета.

3. Учетная политика бюджетного учреждения.

4. Понятие, классификация и формирование первоначальной стоимости объектов основных средств в бухгалтерском учете бюджетного учреждения.

5. Учет основных средств и раскрытие информации о них в бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.

6. Учет нематериальных активов и раскрытие информации о них в бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.

7. Учет материальных запасов и раскрытие информации о них в бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.

8. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по поставкам продукции (выполнению работ, оказанию услуг).

9. Учет расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.

10. Порядок ведения кассовых операций в бюджетном учреждении.
11. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
12. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нефинансовых и финансовых активов в бюджетных учреждениях.
13. Учет финансовых активов и раскрытие информации о них в бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
14. Учет расчетов по ущербу и иным доходам.
15. Учет финансового результата в бюджетном учреждении.
16. Учет на забалансовых счетах в бюджетных учреждениях.
17. Состав, содержание и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетным учреждением.
18. Бюджетный учет и Международные стандарты общественного сектора.
19. Санкционирование в бюджетных учреждениях.
20. Учет платных услуг в бюджетных учреждениях.